

Số: 99 /KH-THTBB

Long Biên, ngày 9 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, viết sáng kiến kinh nghiệm năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2003; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ về việc Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Ban hành quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét, tặng bằng "Sáng kiến Thủ đô"

Căn cứ vào kết quả công tác sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024-2025 và Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026, dựa trên tình hình thực tế, Trường Tiểu học Thạch Bàn B xây dựng kế hoạch thực hiện công tác nghiên cứu khoa học (NCKH) và viết sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao khả năng tự nghiên cứu, đúc rút kinh nghiệm, ứng dụng tiên bộ khoa học giáo dục để giải quyết vấn đề thực tiễn của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; trao đổi những giải pháp sáng tạo, những cách thức hay, những ý tưởng mới, những con đường chiếm lĩnh tri thức và những kinh nghiệm với đồng nghiệp góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục toàn diện và thực hiện các mục tiêu đổi mới của nhà trường trong năm học 2025-2026.

2. Yêu cầu



Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung công tác NCKH, nghiêm túc thực hiện qui trình triển khai viết SKKN và xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến trong thực tế giảng dạy, công tác để có những sản phẩm NCKH, SKKN thiết thực, khả thi, ứng dụng hiệu quả trong quản lý, giảng dạy của cán bộ, giáo viên và học tập của học sinh. Tập trung nâng cao chất lượng phổ biến NCKH, áp dụng SKKN hiệu quả vào thực tiễn; tạo điều kiện thuận lợi để hoạt động NCKH, viết SKKN được triển khai và phát huy hiệu quả, đúng tiến độ, cập nhật các nội dung mang tính thời sự, phục vụ tốt công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục học sinh cũng như bắt kịp được sự phát triển của xã hội.

Nội dung nghiên cứu của các đề tài phải xuất phát từ thực tiễn, phù hợp với chủ trương và yêu cầu đổi mới của ngành giáo dục trong giai đoạn hiện nay, chú trọng giải quyết các vấn đề thực tiễn của nhà trường, phù hợp và nâng cao hiệu quả công tác giảng dạy.

II. CHỈ TIÊU:

- 100% các tổ, nhóm triển khai học tập, ứng dụng SKKN tiến tiến cấp Phường, Thành phố các bộ môn vào giảng dạy.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có đăng ký đề tài, vấn đề cần giải quyết, đúc rút kinh nghiệm trong năm học.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia phong trào nghiên cứu SKKN:

- + Cấp trường: 30 SKKN trong đó: Loại A: 12 - Loại B: 18

- + Cấp Phường: 12 SKKN trong đó: Loại A: 1 - Loại B: 11 - Loại C: 0

III. CÁC NHIỆM-VỤ VÀ NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Định hướng nội dung

- Các hoạt động đổi mới căn bản toàn diện, tiếp cận năng lực người học; ứng dụng mô hình trường học mới, phương pháp dạy - học mới; phương pháp, kĩ thuật dạy học phù hợp hiệu quả trong dạy học và quản lí.

- Thực hiện đổi mới nội dung, chương trình và sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục PT 2018, đổi mới công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh theo TT27/BGD&ĐT, đổi mới phương pháp dạy học để nâng cao chất lượng dạy học.

- Thực hiện dạy học hiệu quả các nội dung tích hợp trong các môn học và hoạt động giáo dục.

- Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai các hoạt động trong nhà trường.

- Ứng dụng thành tựu khoa học tiên tiến, ứng dụng công nghệ thông tin, các phần mềm hiệu quả trong hoạt động quản lý và giảng dạy.

- Hoạt động tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên trong nhà trường.

- Công tác quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí.

- Hoạt động xã hội hóa giáo dục trong trường học.

- Xây dựng và tổ chức hoạt động các phòng học bộ môn, phòng thiết bị và đồ dùng dạy học, phòng thí nghiệm; xây dựng cơ sở vật chất và tổ chức hoạt động thư viện.

- Tổ chức học 2 buổi/ngày; tổ chức bán trú; công tác y tế trường học.

- Cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh phù hợp yêu cầu đổi mới của Ngành và đáp ứng với yêu cầu phát triển xã hội.

- Công tác chủ nhiệm lớp và các hoạt động đoàn thể, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

- Các nội dung khác: Nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống Trung tâm học tập cộng đồng; Xây dựng cơ chế, chính sách khuyến học, khuyến tài; xây dựng XH học tập, ...

2. Quy định chung

- Bản SKKN được đánh máy bằng MS Word, khổ giấy A4, Font Unicode, kiểu chữ Times New Roman cỡ 14. dẫn dòng 1.2, lề trái: 3 cm; lề phải: 2 cm, lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm. Phía trên trang: đánh số trang/ Tổng số trang, căn giữa (không đánh trang số 1, bắt đầu từ trang số 2)

- Không chấm và công nhận các SKKN có 2 tác giả trở lên.

- Những SKKN đã được Hội đồng chấm của những năm học trước nếu tham gia để xét duyệt phải có phần bổ sung (Phần bổ sung phải được đóng riêng quyển ghi rõ những nội dung, giải pháp được bổ sung mới so với lần trước, tính hiệu quả của nó khi áp dụng vào năm học 2025–2026. Những giải pháp, nội dung mới này phải chiếm từ 1/2 toàn bộ nội dung, giải pháp so với những lần trước) và nộp kèm cùng với bản SKKN đã được công nhận từ năm học trước.

- Bản SKKN được in, đóng quyển, ghi rõ tên đề tài, người viết, đơn vị.

- Kết quả SKKN của năm học nào tính riêng cho năm học đó, không được bảo lưu cho năm học kế tiếp.

- Những SKKN sao chép không được xếp loại và tác giả của SKKN bị nhắc nhở, phê bình và xem xét trong đánh giá thi đua.

3. Quy trình đánh giá

Bước 1: Cá nhân đăng ký viết đề tài SKKN với tổ chuyên môn đầu năm học. Báo cáo các giải pháp trong SKKN cùng các minh chứng chứng minh tính hiệu quả, tính thực tiễn trước tổ chuyên môn.

Bước 2: Tổ chuyên môn: Các thành viên trong tổ chuyên môn phỏng vấn, thẩm định tính hiệu quả, đánh giá, xếp loại SKKN, tổng hợp gửi kết quả lên Hội đồng khoa học cấp trường (có biên bản kèm theo).

Bước 3: Hội đồng chấm, xét và công nhận phạm vi ảnh hưởng của SKKN cấp trường:

+ Tổ chức đánh giá, thẩm định, xét và công nhận phạm vi ảnh hưởng và xếp loại những SKKN đã được tổ chuyên môn xếp loại A.

+ Tổng hợp danh sách SKKN được xếp loại A cấp trường và báo cáo về phòng VHXXH phường theo thời gian quy định.

4. Hồ sơ, thời gian, địa điểm nộp SKKN

4.1. Hồ sơ SKKN gồm:

+ Bản SKKN của cá nhân (02 bản)

+ Báo cáo tóm tắt của SKKN (02 bản)

+ Biên bản chấm SKKN kẹp sau trang bìa của mỗi SKKN

4.2. Thời gian nộp SKKN: 13/3/2026

4.3. Địa điểm nộp: Phòng Phó Hiệu trưởng

4.4. Đ/c Phó hiệu trưởng tổng hợp KQ chấm SKKN năm học 2025 - 2026 và báo cáo gửi về phòng VHXXH phường chậm nhất 31/3/2026.

5. Tổ chức lưu trữ, phổ biến, ứng dụng kết quả SKKN

5.1. Phổ biến và ứng dụng

- Phổ biến phải thể hiện rõ tính mục đích, hiệu quả, cấp thiết của SKKN, phù hợp với thời gian, đối tượng, phạm vi áp dụng.

- Nội dung trình bày phải rõ cách làm hay, ý tưởng mới của từng giải pháp mà SKKN đã nêu, đồng thời cần thông qua nhiều ví dụ minh họa tường minh cho mỗi giải pháp.

- Ứng dụng phải kịp thời vào các hoạt động giáo dục của nhà trường, phù hợp với thời gian quy định của Bộ GD&ĐT để nâng cao hiệu quả của việc ứng dụng.

- Mỗi tổ chuyên môn xây dựng lịch tổ chức phổ biến, ứng dụng các giải pháp SKKN được các cấp công nhận vào thực tiễn hoạt động của đơn vị theo chuyên đề tổ, nhóm CM, các trường sao cho phù hợp với thời gian tiến độ công tác. Lịch phổ biến SKKN phải được xây dựng từ đầu năm học và thể hiện rõ trong các hoạt động chuyên môn của nhà trường.

5.2. Lưu trữ hồ sơ

- Lưu trữ đầy đủ các hồ sơ liên quan đến SKKN như: Quyết định thành lập Hội đồng khoa học. Kế hoạch thực hiện công tác SKKN năm học, danh sách đăng kí SKKN của các cá nhân, Quyết định thành lập Ban chấm SKKN, phiếu chấm của giám khảo, bản SKKN, minh chứng về phổ biến trng dụng SKKN, phiếu khảo sát chất lượng đối tượng nghiên cứu trước và sau khi thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả của SKKN. Biên bản thẩm định tính hiệu quả của tổ chuyên môn và Hội đồng khoa học. Các SKKN tiêu biểu theo môn học.

- Lập sổ theo dõi các SKKN đã phổ biến hàng năm để nắm bắt kịp thời, chính xác tính hiệu quả của SKKN khi ứng dụng.

IV. GIẢI PHÁP

1. Nhà trường đầu tư cơ sở vật chất phục vụ công tác nghiên cứu SKKN:

- Bố trí kinh phí hợp lý.
- Trang bị các tạp chí mang tính nghiên cứu của ngành, lưu trữ các tư liệu, SKKN tiên tiến giúp CB, GV tra cứu, xây dựng tủ đĩa mềm phục vụ dạy và học.
- Tổ chức bồi dưỡng CNTT cho GV để chia sẻ các nội dung tra cứu, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, vận dụng hiệu quả trong nghiên cứu, viết SKKN.

2. Học tập và ứng dụng SKKN tiên tiến.

- SKKN của CBGV xếp loại cấp quận, cấp thành phố được lưu trữ ở máy của thư viện của trường, CBTV thông báo để GV bố trí thời gian đọc, tổ chức thảo luận trong sinh hoạt tổ nhóm.
- Tổ chức chuyên đề áp dụng SKKN tiên tiến.

3. Tổ chức phong trào nghiên cứu SKKN

- Tuyên truyền sâu rộng về ý nghĩa của phong trào nghiên cứu SKKN để cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao ý thức tự giác nghiên cứu kinh nghiệm trong giảng dạy, quản lý, góp phần thực hiện đổi mới quản lý và giảng dạy, nâng cao chất lượng dạy và học, thực hiện cuộc vận động: « *Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương tự học và sáng tạo* », nhằm góp phần thực hiện phong trào thi đua « *Xây dựng trường học hạnh phúc* », làm cho CB, GV nhận thức được việc tham gia nghiên cứu SKKN chính là đã tự học tập, nghiên cứu nâng cao trình độ kiến thức, đổi mới phương pháp đáp ứng yêu cầu ngày càng cao với đội ngũ CB, GV.

- Tổ chức chuyên đề đánh giá, biểu dương việc CB, GV tham gia nghiên cứu SKKN năm học 2025-2026, áp dụng SKKN tiên tiến vào giảng dạy; triển khai kế hoạch nghiên cứu SKKN năm 2025-2026 vào tháng 12. Tổ chức đăng ký đề tài nghiên cứu vào 20/12/2025.



- Đầu tư cho thư viện các tài liệu mang tính nghiên cứu để GV tra cứu, tìm hiểu học tập: tạp chí, một số sách mới.

- BGH kiểm tra tiến độ thực hiện của CBGV hằng tháng, CBGV- NV ghi chép quá trình thực hiện đề tài của mình, các đề nghị với tổ nhóm, nhà trường.

- Hội đồng khoa học nhà trường thu, chấm xét duyệt SKKN vào 13/3/2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng chấm và xét duyệt SKKN cấp trường, xây dựng Kế hoạch Thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm năm học 2025-2026 và phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng chấm SKKN cấp trường.

- Phó hiệu trưởng tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch nghiên cứu SKKN năm học 2025-2026 đến GV-NV; kiểm tra tiến độ thực hiện viết SKKN; thu chấm SKKN đúng kế hoạch; tổ chức chuyên đề đánh giá việc CB GVNV áp dụng SKKN vào giảng dạy và công tác.

- Các thành viên trong Hội đồng chấm và xét duyệt SKKN cấp trường thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- GVNV thực hiện viết SKKN theo kế hoạch và hướng dẫn.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác NCKH, viết SKKN năm học 2025-2026 của trường TH Thạch Bàn B. Đề nghị các tổ khối chuyên môn, giáo viên và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện hướng dẫn trên nhằm đưa công tác NCKH và viết SKKN vào nề nếp, hiệu quả, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2025-2026. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị phản ánh về BGH để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (để b/c);
- Các tổ CM, GVCN(để t/h);
- Lưu: VP, HSCV



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 THẠCH BÀN B
Phạm Thị Tuyền