

UBND PHƯỜNG VIỆT HUNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM

Số: 03/BC-THTA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày 30 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 01 năm 2026

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh			
1	- Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới 2026 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026) và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ + Trang trí khung cảnh sư phạm, bổ sung cây đào quất tạo không khí tết. Chạy khẩu hiệu chào mừng các ngày kỉ niệm, lễ lớn tại bảng điện tử. + Tuyên truyền, phát thanh măng non kỉ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ. + Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao chào mừng năm mới.	Từ 01/01/2026 đến 16/01/2026	TPT	- 100% khuôn viên trường học được trang trí rực rỡ với hoa đào, cây quất, tạo không khí vui tươi phấn khởi chào đón Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Bính Ngọ. - Nhà trường treo khẩu hiệu “Nhiệt liệt chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng” tại cổng trường. - Thực hiện phát thanh về lịch sử vẻ vang của Đảng và ý nghĩa Tết cổ truyền, thu hút sự chú ý của toàn thể học sinh. - Tổ chức thành công các tiết mục văn nghệ chào mừng tại Lễ Sơ kết Học kỳ I ngày 19/01/2026, tạo sân chơi bổ ích và gắn kết cho học sinh toàn trường.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
2	- Tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, phòng dịch sốt xuất huyết cho học sinh. - TPT phối hợp với CBYT tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh vào các tiết sinh hoạt dưới cờ.	Hàng ngày	TPT	- 100% học sinh được tuyên truyền về các biện pháp phòng chống rét, dịch bệnh mùa Đông Xuân và sốt xuất huyết. - TPT đã phối hợp chặt chẽ với Cán bộ y tế thực hiện tuyên truyền hiệu quả trong tất cả các tiết sinh hoạt dưới cờ hàng tuần.
3	Công văn số 5567/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 25/12/2025 của Sở GDĐT về việc tham gia Cuộc thi tìm hiểu Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030; Kế hoạch số 13-KH/ĐU ngày 23/12/2025 của Đảng ủy phường Việt Hưng về việc Tuyên truyền, triển khai Cuộc thi tìm hiểu Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030 + CBGV, NV tham gia cuộc thi trên ứng dụng iHanoi hàng tuần từ ngày 01/01 đến 28/01/2026 + TTCM, CBVP tổng hợp kết quả báo cáo BGH	Trong tháng 01	TPT	- 100% Cán bộ, giáo viên và nhân viên (CBGV, NV) đã tích cực tham gia cuộc thi tìm hiểu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII trên ứng dụng iHanoi theo từng tuần. - Tổ trưởng chuyên môn và Cán bộ văn phòng đã tổng hợp đầy đủ kết quả, báo cáo Ban giám hiệu nhà trường đúng tiến độ quy định.
4	Tuyên truyền về Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng theo công văn số 109-CV/ĐU ngày 17/12/2025 của Đảng ủy phường Việt Hưng. + Treo khẩu hiệu, pano ngoài cổng trường.	Trong tháng 01	TPT	100% CBGV, NV và học sinh được tiếp cận thông tin về Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng thông qua các buổi sinh hoạt chuyên đề.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	+ Chia sẻ các thông tin về Đại hội trên các trang thông tin của phường.			Hoàn thành việc treo khẩu hiệu và pano tuyên truyền tại khu vực cổng trường, đảm bảo trang trọng và đúng nội dung hướng dẫn của Công văn 109-CV/ĐU. “Nhiệt liệt chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng”.
5	Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 18/12/2025 của UBND phường Việt Hưng về việc tổ chức “Lớp bơi và phòng chống tai nạn đuối nước cho học sinh các trường Tiểu học, THCS năm học 2025-2026” + GVCN tuyên truyền tới CMHS + CBVP phát đơn đăng kí và tổng hợp số lượng báo cáo BGH, gửi lịch đăng kí về TT-VHTT&TT phường. + Cử CBGV, NV đưa đón HS tham gia khóa học bơi.	Trong tháng 01	TPT	- GVCN các lớp đã gửi thông tin chi tiết về "Lớp bơi và phòng chống tai nạn đuối nước" tới 100% phụ huynh học sinh thông qua các nhóm lớp. - Bộ phận Văn phòng đã phát hành đơn đăng ký, tổng hợp danh sách học sinh tham gia và gửi báo cáo về Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao phường đúng thời hạn. tổng số học sinh tham gia khóa học bơi: 63 học sinh. - Đã phân công cụ thể nhân viên phụ trách đưa đón, quản lý và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh trong suốt quá trình tham gia khóa học bơi.
6	Tổ chức lễ sơ kết học kì 1.	01/2026	TPT	Đã tổ chức thành công lễ sơ kết học kì 1. Trong không khí trang nghiêm và long trọng.
II	Công tác Phổ cập giáo dục			
1	Tiếp tục quản lí chuyên cần của học sinh.	Hàng ngày	GVCN, CBVP	- HS điểm danh qua phần mềm nhận diện khuôn mặt. GVCN chấm ăn qua PM.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				- CBVP quản lý số HS chuyển đến, chuyển đi. Số chuyển đến: 01; chuyển đi: 05
2	Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách...	Hàng ngày	PHT, GVCN, CBVP	- CBVP thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến.
III	Công tác chuyên môn			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn	Thường xuyên	CBGV	100% CBBGV thực hiện nghiêm túc quy chế Chuyên môn.
2	Sinh hoạt chuyên môn	SHCM liên trường tuần đầu tháng 1; Các tổ CM khác thứ 6, tuần chẵn	Tổ nhóm CM	-Tổ chức SH liên trường môn GDTC đúng lịch, đủ thành phần, nội dung SHCM đúng theo văn bản chỉ đạo. - Các tổ nhóm CM đã SHCM theo đúng lịch, lưu đầy đủ biên bản họp.
3	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn	Trong tháng 1	CBGV -NV	- Tổ chức các chuyên đề cấp trường theo đúng KH: HĐTN 1, LS-ĐL 4, HĐTN 5, Toán 5, GDTC 3, Tin học 3

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				*Ưu điểm: + Chuyên đề được tổ bộ môn nghiên cứu kỹ lưỡng. + Đã lựa chọn ngữ liệu thay đổi phù hợp; Chốt kiến thức đầy đủ. + Ứng dụng các kỹ thuật dạy học phù hợp nhằm phát huy năng lực học sinh. + Ứng dụng CNTT trong dạy học phù hợp, tích hợp năng lực công dân số phù hợp với đối tượng HS. + Vận dụng STEM vào tiết dạy một cách linh hoạt, có hiệu quả. + Tổ chức các hình thức và phương pháp dạy học phát huy được năng lực của học sinh. + Lồng ghép được nhiều nội dung giáo dục vào trong tiết học. + HS học tập có nền nếp. *Tồn tại: + Tích hợp liên môn cần phù hợp, đảm bảo logic, tăng cường ứng dụng CDS nhiều hơn. + Cần làm rõ các nội dung phân hóa đối tượng.
4	Các hoạt động chuyên môn khác:	Trong tháng 01	CBGV NV	- BGH kiểm tra hồ sơ, giáo án; dự giờ giáo viên. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tháng 01: + Tốt: 16/40; + Khá: 24/40; + Dự 16 tiết của GV: Giỏi: 14 tiết; Khá: 02 tiết

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				- Hoàn thành đánh giá HS cuối HK1 trên CSDL ngành. - Xây dựng chương trình, kế hoạch dạy học tuần đệm để củng cố kiến thức cho HS. - Kết quả các cuộc thi, Hội thi: + Hội thi GVG cấp phường: 02 giải Nhất, 01 giải Nhì + Cuộc thi “Sắc màu Việt Hưng” chào năm mới 2026: nhóm MT vẽ tranh Đình Thanh Am tại đường Ngô Viết Thụ: Giải Xuất sắc
5	* KTNB theo KH:	Theo kế hoạch KTNB	BKTNB	- Kiểm tra toàn diện: Đ.c Hồng (Tuần 19), Hoàng Dũng (Tuần 19) - XL: Tốt - Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trường học năm học 2025- 2026 (Tuần 18) - XL: Tốt - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 3 năm học 2025- 2026; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 3. (Tuần 19) - XL: Tốt
6	Các hoạt động dành cho HS: - Tuyên truyền giáo dục học sinh qua các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn. - Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi, các sân chơi trí tuệ .	Trong tháng	GV, NV	+ Cuộc thi Liên hoan nhạc cụ HSPT lần thứ nhất cấp TP: 01 HCV + Tổ chức thi TNTV cấp TP.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
IV	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng			
1	Giới thiệu sách tháng 1 theo chủ đề Mừng Đảng-Mừng Xuân; lựa chọn sách phù hợp lứa tuổi học sinh, trưng bày sách theo chủ đề tại phòng đọc; tuyên truyền, hướng dẫn học sinh đọc sách, góp phần giáo dục truyền thống và nâng cao văn hóa đọc	Trong tháng	CBTV	- Đã tổ chức giới thiệu sách tháng 1 theo chủ đề Mừng Đảng - Mừng Xuân; - Thực hiện trưng bày sách “Mừng Đảng - Mừng Xuân Bính Ngọ 2026” tại đình Thanh Am
2	Dạy tiết thư viện theo TKB; Hướng dẫn học sinh kỹ năng đọc sách, mượn - trả sách theo đúng quy định; nhắc nhở học sinh giữ gìn sách, đồ dùng và xây dựng nề nếp học tập tại thư viện	Trong tháng	CBTV	Thực hiện đầy đủ các tiết thư viện theo thời khóa biểu; Thường xuyên nhắc nhở học sinh giữ gìn sách, đồ dùng và xây dựng nề nếp đọc sách nghiêm túc, văn minh tại thư viện
3	Tiếp tục quản lý, bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học; phối hợp với giáo viên thực hiện mượn - trả theo quy định	Trong tháng	CBTB	Thực hiện tốt công tác quản lý, bảo quản đồ dùng dạy học. Phối hợp chặt chẽ với giáo viên trong việc mượn - trả đồ dùng theo quy định. Đã phối hợp với trung tâm văn hóa trong việc mượn giá tranh để trưng bày các tư liệu tại đình Thanh Am
4	- Hoàn thiện, cập nhật hồ sơ thư viện, đồ dùng - Vệ sinh, sắp xếp phòng đọc, kho sách thư viện, đồ dùng, gọn gàng, khoa học; đảm bảo an toàn, sạch sẽ trước và sau kỳ nghỉ Tết	Trong tháng	CBTV, CBTB	Cập nhật đầy đủ hồ sơ thư viện, đồ dùng. Thực hiện tốt công tác vệ sinh, sắp xếp phòng đọc, kho sách.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
V	Công tác Đảng, Đoàn, Hội Đội			
	*Chi bộ			
1	- Thực hiện sinh hoạt chi bộ định kì, nghiêm túc, hiệu quả. - Sinh hoạt chuyên đề với nội dung: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên trong trường học”	05/01	100% đảng viên	- Chi bộ thực hiện sinh hoạt định kì nghiêm túc đúng lịch (05/01). - Sinh hoạt chuyên đề quý I nghiêm túc, hiệu quả với nội dung: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên trong trường học” + Chi bộ đã đưa ra các nội dung tham luận: - Nhóm 1: "Mỗi đảng viên là một hạt nhân đi đầu trong chuyển đổi số và đổi mới phương pháp dạy học năm 2026." (Nhấn mạnh trách nhiệm nêu gương của giáo viên đảng viên trong việc làm chủ công nghệ giáo dục mới, không ngại khó trước những thay đổi của chương trình giáo dục phổ thông.) (Đảng viên tổ 1, 2, 3) - Nhóm 2: "Xây dựng phong cách nhà giáo chuẩn mực: Từ lời nói đến hành động trong mối quan hệ với học sinh và đồng nghiệp." (Tập trung vào tư tưởng Hồ Chí Minh về "khéo cư xử", nêu gương về sự tận tâm, yêu thương học trò và giữ gìn sự đoàn kết nội bộ trong nhà trường.) (Đảng viên tổ 4,5)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				- Nhóm 3: "Nâng cao tinh thần trách nhiệm, 'tự soi, tự sửa' của cán bộ, đảng viên trong việc giữ gìn kỷ cương, nề nếp trường học." (Khắc định vai trò gương mẫu của đảng viên trong việc chấp hành quy chế chuyên môn, giờ giấc và các quy định của ngành, là tấm gương sáng cho giáo viên ngoài Đảng và học sinh noi theo.) (Tổ bộ môn, tổ văn phòng)
2	- Thông qua quy chế hoạt động, kế hoạch hoạt động năm 2026 của chi bộ trường tiểu học Thanh Am. Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí trong Ban chi ủy, đảng viên trong chi bộ. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát của chi bộ năm 2026.	Trong tháng 01	Chi bộ	- Chi bộ đã thông qua quy chế hoạt động, kế hoạch hoạt động năm 2026 của chi bộ trường tiểu học Thanh Am. Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí trong Ban chi ủy, đảng viên trong chi bộ. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát của chi bộ năm 2026. - Chi bộ đã thực hiện Giám sát thường xuyên đảng viên thực hiện nghị quyết chi bộ và thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo tinh thần NQ TW 4; Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và chấp hành Quy định về những điều đảng viên không được làm; vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên- 100% đảng viên thực hiện tốt.
3	- Triển khai xây dựng kế hoạch tự soi tự sửa năm 2026. - Đăng kí mô hình dân vận khéo năm 2026.	Trong tháng 01	Đ.c Thảo Đ.c Nga	- 100% đảng viên đã xây dựng kế hoạch tu dưỡng năm 2026.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				- Chi bộ đã đăng kí mô hình dân vận khéo năm 2026 về phường với 2 mô hình: + Mô hình của chi bộ: Mái trường xanh – nơi ươm mầm hạnh phúc + Mô hình cá nhân của đ.c Lương Thị Ngọc Ánh: Bữa ăn sạch - Học sinh khoẻ - Phụ huynh an tâm
4	- Tiếp tục hoàn thiện việc chuyển đảng chính thức cho đ.c Trịnh Thu Thảo - Tiếp tục hướng dẫn 02 quần chúng ưu tú làm hồ sơ kết nạp đảng: + Quần chúng Nguyễn Hồng Nhung + Quần chúng Nguyễn Thị Thu Trang	Trong tháng 01	Đảng viên	- Chi bộ đã hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho đ.c Trịnh Thu Thảo về Ban xây dựng Đảng. - Hướng dẫn 02 quần chúng ưu tú làm hồ sơ kết nạp đảng: + Quần chúng Nguyễn Hồng Nhung + Quần chúng Nguyễn Thị Thu Trang
*Chi đoàn				
1	Tổ chức các hoạt động chào năm mới 2025 và kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam	Trong tháng 01	Đoàn viên	Đã phối hợp với TPT thực hiện Tuyên truyền chào mừng năm mới 2026 (Tết Dương lịch).
2	Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất do nhà trường phân công	trong tháng	Đoàn viên	Các đoàn viên được giao nhiệm vụ đã thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả.
3	Tham gia cuộc thi tìm hiểu Nghị quyết Đại hội đại biểu đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030	Trong tháng 01	Đoàn viên	100% Đoàn viên tham gia cuộc thi (hàng tuần)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	*Đoàn Đội			
1	Tuyên truyền các ngày lễ lớn trong tháng.	Trong tháng 01	TPT	Đã thực hiện Tuyên truyền chào mừng năm mới 2026 (Tết Dương lịch).
2	Phát sóng 15 tập video giáo dục kỹ năng trong khuôn khổ sân chơi “Thiếu nhi Việt Nam - Học tập sáng tạo”.	05/01/2016	TPT	- Đã triển khai phát sóng các video tuyên truyền, giáo dục kỹ năng cho thiếu nhi; nhằm nâng cao kiến thức, rèn luyện kỹ năng sống, góp phần giúp các em phát triển toàn diện về trí tuệ, thể chất, đạo đức và kỹ năng. - Thông qua nội dung tuyên truyền, các em học sinh được nhắc nhở và ghi nhớ những kỹ năng quan trọng để tự bảo vệ bản thân: Về kỹ năng an toàn khi đi bơi; Về kỹ năng ứng phó với người lạ, Luôn cảnh giác với người lạ mặt và các em sẽ ngày càng tự tin hơn, năng động hơn và biết cách bảo vệ mình trong mọi tình huống.
3	Tuyên truyền công tác an ninh, trật tự, an toàn trường học phòng chống cháy nổ và vệ sinh an toàn thực phẩm.	12/01/2026	TPT	Đã thực hiện tuyên truyền công tác an ninh, trật tự, an toàn trường học phòng chống cháy nổ và vệ sinh an toàn thực phẩm trong giờ chào cờ thông qua tiểu phẩm hoạt cảnh sinh động gần gũi của lớp 4A3, 4A4. Học sinh nắm được những kiến thức thiết thực về an toàn thực phẩm.
4	Triển khai Phát động và hội thu kế hoạch nhỏ đợt 1.	10/01/2026	TPT	Đã thực hiện đầy đủ và nộp về thành đoàn đúng hạn. Tổng được 3,5 tấn giấy.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
5	Tìm hiểu văn hoá, phong tục ngày tết.	19/01/2026	TPT	Học sinh được tìm hiểu thông qua các video, tuyên truyền đầu giờ học.
6	Tổ chức lễ sơ kết học kì 1.	01/2026	TPT	Đã tổ chức thành công lễ sơ kết học kì 1. Trong không khí trang nghiêm và long trọng.
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ			
	*Công tác Y tế			
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông, cúm A, quai bị, tay chân miệng.	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	100% CBGVNV, HS đã được nghe và nắm được cách phòng chống dịch bệnh Số buổi tuyên truyền: 5
2	Kiểm tra vệ sinh cảnh quang sư phạm toàn trường	Hàng ngày	CBYT	- Sân trường, lớp học, hành lang cầu thang, công trình măng non, nhà vệ sinh sạch sẽ khô ráo. - Thùng rác được cọ rửa thường xuyên sạch sẽ, rác để đúng nơi quy định
3	Kiểm tra rà soát mua bổ sung tử thuốc theo quy định	08/01/2026	CBYT	Đã rà soát mua bổ sung thuốc theo quy định
4	Thực hiện công tác vệ sinh an toàn thực phẩm theo hướng dẫn của cấp trên	Hàng ngày	CBYT	Đã thực hiện theo quy định của cấp trên
5	Theo dõi cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh nghỉ ốm hàng ngày	Hàng ngày	CBYT	Đã thực hiện theo dõi CBGVNV, HS nghỉ ốm hàng ngày

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
6	Chăm sóc sức khỏe cho học sinh hàng ngày	Hàng ngày	CBYT	Đã thực hiện chăm sóc sức khỏe cho học sinh
7	Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường phòng chống dịch bệnh	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	Đã tổ chức tổng vệ sinh toàn trường
*Công tác Bán trú				
1	- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	- Bếp ăn sạch sẽ đồ dùng để chế biến thực phẩm, bát, khay, thìa được rửa sạch sẽ, có tủ hấp sấy khô đúng quy định.
2	- Kiểm tra giám sát an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú: + Bước 1: bước giao nhận thực phẩm + Bước 2: bước sơ chế biến thực phẩm + Bước 3: bước bảo quản thức ăn sau khi chế biến	Hàng ngày	CBYT	- Ban giám hiệu đã phân công lịch kiểm tra giám sát công tác nhận thực phẩm hàng ngày. - Các đ/c có tên trong phân công hàng ngày xuống kiểm tra sát sao và hoàn thiện vào biên bản.
3	Kiểm tra đối chiếu thực đơn với ba công khai	Hàng ngày	CBYT	Hàng ngày cán bộ nhận thực phẩm theo lịch phân công đã kiểm tra và đối chiếu với 3 công khai nguồn gốc thực phẩm.
*Công tác Chữ thập đỏ				
1	Hỗ trợ kinh phí học tập cho học sinh có HCKK tháng 1	08/01/2026	CBYT	Hỗ trợ kinh phí học tập cho học sinh có HCKK tháng 1 với số tiền: 5.150.000 đồng

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
VII	Công tác Kế toán – Văn thư			
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 01/2026	10/01/2026	KT	Đã thực hiện đầy đủ chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 01/2026
2	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 02/2026	18/01/2026	KT	Tháng 02/2026 không có CBGVNV nào nâng lương, phụ cấp
3	Xây dựng kế hoạch công khai năm 2026 Thực hiện công khai bảng lương tháng 01/2026 Thực hiện công khai danh sách nâng lương, phụ cấp tháng 02/2026 Thực hiện công khai số liệu thực hiện dự toán quý IV, 6 tháng cuối năm và cả năm 2025 Thực hiện công khai danh sách CBGVNV có mặt tại thời điểm 01/01/2026 Thực hiện công khai dự toán ngân sách năm 2026, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế khen thưởng, quy chế quản lý sử dụng tài sản công...	01/2026	KT	Đã thực hiện công khai đầy đủ theo Thông tư 90 và Thông tư 09
4	Thực hiện công tác thu chi các khoản thu khác và các khoản thu thỏa thuận tháng 01/2026	Từ 10/02 đến 15/02	KT	Đã thực hiện đầy đủ công tác thu chi các khoản thu trong tháng 01/2026 xong vẫn chưa hoàn thiện thu tiền

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
5	Xây dựng dự toán thu chi ngân sách năm 2026, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế khen thưởng, quy chế quản lý sử dụng tài sản công	01/2026	KT	Đã xây dựng dự toán thu chi, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế khen thưởng, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2026 và được Phòng KT-HT-ĐT phê duyệt
6	Xây dựng danh sách CBGVNV có mặt tới thời điểm 01/01/2026, xin xác nhận của phòng VH-XH	01/2026	KT	Hoàn thiện xong danh sách CBGVNV có mặt thời điểm 01/01/2026 và được phòng VH-XH xác nhận
7	Thực hiện rà soát tổng kiểm kê tài sản tính đến 0h ngày 01/01/2026	01/2026	KT	Đang thực hiện các bước trong tổng kiểm kê tài sản
8	Thực hiện chi trả tiền CSBT, TALK, KNS tháng 12/2025 cho CBGVNV	01/2026	KT	Đã chi trả tiền CSBT, TALK, KNS tháng 12/2025 cho CBGVNV
9	Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.	Trong tháng	VP	Cập nhật thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.
10	Hoàn thiện và lưu hồ sơ bản in bảng tổng hợp đánh giá kết quả học sinh học kỳ I	Trong tháng	VP	Đã hoàn thành hồ sơ đánh giá kết quả học sinh học kỳ I
11	Hoàn thiện hồ sơ hợp phụ huynh học sinh học kỳ I	Trong tháng	VP	Đã hoàn thiện hồ sơ hợp phụ huynh học sinh học kỳ I

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
VIII	Công tác quản lý			
1	<i>*Công tác quản lý nề nếp chuyên môn</i>	Trong tháng 01	BGH	- BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5; - Tổ chức các chuyên đề dạy học; Dự giờ các chuyên đề cấp phường. - Chỉ đạo nghiêm túc thực hiện hoàn thiện hồ sơ kiểm tra đánh giá cuối HKI.
2	<i>* Công tác đảm bảo an ninh, an toàn</i>	Trong tháng 01	CB, GV, NV	- Nhà trường đã tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ. + BGH xây dựng lịch trực Tết Dương lịch. + Bảo vệ tăng cường tuần tra và kiểm tra an ninh trường học qua hệ thống camera. - Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường theo hướng dẫn số 5306/SGDDT-GDTH:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				+ Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; + Tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. + Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp. Mỗi lớp tham gia giám sát cùng nhà trường 1 tuần. - Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường. - Đã tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.
3	<i>*Công tác quản lý thu chi; quản lý dạy thêm, học thêm</i>	Trong tháng 01	BGH, CB,GV, NV	- Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ... - Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
4	<i>*Thực hiện chủ đề năm và công tác phát động thi đua</i>	Trong tháng 01	BGH, CB, GV, NV	- BGH xây dựng và triển khai các nội dung thực hiện chủ đề năm 2026 của Thành phố <i>“Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo và phát triển”</i>; - Tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2026 trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
5	<i>* Thực hiện sơ kết học kì I năm học 2025-2026</i>	Ngày 19/01/2026	PHT	+ Nhà trường tổ chức Hội nghị Sơ kết HKI năm học 2025-2026 ngắn gọn. + Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kì I năm học 2025-2026, phân công chuyên môn học kì II, kế hoạch giáo dục nhà trường về Phòng VHXXH.
6	<i>*Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I</i>	Ngày 15/01	GVCN	+ Nhà trường đã xây dựng kế hoạch họp CMHS cuối học kì I năm học 2025-2026. + Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I. + Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
7	<i>*Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc</i>	Trong tháng 01	BGH, Tổ kiểm định	- Tiếp tục đảm bảo đầy đủ về CSVG, nội dung 24 tiêu chí trong 5 tiêu chuẩn về công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận chuẩn quốc gia. - Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.
8	<i>* Công tác kiểm tra nội bộ trường học</i>	Trong tháng 01	BGH, Ban KTNB	- Hoàn thành báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2025-2026 trước ngày 09/01/2026. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. - Tiến hành kiểm tra công tác nội bộ tháng 01: + Kiểm tra toàn diện giáo viên (đ.c Lê Thị Hồng – tuần 19-XL: Tốt; Lê Hoàng Dũng- tuần 19-XL: Tốt) + Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trường học năm học 2025- 2026(Tuần 18). → XL: Tốt + Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 3 năm học 2025- 2026; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 3. (Tuần 19) XL: Tốt + Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học. (Tuần 18) – XL: Tốt - Hoàn thiện hồ sơ KT công tác tháng 01.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
9	<i>* Thực hiện QCDC và công khai theo quy định</i>	Trong tháng 01	BGH, KT, VP	- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ năm học 2025- 2026. - Tiến hành công khai các nội dung: + Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12. + Thông báo các khoản thu tháng 01. + Thực đơn hằng ngày của học sinh - tháng 01. + Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 01. + Công khai kết quả giáo dục học kì I. + Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 12.
10	<i>*Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng:</i>	Hàng ngày	BCD PCTN	- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 theo kế hoạch của nhà trường. - Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức. - Thực hiện nghiêm túc việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng.
11	<i>*Công tác phối hợp</i>	Trong tháng 01	CMHS	- Bộ phận Đoàn Đội phối hợp với CMHS tổ chức cho HS đi thăm quan di tích lịch sử địa phương năm học 2025-2026→ Đăng kí về phường có 342 học sinh tham gia, nhà trường đăng kí tham dự vào chiều ngày 4/2/2026.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				- Phối hợp với CMHS xây dựng kế hoạch tổ chức “Lễ hội xuân” năm 2026 và Tết trồng cây sau Tết Nguyên Đán - Phối hợp với công đoàn và các lực lượng xây dựng kế hoạch tặng quà cho CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ.
12	<i>*Thực hiện các phong trào</i>	Trong tháng 01	PHT, GV	- Chỉ đạo toàn trường tiếp tục thực hiện kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2026. + Tổ chức dọn dẹp vệ sinh trường lớp vào ngày thứ 6 hàng tuần. + Các lớp trang trí, sắp xếp đồ dùng, thiết bị gọn gàng, ngăn nắp, khoa học. + Trang trí khung cảnh sư phạm chào mừng Đại hội Đảng và Tết Nguyên Đán. + Tổ chức các hoạt động giáo dục nét đẹp, thanh lịch, văn minh cho HS khi tham gia các hoạt động trong và ngoài nhà trường, đặc biệt khi tham gia các hoạt động nơi công cộng trong những ngày đại lễ của đất nước. + Tiếp tục triển khai các trò chơi dân gian trong nhà trường.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				- Xây dựng kế hoạch và triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc. + Các tổ CM trang trí và sắp xếp lại phòng sinh hoạt chung. + Tổ chức các nội dung để thực hiện 15 tiêu chí về trường học hạnh phúc.
13	<i>* Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm tại nhà trường</i>	Trong tháng 01	CBYT	+ Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch đã xây dựng. + Tiếp tục thực hiện các phương án phòng chống dịch bệnh, phương án an toàn thực phẩm + Thực hiện nghiêm túc các quy trình thực hiện an toàn trường học. + Tiếp tục tuyên truyền các kiến thức về ATTP cho GV và HS.

Kiến nghị, đề xuất: Không.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c);
- CB-GVNV (để t/h);
- Lưu: VT.



Đỗ Thị Thanh Nhân