

**BIÊN BẢN HỌP GIAO BAN**

**Ban chỉ đạo thực hiện trường học chuyển đổi số và Cổng TTĐT**

**Tháng: 01/2026**

**I. Thời gian: 09 giờ 20 phút, ngày 30 tháng 01 năm 2026.**

**II. Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm.**

**III. Thành phần:**

- |                           |                      |              |
|---------------------------|----------------------|--------------|
| 1. Đ/c Phạm Thị Tuyền     | – Hiệu trưởng        | – Trưởng ban |
| 2. Đ/c Đỗ Thanh Hương     | – Phó Hiệu trưởng    | – Phó ban    |
| 3. Đ/c Trần Thị Bích Diệp | – Phó Hiệu trưởng    | – Phó ban    |
| 4. Đ/c Dương Thị Kim Chi  | – NV Văn phòng       | – Ủy viên    |
| 5. Đ/c Trần Thị Thu Trang | – Giáo viên K1       | – Ủy viên    |
| 6. Đ/c Lê Thị Diệu Linh   | – TTCM khối 2        | – Ủy viên    |
| 7. Đ/c Mai Thanh Hòa      | – TTCM khối 3        | – Ủy viên    |
| 8. Đ/c Trần Thị Hồng      | – TPCM, GV K4        | – Ủy viên    |
| 9. Đ/c Vũ Quang Tuyền     | – BTCĐ, GVTD         | – Ủy viên    |
| 10. Đ/c Vũ Văn Hương      | – Nhân viên BV, CNTT | – Ủy viên    |

**IV. Nội dung:**

**1. Báo cáo về CNTT:**

**1.1. Các thiết bị điện tử, tin bài, cổng điện tử**

- Tin bài viết tháng 01/2026: 12 tin bài, 52 văn bản mới. Lượt truy cập đạt: 174,894 lượt.
- Kho học liệu trong tháng có 270 bài giảng.
- Hệ thống liên lạc điện tử giữa GV và phụ huynh học sinh qua phần mềm Enetviet, fanpage và zalo nhóm lớp đảm bảo thông tin.
- Qua kiểm tra giám sát máy móc, trang thiết bị được bảo quản tốt, GV khai thác tốt máy tính và máy chiếu ở các phòng học. Bảo trì, sửa chữa, xử lý lỗi máy tính, máy in lớp học, phòng BGH, văn phòng và phòng Tin học.
- Tổng số tiết sử dụng bảng tương tác thông minh trong tháng là 136 tiết. Tỷ lệ giáo viên sử dụng bảng TTTM ở mức nâng cao đạt 39% (18/46 giáo viên).
- Nội dung Cổng TTĐT được cập nhật thường xuyên và kịp thời.

- Hệ thống mạng, camera hoạt động tốt.
- Nhân viên CNTT đã kiểm tra nhiều máy tính giáo viên báo máy khởi động không lên, không kết nối được máy chiếu, tivi. Đã hướng dẫn cách tìm nguyên nhân và hướng khắc phục cơ bản để giáo viên có thể tự giải quyết được.

### **1.2. Việc sử dụng các thiết bị điện tử của giáo viên.**

*a. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy, học tập: Máy tính, máy chiếu, hệ thống âm thanh, máy chiếu đa vật thể*

100% giáo viên sử dụng trang thiết bị của lớp mình phụ trách hàng ngày. Bảng tương tác được giáo viên sử dụng dạy học theo đúng quy định.

Các đồng chí giáo viên đã biết tự khắc phục các vấn đề cơ bản như tự kiểm tra nguồn điện cấp cho máy tính, máy chiếu, tivi, kết nối lại các thiết bị máy chiếu, tivi, loa khi không nhận tín hiệu. Quản lý bộ nhớ máy tính khi bị đầy, treo máy.

*b. Hệ thống mạng Internet và Camera*

- Hệ thống internet phòng tin học sử dụng ổn định.
- Camera còn nhiều mắt hỏng nguồn PoE chưa được sửa chữa, thay thế.
- Mạng Wifi hoạt động chưa ổn định do thiết bị sử dụng lâu ngày.

*c. Viết tin bài*

Các GVNV đã chủ động viết tin bài theo sự phân công của Ban giám hiệu và gửi lên cổng thông tin đúng tiến độ.

*d. Cổng thông tin điện tử*

- Tin bài viết tháng 01: 12 tin bài, 52 văn bản mới.
- Kho học liệu trong tháng có 270 bài giảng.
- Giáo viên chủ động đăng lịch báo giảng, sinh hoạt chuyên môn, kế hoạch dạy học lên cổng lớp 2.

*e. Ứng dụng chuyển đổi số*

100% CBGVNV thực hiện đánh giá trên phần mềm dgcbcc.hanoi.gov.vn

Khai thác tương đối hiệu quả kho học liệu trên Cổng nội bộ lớp 2.

Thực hiện việc đóng tiền qua ứng dụng eNetViet tốt.

### **2. Ý kiến của các thành viên tham dự:**

- Đ/c Hương – Nhân viên CNTT: Đề nghị các đồng chí giáo viên thường xuyên dọn dẹp dữ liệu, vệ sinh các trang thiết bị; kiểm tra và sử dụng ổ cắm, phích cắm điện đúng công suất, bảo đảm chắc chắn, an toàn trong quá trình vận hành thiết bị.

- Đ/c Hương: Đề nghị đẩy mạnh truyền thông trên Website và Fanpage; yêu cầu các bộ phận theo dõi sát sao việc vận hành hệ thống camera giám sát và đơn đốc thực hiện thu phí không dùng tiền mặt qua eNetViet đảm bảo đúng tiến độ.

- Đ/c Diệp: Đề nghị các tổ chuyên môn tăng cường bồi dưỡng kỹ năng sử dụng bảng tương tác nâng cao cho giáo viên; đồng thời rà soát, nâng cao chất lượng bài giảng điện tử trước khi đăng tải lên Kho học liệu số của nhà trường.

### **3. Kết luận và chỉ đạo của đ/c Hiệu trưởng**

- Tiếp tục kiểm tra, đánh giá sát các nội dung thực hiện, kịp thời báo cáo với đ/c Trưởng ban nếu có vấn đề phát sinh mà không giải quyết được.

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo tiếp tục chủ động duy trì việc thực hiện hoạt động triển khai mô hình trường học chuyển đổi số.

- Thực hiện rà soát công việc kịp thời.

- Cập nhật nội dung, tin bài trọng tâm của tháng 02/2026 trên cổng TTĐT của nhà trường.

Cuộc họp kết thúc hồi: 9 giờ 40 phút cùng ngày 100% thành viên nhất trí với nội dung trên./.

**NHÂN VIÊN CNTT**



**Vũ Văn Hùng**

**TRƯỞNG BAN**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Thị Tuyền**