

UBND PHƯỜNG VIỆT HUNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM

Số: 07/KH-THTA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày 02 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2026

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tiếp tục tổ chức thực hiện thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.	Trong tháng 3	TPT, GVCN	CBGV, NV	BGH	
2	Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 116 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2026) và 95 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2026). + Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào mừng 116 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2026) và 95 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2026). + Tổ chức chuyên đề GD Lòng biết ơn cho HS toàn trường + Tuyên truyền tìm hiểu về Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, những gương anh hùng của thanh niên Việt Nam, những thành tích vẻ vang của Đoàn lên trang thông tin nhà trường, qua giờ chào cờ. + Tổ chức Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe - Tiến bước lên Đoàn + Tổ chức cho học sinh vẽ tranh, làm thiệp gửi những lời chúc mừng đến bà, mẹ và cô nhân ngày quốc tế phụ nữ.	Từ ngày 02/3 đến 26/3/2026	TPT, GVCN	CBGV, NV	BGH	



	+ Tổ chức hoạt động giao lưu chào mừng ngày 8/3 (HD VHVN, TDTT, liên hoan giao lưu...).					
3	- Tổ chức tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết, phòng chống các bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp - Tuyên truyền đến CBGVNV học sinh qua giờ chào cờ, phát thanh măng non, đăng tải các văn bản tuyên truyền lên cổng TTĐT của nhà trường.	Trong tháng 3	TPT	GVCN, CBYT	BGH	
4	- Tuyên truyền Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu cuộc bầu cử Quốc hội và HĐND các cấp + 100% CBGVNV tham gia + TTCM tổng hợp kết quả, báo cáo BGH	Trong tháng 3	CBGV, NV	TTCM	BGH	
II Công tác Phổ cập giáo dục						
1	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh.	Hàng ngày	GVCN, CBVP	Đ/c Đỗ Xuân	PHT	
2	Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỷ và học sinh diện chính sách...	Hàng ngày	PHT, GVCN, CBVP	Đ/c Đỗ Xuân	PHT	
III Công tác chuyên môn						
1	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy.	Trong tháng	GV	BGH, TTCM	PHT	
2	- Tổ chức chuyên đề cấp phường: HĐTN 3: Đ.c Thùy Linh (Tuần 26) - Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: + HĐTN 3: Đ.c Hòa (Tuần 24) + Tiếng Việt 5: Đ. c Hoàng Trang (Tuần 24)	Tháng 3	GV	TTCM	PHT	

	<ul style="list-style-type: none"> + TNXH 1: Đ.c Tạ Nhung (STEM) (Tuần 26) + Tiếng Việt 3: Đ.c Thu Hằng (Tuần 25) + Toán 4: Đ.c Ánh (Tuần 25) + Khoa học 5: Đ.c Minh Thúy (Tuần 27) * Triển khai thực hiện các chuyên đề cấp trường: + TNXH 2: Đ.c Ngà (Tuần 24) + Tiếng Anh 3: Đ.c Hương (Tuần 26) - GV trong tổ khối SHCM xây dựng, bàn bạc, thống nhất quy trình dạy các tiết chuyên đề. - GV triển khai tiết chuyên đề. - Nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm. - GV thực hiện theo Kế hoạch đổi mới PPDH. 				
3	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. + Chỉ đạo giáo viên đánh giá đúng quy định đối với học sinh khuyết tật có giấy chứng nhận khuyết tật, các trường hợp học sinh không có giấy chứng nhận khuyết tật phải được đánh giá như học sinh bình thường. + XDKH kiểm tra giữa học kì II. + Gửi nội dung ôn tập, lịch kiểm tra đến CMHS. + Tổ chức kiểm tra giữa kì 2 - Môn Toán khối 4,5: Dự kiến thứ Ba tuần 27 - Môn Tiếng Việt khối 4, 5: Dự kiến thứ Năm tuần 27 + Hoàn thành nhận xét, đánh giá học sinh giữa học kì II trên phần mềm CSDL (Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học). 	Tuần 27	GV	PHT	PHT

4	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các cuộc thi, sân chơi dành cho học sinh + Cuộc thi Tài năng tin học quốc tế cấp TP + Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế (nếu học sinh và cha mẹ học sinh có nguyện vọng, không vận động hay ép buộc học sinh dự thi dưới bất kì hình thức nào). 	Trong tháng 3	TPT, GVTH	GVCN	PHT	
5	<p>*Trường học chuyển đổi số:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, công khai các thông tin, văn bản trên cổng TTĐT của trường. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải lên lớp 2. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải về HS CM lên “Hồ sơ sổ sách điện tử” (https://hsdttruong.qlgd.edu.vn) 	Trong tháng 3	TỔ CNTT	GV	PHT	
6	<p>KTNB theo kế hoạch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra toàn diện 02 giáo viên: Đ.c D Phương Anh; Đ.c Thu Hằng - Kiểm tra công tác Đoàn- Đội - Kiểm tra dạy thêm, học thêm - Kiểm tra Công tác thư viện trường học năm học 2025- 2026 	Theo kế hoạch KTNB	BKTNB	PHT, VP	HT	
IV	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng					
1	Tuyên truyền, trưng bày sách báo chào mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.	Trong tháng	CBTV, ĐTN,	GVCN	PHT	
2	Tổ chức giờ đọc sách tại thư viện theo TKB; hoạt động đọc to nghe chung, vẽ tranh theo sách,....	Hàng ngày	CBTV	GVCN	PHT	
3	Hướng dẫn học sinh kỹ năng mượn – trả sách, giữ gìn sách và nề nếp thư viện.	Trong các tiết đọc sách tại TV	CBTV	Tổ cộng tác viên	PHT	

4	Sắp xếp, bảo quản sách, báo, thiết bị dạy học; bổ sung, sửa chữa thiết bị hư hỏng (nếu có). Thực hiện ghi chép sổ sách, báo cáo kết quả hoạt động thư viện và thiết bị theo quy định.	Hàng ngày	CBTV, Tổ cộng tác viên	GVCN	PHT	
V	Công tác Đảng, Đoàn, Hội Đội					
	*Chi bộ					
1	- Thực hiện sinh hoạt chính trị với nội dung: Tổ chức quán triệt, triển khai đến cán bộ, đảng viên về vai trò, ý nghĩa và thành công rất tốt đẹp của Đại hội XIV của Đảng; những điểm mới đột phá trong văn kiện Đại hội XIV và một số yêu cầu căn bản trong triển khai Nghị quyết Đại hội XIV thông qua 10 chuyên đề tại Hội nghị toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng; quan điểm chỉ đạo trong các bài viết của Tổng bí thư Tô Lâm. - Sinh hoạt chi bộ định kì.	03/03	100% đảng viên	Chi uỷ, các tổ nhóm trong chi bộ	d.c BT	
2	- Thực hiện kế hoạch tự soi tự sửa năm 2026. - Giám sát thường xuyên đảng viên thực hiện nghị quyết chi bộ và thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo tinh thần NQ TW 4; Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và chấp hành Quy định về những điều đảng viên không được làm; vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên	Trong tháng 3	Chi bộ	VP	d.c BT	
3	- Tổ chức trao quyết định chuyển đảng chính thức cho đ.c Trịnh Thu Thảo. - Tiếp tục hướng dẫn 02 quần chúng ưu tú hoàn thiện hồ sơ kết nạp đảng: + Quần chúng Nguyễn Hồng Nhung + Quần chúng Nguyễn Thu Trang	Trong tháng 3	Đảng viên	Chi uỷ	d.c BT	
	*Chi đoàn					
1	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 26/3.	Trong tháng	Đoàn viên			
2	- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất do nhà trường phân công	Trong tháng	Đoàn viên			

*Đoàn Đội						
1	Tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ trong tháng. Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.	Trong tháng	TPT	GVCN	PHT	
2	Tổ chức học sinh tìm hiểu ý nghĩa lịch sử 08/3, 26/3. Tổ chức văn nghệ chào mừng.	2/3 - 23/3/2026	TPT	GVCN	PHT	
3	Tổ chức kết nạp đội viên mới cho học sinh khối 3.	16/3/2026	TPT	GVCN	PHT	
4	Tổ chức Ngày Hội thiếu nhi vui khoẻ. chào mừng ngày thành lập Đoàn.	26/3/2026	TPT	GVCN	PHT	
VI Công tác y tế - Bán trú – Chũ thập đồ						
*Công tác Y tế						
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa xuân, vệ sinh an toàn thực phẩm phòng chống dịch bệnh, phòng chống bệnh cúm, sởi	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
2	Kiểm tra vệ sinh cảnh quang sư phạm toàn trường	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
3	Thực hiện công tác vệ sinh an toàn thực phẩm theo hướng dẫn của cấp trên	Hàng ngày	CBYT	CBGVNV	PHT	
4	Nhập phần mềm quản lý sức khỏe của học sinh	Hàng ngày	CBYT	CBGVNV	PHT	
5	Theo dõi cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh nghỉ ốm hàng ngày	Hàng ngày	CBYT	CBGVNV	PHT	
6	Chăm sóc sức khỏe cho học sinh hàng ngày	Hàng ngày	CBYT	CBGVNV	PHT	
7	Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường phòng chống dịch bệnh	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	CBGVNV	PHT	

*Công tác Bán trú						
1	- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	Tổ bếp, tổ VP	HT	
2	- Kiểm tra giám sát an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú: + Bước 1: bước giao nhận thực phẩm + Bước 2: bước sơ chế biến thực phẩm + Bước 3: bước bảo quản thức ăn sau khi chế biến	Hàng ngày	CBYT	Tổ bếp, tổ VP	HT	
3	Kiểm tra đối chiếu thực đơn với ba công khai	Hàng ngày	CBYT	Tổ bếp, tổ VP	HT	
*Công tác Chũ thập đồ						
1	Hỗ trợ kinh phí học tập cho học sinh có HCKK tháng 3	25/3/2026	CBYT	KT	HT	
VII Công tác Kế toán – Văn thư						
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 3/2026	10/3/2026	KT	CBGVNV	HT	
2	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 4/2026	18/3/2026	KT	CBGVNV	HT	
3	Thực hiện công khai bảng lương tháng 3/2026 Thực hiện công khai danh sách nâng lương, phụ cấp tháng 4/2026	3/2026	KT	CBGVNV	HT	
4	Thực hiện công tác thu chi các khoản thu khác và các khoản thu thỏa thuận tháng 3/2026	Từ 10/3 đến 15/3	KT	CBGVNV	HT	
5	Hoàn thiện quyết toán thuế TNCN cho CBGVNV năm 2025 Hoàn thiện kê khai thuế thu nhập doanh nghiệp năm 2025	3/2026	KT	CBTV	HT	
6	Thanh toán tiền CSBT, TALK, KNS tháng 02/2026	3/2026	KT	CBGVNV	HT	
7	Hoàn thiện tổng kiểm kê tài sản	3/2026	KT	CBGVNV	HT	

8	Hoàn thành và gửi các loại báo cáo theo yêu cầu của các cấp trên đúng tiến độ	Theo lịch của các cấp	VP	BGH	PHT	
VIII	Công tác quản lý					
1	<p>*Công tác quản lý nề nếp chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; - Tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường. - Tổ chức các chuyên đề dạy học; Dự giờ các chuyên đề cấp phường. 	Trong tháng 3	BGH	TTCM	PHT	
2	<p>* Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra toàn diện 02 đ.c (Đ.c Dương Phương Anh, Nguyễn Thu Hằng – tuần 26) + Kiểm tra công tác Đoàn- Đội. + Kiểm tra dạy thêm, học thêm + Kiểm tra Công tác thư viện trường học năm học 2025- 2026 - Tăng cường quán triệt, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm của giáo viên; kiểm tra việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên. 	Tháng 3	PHT	CTCĐ CBGV, NV	Đ.c HT	
3	<p>*Công tác phối hợp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với CMHS tổ chức thăm quan ngoại khoá lần 2 cho HS. - Phối hợp với đoàn phường tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng thanh niên năm 2026. + Tổ chức phát động tháng thanh niên tại sân trường TH Thanh Am. + Chi đoàn + TPT phối hợp vẽ tranh các bất diện xung quanh trường. - Tổ chức chúc mừng đoàn viên nhân ngày Thành lập Đoàn 26/3. 	Trong tháng 3	CBGV, NV	Đoàn phường, CMHS	Đ.c HT	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chúc mừng các đ.c GV dạy GDTC nhân ngày Thể thao Việt Nam 27/3. - Phối hợp với trung tâm giáo dục KNS Sasuke tổ chức chuyên đề giáo dục “Lòng biết ơn” nhân dịp kỉ niệm ngày 8/3. 					
4	<p>*Công tác quản lý thu chi; quản lí dạy thêm, học thêm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ... - Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường. 	Trong tháng 3	BGH, CB,GV, NV	Tổ VP	Đ.c HT	
5	<p>*Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường học chuyên đổi số, trường học hạnh phúc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục đảm bảo đầy đủ về CSVC, nội dung 24 tiêu chí trong 5 tiêu chuẩn về công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận chuẩn quốc gia. - Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyên đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT. 	Trong tháng 3	BGH, Tổ kiểm định	GV,NV	Đ.c HT	
6	<p>* Thực hiện QCDC và công khai theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ năm học 2025- 2026. - Tiến hành công khai các nội dung: <ul style="list-style-type: none"> + Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 2. + Thông báo các khoản thu tháng 3. + Thực đơn hằng ngày của học sinh - tháng 3. + Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 3. 	Trong tháng 3	BGH, KT, VP	GV,NV	Đ.c HT	

	+ Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 2.					
7	<p>*Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 theo kế hoạch của nhà trường. - Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức. - Thực hiện nghiêm túc việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng. 	Hàng ngày	BCĐ PCTN	Toàn trường	PHT.PT	
8	<p>*Thực hiện các phong trào:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc các hoạt động bầu cử đại biểu Quốc hội và Đại biểu Hội đồng Nhân dân các cấp. (15/3/2026) - Chỉ đạo toàn trường tiếp tục thực hiện kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2026. + Tổ chức dọn dẹp vệ sinh trường lớp vào ngày thứ 6 hàng tuần. + Các lớp trang trí, sắp xếp đồ dùng, thiết bị gọn gàng, ngăn nắp, khoa học. + Trang trí khung cảnh sư phạm chào mừng các ngày lễ lớn của dân tộc và chào mừng năm học mới. + Tổ chức các hoạt động giáo dục nét đẹp, thanh lịch, văn minh cho HS khi tham gia các hoạt động trong và ngoài nhà trường, đặc biệt khi tham gia các hoạt động nơi công cộng trong những ngày đại lễ của đất nước. + Tiếp tục triển khai các trò chơi dân gian trong nhà trường. - Xây dựng kế hoạch và triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc. + Các tổ CM trang trí và sắp xếp lại phòng sinh hoạt chung. + Tổ chức các nội dung để thực hiện 15 tiêu chí về trường học hạnh phúc. - Tổ chức ngày Hội vui khoẻ chào mừng 26/3. 	Trong tháng 3	PHT, GV	NV	HT	

9	<p>* Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm tại nhà trường</p> <p>+ Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch đã xây dựng.</p> <p>+ Tiếp tục thực hiện các phương án phòng chống dịch bệnh, phương án an toàn thực phẩm</p> <p>+ Thực hiện nghiêm túc các quy trình thực hiện an toàn trường học.</p> <p>+ Tiếp tục tuyên truyền các kiến thức về ATTP cho GV và HS.</p> <p>- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.</p> <p>- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy trình bán trú, an toàn thực phẩm, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, cập nhật đúng tiến độ; phát huy vai trò Ban đại diện CMHS trong công tác giám sát.</p>	Trong tháng 3	CBYT	GV,NV	HT
---	---	---------------	------	-------	----

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 3/2026 của trường tiểu học Thanh Am. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG
Đỗ Thị Thanh Nhân