

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN B

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH THẠCH BÀN B  
(TUẦN 04/2026- TUẦN 19 NĂM HỌC 2025 - 2026)  
TỪ NGÀY 19/01/2026 ĐẾN NGÀY 23/01/2026

| Thứ          | Buổi | Nội dung công việc, thời gian, địa điểm  | Bộ phận thực hiện   | Trực BGH  | Trực GV       | Trực BV                            |
|--------------|------|--|---------------------|-----------|---------------|------------------------------------|
| Hai<br>19/01 | S    | - 8h00: Chào cờ, Chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.<br>Toàn trường thực hiện KHDH tuần 19 theo chương trình TKB. | BGH, TPT,<br>CBGVNV | Đ/c Tuyền | Đ/c Trang 1   | Ca 1: Trung, Hà<br>Ca 2: Hương, An |
|              |      | - 8h00: BGH kiểm tra nề nếp dạy học toàn trường, công tác bán trú  | BGH,<br>Đ/c Oanh    |           |               |                                    |
|              |      | - 9h00: Họp giao ban giữa BGH và TPT   | BGH, TPT            |           |               |                                    |
|              | C    | - 15h:Họp Liên Tịch (tại phòng SHCM tầng 2 - Nhà A)  | Ban liên tịch       |           |               |                                    |
| Ba<br>20/01  | S    | - CBGVNV thực hiện đánh giá tháng 1 trên PM  | CBGVNV              | Đ/c Hương | Đ/c Khúc Hồng | Ca 1: Trung, Hà<br>Ca 2: Hương, An |
|              |      | - 8h00: BGH kiểm tra nề nếp dạy học toàn trường, công tác bán trú  | BGH,<br>Đ/c Oanh    |           |               |                                    |
|              | C    | - GV hoàn thiện bài CNTT tháng 1   | GV                  |           |               |                                    |

|                            |   | - Các bộ phận nộp báo cáo tháng 1                                 | Các bộ phận                            |           |            |                                    |
|----------------------------|---|---|--|-----------|------------|------------------------------------|
| <b>Tư</b><br><b>21/01</b>  | S | - 8h00: BGH kiểm tra nề nếp dạy học toàn trường, công tác bán trú | BGH,<br>Đ/c Oanh                       | Đ/c Diệp  | Đ/c Hằng 1 | Ca 1: Trung, Hà<br>Ca 2: Hường, An |
|                            | C | KT việc thực hiện CT TKB của GV                                   | BGH                                    |           |            |                                    |
| <b>Năm</b><br><b>22/01</b> | S | - 8h00: BGH kiểm tra nề nếp dạy học toàn trường, công tác bán trú | BGH,<br>Đ/c Oanh                       | Đ/c Hương | Đ/c Hoài   | Ca 1: Trung, Hà<br>Ca 2: Hường, An |
|                            |   | - 9h15: BGH đánh giá GVNV tháng 1                                 | BGH                                    |           |            |                                    |
|                            | C | - Giao nhận công văn tại UBND Phường<br>-14h00: Tiếp công dân     | Đ/c Chi<br>Thành viên tổ tiếp công dân |           |            |                                    |
| <b>Sáu</b><br><b>23/01</b> | S | - 8h00: BGH kiểm tra nề nếp dạy học toàn trường, công tác bán trú | BGH,<br>Đ/c Oanh                       | Đ/c Diệp  | Đ/c Hải    | Ca 1: Trung, Hà<br>Ca 2: Hường, An |
|                            | C | - 9h30: KTTD giáo viên lớp 5A3 (môn Toán)                         | Đ/c Hồng,<br>Hương HP                  |           |            |                                    |
|                            | C | - 13h45: Chuyên đề Tiếng Anh (đ/c Hiếu dạy 4A3)                   | BGH,<br>tổ TA dự                       |           |            |                                    |
|                            |   | - 16h50: Tổng vệ sinh trường, lớp                                 | CBGVNV                                 |           |            |                                    |

Ghi chú: LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA UBND PHƯỜNG

  
**HIỆP TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**TIỂU HỌC**  
**THẠCH BÀN**  
**Phạm Thị Tuyền**