

BIÊN BẢN HỌP GIAO BAN

Ban chỉ đạo thực hiện trường học chuyển đổi số và Công TTĐT

Tháng: 12/2025

I. Thời gian: 09 giờ 20 phút, ngày 30 tháng 12 năm 2025.

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm.

III. Thành phần:

1. Đ/c Phạm Thị Tuyên	– Hiệu trưởng	– Trưởng ban
2. Đ/c Đỗ Thanh Hương	– Phó Hiệu trưởng	– Phó ban
3. Đ/c Trần Thị Bích Diệp	– Phó Hiệu trưởng	– Phó ban
4. Đ/c Dương Thị Kim Chi	– NV Văn phòng	– Ủy viên
5. Đ/c Trần Thị Thu Trang	– Giáo viên K1	– Ủy viên
6. Đ/c Lê Thị Diệu Linh	– TTCM khối 2	– Ủy viên
7. Đ/c Mai Thanh Hòa	– TTCM khối 3	– Ủy viên
8. Đ/c Trần Thị Hồng	– TPCM, GV K4	– Ủy viên
9. Đ/c Vũ Quang Tuyên	– BTCĐ, GVTD	– Ủy viên
10. Đ/c Vũ Văn Hường	– Nhân viên BV, CNTT	– Ủy viên

IV. Nội dung:

1. Báo cáo về CNTT:

1.1. Các thiết bị điện tử, tin bài, công điện tử

- Tin bài viết tháng 12/2025: 22 tin bài, 33 văn bản mới. Lướt truy cập đạt: 184,119 lượt.
- Kho học liệu trong tháng có 195 bài giảng.
- Hệ thống liên lạc điện tử giữa GV và phụ huynh học sinh qua phần mềm Enetviet, fanpage và zalo nhóm lớp đảm bảo thông tin.
- Qua kiểm tra giám sát máy móc, trang thiết bị được bảo quản tốt, GV khai thác tốt máy tính và máy chiếu ở các phòng học. Bảo trì, sửa chữa, xử lý lỗi máy tính, máy in lớp học, phòng BGH, văn phòng và phòng Tin học.
- Tổng số tiết sử dụng bảng tương tác thông minh trong tháng là 129 tiết.
- Tỉ lệ giáo viên sử dụng bảng TTTM ở mức nâng cao đạt 39% (18/46 giáo viên).
- Nội dung Công TTĐT được cập nhật thường xuyên và kịp thời.



- Hệ thống mạng, camera hoạt động tốt.
- Nhân viên CNTT đã kiểm tra nhiều máy tính giáo viên báo máy khởi động không lên, không kết nối được máy chiếu, tivi. Đã hướng dẫn cách tìm nguyên nhân và hướng khắc phục cơ bản để giáo viên có thể tự giải quyết được.

1.2. Việc sử dụng các thiết bị điện tử của giáo viên.

a. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy, học tập: Máy tính, máy chiếu, hệ thống âm thanh, máy chiếu đa vật thể

100% giáo viên sử dụng trang thiết bị của lớp mình phụ trách hàng ngày. Bảng tương tác được giáo viên sử dụng dạy học theo đúng quy định.

Các đồng chí giáo viên đã biết tự khắc phục các vấn đề cơ bản như tự kiểm tra nguồn điện cấp cho máy tính, máy chiếu, tivi, kết nối lại các thiết bị máy chiếu, tivi, loa khi không nhận tín hiệu. Quản lý bộ nhớ máy tính khi bị đầy, treo máy.

b. Hệ thống mạng Internet và Camera

- Hệ thống internet phòng tin học sử dụng ổn định.
- Camera còn nhiều mắt hỏng nguồn PoE chưa được sửa chữa, thay thế.
- Mạng Wifi hoạt động chưa ổn định do thiết bị sử dụng lâu ngày.

c. Viết tin bài

Các GVNV đã chủ động viết tin bài theo sự phân công của Ban giám hiệu và gửi lên cổng thông tin đúng tiến độ.

d. Cổng thông tin điện tử

- Tin bài viết tháng 12: 22 tin bài, 33 văn bản mới.
- Kho học liệu trong tháng có 195 bài giảng.
- Giáo viên chủ động đăng lịch báo giảng, sinh hoạt chuyên môn, kế hoạch dạy học lên cổng lớp 2.

e. Ứng dụng chuyển đổi số

100% CBGVNV thực hiện đánh giá trên phần mềm dgcbcc.hanoi.gov.vn

Khai thác tương đối hiệu quả kho học liệu trên Cổng nội bộ lớp 2.

Thực hiện việc đóng tiền qua ứng dụng eNetViet tốt.

2. Ý kiến của các thành viên tham dự:

- Đ/c Hường – Nhân viên CNTT: Đề nghị các đồng chí giáo viên thường xuyên dọn dẹp dữ liệu trên Desktop, Downloads, thư mục Zalo...; Các tài liệu cần lưu giữ vui lòng sắp xếp vào ổ D, E...; Kiểm tra, sử dụng ổ cắm và phích cắm điện đúng công suất, đảm bảo chắc chắn khi vận hành thiết bị.

- Đ/c Hương: Yêu cầu 100% CBGVNV duy trì đánh giá công việc hàng tháng trên phần mềm đúng tiến độ. Đôn đốc các tổ duy trì viết bài trên cổng TTĐT theo định mức 1 bài/tuần để duy trì lượt tương tác cao.

- Đ/c Diệp: Yêu cầu bộ phận CNTT sớm có phương án khắc phục triệt để

tình trạng Wifi chập chờn và các mắt camera hỏng nguồn PoE. Nhắc nhở giáo viên tự kiểm tra nguồn điện, cổng kết nối trước khi báo lỗi để hạn chế các sự cố cơ bản.

3. Kết luận và chỉ đạo của đ/c Hiệu trưởng

- Tiếp tục kiểm tra, đánh giá sát các nội dung thực hiện, kịp thời báo cáo với đ/c Trưởng ban nếu có vấn đề phát sinh mà không giải quyết được.

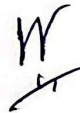
- Các thành viên trong Ban chỉ đạo tiếp tục chủ động duy trì việc thực hiện hoạt động triển khai mô hình trường học chuyển đổi số.

- Thực hiện rà soát công việc kịp thời.

- Cập nhật nội dung, tin bài trọng tâm của tháng 01/2026 trên cổng TTĐT của nhà trường.

Cuộc họp kết thúc hồi: 9 giờ 40 phút cùng ngày 100% thành viên nhất trí với nội dung trên./.

NHÂN VIÊN CNTT



Vũ Văn Hùng

TRƯỞNG BAN

HIỆU TRƯỞNG




Phạm Thị Tuyền

