

Số: 100/BC - THTBB

Long Biên, ngày 22 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 12 năm 2025

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 53 năm chiến thắng Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không, 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2025).	Tuần 2 tháng 12 12/2025 12/2025	TPT Đ/c TV TPT TPT	Thực hiện tuyên truyền tới các em học sinh trong nhà trường về truyền thống QĐND Việt Nam và chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2025) trong giờ SHDC, các lớp 4A4,4A5,4A6 văn nghệ trực tuần đúng chủ điểm - Tuyên truyền bằng khẩu hiệu tại cổng trường - Thư viện giới thiệu cuốn sách “Đại tướng Võ Nguyên Giáp thời trẻ” - Sáng ngày 22/12 mời Đại tá Nguyễn Văn Thành – nguyên Chính ủy Trường Kỹ thuật Nghiệp vụ và Tuyên đào tạo lái máy bay, Quân chủng Phòng không – Không quân về giao lưu, kể chuyện lịch sử nhân dịp mừng

				kỷ niệm 81 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2025) - Tổ chức kết nạp 121 em học sinh tiêu biểu vào Đội TNTP Hồ Chí Minh chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2025)
2	Tuyên truyền, triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2025.	12/2025 Tháng 12	NV y tế TPT	- Tổ chức tuyên truyền cho các em học sinh trong giờ SHDC về tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2025 - Tuyên truyền bằng khẩu hiệu tại cổng trường
3	Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2025.	12/2025 Tháng 12	NV y tế TPT	- Tổ chức tuyên truyền cho các em học sinh trong giờ SHDC về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2025. - Tuyên truyền bằng khẩu hiệu tại cổng trường.
4	Tiếp tục tăng cường công tác y tế học đường, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Thường xuyên	BGH, TPT, NV Y tế, LC, Tổ BV, nhà bếp	- Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP. - Tiếp tục tuyên truyền PCDB, thực hiện ATTP cho HS trong các tiết sinh hoạt dưới cờ, các tiết dạy HĐTN, các bữa chăm sóc bán trú tại nhà trường. - Tiếp tục thực hiện tốt công tác trực nhận thực phẩm đầu giờ, giám sát công tác BT, VSAT thực phẩm, kiểm tra công tác chăm sóc bán trú theo phân công. - Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường hàng ngày, tổng vệ sinh vào thứ 6 hàng tuần.

5	Tiếp tục tuyên truyền hưởng ứng phong trào trường học “Sáng – xanh – sạch – đẹp” phường Long Biên.	12/2025	BGH, Chi đoàn, tổ VP	Nhà trường thực hiện tuyên truyền hưởng ứng phong trào trường học “ <i>Sáng – xanh – sạch – đẹp</i> ” phường Long Biên trong các giờ SHDC. - Viết tin bài tuyên truyền, đăng website, fanpage
6	Tiếp tục triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc, trường học chuyển đổi số.	Thường xuyên	CBGVNV, HS	Tiếp tục thực hiện triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc, trường học chuyển đổi số.
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Công tác phổ cập giáo dục	Tháng 12	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách... - Phối hợp tốt với phường LB hoàn thành công tác PCGD năm 2025 : <ul style="list-style-type: none"> + Hoàn thiện khớp số liệu sổ phổ cập với phường từ các phiếu điều tra vào trang Web http://pc.hanoiedu.vn + Hoàn thành hồ sơ theo quy định + Tiếp tục phối hợp tốt với phường LB chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2025 của SGD. - GVCN phối hợp tốt với CMHS trong việc thực hiện điểm danh bằng nhận diện khuôn mặt. - CB y tế NT đã phối hợp tốt với GVCN theo dõi sát tình hình học sinh hàng ngày.

III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn:	Hằng ngày	PHT, TTCM, GV	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì tốt nề nếp kỉ cương trong dạy và học: + Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo TKB. + GV Nghiêm túc thực hiện đúng quy chế chuyên môn. + BGH thường xuyên dự giờ đột xuất để KT việc thực hiện nề nếp dạy và học theo TKB; Kiểm tra việc đánh giá HS thường xuyên của GV qua vở học sinh.
2	Công tác Kiểm tra, đánh giá HS cuối HKI:	Từ 15/12	BGH, GV	<ul style="list-style-type: none"> - 100% GV thực hiện công tác Kiểm tra, đánh giá HS cuối HKI đúng theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; QĐ số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ GD&ĐT về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT. + NT đã xây dựng kế hoạch KTĐK CKI; lên lịch KTCK1 đúng tiến độ(KT trong Tuần 16,17, 18). + 100% GV thực hiện nghiêm túc việc ôn tập cuối HK1 cho hs theo Kế hoạch và Nội dung ôn tập.

				<ul style="list-style-type: none"> + TTCM, GV Tin học, GV Tiếng Anh xây dựng Nội dung và Kế hoạch ôn tập cuối HK1 đúng tiến độ. + GVCN, GV Tin học, GV Tiếng Anh ra đề kiểm tra cuối HK1, nộp cho BGH đúng tiến độ. - BGH hoàn thành việc ra đề KTCK1 các môn học. (xong trước 22/12/2025)
3	Thực hiện công tác nâng cao chất lượng hs lớp 4, lớp 5:	Tháng 12	BGH, GV khối 5	<ul style="list-style-type: none"> + GV khối 4,5 duy trì ôn tập, bồi dưỡng giúp đỡ học sinh có điểm dưới trung bình trong bài khảo sát Tháng 11 môn Toán, Tiếng Việt (KT trên giấy), môn Tiếng Anh (KT trên máy). + Tổ chức cho hs làm bài KTĐK môn Tiếng Anh, Tin học trên phần mềm Hanoi.Study vào Tuần 16. (22/12-26/12)
4	Chuyên đề cấp trường, cấp Thành phố:	Theo ĐK lịch chuyên đề	BGH, GV	<ul style="list-style-type: none"> - Cấp trường: + Tháng 12: đã thực hiện 02 CĐ cấp tổ, 01 CĐ cấp trường + BGH và tổ chuyên môn thực hiện RKN sau mỗi Chuyên đề - Cấp TP: BGH và GV lớp 5 theo phân công đã dự tiết CĐ cấp TP Bài học STEM môn Khoa học tại trường TH Long Biên. + BGH chỉ đạo đ/c Thu dạy lại ngày 30/12/2025.
5	Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp Phường năm học 2025 - 2026 theo QĐ số 2641 /QĐ-UBND ngày 18/12/2025 của Phòng VHXH	Từ 19/12	BGH, Hương TD, Hồng, Vũ Hương, Hà,	<ul style="list-style-type: none"> - Qua kết quả Hội thi giáo viên dạy giỏi – GVCN lớp giỏi cấp trường, nhà trường cử

	phường LB		Thu, GV được phân công	chọn 4 đ/c GVCB lớp 1,3,4,5 và 01 GV Thẻ dực tham gia thi cấp Quận. - 5 đ/c đã hoàn thành 02 nội dung thi: Trình bày giải pháp nâng cao chất lượng (19/12/2025) và thực hành 1 tiết dạy (từ 23/12-25/12/2025)
6	Sinh hoạt chuyên môn: + BGH dự, KT 6 tổ CM SH theo lịch	Theo lịch SHCM các tổ	HP + GV các tổ CM	- Các tổ khối CM thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. + 100% các tổ CM đã thực hiện nghiêm túc SHCM, triển khai rõ các nội dung. Tuy nhiên, một số GV mới, trẻ chưa mạnh dạn phát biểu ý kiến trong SHCM. + Đ/c PHT dự giờ đủ các buổi SHCM: rút kinh nghiệm, góp ý và chỉ đạo kịp thời những nội dung cần thiết.
7	Các nội dung chuyên môn khác			
	- Dự giờ các tiết dạy	Tháng 12	BGH	- BGH đã dự giờ đột xuất các tiết dạy từ khối 1 đến khối 5. HT dự: 8 tiết, PHT dự: 20 tiết / 2 đ/c. * Ưu điểm: Tổ chức các hoạt động phù hợp, đúng đặc trưng phân môn. Đảm bảo YCCĐ của tiết dạy. Dạy có lồng ghép nội dung giáo dục phù hợp. * Tồn tại: 1 số tiết phân bố thời gian chưa hợp lí, còn kéo dài; củng cố kiến thức sau mỗi bài tập chưa sâu; chưa rõ dạy phân hoá đối tượng(đối với môn Toán); ở một số tiết chưa đổi mới phương pháp dạy học.

	- Kiểm tra nội bộ	Tháng 12	Ban KTNB, GVCN, các bộ phận	+ Đã triển khai kiểm tra nội bộ được các nội dung theo kế hoạch sau: - Kiểm tra hoạt động chuyên môn tổ 1; KT việc sử dụng đồ dùng dạy học, bảo quản thiết bị dạy học, công tác thư viện ứng dụng CDS; Kiểm tra toàn diện đ/c Bích Loan, Minh Hồng.
	- KT việc thực hiện mô hình Trường học ĐT của các tổ khối CM	Tháng 12	BGH, GV	- Các tổ CM đăng tải bài giảng PP đầy đủ theo tuần, tin bài theo nội dung phân công lên trang Web đầy đủ theo nội dung phân công.
8	Các hoạt động khác			
	+ Sân chơi Toán học Việt Nam cấp trường	Tháng 12	GV, HS	+ Tổ chức vòng thi sơ khảo cấp trường Toán học Việt Nam ngày 23,24/12/2025
	+ Cuộc thi Tài năng Tin học trẻ Quốc tế	Từ 10/12	HS K3,4,5	- NT tổ chức thi Vòng loại ngày 19/12/2025 theo HD tại CV số 4728/SGDĐT-GDTH ngày 11/11/2025 của Sở GD&ĐT + 04 HS điểm cao nhất được lựa chọn tham gia Vòng Sơ khảo cấp TP + NT phân công đ/c GV Tin học xây dựng KH bồi dưỡng 04 Hs thi.
	+ Các cuộc thi, sân chơi trí tuệ khác trên mạng.	Tháng 12	GV, HS	NT triển khai phát động tới 100% HS, GV lập DS, thực hiện theo quy định của BTC các cuộc thi.

	+ Hội thi giáo dục kỹ năng tham gia giao thông an toàn cấp Tiểu học năm học 2025-2026	Tháng 12	BGH, TPT, GV, HS	+ NT đại diện phường LB tham gia cấp Thành phố với nội dung thi của HS theo hướng dẫn tại CV số 5433/SGDĐT-GDTH ngày 19/12/2025 + NT đã cử chọn 10 HS tham gia thi + Phân công GV Mĩ thuật, GVCN và đ/c TPT tập luyện cho HS theo 3 nội dung thi.
IV	Công tác quản lý			
1	- Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục	Hàng ngày Hàng ngày Hàng ngày	PHT PHT PHT	- BGH đã dự giờ đột xuất các tiết dạy từ khối 1 đến khối 5. HT dự: 8 tiết, PHT dự: 20 tiết / 2 đ/c. + Tiếp tục chỉ đạo GV thực hiện đúng quy định về việc giao bài tập về nhà cho học sinh + Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm, học thêm.
2	- Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản CSVC. - Kiểm kê tài sản năm 2025:	Trước ngày 10/12 Ngày 23/12 Ngày 25, 26/12 Ngày 29/12	Đ/c Diệp Đ/c Ly Đ/c Ly Đ/c Ly, Trung, Hoàng, Oanh	- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dụng, bảo quản CSVC. - Giao việc kiểm kê tài sản theo quy định cho các bộ phận (có lưu BB kèm theo). + Ban hành BB kiểm kê tài sản + Kiểm kê tài sản từng phòng, bàn giao năm 2025 + BC tổng hợp thống kê rõ số lượng, thực trạng tài sản về HT và lưu HS theo quy định.

3	- Tiếp tục thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường.	Theo KH riêng	Các BP được phân công	- Thực hiện kế hoạch KTNB theo quy định, có lưu đủ hồ sơ
4	Triển khai thực hiện cập nhật đầy đủ các thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.	Trước 30/12	GV	Nhà trường thực hiện rà soát, cập nhật đầy đủ các trường thông tin trên hệ thống dữ liệu ngành.
5	- Triển khai kê khai tài sản cá nhân:	Tháng 12/2025	BGH, Đ/c Chi	- Triển khai đầy đủ các đ/c trong đối tượng phải kê khai tài sản: 03 đồng chí –BGH. - Nộp 03 bản kê khai của các đ/c trong BGH về phòng VH-XH. - Công khai bản kê khai tại bảng công khai trong phòng HĐSP.
6	- Quan tâm công tác chăm sóc sức khỏe học đường, an toàn trường học, quan tâm công tác vệ sinh nhà trường; y tế trường học; công tác an toàn thực phẩm, bán trú	Trước ngày 30/12 Hàng ngày Hàng ngày	Đ/c Oanh, TPT Đ/c Trung BGH	- An ninh nhà trường được đảm bảo; tổ BV quản lý tốt trật tự giao thông tại cổng trường, ghi chép hồ sơ đầy đủ trong sổ trực - Công tác vệ sinh được tổ lao công quan tâm hơn đến các nhà vệ sinh - Công tác đảm bảo ATTP được giám sát chặt chẽ theo phân công hàng ngày.
7	- Tổ chức đánh giá CBGVNV tháng 12	Ngày 22/12 Ngày 24/12	Đ/c Tuyền Đ/c Hương, Đ/c Diệp	+ Triển khai đánh giá trên phần mềm, đảm bảo thời gian + Tổ chức đánh giá theo phân cấp + Tổng hợp đánh giá, đăng tải Web
8	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác bán trú, ATTP.	12/2025	BGH, Đ/c Oanh	+ Lưu hồ sơ, biên bản đúng quy định. + Phối hợp với CMHS trong công tác quản lý, giám sát công tác bán trú hàng ngày.
9	- Thực hiện các nội dung công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư	Theo lịch của KH công khai	Đ/c Oanh Đ/c Ly	Nhà trường thực hiện tốt công tác công khai: + Công khai thực đơn tháng 12

	11/2020/TT-BGDĐT.	Buổi họp HĐSP	Đ/c Diệp	+ Công khai bảng lương; phụ cấp; nâng lương, thâm niên của CBGVNV tháng 12 + Công khai chi thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP, quyết toán ngân sách năm 2025 + Công khai kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12 + Kết quả đánh giá CBGVNV tháng 12
10	- Đôn đốc thực hiện phối hợp với Công an phường Long Biên cấp Căn cước cho học sinh theo công văn số: 308/CALB-TH V/v phối hợp cấp Căn cước cho học sinh tại các trường Tiểu học, THCS, trên địa bàn	12/2025	GVCN	- Thực hiện thông tin đến PHHS về CV số 308/CALB-TH v/v phối hợp cấp Căn cước cho học sinh. Thực hiện lập danh sách các học sinh chưa làm và đủ điều kiện để làm căn cước công dân. Phối hợp với Công an phường Long Biên thực hiện làm căn cước công dân cho 183 học sinh.
11	- Phối hợp thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên.	Theo lịch của SGDDĐT và phòng VHXXH	CBGVNV BGH	Thực hiện đúng các lịch đào tạo, bồi dưỡng tập huấn của các cấp.
12	- Triển khai phong trào “Trường học hạnh phúc” giai đoạn 2025-2030.	12/2025	BGH, CBGVNV	Nhà trường tiếp tục triển khai tốt phong trào “Trường học hạnh phúc” giai đoạn 2025-2030.
13	- Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn phường năm học 2025-2026. - Phối hợp với CMHS, tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường:	12/2025	GVCN, HS	+ Xây dựng KH tổ chức đi tham quan ngoại khoá cho HS + Thời gian: 03/12/2025 + Địa điểm: Đền Đô – Trang trại giáo dục Thu Thủy Ecolodge (Từ Sơn, Bắc Ninh)

V	Công tác Đoàn, Đội			
1	Tổ chức cho HS tham gia Thu Kế hoạch nhỏ đợt 1	Theo lịch đoàn phường	Đ/c TPT	- Các Chi đội tích cực tham gia phong trào kế hoạch nhỏ - Liên đội tổng thu được 4981kg giấy vụn
2	Duy trì các hoạt động nề nếp hàng ngày, thực hiện công trường Thông thoáng- An toàn và các tiêu chí thực hiện năm TTVMĐT	Theo lịch trong TKB	Đ/c TPT	- Tiếp tục thực hiện các hoạt động tập thể đầu giờ, một phút sạch trường - Thực hiện công trường Thông thoáng – An toàn - Tích cực tuyên truyền các em học sinh tham gia giao thông đúng luật
3	Tổ chức kết nạp đội đợt 1 (Khối 4, 5)	Ngày 09/12/2025	Đ/c TPT	- Tổ chức kết nạp 121 em học sinh tiêu biểu vào Đội TNTP Hồ Chí Minh chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2025)
4	Thực hiện viết tin bài đăng web về HĐ Đội	Theo hoạt động	Đ/c TPT	- Thường xuyên cập nhật tin bài về hoạt động của Liên đội trường Tiểu học Thạch Bàn B năm học 2025-2026
5	Phối hợp thực hiện nghiêm túc công trường an toàn	Hàng ngày	Đ/c TPT	- Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc mô hình công trường an toàn
6	Thực hiện tổng vệ sinh trường học	Chiều thứ 6 hàng tuần	Đ/c TPT	- Tổ chức tổng vệ sinh trường lớp hàng tuần, giữ gìn môi trường sáng – xanh – sạch – đẹp.

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng VH&XH: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



Phạm Thị Tuyền