

Số: /KH-BCĐ

Long Biên, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn phường Long Biên

Căn cứ Quyết định số 1559/QĐ-BNV ngày 31/12/2025 của Bộ Nội vụ về tổ chức Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-BNV ngày 07/01/2026 của Bộ Nội vụ ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 185/QĐ-BNV ngày 13/02/2026 của Bộ Nội vụ về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 200/QĐ-BNV ngày 02/03/2026 của Bộ Nội vụ về Sửa đổi Điều 3 Quyết định số 1559/QĐ-BNV ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tổ chức Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 và sửa đổi, bổ sung Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 ban hành theo Quyết định số 10/QĐ-BNV ngày 07/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 19/3/2026 của Ban chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 856/QĐ-UBND ngày 06/3/2026 của UBND phường Long Biên về thành lập Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn phường Long Biên;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-BCĐ ngày 05/3/2026 của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp phường Long Biên về việc thành lập Tổ giúp việc Thường trực Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn phường Long Biên;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-BCĐ ngày 25/3/2026 của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp phường Long Biên về việc tuyển chọn giám sát viên điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn phường Long Biên;

Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn phường Long Biên (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo phường) xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn phường Long Biên. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 (sau đây gọi tắt là Điều tra CSHCSN 2026)

- Thu thập đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin cơ bản về số lượng, đặc điểm, tổ chức bộ máy, lao động, tài sản; kết quả thu, chi; kết quả hoạt động và mức độ ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường Long Biên.

- Làm cơ sở phục vụ công tác quản lý nhà nước, hoạch định chính sách, xây dựng và đánh giá việc thực hiện các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy và biên soạn các chỉ tiêu thống kê theo quy định.

2. Yêu cầu

- Thực hiện điều tra phải được triển khai thống nhất, đồng bộ, đúng đối tượng, nội dung, phương pháp, xử lý số liệu, tổng hợp, công bố, lưu trữ dữ liệu và bảo mật thông tin theo đúng Phương án Điều tra do Bộ Nội vụ ban hành.

- Kết quả điều tra phải bảo đảm tính khả thi; thông tin, số liệu đầy đủ, có độ tin cậy cao và đáp ứng mục đích điều tra.

- Quản lý và sử dụng kinh phí của cuộc điều tra đúng chế độ hiện hành, sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả.

- Kế thừa, phát huy đồng thời khắc phục những hạn chế về công tác chuyên môn, tổ chức thực hiện, ứng dụng công nghệ thông tin của các cuộc Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp trước đây.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ ĐIỀU TRA

1. Phạm vi điều tra

Điều tra CSHCSN 2026 được thực hiện trên phạm vi toàn phường đối với tất cả các đơn vị điều tra thuộc các ngành kinh tế (*trừ ngành U “HOẠT ĐỘNG LÀM THUÊ CÁC CÔNG VIỆC TRONG CÁC HỘ GIA ĐÌNH, SẢN XUẤT SẢN PHẨM VẬT CHẤT VÀ DỊCH VỤ TỰ TIÊU DÙNG CỦA HỘ GIA ĐÌNH” và ngành V “HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC TỔ CHỨC VÀ CƠ QUAN QUỐC TẾ”*) theo Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam (VSIC 2025).

2. Đối tượng và đơn vị điều tra

- Cơ sở hành chính: Các cơ quan của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội và các cơ sở trực thuộc các cơ quan, đơn vị, tổ chức nói trên theo quy định của Phương án điều tra. Không bao gồm các đối tượng: Các cơ sở hoạt động thuộc lĩnh vực ngoại giao (*Đoàn ngoại giao, Đại sứ quán, Lãnh sự quán của nước ngoài*); các tổ chức và cơ quan quốc tế đang hoạt động tại phường Long Biên, thành phố Hà Nội.

- Đơn vị sự nghiệp công lập: Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các lĩnh vực giáo dục - đào tạo; giáo dục nghề nghiệp; y tế - dân số; văn hóa - thể thao và du lịch; thông tin truyền thông; khoa học - công nghệ; kinh tế và các lĩnh vực khác theo quy định.

- Mỗi cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập là một đơn vị điều tra, thực hiện kê khai 01 phiếu điều tra tương ứng theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

III. NỘI DUNG

1. Nội dung điều tra

Nội dung cụ thể thực hiện theo Phiếu điều tra cơ sở hành chính và Phiếu điều tra đơn vị sự nghiệp công lập, kèm theo tài liệu hướng dẫn do Bộ Nội vụ ban hành.

2. Tiến độ điều tra

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Cơ quan chủ trì
I	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ		
1	Thành lập Ban Chỉ đạo	Ngày 28/2/2026	UBND phường
2	Tuyển chọn giám sát viên hệ thống	Ngày 25/3/2026	BCĐ phường
3	Tham gia tập huấn nghiệp vụ và ứng dụng công nghệ thông tin các phiếu điều tra	Ngày 26/3/2026	Thành viên BCĐ Tổ thường trực, giám sát viên
4	Xây dựng Kế hoạch, nội dung tuyên truyền và truyền thông	Tháng 4/2026	BCĐ phường
II	TRIỂN KHAI THU THẬP THÔNG TIN		
1	Giai đoạn 1 lập danh sách bảng kê các đơn vị điều tra		
1.1	Thu thập danh sách bảng kê các đơn vị điều tra	Tháng 3/2026	BCĐ phường
1.2	Lập danh sách đơn vị điều tra	Tháng 3/2026	BCĐ phường
1.3	Kiểm tra, giám sát công tác thu thập thông tin phiếu bảng kê	Tháng 3/2026	BCĐ phường
2	Giai đoạn 2 thu thập thông tin CSHC, ĐV SNCL		
2.1	Thu thập thông tin	Tháng 4-5/2026	BCĐ phường
2.2	Phối hợp kiểm tra, giám sát thu thập thông tin (<i>giám sát trực tuyến và trực tiếp</i>); tổng hợp kết quả kiểm tra, giám sát; xây dựng các thông báo nghiệp vụ	Tháng 4-5/2026	BCĐ phường
III	KIỂM TRA, GIÁM SÁT CÁC HOẠT ĐỘNG ĐIỀU TRA		Tháng 4-5/2026 BCĐ phường

IV	NGHIỆM THU KẾT QUẢ ĐIỀU TRA		
1	Nghiệm thu phiếu điều tra	Tháng 4-5/2026	BCĐ phường
2	Kiểm tra, làm sạch dữ liệu sau khi nghiệm thu	Tháng 5-6/2026	BCĐ phường
V	TỔNG HỢP KẾT QUẢ		
1	Phối hợp và kiểm tra số liệu phục vụ biên soạn ấn phẩm sơ bộ	Tháng 6-7/2026	BCĐ phường
2	Phối hợp và kiểm tra số liệu phục vụ biên soạn ấn phẩm chính thức	Tháng 7-8/2026	BCĐ phường
3	Kiểm tra số liệu phục vụ biên soạn ấn phẩm phân tích chuyên đề	Tháng 9-10/2026	BCĐ phường
4	Phối hợp tổng hợp, tích hợp dữ liệu để tạo lập cơ sở dữ liệu trừ các nguồn điều tra của TĐTKT 2026	Tháng 10-12/2026	BCĐ phường

3. Thời điểm, thời kỳ số liệu

- Thời điểm số liệu: Là thông tin của chỉ tiêu thống kê hiện có tại ngày 01/01/2025, ngày 31/12/2025 hoặc tùy theo từng chỉ tiêu được quy định cụ thể trong phiếu điều tra.

- Thời kỳ số liệu: Là thông tin của chỉ tiêu thống kê phát sinh trong năm 2025 hoặc theo một khoảng thời gian nhất định được quy định cụ thể cho từng chỉ tiêu trong phiếu điều tra.

4. Phương pháp và hình thức thu thập thông tin

- Điều tra toàn bộ, không chọn mẫu.
- Thu thập thông tin chủ yếu bằng phiếu điều tra điện tử trên trang thông tin điện tử của Điều tra CSHCSN năm 2026 (*phiếu Webform*).
- Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của thông tin cung cấp.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Điều tra CSHCSN năm 2026 được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm, hiệu quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp phường Long Biên

- Chỉ đạo chung việc tổ chức thực hiện Điều tra CSHCSN năm 2026 trên địa bàn phường.

- Kiểm tra, đôn đốc tiến độ và chất lượng thực hiện Điều tra CSHCSN năm 2026.

- Giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

- Chỉ đạo việc tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Điều tra CSHCSN năm 2026 theo quy định.

2. Tổ giúp việc Thường trực Ban Chỉ đạo

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch, chương trình hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Chuẩn bị nội dung các cuộc họp, hội nghị quản lý, thực hiện công tác tổ chức Điều tra CSHCSN năm 2026 theo hướng dẫn và phương án của Ban Chỉ đạo phường.

- Tuyên truyền tới các đơn vị điều tra về Điều tra CSHCSN năm 2026, điều tra thu thập thông tin, xử lý thông tin và thực hiện công tác tài chính, hậu cần cho cuộc Điều tra CSHCSN năm 2026.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội (Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo)

- Triển khai các văn bản hướng dẫn việc thực hiện Điều tra của các đơn vị hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Theo dõi, tổng hợp tiến độ thực hiện Điều tra CSHCSN năm 2026 trên địa bàn phường; kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo, UBND phường các vấn đề phát sinh.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Điều tra CSHCSN năm 2026 của phường về Sở Nội vụ theo quy định.

- Tổng hợp, lập dự toán kinh phí thực hiện Điều tra CSHCSN năm 2026 trên địa bàn phường. Thực hiện quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí Điều tra CSHCSN năm 2026 được giao theo quy định.

4. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao phường

Thực hiện công tác tuyên truyền nội dung các Quyết định, kế hoạch Điều tra CSHCSN năm 2026.

5. Các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập

Thủ trưởng các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc danh sách điều tra có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác và chịu trách nhiệm trước thông tin được cung cấp.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ trực tiếp với phòng Văn hóa - Xã hội (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phường) để được hướng dẫn, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;
- BCDĐT CSHCSN Thành phố
- TT ĐU, TT HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- Thành viên Ban Chỉ đạo phường;
- Tổ thường trực giúp việc BCD phường;
- Giám sát viên hệ thống;
- Thủ trưởng các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thống kê cơ sở Việt Hưng;
- Trung tâm Văn hóa - Thông tin và TT phường;
- Lưu: VT, BCD (03)

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Hoàng Hải**

