

UBND PHƯỜNG VIỆT HƯNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM

Số: 05/KH-THTA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày 02 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới 2026 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026) và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ + Trang trí khung cảnh sư phạm, bổ sung cây đào quất tạo không khí tết. Chạy khẩu hiệu chào mừng các ngày kỉ niệm, lễ lớn tại bảng điện tử. + Tuyên truyền, phát thanh măng non kỉ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ. + Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao chào mừng năm mới. + Tổ chức trang trí vườn hoa xuân + Tổ chức cho HS tham gia chương trình Tết Việt tại Đình Thanh Am	Trong tháng 02/2026	TPT, GVCN	GVBM, PHHS	BGHI	
2	Tuyên truyền kế hoạch số 29-KH/ĐU ngày 02/02/2026 của Đảng ủy phường Việt Hưng về việc Thông tin, tuyên truyền thực hiện Cuộc vận động "Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam" trên địa bàn phường Việt Hưng năm 2026	Trong tháng 2	TPT, GVCN	CBGV, NV	BGHI	

3	Tuyên truyền kế hoạch số 28-KH/ĐU ngày 30/01/2026 của Đảng ủy phường Việt Hưng về việc thông tin, truyền thông triển khai Kế Hoạch hành động thực hiện Nghị Quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn phường Việt Hưng năm 2026	Trong tháng 02	TPT, GVCN	CBGV, NV	BGH	
4	- Tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, phòng dịch sốt xuất huyết cho học sinh. - TPT phối hợp với CBYT tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh vào các tiết sinh hoạt dưới cờ.	Hàng ngày	TPT, CBYT	CBGV, NV	BGH	
II	Công tác Phổ cập giáo dục					
1	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh.	Hàng ngày	GVCN, CBVP	Đ/c Đỗ Xuân	PHT	
2	Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỷ và học sinh diện chính sách...	Hàng ngày	PHT, GVCN, CBVP	Đ/c Đỗ Xuân	PHT	
III	Công tác chuyên môn					
1	*Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định: - Thực hiện Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội - Thực hiện lịch nghỉ Tết Nguyên Đán Bính Ngọ: từ ngày 14/02 đến hết ngày 22/02/2026. Tuần 23 bắt đầu từ ngày 23/02/2026.	Trong tháng 02	GVCN	CBGV	BGH	

4	Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác: - Tham dự chuyên đề cấp phường tại TH DT Việt Hưng (Tuần 21) - Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: + HĐTN 5: Đ.c Ngọc (Tuần 23) + Tiếng Anh 5: Đ. c Trường (STEM) (Tuần 22) + GDTC 4: Đ.c Dũng (Tuần 22) * Triển khai thực hiện các chuyên đề cấp trường: + TNXH 1: Đ.c Hồng (Tuần 21) + Khoa học 4: Đ.c Ánh (Tuần 22) - GV trong tổ khối SHCM xây dựng, bàn bạc, thống nhất quy trình dạy các tiết chuyên đề. - GV triển khai tiết chuyên đề. - Nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm. - GV thực hiện theo Kế hoạch đổi mới PPDH.	Trong tháng 02	GV	PHT, TTCM	HT
5	Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM.	Trong tháng 02	BGH-TT, KT	PHT	PHT
6	Trường học chuyển đổi số: - Tuyên truyền, công khai các thông tin, văn bản trên cổng TTĐT của trường. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải lên lớp 2.	Trong tháng 02	Tổ CNTT	GV	PHT
7	KTNB theo kế hoạch: + KTTD đ.c Bích Ngọc (Tuần 23) + Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 2 năm học 2025- 2026; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 2. (Tuần 22)	Theo kế hoạch KTNB	BKTNB	PHT, VP	HT

	+ Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học. (Tuần 22)					
8	- Tiếp tục triển khai các cuộc thi của học sinh (Trên tinh thần tự nguyện) + Trạng Nguyên Toàn tài + Trạng Nguyên Tiếng Việt qua internet + Violimpic Toán TV, Toán TA...	Trong tháng 02	GVCN	GVBM	PHT	
IV	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng					
1	Tổ chức Triển lãm Báo Xuân trực tuyến chào mừng Xuân mới.	02/02/2026	CBTV	Tổ cộng tác viên	PHT	
2	Giới thiệu sách, báo theo chủ đề: Mùa Xuân – Bác Hồ – Đảng – Quê hương, đất nước.	03/02/2026	CBTV	Lớp trực tuần	PHT	
3	Tổ chức tiết đọc thư viện theo TKB	Theo TKB	CBTV	GVCN khối 1,2,3	PHT	
4	Vệ sinh, sắp xếp không gian thư viện, phòng đồ dùng sạch đẹp, gọn gàng. Trang trí thư viện theo chủ đề mùa Xuân, tạo không gian đọc thân thiện, hấp dẫn học sinh.	Hàng ngày	CBTV	Tổ cộng tác viên	PHT	
V	Công tác Đảng, Đoàn, Hội Đội					
	*Chi bộ					
1	- Thực hiện sinh hoạt chính trị đối với nội dung tham luận của đoàn đại biểu thành phố Hà Nội tại Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng với chủ đề: “Đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng bộ Thủ đô Hà Nội đáp ứng yêu cầu phát triển trong kỷ nguyên mới, góp phần kiến tạo tương lai phát triển của đất nước”; nghiêm túc, hiệu quả. - Sinh hoạt chi bộ định kì.	03/02	100% đảng viên	Chi uỷ, các tổ nhóm trong chi bộ	đ.c BT	

2	- Thực hiện kế hoạch tự soi tự sửa năm 2026. - Giám sát thường xuyên đảng viên thực hiện nghị quyết chi bộ và thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo tinh thần NQ TW 4; Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và chấp hành Quy định về những điều đảng viên không được làm; vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên	Trong tháng 02	Chi bộ	VP	d.c BT	
3	- Tiếp tục giúp đỡ cho d.c Trịnh Thu Thảo được chuyển đảng chính thức. - Tiếp tục hướng dẫn 02 quần chúng ưu tú làm hồ sơ kết nạp đảng: + Quần chúng Nguyễn Hồng Nhung + Quần chúng Nguyễn Thị Thu Trang	Trong tháng 02	Đảng viên	Chi uỷ	d.c BT	
*Chi đoàn						
1	Tham gia Ngày hội Tuổi trẻ Việt Hưng “Mừng Đảng - Chào xuân - Đón tết” 2026. Chào mừng kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam; Tết Nguyên Đán Bính Ngọ năm 2026.	08/02/2026	Đoàn viên	TPT		
2	Thực hiện nhiệm vụ đột xuất do nhà trường phân công	Trong tháng 02	Đoàn viên			
*Đoàn Đội						
1	- Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới 2026 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026) và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ.	02/02/2026	TPT	CBGV	PHT	
2	Tham gia Ngày Hội “Thiếu nhi toả sáng” năm 2026 cấp thành phố.	08/02/2026	TPT	CBGV	PHT	
3	Tham gia Ngày hội Tuổi trẻ Việt Hưng “Mừng Đảng - Chào xuân - Đón tết” 2026. Chào mừng kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam; Tết Nguyên Đán Bính Ngọ năm 2026.	08/02/2026	TPT	CBGV	PHT	
4	Tổ chức Trang trí gốc cây sân trường với chủ đề: “Bính ngọ khoe sắc - rạng rỡ sân trường” năm học 2025- 2026.	tháng 02	TPT	CBGV	PHT	

5	Tổ chức tết trồng cây đầu xuân năm mới 2026.	tháng 02	TPT	CBGV	PHT	
6	Tổ chức Hội chợ xuân năm 2026.	tháng 02	TPT	CBGV	PHT	
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ					
	*Công tác Y tế					
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa xuân, vệ sinh an toàn thực phẩm phòng chống dịch bệnh trong dịp Tết Nguyên Đán, phòng chống bệnh cúm, sởi	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
2	Kiểm tra vệ sinh cảnh quang sư phạm toàn trường trước và sau Tết Nguyên Đán	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
3	Thực hiện công tác vệ sinh an toàn thực phẩm theo hướng dẫn của cấp trên	Hàng ngày	CBYT	CBGVNV	PHT	
4	Nhập phần mềm quản lý sức khỏe của học sinh	Hàng ngày	CBYT	CBGVNV	PHT	
5	Theo dõi cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh nghỉ ốm hàng ngày	Hàng ngày	CBYT	CBGVNV	PHT	
6	Chăm sóc sức khỏe cho học sinh hàng ngày	Hàng ngày	CBYT	CBGVNV	PHT	
7	Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường phòng chống dịch bệnh	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	CBGVNV	PHT	
	*Công tác Bán trú					
1	- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	Tổ bếp, tổ VP	HT	
2	- Kiểm tra giám sát an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú: + Bước 1: bước giao nhận thực phẩm	Hàng ngày	CBYT	Tổ bếp, tổ VP	HT	

	+ Bước 2: bước sơ chế biến thực phẩm + Bước 3: bước bảo quản thức ăn sau khi chế biến						
3	Kiểm tra đối chiếu thực đơn với ba công khai	Hàng ngày	CBYT	Tổ bếp, tổ VP	HT		
	*Công tác Chữ thập đỏ						
1	Hỗ trợ kinh phí học tập cho học sinh có HCKK tháng 2	27/02/2026	CBYT	KT	HT		
2	Ủng hộ Tết Nhân Ái Xuân yêu thương năm 2026	02/02/2026	CBYT	KT	HT		
3	Thăm hỏi gia đình chính sách nhân dịp Tết Nguyên Đán	11/02/2026	CBYT	KT	HT		
4	Tặng quà cho học sinh có HCKK trong dịp Tết Nguyên Đán	11/02/2026	CBYT	KT	HT		
VII	Công tác Kế toán – Văn thư						
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 02/2026	10/02/2026	KT	CBGVNV	HT		
2	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 3/2026	18/02/2026	KT	CBGVNV	HT		
3	Thực hiện công khai bảng lương tháng 02/2026 Thực hiện công khai danh sách nâng lương, phụ cấp tháng 3/2026	02/2026	KT	CBGVNV	HT		
4	Thực hiện công tác thu chi các khoản thu khác và các khoản thu thỏa thuận tháng 02/2026	Từ 10/02 đến 15/02	KT	CBGVNV	HT		
5	Hoàn thiện quyết toán thuế TNCN cho CBGVNV năm 2025	02/2026	KT	CBTV	HT		
6	Thanh toán tiền CSBT, TALK, KNS tháng 02/2026	02/2026	KT	CBGVNV	HT		
7	Hoàn thiện tổng kiểm kê tài sản	02/2026	KT	CBGVNV	HT		
8	Hoàn thành và gửi các loại báo cáo theo yêu cầu của các cấp trên đúng tiến độ	Theo lịch của các cấp	VP	BGH	PHH		

VIII	Công tác quản lý						
1	*Công tác quản lý nề nếp chuyên môn: - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; - Tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5; - Tổ chức các chuyên đề dạy học; Dự giờ các chuyên đề cấp phường.	Trong tháng 02	BGH	TTCM	PHT		
2	* Công tác đảm bảo an ninh, an toàn: - Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán; thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường, phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường... + Thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường; + Phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường... + BGH xây dựng lịch trực Tết Nguyên đán. + Bảo vệ tăng cường tuần tra và kiểm tra an ninh trường học qua hệ thống camera. - Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường theo hướng dẫn số 5306/SGDDĐT-GDTH: + Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm;	Trong tháng 02	CB, GV, NV			Đ.c HT	

	+ Tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. + Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp. - Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường. - Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.					
3	<i>*Công tác phối hợp, chăm lo đời sống cho CBGVNV nhân dịp Tết Nguyên Đán:</i> - Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. - Tổ chức tặng quà Tết cho CB, GV, NV trong trường nhân dịp Tết Nguyên đán. - Phối hợp với CMHS tổ chức tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn. - Phối hợp với CMHS tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức “Lễ hội xuân” năm 2026 và Tết trồng cây sau Tết Nguyên Đán - Phối hợp với các lực lượng xây dựng kế hoạch tặng quà cho CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ. - Tổ chức thi trưng bày “Vườn xuân” giữa các khối lớp.	Trước tết Nguyên Đán	PHT, TTCM	CBGV, NV	HT	
4	<i>*Công tác quản lý thu chi; quản lý dạy thêm, học thêm:</i> - Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ...	Trong tháng 02	BGH, CB, GV, NV	Tổ VP	D.c HT	

	- Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.					
5	*Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường học chuyên đổi số, trường học hạnh phúc - Tiếp tục đảm bảo đầy đủ về CSVG, nội dung 24 tiêu chí trong 5 tiêu chuẩn về công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận chuẩn quốc gia. - Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyên đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.	Trong tháng 02	BGH, Tổ kiểm định	GV,NV	Đ.c HT	
6	* Công tác kiểm tra nội bộ trường học: - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. - Tiến hành kiểm tra công tác nội bộ tháng 2: + Kiểm tra toàn diện giáo viên (đ.c Ngọc – tuần 23) + Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 2 năm học 2025- 2026; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 2. (Tuần 22) + Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học. (Tuần 22) - Hoàn thiện hồ sơ KT công tác tháng 2.	Trong tháng 02	BGH, Ban KTNB	BGH, TTCM	Đ.c HT	
7	* Thực hiện QCDC và công khai theo quy định: - Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ năm học 2025-2026. - Tiến hành công khai các nội dung: + Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 1.	Trong tháng 02	BGH, KT, VP	GV,NV	Đ.c HT	

	+ Thông báo các khoản thu tháng 2. + Thực đơn hằng ngày của học sinh - tháng 2. + Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 2. + Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 1.					
8	*Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng: - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 theo kế hoạch của nhà trường. - Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức. - Thực hiện nghiêm túc việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng.	Hàng ngày	BCĐ PCTN	Toàn trường	PHT	
9	*Thực hiện các phong trào: - Chỉ đạo toàn trường tiếp tục thực hiện kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2026. + Tổ chức dọn dẹp vệ sinh trường lớp vào ngày thứ 6 hàng tuần. + Các lớp trang trí, sắp xếp đồ dùng, thiết bị gọn gàng, ngăn nắp, khoa học. + Trang trí khung cảnh sư phạm chào mừng các ngày lễ lớn của dân tộc và chào mừng năm học mới. + Tổ chức các hoạt động giáo dục nét đẹp, thanh lịch, văn minh cho HS khi tham gia các hoạt động trong và ngoài nhà trường, đặc biệt khi tham gia các hoạt động nơi công cộng trong những ngày đại lễ của đất nước. + Tiếp tục triển khai các trò chơi dân gian trong nhà trường. - Xây dựng kế hoạch và triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc. + Các tổ CM trang trí và sắp xếp lại phòng sinh hoạt chung.	Trong tháng 02	PHT, GV	NV	HIT	

