

Việt Hưng, ngày 30 tháng 3 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả kiểm tra nội bộ trường học - Tháng 3**  
**Năm học 2025- 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-THTA ngày 05/9/2025 về công tác Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-THTA ngày 30/01/2026 của Trường TH Thanh Am về việc ban hành quyết định kiểm tra nội bộ học kỳ II năm học 2025-2026.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ của ban KTNB về các nội dung kiểm tra trong tháng 3, ý kiến giải trình của các đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng thông báo kết luận kiểm tra như sau:

**I. Đặc điểm tình hình:**

Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra về các nội dung:

- + Kiểm tra toàn diện: 02 GV (Dương Thị Phương Anh, Nguyễn Thị Bích Ngọc, Nguyễn Thu Hằng)
- + Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ chuyên môn – Tổ 2 năm học 2025-2026.
- + Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của Tổ 2.
- + Kiểm tra công tác Đoàn- Đội.
- + Kiểm tra Công tác thư viện trường học

**II. Kết quả kiểm tra:**

TT	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra
1	Kiểm tra toàn diện GV Dương Thị Phương Anh Nguyễn Thị Bích Ngọc, Nguyễn Thu Hằng	<b>1. Đồng chí: Dương Thị Phương Anh</b> <b>Xếp loại: Tốt</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Trình độ chuyên môn vững vàng, nhiệt tình trong giảng dạy. Tác phong thân thiện, gần gũi với học trò.</li><li>- Học sinh học có nề nếp, nắm được kiến thức.</li><li>- Hồ sơ giáo án có đầy đủ, đúng yêu cầu quy định.</li><li>- Xác định đúng mục tiêu của bài, bám sát chuẩn kiến thức, kĩ năng môn học.</li><li>- Dạy đúng đặc trưng bộ môn. Chuẩn bị bài đầy đủ, có sử dụng ĐDDH hợp lí.</li><li>- Lựa chọn các PP và hình thức tổ chức dạy học phù</li></ul>

TT	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra
		<p>hợp, đáp ứng mục tiêu của từng hoạt động và mục tiêu toàn bài.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Học sinh hào hứng tham gia các hoạt động học tập.</li> <li>- Có sự phân hóa đối tượng trong tiết dạy, mở rộng kiến thức cho HS.</li> <li>- Tích cực nhận xét đánh giá học sinh theo TT27/2020-BGDĐT</li> </ul> <p><b>b. Tồn tại:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong tiết dạy cần chú ý hướng dẫn, làm mẫu HS cụ thể, tường minh hơn, đặc biệt là HS lớp 1.</li> </ul> <p><b>2. Kiến nghị:</b></p> <p>a) Đối với giáo viên: Tiếp tục đổi mới PPDH, học tập và nâng cao hơn nữa về trình độ trình độ chuyên môn, các hình thức tổ chức dạy học để ứng dụng có hiệu quả trong giảng dạy.</p> <p>b) Đối với thủ trưởng đơn vị: Tiếp tục thăm lớp, dự giờ tư vấn bồi dưỡng chuyên môn cho đ.c Dương Thị Phương Anh.</p> <p><b>2. Đồng chí: Nguyễn Thu Hằng</b></p> <p><b>Xếp loại Tốt</b></p> <p>a. Ưu điểm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn vững vàng, nhiệt tình trong giảng dạy. Tác phong thân thiện, gần gũi với học trò.</li> <li>- Học sinh học có nề nếp, nắm được kiến thức.</li> <li>- Hồ sơ giáo án có đầy đủ, đúng yêu cầu quy định.</li> <li>- Xác định đúng mục tiêu của bài, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.</li> <li>- Dạy đúng đặc trưng bộ môn. Chuẩn bị bài đầy đủ, có sử dụng ĐDDH, có ứng dụng CNTT, dạy học tích hợp kỹ năng công dân số nhẹ nhàng, hợp lí.</li> <li>- Lựa chọn các PP và hình thức tổ chức dạy học phù hợp, đáp ứng mục tiêu của từng hoạt động và mục tiêu toàn bài.</li> <li>- Học sinh hào hứng tham gia các hoạt động học tập.</li> <li>- GV đã cho HS đối chiếu với mục tiêu tiết học để nêu những nội dung mình nắm bắt được.</li> </ul>

TT	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra
		<p>- Có sự phân hóa đối tượng trong tiết dạy, mở rộng kiến thức cho HS.</p> <p>- Tích cực chấm, chữa, nhận xét cho học sinh theo TT27/2020-BGDĐT</p> <p><b>b. Tồn tại:</b></p> <p>Trong tiết dạy cần chú ý khai thác kiến thức sâu và trọng tâm hơn, tăng cường cho HS đánh giá HS.</p> <p><b>2. Kiến nghị:</b></p> <p>a) Đối với giáo viên: Tiếp tục đổi mới PPDH, học tập và nâng cao hơn nữa về trình độ trình độ chuyên môn, các hình thức tổ chức dạy học để ứng dụng có hiệu quả trong giảng dạy.</p> <p>b) Đối với thủ trưởng đơn vị: Tiếp tục thăm lớp, dự giờ tư vấn bồi dưỡng chuyên môn cho đ.c Nguyễn Thị Thu Hằng.</p> <p><b>3. Đồng chí: Nguyễn Thị Bích Ngọc</b></p> <p>a. Ưu điểm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn vững vàng, nhiệt tình trong giảng dạy. Tác phong thân thiện, gần gũi với học trò.</li> <li>- Học sinh học có nề nếp, nắm được kiến thức.</li> <li>- Hồ sơ giáo án có đầy đủ, đúng yêu cầu quy định.</li> <li>- Xác định đúng mục tiêu của bài, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.</li> <li>- Dạy đúng đặc trưng bộ môn. Chuẩn bị bài đầy đủ, có sử dụng ĐDDH, có ứng dụng CNTT, dạy học tích hợp kỹ năng công dân số nhẹ nhàng, hợp lí.</li> <li>- Lựa chọn các PP và hình thức tổ chức dạy học phù hợp, đáp ứng mục tiêu của từng hoạt động và mục tiêu toàn bài.</li> <li>- Học sinh hào hứng tham gia các hoạt động học tập.</li> <li>- GV đã cho HS đối chiếu với mục tiêu tiết học để nêu những nội dung mình nắm bắt được.</li> </ul> <p>- Có sự phân hóa đối tượng trong tiết dạy, mở rộng kiến thức cho HS.</p> <p>- Tích cực chấm, chữa, nhận xét cho học sinh theo TT27/2020-BGDĐT</p>


  
 HỌ TÊN: ...

TT	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra
		<p><b>b. Tồn tại:</b>            Trong tiết dạy cần chú ý khai thác kiến thức sâu và trọng tâm hơn, tăng cường cho HS đánh giá HS.</p> <p><b>2. Kiến nghị:</b>            a) Đối với giáo viên: Tiếp tục đổi mới PPDH, học tập và nâng cao hơn nữa về trình độ trình độ chuyên môn, các hình thức tổ chức dạy học để ứng dụng có hiệu quả trong giảng dạy.            b) Đối với thủ trưởng đơn vị: Tiếp tục thăm lớp, dự giờ tư vấn bồi dưỡng chuyên môn cho đ.c Nguyễn Thị Bích Ngọc.</p>
2	<p>Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ chuyên môn - Tổ 2 năm học 2025-2026.</p>	<p>*Ưu điểm:            - Tổ CM khối 2 đã xây dựng đầy đủ các kế hoạch dạy học.            - Sinh hoạt CM đúng lịch, đúng quy định.            - Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế CM.</p> <p>* Hạn chế:            - Cần tích cực quan tâm hơn nữa đến vở viết của học sinh.            - Chú ý các nội dung dạy học phân hóa đối tượng.</p> <p>*Xếp loại chung: <b>Tốt</b></p> <p>* Kiến nghị            Tích cực học hỏi về chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm.</p>
3	<p>Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của Tổ chuyên môn - Tổ 2</p>	<p>*Ưu điểm            - Cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên và các văn bản của nhà trường ban hành về thực chương trình, kế hoạch dạy học, hoạt động giáo dục.            - Tổ 2 đã triển khai thực hiện nghiêm túc CT, TKB, nội dung, kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn.            - 100% GV tổ 2 đã thực hiện nghiêm túc CT, TKB, nội dung, kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn</p> <p>* Hạn chế:            - Cần cập nhật in ấn hồ sơ biên bản sau mỗi buổi SHCM, lịch báo giảng cập nhật trước 2 tuần.</p>

TT	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- TTCM cần KT và kí xác nhận sớm hồ sơ CM trên hệ thống.</li> <li>* Kiến nghị</li> <li>Tiếp tục bổ sung những nội dung mới vào kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục.</li> </ul>
4	Kiểm tra công tác thư viện	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Ưu điểm:</b></li> <li>- Cán bộ thư viện làm việc nghiêm túc, khoa học, theo đúng kế hoạch đề ra.</li> <li>- Cập nhật hồ sơ sổ sách đầy đủ.</li> <li>* <b>Tồn tại:</b> Không</li> <li>* <b>Kiến nghị</b></li> <li>- Cán bộ thư viện tiếp tục thực hiện quản lí sách trên phần mềm VietBiblio;</li> <li>- Bảo quản và sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị trong Thư viện.</li> </ul>
5	Kiểm tra công tác Đoàn Đội	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Ưu điểm:</b></li> <li>- Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các hoạt động theo đúng kế hoạch.</li> <li>- Hồ sơ sổ sách cơ bản đầy đủ.</li> <li>- Các hoạt động được triển khai đồng bộ và đúng kế hoạch, thời gian.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động phong phú, đa dạng, tạo cơ hội cho HS được tham gia hoạt động, trải nghiệm.</li> <li>* <b>Tồn tại:</b></li> <li>- Các loại sổ sách cần được sắp xếp, lưu trữ cẩn thận, khoa học hơn.</li> <li>- Việc ghi chép nội dung cần cập nhật thường xuyên, đúng tiến độ.</li> <li>* <b>Kiến nghị</b></li> <li>- Cần sắp xếp, lưu trữ các loại sổ sách cẩn thận, khoa học hơn.</li> <li>- Cần ghi chép nội dung cần cập nhật thường xuyên, đúng tiến độ.</li> </ul>

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra nội bộ trường học trong tháng 3/2026 của trường Tiểu học Thanh Am.

Đề nghị các bộ phận có liên quan khắc phục những tồn tại đã nêu. Thông báo Kết luận và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm tra về cho Trưởng ban KTNB trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo Kết luận kiểm tra./.

**Nơi nhận:**

- Ban KTNB;
- CBGVNV – để biết;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

**TRƯỞNG BAN KTNB  
HIỆU TRƯỞNG**



**Đỗ Thị Thanh Nhân**