

Việt Hưng, ngày 31 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra nội bộ trường học - Tháng 12
Năm học 2025- 2026

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-THTA ngày 05/9/2025 về công tác Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-THTA ngày 08/9/2025 của Trường Tiểu học Thanh Am về việc kiểm tra công tác nội bộ trường học năm học 2025-2026.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ của ban KTNB về các nội dung kiểm tra trong tháng 12, ý kiến giải trình của các đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng thông báo kết luận kiểm tra như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra về các nội dung:

- + Kiểm tra toàn diện: 02 GV (Nguyễn Thị Phương Anh, Lê Thị Hương)
- + Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ bộ môn năm học 2025-2026.
- + Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ bộ môn.
- + Kiểm tra công tác thư viện trường học
- + Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị - đồ dùng dạy học năm học 2025-2026
- + Kiểm tra Công tác y tế học đường - an toàn trường học.

II.Kết quả kiểm tra:

TT	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra
1	Kiểm tra toàn diện GV Nguyễn Thị Phương Anh Lê Thị Hương	1. Đồng chí: Nguyễn Thị Phương Anh Xếp loại: Tốt a. Ưu điểm: - Trình độ chuyên môn vững vàng, nhiệt tình trong giảng dạy. Tác phong thân thiện, gần gũi với học trò. - Học sinh học có nề nếp, nắm được kiến thức. - Hồ sơ giáo án có đầy đủ, đúng yêu cầu quy định. - Xác định đúng mục tiêu của bài, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học. - Dạy đúng đặc trưng bộ môn. Chuẩn bị bài đầy đủ, có sử dụng ĐDDH, có ứng dụng CNTT, dạy học tích

	hợp kỹ năng công dân số nhẹ nhàng, hợp lý. - Lựa chọn các PP và hình thức tổ chức dạy học phù hợp, đáp ứng mục tiêu của từng hoạt động và mục tiêu toàn bài. - Học sinh hào hứng tham gia các hoạt động học tập. - GV đã cho HS đối chiếu với mục tiêu tiết học để nêu những nội dung mình nắm bắt được. - Tích cực chấm, chữa, nhận xét cho học sinh theo TT27/2020-BGDĐT b. Tồn tại: - Trong tiết dạy cần chú ý khai thác kiến thức sâu và trọng tâm hơn. - Cần khai thác kiến thức để thể hiện rõ sự phân hoá đối tượng trong tiết dạy, mở rộng kiến thức cho HS. * Kiến nghị: - Đối với giáo viên: Tiếp tục đổi mới PPDH, học tập và nâng cao hơn nữa về trình độ trình độ chuyên môn, các hình thức tổ chức dạy học để ứng dụng có hiệu quả trong giảng dạy. - Đối với thủ trưởng đơn vị: Tiếp tục thăm lớp, dự giờ tư vấn bồi dưỡng chuyên môn cho đ.c Nguyễn Thị Phương Anh. 2. Đồng chí: Lê Thị Hương– Xếp loại Tốt a. Ưu điểm: - Trình độ chuyên môn vững vàng, nhiệt tình, tận tâm trong giảng dạy. Tác phong thân thiện, gần gũi với học trò. - Học sinh học có nề nếp, nắm được kiến thức. - Hồ sơ giáo án có đầy đủ, đúng yêu cầu quy định. - Xác định đúng mục tiêu của bài, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học. - Dạy đúng đặc trưng bộ môn. Chuẩn bị bài đầy đủ, có sử dụng ĐDDH, có ứng dụng CNTT, dạy học tích hợp kỹ năng công dân số nhẹ nhàng, hợp lý. - Lựa chọn các PP và hình thức tổ chức dạy học phù hợp, đáp ứng mục tiêu của từng hoạt động và mục tiêu toàn bài. - Học sinh hào hứng tham gia các hoạt động học tập. - GV đã cho HS đối chiếu với mục tiêu tiết học để nêu những nội dung mình nắm bắt được.
--	---

		- Tích cực chấm, chữa, nhận xét cho học sinh theo TT27/2020-BGDĐT b. Tồn tại: Trong tiết dạy cần chú ý khai thác kiến thức nhằm phân hoá đối tượng cho phù hợp. 2. Kiến nghị: - Đối với giáo viên: Tiếp tục đổi mới PPDH, học tập và nâng cao hơn nữa về trình độ trình độ chuyên môn. Chia sẻ và giúp đỡ các đồng nghiệp trong tổ về kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và chủ nhiệm. - Đối với thủ trưởng đơn vị: Tiếp tục thăm lớp, dự giờ tư vấn bồi dưỡng chuyên môn cho đ.c Lê Thị Hương.
2	Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ bộ môn năm học 2025-2026.	* Ưu điểm: - Tổ CM của tổ bộ môn đã xây dựng đầy đủ các kế hoạch dạy học. - Sinh hoạt CM đúng lịch, đúng quy định. - Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế CM. * Hạn chế: - Cần tích cực quan tâm hơn nữa đến vở viết của học sinh. - Chú ý các nội dung dạy học phân hóa đối tượng. * Xếp loại chung: Tốt * Kiến nghị
		- Các thành viên trong tổ cần tăng cường thảo luận về đánh giá học sinh theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT. - Tích cực học hỏi về chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm.
3	Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ bộ môn	* Ưu điểm - Cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên và các văn bản của nhà trường ban hành về thực chương trình, kế hoạch dạy học, hoạt động giáo dục. - Tổ GV bộ môn đã triển khai thực hiện nghiêm túc CT, TKB, nội dung, kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn. - 100% GV Tổ bộ môn đã thực hiện nghiêm túc CT, TKB, nội dung, kế hoạch dạy học môn học, hoạt

		động giáo dục của tổ chuyên môn * Hạn chế: Cần nộp KHDH, LBG đúng thời gian quy định; chú ý lịch dạy bù. * Kiến nghị: Tiếp tục bổ sung những nội dung cần điều chỉnh vào kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục.
4	Kiểm tra công tác thư viện trường học	* Ưu điểm: - Cán bộ thư viện làm việc nghiêm túc, khoa học, theo đúng kế hoạch đề ra. - Cập nhật hồ sơ sổ sách đầy đủ. * Tồn tại: Không * Kiến nghị: - Cán bộ thư viện tiếp tục thực hiện quản lí sách trên phần mềm VietBiblio; - Bảo quản và sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị trong Thư viện. * Xếp loại chung: Tốt.
5	Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị - đồ dùng dạy học năm học 2025-2026	* Ưu điểm: - Đã xây dựng kế hoạch hoạt động. - Nhân viên thiết bị, đồ dùng làm việc nghiêm túc, theo đúng kế hoạch đề ra. * Tồn tại: Cần sắp xếp số đồ dùng thiết bị ngăn nắp, khoa học hơn. * Xếp loại chung: Tốt.
6	Kiểm tra nội dung Công tác y tế học đường - an toàn trường học.	* Ưu điểm: - Thực hiện tốt công tác phối hợp các bộ phận, Trạm y tế trực thuộc trong công tác phòng chống dịch bệnh - Thực hiện tốt công tác sơ cấp cứu ban đầu và phối hợp tốt với PHHS, CBGV chăm sóc sức khỏe HS, đã triển khai và thực hiện tốt việc phối hợp Trạm Y tế Phường Việt Hưng tổ chức khám sức khỏe HS định kì năm học 2025-2026. - Thực hiện tốt các hoạt động về vệ sinh ATTP; phòng chống tai nạn thương tích trong trường học, vệ

		sinh lớp học. * Tồn tại: Phòng hỗ trợ học sinh hòa nhập, hành lang cầu thang tầng 1 khu B bẩn và còn nhiều rác. * Kiến nghị Cần giám sát chặt chẽ hơn công tác vệ sinh của phòng hỗ trợ học sinh hòa nhập, hành lang cầu thang tầng 1 khu B.
--	--	--

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra nội bộ trường học trong tháng 12/2025 của trường Tiểu học Thanh Am.

Đề nghị các bộ phận có liên quan khắc phục những tồn tại đã nêu. Thông báo Kết luận và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm tra về cho Trưởng ban KTNB trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo Kết luận kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Ban KTNB;
- CB-GV-NV – đề biết;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

TRƯỞNG BAN KTNB



Đỗ Thị Thanh Nhân