

UBND PHƯỜNG VIỆT HUNG  
TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM

Số: 04/BC-THTA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày 27 tháng 02 năm 2026

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác tháng 02 năm 2026**

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
I	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh</b>			
1	<p>- Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới 2026 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026) và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ</p> <p>+ Trang trí khung cảnh sư phạm, bổ sung cây đào quất tạo không khí tết. Chạy khẩu hiệu chào mừng các ngày kỉ niệm, lễ lớn tại bảng điện tử.</p> <p>+ Tuyên truyền, phát thanh măng non kỉ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ.</p> <p>+ Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao chào mừng năm mới.</p> <p>+ Tổ chức trang trí vườn hoa xuân</p>	Trong tháng 02/2026	TPT, GVCN	<p>- Hoàn thành trang trí khuôn viên nhà trường rực rỡ, âm cúng đúng không khí Tết Bính Ngọ.</p> <p>- Tuyên truyền khẩu hiệu chào mừng “ Mừng Đảng- Mừng Xuân - Mừng đất nước đổi mới.</p> <p>- Thực hiện 04 buổi phát thanh măng non về lịch sử vẻ vang của Đảng Cộng sản Việt Nam. 100% học sinh hiểu được ý nghĩa ngày 03/02 và truyền thống Tết dân tộc.</p> <p>- Tổ chức giao lưu văn nghệ đầu xuân, các lớp thực hiện tốt và đông đảo học sinh tham gia.</p> <p>- Tổ chức cuộc thi trang trí bồn hoa chào xuân Bính Ngọ. Kết quả Nhà trường đã trao 5 giải cho các khối lớp. <b>Khối 1:</b> giải "Sắc Xuân ôm trọn lộc vàng". <b>Khối 5:</b> giải "Sắc hoa hội tụ - Tỏa sáng sân trường".</p>



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	+ Tổ chức cho HS tham gia chương trình Tết Việt tại Đình Thanh Am			<p><b>Khối 3:</b> giải "Lộc xuân sum vầy – Ngắm là mê ngay".</p> <p><b>Khối 4:</b> giải "Lộc vươn từ gốc - Xuân nở từ tâm".</p> <p><b>Khối 2:</b> giải Rực rỡ: Hoa nở như ý – Lộc đầy như mơ".</p>
2	Tuyên truyền kế hoạch số 29-KH/ĐU ngày 02/02/2026 của Đảng ủy phường Việt Hưng về việc Thông tin, tuyên truyền thực hiện Cuộc vận động "Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam" trên địa bàn phường Việt Hưng năm 2026	Trong tháng 2	TPT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã triển khai tuyên truyền sâu rộng đến 100% cán bộ, giáo viên và học sinh về ý nghĩa của việc sử dụng hàng Việt.</li> <li>- Lồng ghép nội dung vào các tiết sinh hoạt lớp và sinh hoạt dưới cờ, giúp học sinh hình thành thói quen ủng hộ sản phẩm nội địa.</li> </ul>
3	Tuyên truyền kế hoạch số 28-KH/ĐU ngày 30/01/2026 của Đảng ủy phường Việt Hưng về việc thông tin, truyền thông triển khai Kế Hoạch hành động thực hiện Nghị Quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn phường Việt Hưng năm 2026	Trong tháng 02	TPT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phổ biến kịp thời các nội dung cốt lõi của Nghị quyết 57-NQ/TW về đột phá phát triển khoa học công nghệ.</li> <li>- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và quản lý; nâng cao nhận thức của học sinh về chuyển đổi số trong kỷ nguyên mới.</li> </ul>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, phòng dịch sốt xuất huyết cho học sinh.</li> <li>- TPT phối hợp với CBYT tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh vào các tiết sinh hoạt dưới cờ.</li> </ul>	Hàng ngày	TPT, CBYT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duy trì tuyên truyền hàng ngày về giữ ấm cơ thể và vệ sinh phòng bệnh.</li> <li>- Phối hợp chặt chẽ giữa TPT và CBYT tổ chức các buổi nói chuyện dưới cờ, giúp học sinh nắm vững biện pháp phòng dịch.</li> <li>- Sức khỏe học sinh ổn định, không có dịch bệnh bùng phát trong trường.</li> </ul>
<b>II</b>	<b>Công tác Phổ cập giáo dục</b>			
1	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh.	Hàng ngày	GVCN, CBVP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HS điểm danh qua phần mềm nhận diện khuôn mặt.</li> <li>GVCN chấm ăn qua PM.</li> <li>- CBVP quản lý số HS chuyển đến, chuyển đi. Số chuyển đến: 0; chuyển đi: 0</li> </ul>
2	Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách...	Hàng ngày	PHT, GVCN, CBVP	- CBVP thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến.
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn	Thường xuyên	CBGV	-100% CBGV thực hiện nghiêm túc quy chế Chuyên môn.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
2	Sinh hoạt chuyên môn	SHCM liên trường tuần đầu tháng 02; Các tổ CM khác thứ 6, tuần chẵn	Tổ nhóm CM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức SH liên trường môn GDTC đúng lịch, đủ thành phần, nội dung SHCM đúng theo văn bản chỉ đạo.</li> <li>- Các tổ nhóm CM đã SHCM theo đúng lịch, lưu đầy đủ biên bản họp.</li> </ul>
3	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn	Theo lịch công tác tuần	CBGV-NV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự chuyên đề cấp phường tại TH DT Việt Hưng (Tuần 21)</li> <li>- Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ HDTN 5: Đ.c Ngọc (Tuần 23)</li> <li>+ Tiếng Anh 5: Đ. c Trường (STEM) (Tuần 22)</li> <li>+ GDTC 4: Đ.c Dũng (Tuần 22)</li> </ul> </li> <li>* Triển khai thực hiện các chuyên đề cấp trường: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ TNXH 1: Đ.c Hồng (Tuần 21)</li> <li>+ Khoa học 4: Đ.c Ánh (Tuần 22)</li> </ul> </li> <li>* Ưu điểm: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Chuyên đề được tổ bộ môn nghiên cứu kỹ lưỡng.</li> <li>+ Đã lựa chọn ngữ liệu thay đổi phù hợp;</li> <li>+ Ứng dụng các kỹ thuật dạy học phù hợp nhằm phát huy năng lực học sinh. Học sinh được tương tác nhiều.</li> <li>+ HS học tập có nền nếp.</li> </ul> </li> </ul>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				*Tồn tại: + Các tăng cường sử dụng các ĐDDH, đặc biệt là đồ vật thật. + Hoạt động nhóm cần tổ chức có hiệu quả hơn.
4	Các hoạt động chuyên môn khác:	Trong tháng 02	CBGV-NV	- BGH kiểm tra hồ sơ, giáo án; dự giờ giáo viên. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tháng 2: + Tốt: 14 /36; + Khá 21/36; + Dự 9 tiết của GV: Giỏi: 7 tiết; Khá: 2 tiết - GV đăng tải đầy đủ BGĐT lên kho học liệu.
5	KTNB theo kế hoạch:	Theo kế hoạch KTNB	BKTNB	+ KTTD đ.c Bích Ngọc (Tuần 23) + Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 2 năm học 2025- 2026; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 2. (Tuần 22) + Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học. (Tuần 22)
6	Các hoạt động dành cho HS : - Tuyên truyền giáo dục học sinh qua các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn. - Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi, các sân chơi trí tuệ.	Trong tháng 02	GVCN	- Tham gia Ngày hội thiếu nhi thủ đô tỏa sáng: 01 giải Xuất sắc nội dung gói bánh chưng - Tham gia Ngày hội tuổi trẻ phường Việt Hưng: Đạt Giải Ba cuộc thi gói Bánh chưng; Đạt Giải ba cuộc thi Liên hoan văn nghệ "Sắc xuân"

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
<b>IV</b>	<b>Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng</b>			
1	Tổ chức Triển lãm Báo Xuân trực tuyến chào mừng Xuân mới.	02/02/2026	CBTV	Đã tổ chức Triển lãm Báo Xuân trực tuyến chào mừng Xuân mới đúng thời gian kế hoạch. Nội dung triển lãm phong phú, hình thức trình bày phù hợp, thu hút sự quan tâm của giáo viên và học sinh.
2	Giới thiệu sách, báo theo chủ đề: Mùa Xuân – Bác Hồ – Đảng – Quê hương, đất nước.	03/02/2026	CBTV	Đã thực hiện giới thiệu sách, báo theo chủ đề Mùa Xuân-Bác Hồ-Đảng-Quê hương, đất nước. Hoạt động góp phần tuyên truyền giáo dục truyền thống, khơi dậy niềm yêu thích đọc sách cho học sinh.
3	Tổ chức tiết đọc thư viện theo TKB	Theo TKB	CBTV	Tiết đọc thư viện được tổ chức theo thời khóa biểu, đảm bảo đúng quy định. Học sinh tham gia đầy đủ, có ý thức giữ gìn sách và trật tự trong thư viện.
4	Vệ sinh, sắp xếp không gian thư viện, phòng đồ dùng sạch đẹp, gọn gàng. Trang trí thư viện theo chủ đề mùa Xuân, tạo không gian đọc thân thiện, hấp dẫn học sinh.	Hàng ngày	CBTV	Thực hiện tốt công tác vệ sinh, sắp xếp không gian thư viện và phòng đồ dùng sạch sẽ, gọn gàng. Thư viện được trang trí theo chủ đề mùa Xuân, tạo không gian đọc thân thiện, hấp dẫn, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện.
<b>V</b>	<b>Công tác Đảng, Đoàn, Hội Đội</b>			
	<b>*Chi bộ</b>			
1	- Thực hiện sinh hoạt chính trị đối với nội dung tham luận của đoàn đại biểu thành phố Hà Nội tại Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng	03/02	100% đảng viên	- Chi bộ thực hiện sinh hoạt định kỳ nghiêm túc đúng lịch (03/02).

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	<p>với chủ đề: “Đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng bộ Thủ đô Hà Nội đáp ứng yêu cầu phát triển trong kỷ nguyên mới, góp phần kiến tạo tương lai phát triển của đất nước”;</p> <p>nghiêm túc, hiệu quả.</p> <p>- Sinh hoạt chi bộ định kì.</p>			<p>- Thực hiện sinh hoạt chính trị đối với nội dung tham luận của đoàn đại biểu thành phố Hà Nội tại Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng với chủ đề: “Đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng bộ Thủ đô Hà Nội đáp ứng yêu cầu phát triển trong kỷ nguyên mới, góp phần kiến tạo tương lai phát triển của đất nước”; nghiêm túc, hiệu quả.</p>
2	<p>- Thực hiện kế hoạch tự soi tự sửa năm 2026.</p> <p>- Giám sát thường xuyên đảng viên thực hiện nghị quyết chi bộ và thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo tinh thần NQ TW 4; Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và chấp hành Quy định về những điều đảng viên không được làm; vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên</p>	Trong tháng 2	Chi bộ	<p>- 100% đảng viên đã xây dựng kế hoạch tu dưỡng năm 2026.</p> <p>- Chi bộ đã thực hiện Giám sát thường xuyên đảng viên thực hiện nghị quyết chi bộ và thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo tinh thần NQ TW 4; Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và chấp hành Quy định về những điều đảng viên không được làm; vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên- 100% đảng viên thực hiện tốt.</p>
3	<p>- Tiếp tục giúp đỡ cho đ.c Trịnh Thu Thảo được chuyển đảng chính thức.</p> <p>- Tiếp tục hướng dẫn 02 quần chúng ưu tú làm hồ sơ kết nạp đảng:</p> <p>+ Quần chúng Nguyễn Hồng Nhung</p> <p>+ Quần chúng Nguyễn Thị Thu Trang</p>	Trong tháng 2	Đảng viên	<p>- Chi bộ đã nhận được quyết định chuyển đảng chính thức cho đ.c Trịnh Thu Thảo → Sinh hoạt chi bộ tháng 3 trao quyết định.</p> <p>- Hướng dẫn 02 quần chúng ưu tú làm hồ sơ kết nạp đảng:</p> <p>+ Quần chúng Nguyễn Hồng Nhung</p> <p>+ Quần chúng Nguyễn Thị Thu Trang</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
<b>*Chi đoàn</b>				
1	Tham gia Ngày hội Tuổi trẻ Việt Hưng "Mừng Đảng - Chào xuân - Đón tết" 2026. Chào mừng kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam; Tết Nguyên Đán Bính Ngọ năm 2026.	08/02/2026	Đoàn viên	Tham gia Ngày hội Tuổi trẻ Việt Hưng "Mừng Đảng - mừng Xuân - Đón Tết ": Đạt Giải Ba cuộc thi gói Bánh chưng cấp Phường.Đạt Giải ba cuộc thi Liên hoan văn nghệ "Sắc xuân"
2	Thực hiện nhiệm vụ đột xuất do nhà trường phân công	Trong tháng 02	Đoàn viên	Tích cực tham gia thực hiện nhiệm vụ do nhà trường phân công
<b>*Đoàn Đội</b>				
1	- Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới 2026 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026) và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ.	02/02/2026	TPT	- Hoàn thành trang trí khuôn viên nhà trường rục rờ, âm cúng đúng không khí Tết Bính Ngọ. - Tuyên truyền khẩu hiệu chào mừng "Mừng Đảng- Mừng Xuân - Mừng đất nước đổi mới.
2	Tham gia Ngày Hội "Thiếu nhi toả sáng" năm 2026 cấp thành phố.	08/02/2026	TPT	Giáo viên Hương dẫn học sinh tham gia cuộc thi gói bánh chưng Đạt giải Xuất sắc cấp thành phố.
3	Tham gia Ngày hội Tuổi trẻ Việt Hưng "Mừng Đảng - Chào xuân - Đón tết" 2026. Chào mừng kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam; Tết Nguyên Đán Bính Ngọ năm 2026.	08/02/2026	TPT	Tham gia Ngày hội Tuổi trẻ Việt Hưng "Mừng Đảng - mừng Xuân - Đón Tết ": Đạt Giải Ba cuộc thi gói Bánh chưng cấp Phường.Đạt Giải ba cuộc thi Liên hoan văn nghệ "Sắc xuân"

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
4	Tổ chức Trang trí gốc cây sân trường với chủ đề: “Bính ngọc khoe sắc - rạng rỡ sân trường” năm học 2025- 2026.	tháng 02	TPT	- Tổ chức cuộc thi trang trí bồn hoa chào xuân Bính Ngọc. Kết quả Nhà trường đã trao 5 giải cho các khối lớp. <b>Khối 1:</b> giải "Sắc Xuân ôm trọn lộc vàng". <b>Khối 5:</b> giải "Sắc hoa hội tụ - Tỏa sáng sân trường". <b>Khối 3:</b> giải "Lộc xuân sum vầy – Ngắm là mê ngay". <b>Khối 4:</b> giải "Lộc vươn từ gốc - Xuân nở từ tâm". <b>Khối 2:</b> giải Rực rỡ: Hoa nở như ý – Lộc đầy như mơ".
5	Tổ chức tết trồng cây đầu xuân năm mới 2026.	tháng 02	TPT	- Nhà trường đã tổ chức thành công Lễ phát động "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" vào đầu xuân Bính Ngọc. - Đã thực hiện trồng mới các cây thảo ngọc vào khu vực công phụ. Học sinh tích cực chăm sóc hệ thống bồn hoa trong khuôn viên trường. - 100% các lớp tham gia hưởng ứng, góp phần xây dựng môi trường học đường xanh - sạch - đẹp.
6	Tổ chức Hội chợ xuân năm 2026.	tháng 02	TPT	- Tổ chức thành công "Hội chợ Xuân 2026" với sự tham gia nhiệt tình của giáo viên, phụ huynh và toàn thể học sinh. - Các gian hàng được trang trí sáng tạo, mang đậm bản sắc văn hóa Tết Việt.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				- Thông qua hội chợ, học sinh được trải nghiệm kỹ năng giao tiếp và quản lý tài chính.
<b>VI</b>	<b>Công tác y tế - Bán trú – Chũ thập đở</b>			
	<b>*Công tác Y tế</b>			
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa xuân, vệ sinh an toàn thực phẩm phòng chống dịch bệnh trong dịp Tết Nguyên Đán, phòng chống bệnh cúm, sởi	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	- 100% CBGVNV, HS đã được nghe và nắm được cách phòng chống dịch bệnh - Số buổi tuyên truyền: 5
2	Kiểm tra vệ sinh cảnh quang sư phạm toàn trường trước và sau Tết Nguyên Đán	Hàng ngày	CBYT	- Sân trường, lớp học, hành lang cầu thang, công trình măng non, nhà vệ sinh sạch sẽ khô ráo. - Thùng rác được cọ rửa thường xuyên sạch sẽ, rác để đúng nơi quy định
3	Thực hiện công tác vệ sinh an toàn thực phẩm theo hướng dẫn của cấp trên	Hàng ngày	CBYT	Đã thực hiện theo quy định của cấp trên
4	Nhập phần mềm quản lý sức khỏe của học sinh	Hàng ngày	CBYT	Đã thực hiện nhập dữ liệu
5	Theo dõi cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh nghỉ ốm hàng ngày	Hàng ngày	CBYT	Đã thực hiện theo dõi CBGVNV, HS nghỉ ốm hàng ngày
6	Chăm sóc sức khỏe cho học sinh hàng ngày	Hàng ngày	CBYT	Đã thực hiện chăm sóc sức khỏe cho học sinh

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
7	Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường phòng chống dịch bệnh	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	Đã tổ chức tổng vệ sinh toàn trường
<b>*Công tác Bán trú</b>				
1	Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	Bếp ăn sạch sẽ đồ dùng để chế biến thực phẩm, bát, khay, thìa được rửa sạch sẽ, có tủ hấp sấy khô đúng quy định.
2	- Kiểm tra giám sát an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú: + Bước 1: bước giao nhận thực phẩm + Bước 2: bước sơ chế biến thực phẩm + Bước 3: bước bảo quản thức ăn sau khi chế biến	Hàng ngày	CBYT	- Ban giám hiệu đã phân công lịch kiểm tra giám sát công tác nhận thực phẩm hàng ngày. - Các đ/c có tên trong phân công hàng ngày xuống kiểm tra sát sao và hoàn thiện vào biên bản.
3	Kiểm tra đối chiếu thực đơn với ba công khai	Hàng ngày	CBYT	Hàng ngày cán bộ nhận thực phẩm theo lịch phân công đã kiểm tra và đối chiếu với 3 công khai nguồn gốc thực phẩm.
<b>*Công tác Chũ thập đồ</b>				
1	Hỗ trợ kinh phí học tập cho học sinh có HCKK tháng 02	27/02/2026	CBYT	Hỗ trợ kinh phí học tập cho học sinh có HCKK tháng 02 với số tiền: 5.150.000 đồng
2	Ủng hộ Tết Nhân Ái Xuân yêu thương năm 2026	02/02/2026	CBYT	Đã nộp ủng hộ Tết nhân ái Xuân yêu thương về phòng với số tiền: 3.000.000 đồng

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
3	Thăm hỏi gia đình chính sách nhân dịp Tết Nguyên Đán	11/02/2026	CBYT	Thăm hỏi gia đình chính sách với số tiền: 3.000.000 đồng
4	Tặng quà cho học sinh có HCKK trong dịp Tết Nguyên Đán	11/02/2026	CBYT	Tặng quà cho học sinh có HCKK với số tiền: 3.600.000 đồng
<b>VII</b>	<b>Công tác Kế toán – Văn thư</b>			
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 02/2026	10/02/2026	KT	Đã thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 02/2026
2	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 3/2026	18/02/2026	KT	Đã thực hiện chế độ nâng phụ cấp thâm niên cho đ/c Nguyễn Thị Xuân, Dương Thị Phương Anh, Tạ Thị Hồng Nhung, Nguyễn Thị Hải và nộp hồ sơ nâng lương của đ/c Hoàng Thị Quỳnh Nga về phòng VH-XH
3	Thực hiện công khai bảng lương tháng 02/2026 Thực hiện công khai danh sách nâng lương, phụ cấp tháng 3/2026	02/2026	KT	Đã thực hiện công khai bảng lương tháng 02/2026 Đã thực hiện công khai danh sách nâng lương, phụ cấp tháng 3/2026
4	Thực hiện công tác thu chi các khoản thu khác và các khoản thu thỏa thuận tháng 02/2026	Từ 10/02 đến 15/02	KT	Đã thực hiện công tác thu chi các khoản thu khác và các khoản thu thỏa thuận tháng 02/2026 xong vẫn chưa hoàn thành do còn nhiều phụ huynh chưa nộp tiền

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
5	Hoàn thiện quyết toán thuế TNCN cho CBGVNV năm 2025	02/2026	KT	Đang hoàn thiện quyết toán thuế TNCN cho CBGVNV năm 2025
6	Thanh toán tiền CSBT, TALK, KNS tháng 01/2026	02/2026	KT	Đã thanh toán tiền CSBT, TALK, KNS tháng 01/2026
7	Hoàn thiện tổng kiểm kê tài sản	02/2026	KT	Đang hoàn thiện tổng kiểm kê tài sản
8	Hoàn thành và gửi các loại báo cáo theo yêu cầu của các cấp trên đúng tiến độ	Theo lịch của các cấp	VP	Hoàn thành và gửi các loại báo cáo theo yêu cầu của các cấp trên đúng tiến độ yêu cầu
<b>VIII</b>	<b>Công tác quản lý</b>			
1	<i>*Công tác quản lý nề nếp chuyên môn</i>	Trong tháng 02	BGH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5;</li> <li>- Tổ chức các chuyên đề dạy học; Dự giờ các chuyên đề cấp phường.</li> </ul>
2	<i>* Công tác đảm bảo an ninh, an toàn</i>	Trong tháng 02		- Nhà trường đã thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán; thực hiện nghiêm túc việc phân

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
			CB, GV, NV	<p>công và trực bảo vệ nhà trường, phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường;</li> <li>+ Phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường...</li> <li>+ BGH xây dựng lịch trực Tết Nguyên đán.</li> <li>+ Bảo vệ tăng cường tuần tra và kiểm tra an ninh trường học qua hệ thống camera.</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường theo hướng dẫn số 5306/SGDDĐT-GDTH:</li> <li>+ Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm;</li> <li>+ Tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định.</li> </ul>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp.</li> <li>- Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lí hàng rong khu vực cổng trường.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.</li> </ul>
3	<p><i>*Công tác phối hợp, chăm lo đời sống cho CB, GV, NV nhân dịp Tết Nguyên Đán</i></p>	Trước tết Nguyên Đán	PHT, TTCM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường đã tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.</li> <li>- Tổ chức tặng quà Tết cho 100% CB, GV, NV, nhân viên phục vụ bếp trong trường nhân dịp Tết Nguyên đán.</li> <li>- Phối hợp với CMHS tổ chức tặng quà cho 12 HS có hoàn cảnh khó khăn.</li> <li>- Phối hợp với CMHS tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức “Lễ hội xuân” năm 2026 và Tết trồng cây sau Tết Nguyên Đán.</li> </ul>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
4	<i>*Công tác quản lý thu chi; quản lý dạy thêm, học thêm</i>	Trong tháng 02	BGH, CB, GV, NV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ...</li> <li>- Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.</li> </ul>
5	<i>*Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc</i>	Trong tháng 02	BGH, Tổ kiểm định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường tiếp tục đảm bảo đầy đủ về CSVC, nội dung 24 tiêu chí trong 5 tiêu chuẩn về công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận chuẩn quốc gia.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.</li> </ul>
6	<i>* Công tác kiểm tra nội bộ trường học</i>	Trong tháng 02	BGH, Ban KTNB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng.</li> <li>- Tiến hành kiểm tra công tác nội bộ tháng 02: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Kiểm tra toàn diện giáo viên (đ.c Ngọc – tuần 23)</li> <li>+ Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học. (Tuần 22)</li> </ul> </li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ KT công tác tháng 2.</li> </ul>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tồn tại: Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 2 năm học 2025- 2026; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 2. (Tuần 22)→ Chuyển sang tuần đầu tháng 3.</li> </ul>
7	<b>* Thực hiện QCDC và công khai theo quy định</b>	Trong tháng 02	BGH, KT, VP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ năm học 2025- 2026.</li> <li>- Tiến hành công khai các nội dung:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01.</li> <li>+ Thông báo các khoản thu tháng 02.</li> <li>+ Thực đơn hàng ngày của học sinh - tháng 02.</li> <li>+ Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương &amp; hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 02.</li> <li>+ Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 01.</li> </ul> </li> </ul>
8	<b>*Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng</b>	Hàng ngày	BCD PCTN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 theo kế hoạch của nhà trường.</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức.</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng.</li> </ul>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
9	<i>*Thực hiện các phong trào</i>	Trong tháng 02	PHT, GV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo toàn trường tiếp tục thực hiện kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2026.</li> <li>+ Tổ chức dọn dẹp vệ sinh trường lớp vào ngày thứ 6 hàng tuần.</li> <li>+ Các lớp trang trí, sắp xếp đồ dùng, thiết bị gọn gàng, ngăn nắp, khoa học.</li> <li>+ Trang trí khung cảnh sư phạm chào mừng các ngày lễ lớn của dân tộc và chào mừng năm học mới.</li> <li>+ Tổ chức các hoạt động giáo dục nét đẹp, thanh lịch, văn minh cho HS khi tham gia các hoạt động trong và ngoài nhà trường, đặc biệt khi tham gia các hoạt động nơi công cộng trong những ngày đại lễ của đất nước.</li> <li>+ Tiếp tục triển khai các trò chơi dân gian trong nhà trường.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch và triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc.</li> <li>+ Các tổ CM trang trí và sắp xếp lại phòng sinh hoạt chung.</li> <li>+ Tổ chức các nội dung để thực hiện 15 tiêu chí về trường học hạnh phúc.</li> </ul>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
10	<i>* Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm tại nhà trường</i>	Trong tháng 02	CBYT	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch đã xây dựng.</li> <li>+ Tiếp tục thực hiện các phương án phòng chống dịch bệnh, phương án an toàn thực phẩm</li> <li>+ Thực hiện nghiêm túc các quy trình thực hiện an toàn trường học.</li> <li>+ Tiếp tục tuyên truyền các kiến thức về ATTP cho GV và HS.</li> </ul>

**Kiến nghị, đề xuất:** Không.

**Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Thị Thanh Nhàn**

T.P. HÀ