

Số: 07 /BC - THTBB

Long Biên, ngày 22 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 1 năm 2026

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Nhà trường trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới. Thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2026 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026) và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ.	31/12/2025 01/2026 01/2026 20/01/2026 Trước Tết ÂL Tháng 1	TPT TPT TPT NVTV, TPT Oanh TQ, TPT Tổ LC, BV	- Thay ND khẩu hiệu ở bảng điện tử công chính. - SHDC chủ điểm “Mừng Đảng, mừng xuân”. - Tuyên truyền “Mừng Đảng, mừng xuân” trên cổng TTĐT. - Giới thiệu cuốn sách: “ <i>Sự tích Táo Quân</i> ”. - Chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2026 và xuân Bính Ngọ. - Tuyên truyền trong cuộc Họp HĐSP. - Tuyên truyền trong giờ SH dưới cờ. - Đăng tải thông tin tuyên truyền lên cổng TTĐT.

				- Tuyên truyền trên zalo nhóm các lớp.
2	Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, quản lý công tác bếp ăn bán trú	Hàng ngày 01/2026 15/01/2026	BGH, Tổ GSBT Đ/c Oanh, Đ/c Hương GVCN	- Đăng tải thông tin tuyên truyền lên cổng TTĐT - Kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú thường xuyên. - Tuyên truyền tới CMHS trong buổi họp CMHS cuối kỳ 1.
3	Tuyên truyền về vận động thu hồi, phòng ngừa vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026	01/2026	Đ/c Hương	- Đăng tải thông tin tuyên truyền lên cổng TTĐT. - Tuyên truyền trên zalo nhóm các lớp. - Tuyên truyền trên trang fanpage của nhà trường.
4	Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh.	01/2026 01/2026	Đ/c Hương Oanh YT	Thực hiện Đăng tải thông tin tuyên truyền lên cổng TTĐT. - Dán bảng tin thông tin tuyên truyền.
5	Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến trong CBGVNV, HS và CMHS Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 được Quốc hội khóa XIV thông qua tại Kỳ họp thứ 7, có hiệu lực từ ngày 01/01/2025; Công văn số 3428/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 28/08/2025 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2025-2026;	Thường xuyên trong tháng 01/2026	BGH, TPT, tổ BV, Đ/c Oanh, GVCN	- Phổ biến cho 100% CBGVNV. - Đăng tải thông tin tuyên truyền lên cổng TTĐT. - Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm với môi trường và cộng đồng cho học sinh. + Dạy lòng ghép trong các tiết học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch. + GVCN gửi CV tuyên truyền trong nhóm zalo.

6	Tuyên truyền, phổ biến trong CBGVNV, HS và CMHS Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 được Quốc hội khóa XIV thông qua tại Kỳ họp thứ 7, có hiệu lực từ ngày 01/01/2025 theo công văn số 11789/CAHN-CSGT ngày 20/12/2024 của Công an Thành phố Hà Nội.	01/2026 Thứ 2 hàng tuần 01/2026 01/2026	BGH TPT Đ/c Hường GVCN	- Thực hiện Tuyên truyền trong cuộc Họp HĐSP. - Tuyên truyền trong giờ SH dưới cờ. - Đăng tải thông tin tuyên truyền lên cổng TTĐT. - Tuyên truyền trên zalo nhóm các lớp.
7	Tuyên truyền về Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV, cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031; kỉ niệm Ngày Chiến thắng Chiến tranh Bảo vệ biên giới Tây Nam (07/01), Ngày Truyền thống Học sinh - Sinh viên Việt Nam (09/01), Ngày Quốc tế Giáo dục (24/01),...	Tháng 01/2026, theo thời gian các sự kiện	BGH, BTCĐ, TPT, GV, NV Thu viện	- Tuyên truyền trong cuộc Họp HĐSP. - Tuyên truyền trong giờ SH dưới cờ đồng loạt. - Đăng tải thông tin tuyên truyền lên cổng TTĐT. - Tuyên truyền trên zalo nhóm các lớp. - Trang trí khuôn viên trường học.
8	Tuyên truyền và thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – an toàn” năm 2025	01/2026	BGH, TPT	- Tuyên truyền trong cuộc Họp HĐSP. - Tuyên truyền trong giờ SH dưới cờ. - Đăng tải thông tin tuyên truyền lên cổng TTĐT. - Tuyên truyền trên zalo nhóm các lớp.
9	Tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, phòng dịch sốt xuất huyết cho học sinh	Tháng 01/2026	BGH, TPT, NVYT, GVCN	- Tuyên truyền trong cuộc Họp HĐSP. - Đăng tải thông báo kịp thời.

10	<p>Tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định số 6285/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 của UBND TP Hà Nội về việc thành lập hội đồng thẩm định giá tài sản thường xuyên trong tổ tụng hình sự thành phố Hà nội đối với ngành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo. - Công văn số 5406/SGDDĐT- KHTC ngày 19/12/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện cấp bù tiền miễn học phí, hỗ trợ học phí theo quy định tại Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 của HĐND Thành phố và Nghị định số 238/2025/NĐ-CP. - Quyết định số 6406/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của UBND TP Hà Nội về việc phê duyệt liên kết tổ chức thi, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ tiếng Anh NOCN ESOL INTERNATIONAL. - Kế hoạch số 368/KH-UBND ngày 25/12/2025 của UBNT TP về tổ chức lễ đón nhận danh hiệu thành phố Hà Nội là thành viên mạng lưới “Thành phố học tập toàn cầu” của UNESCO. 	Tháng 01/2026	BGH, , BTCĐ, TPT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền trong cuộc Họp HĐSP. - Tuyên truyền trong giờ SH dưới cờ. - Đăng tải thông tin tuyên truyền lên cổng TTĐT. - Tuyên truyền trên zalo nhóm các lớp.
----	---	---------------	------------------------	---

11	Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2026 của Thành phố “Kỹ cương, Chuyên nghiệp, Đột phá, Sáng tạo, Hiệu quả bền vững”	Tháng 01/2026	BGH, BTCĐ, TPT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền trong cuộc Họp HĐSP. - Đăng tải thông tin tuyên truyền lên cổng TTĐT. - Tuyên truyền trên zalo nhóm các lớp.
12	Tuyên truyền Công văn số 60/CV-ĐU ngày 08/01/2026 của UBND phường Long Biên về việc tham gia Cuộc thi tìm hiểu Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025 – 2030; các tài liệu kèm theo.	4 tuần từ 01/01-28/01/2026	CBGVNV trường	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền trong cuộc Họp HĐSP. + Đăng các công văn tuyên truyền lên cổng TTĐT. - 100% CBGVNV tham gia đầy đủ cuộc thi
13	Thường xuyên cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn, phong trào, hoạt động tuyên truyền trên trang Web, fanpage của nhà trường.	Hàng ngày	TPT, Đ/c Hường	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng tải thông tin tuyên truyền lên cổng TTĐT. - Tuyên truyền trên zalo nhóm các lớp.
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Công tác phổ cập giáo dục	Tháng 1	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách... - Đã hoàn thiện hồ sơ và phối hợp tốt với phường. - Tặng quà tặng Tết cho 7 HS có HCKK tại buổi Sơ kết HK1
III	Công tác chuyên môn:			

1	Thực hiện quy chế chuyên môn:	Hằng ngày	PHT, TTCM, GV	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì tốt nề nếp kỉ cương trong dạy và học: + Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo TKB. + GV Nghiêm túc thực hiện đúng quy chế chuyên môn. + BGH thường xuyên dự giờ đột xuất để KT việc thực hiện nề nếp dạy và học theo TKB; Kiểm tra việc đánh giá HS thường xuyên của GV qua vở học sinh. - Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định: cập nhật đủ lịch nghỉ Tết Dương lịch, ngày nghỉ HKI và lên lịch dạy bù phù hợp trong tuần đêm. - Các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 thực hiện chương trình tuần 19 từ ngày 19/01/2026.
2	Công tác đánh giá HS cuối HKI:	HT trước 14/1/2025	BGH, GV	<ul style="list-style-type: none"> - 100% GV hoàn thành công tác đánh giá HS cuối HKI trên CSDL đúng tiến độ, đúng quy định theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học và Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ GD&ĐT về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT. - GV hoàn thành các báo cáo, thống kê CK1 các môn học, đánh giá hs HK1; biên

				<p>bản kiểm tra chéo về chấm bài KT, hồ sơ đánh giá HS trên CSDL.</p> <p>- BGH hoàn thành Báo cáo Sơ kết HK1 và thống kê số liệu kết quả kiểm tra đánh giá hs CK1 về Phòng VHXH bằng văn bản và email (13/1/2026)</p> <p>- NT tổ chức Họp Sơ kết HK1 trong BDD CMHS các lớp chiều 14/1/2026; các khối họp PH chiều ngày 15/1/2026.</p>
3	Chuyên đề cấp trường :	Theo ĐK lịch chuyên đề	BGH, GV	<p>+ Đến ngày 21/1/2026: đã thực hiện 02 CĐ cấp tổ</p> <p>+ BGH và tổ chuyên môn thực hiện RKN sau mỗi Chuyên đề</p>
4	Chuyên đề cấp trường :	Theo ĐK lịch chuyên đề	BGH, GV	<p>+ Đến ngày 21/1/2026: đã thực hiện 02 CĐ cấp tổ</p> <p>+ BGH và tổ chuyên môn thực hiện RKN sau mỗi Chuyên đề</p>
5	Khảo sát chất lượng lớp 5 (môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh) của Phòng VHXH:	12,13,14,15/01/2026	BGH, GV K5	<p>- NT đã lập danh sách gồm 259 HS tham gia khảo sát (100% số HS lớp 5) 3 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh.</p> <p>- Bố trí đủ 74 máy tính/ 2 phòng cho 100% học sinh thực hiện khảo sát, đảm bảo chất lượng đường truyền Internet.</p> <p>- BGH ra đề KS, phân công GV trông KT, nhân viên CNTT trực phòng máy tính đảm bảo kỹ thuật cho học sinh làm bài.</p>

												<p>+ Hình thức KS: Học sinh sử dụng máy tính có kết nối Internet để làm bài khảo sát trắc nghiệm trên hệ thống Hanoi.Study.</p> <p>- Thời gian khảo sát: 4 ngày 12,13,14,15/01/2026 (tuần đệm).</p> <p>Chia làm 3 ca khảo sát/3 môn. Mỗi phòng thi gồm 1 giám thị giám sát.</p> <p>- Kết quả KS:</p>	
				Kết quả									
			Số HS ĐG	Điểm 9 - 10		Điểm 7- dưới 9		Điểm 5 - dưới 7		Điểm dưới 5			
				SL	%	SL	%	SL	%	SL	%		
			Toán	259	258	34	13,17	119	46,15	96	37,20	9	3,48
			Tiếng Việt	259	258	33	12,79	155	60,09	63	24,41	7	2,71
			Tiếng Anh	259	257	73	28,40	86	33,48	83	32,29	15	5,83
6	Hoàn thành KT, đánh giá xếp loại chuyên môn GV HKI:				HT trước 16/1/2026		BGH, GV		<p>- BGH kiểm tra Hồ sơ GV HKI đúng lịch, đủ các đầu sỏ:</p> <p>+ Lịch báo giảng (Lên lịch hết Tuần 18, tuần đệm)</p> <p>+ Sỏ dự giờ (tối thiểu 11 tiết)</p> <p>+ Sỏ công tác (ghi chép các cuộc họp)</p> <p>+ Sỏ Nhật kí giảng dạy (Đối với TTCM Khối 5)</p>				

				<p>+Sổ SHCM (Đối với TTCM): kèm Kế hoạch dạy học các tiết Chuyên đề theo tháng.</p> <p>+ Nhận xét đánh giá học sinh thường xuyên(Sổ đánh giá nhận xét hs hàng tháng)</p> <p>+ Sổ chủ nhiệm</p> <p>- BGH kiểm tra công tác đánh giá HS cuối HKI của 100% GV (có Biên bản KT) và KT việc thực hiện mô hình Trường học ĐT của GV.</p> <p>- BGH thực hiện kiểm tra đột xuất Công tác chăm chữa của GV và việc giữ gìn vở sạch, chữ đẹp, đủ nội dung bài của HS vào chiều 9/1/2026.(có BB kết quả kiểm tra)</p> <p>- BGH hoàn thành đánh giá xếp loại chuyên môn GV HKI</p>
7	Sinh hoạt chuyên môn:	Theo lịch SHCM các tổ	HP + GV các tổ CM	<p>- Các tổ khối CM thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.</p> <p>+ 100% các tổ CM đã thực hiện nghiêm túc SHCM, triển khai rõ các nội dung.</p> <p>+ Đ/c PHT phụ trách dự giờ 1 buổi SHCM/1 khối: rút kinh nghiệm, góp ý và chỉ đạo kịp thời những nội dung cần thiết.</p>
8	Các nội dung chuyên môn khác			

	- Dự giờ các tiết dạy, KT vở ghi của hs.	Tháng 1	BGH	- BGH đã dự giờ đột xuất tiết dạy các khối (3 tiết/1 PHT). * Ưu điểm: Ứng dụng CNTT phù hợp, hiệu quả; nghiên cứu xây dựng Bài giảng PP có chất lượng, tư liệu dạy học phong phú, thực hiện nhận xét, đánh giá hs đúng theo QĐ. Vở Hs viết đủ bài. * Tồn tại: 1 số tiết phân bổ thời gian chưa hợp lí, còn kéo dài; củng cố kiến thức sau mỗi bài tập chưa sâu; chưa rõ dạy phân hoá đối tượng(đối với môn Toán); Một số vở của hs còn dây bản, viết chưa cẩn thận.
	- Kiểm tra nội bộ	Tháng 1	Ban KTNB, GVCN, các bộ phận	+ Đã triển khai kiểm tra nội bộ được các nội dung theo kế hoạch sau: KT công tác Đoàn - Đội; Kiểm tra chuyên đề: Công tác chuyển đổi số trong quản lý, giảng dạy; KT hồ sơ GV học kì 1; Kiểm tra toàn diện đ/c Trần Thị Huê, Trần Thuý Hồng.
	- KT việc thực hiện mô hình Trường học ĐT của các tổ khối CM	Tháng 1	BGH, GV	- Các tổ CM đăng tải bài giảng PP, tin bài theo nội dung phân công lên trang Web đầy đủ theo tuần.
9	Các hoạt động khác + Hội thi giáo dục kỹ năng tham gia giao thông an toàn cấp Tiểu học năm học 2025-2026 do Sở GD&ĐT tổ chức	31/12/2025	BGH, TPT, GV, 10 HS	+ Toàn thành phố có 67 phường tham gia, có 10 phường được chọn vào vòng Chung khảo, trong đó có phường Long Biên, 10 HS trường TH Thạch Bàn B đại diện cả phường đi thi ngày 31/12/2025 và đạt giải Ba ở 3 nd: Tìm hiểu kiến thức an toàn giao thông; Vẽ tranh đồng đội; Thuyết trình

				tranh kết hợp tuyên truyền an toàn giao thông.
	+ Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge & TOEFL Junior Challenge năm học 2025-2026	01/3/2025	GVTA	- NT phát động tới 100% Hs K3,4,5 tham gia
	+ Các cuộc thi khác trên mạng.	Theo lịch BTC		NT triển khai phát động tới 100% HS, GV và lập DS, thực hiện theo quy định của BTC các cuộc thi.
IV	Công tác quản lý			
1	- Ban giám hiệu chỉ đạo việc ra đề, đánh giá học sinh học kì I, cập nhật đánh giá học sinh trên phần mềm	Trước 16/01/2026	BGH, GVCN, GVBM	- 100% GV hoàn thành công tác đánh giá HS cuối HKI trên CSDL đúng tiến độ. - Hướng dẫn điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch môn học
2	Công tác kiểm tra nội bộ, công khai:			
		Trước ngày 09/01/2026	BGH	Đã triển khai kiểm tra nội bộ được các nội dung theo kế hoạch sau: KT hoạt động giáo dục đạo đức học sinh; KT hoạt động và chất lượng giảng dạy môn văn hóa toàn trường HK1; KT công tác phân công đội ngũ cán bộ, GV, nhân viên, chế độ chính sách hợp pháp của CBGVNV kì 2;
		Theo kế hoạch	BGH	- Hoàn thành báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2025-2026. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng.

		Thường xuyên	BGH, GV	- BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV, đặc biệt là GV dạy khối 4,5. - Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.
		01/2026	BGH	
3	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh; thực hiện nghiêm túc quản lý dạy thêm, học thêm theo TT 29 của Bộ GD&ĐT.	Thường xuyên	BGH, KT, NV Thư viện, GVCN	Thực hiện tốt công tác thu chi 100% GV nhà trường đã thực hiện ký cam kết không dạy thêm, học thêm theo TT 29 của Bộ GD&ĐT
4	- Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán 2026.	Theo lịch	BGH, GV, NV	Nhà trường phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong các ngày nghỉ dịp Tết Nguyên Đán, Tết Dương lịch năm 2026 Phân công lịch trực của GVNV đảm bảo công tác an ninh, trật tự an toàn trường học.
5	Sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kì II năm học 2025-2026:	19/1/2026 Trước 17/1/2026	BGH, GV 2 Đ/c HP	Nhà trường tổ chức Hội nghị Sơ kết HK1 năm học 2025-2026 ngày 12/01/2026 BGH hoàn thành Báo cáo Sơ kết HK1 và thống kê số liệu kết quả kiểm tra đánh giá hs CK1 về Phòng VHXX bằng văn bản và email (13/1/2026)
6	Tổ chức khảo sát môn Tiếng Việt, Toán nghiêm túc, có hiệu quả, báo cáo lịch về phòng VH-XH	Theo lịch PVH&XH	2 Đ/c HP +GVCN	NT đã lập danh sách gồm 259 HS tham gia khảo sát (100% số HS lớp 5) 3 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh.

				<ul style="list-style-type: none"> - Bố trí đủ 2 phòng cho 100% học sinh thực hiện khảo sát, đảm bảo chất lượng đường truyền Internet. - BGH ra đề KS, phân công GV trông KT, nhân viên CNTT trực phòng máy tính đảm bảo kỹ thuật cho học sinh làm bài.
7	Xây dựng và triển khai các nội dung thực hiện chủ đề năm 2026 của Thành phố, tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2026	01/2026	BGH	Xây dựng và phát động các phong trào theo kế hoạch hướng dẫn của Thành phố, phường Long Biên.
8	Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I:	Ngày 15/01/2026	BGH, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - NT tổ chức Họp PH các lớp chiều 15/01/2026: + Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I. + Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học.
9	Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc, trường học chuyển đổi số	Thường xuyên	CBGVNV, HS	Triển khai theo đúng Kế hoạch
10	Chỉ đạo tổ chức các hoạt động thăm, tặng quà học sinh nghèo, học sinh khó khăn, nhân dịp Tết Nguyên đán năm 2026	Trước 31/01/2026	BGH, NV Văn thư, BTCĐ	

11	Xây dựng kế hoạch duy tu, duy trì CSVC, trang thiết bị dạy học và mua sắm đồ dùng phục vụ dạy và học.	Tháng 01/2026	HT, KT	Thường xuyên rà soát CSVC, trang thiết bị dạy học, thực hiện sửa chữa mua sắm theo kế hoạch đối với CSVC, trang thiết bị bị hỏng hóc.
12	Cập nhật đầy đủ các thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành	01/2026	Đ/c Chi	Đã cập nhật đầy đủ các trường thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành
13	Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ chăm sóc sức khỏe học sinh, công tác bán trú, ATTP	Hàng ngày 01/2026 01/2026	Đ/c Oanh, TPT Tổ GSBT BGH, Tổ GSBT	Nhà trường tăng cường công tác vệ sinh trường lớp và thực hiện các giải pháp phòng chống dịch bệnh theo mùa - Thực hiện rà soát, bổ sung chăn ga gối cho học sinh bán trú - Nhà trường phối hợp với PHHS thực hiện kiểm tra công tác bán trú, ATTP đảm bảo lưu hồ sơ biên bản đúng quy định
14	Tăng cường công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh	01/2026	Tổ BV, LC	Phân công rõ lịch trực, ca trực của tổ bảo vệ đảm bảo an toàn cho học sinh khi đến trường. Nhà trường đã thực hiện cho 100 % PHHS, HS kí cam kết thực hiện phòng chống cháy nổ.
15	- Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh khối 3 tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn phường năm học 2025-2026.	01/2026	GVCN K3, HS	Nhà trường lên kế hoạch tổ chức cho HS khối 3 tham quan tìm hiểu di tích lịch sử trên địa bàn phường (dự kiến tìm hiểu đền Trấn Vũ)
V	Công tác Đoàn Đội			

1	Thực hiện viết tin bài đăng web về HĐ Đội (02 tin/tháng)	Theo hoạt động	Đ/c Hùng	- Thường xuyên cập nhật tin bài về hoạt động của Liên đội trường Tiểu học Thạch Bàn B năm học 2025-2026
2	Thực hiện thông tin báo cáo theo quy định	Theo lịch	Đ/c Hùng	- Thực hiện thông tin báo cáo theo quy định đúng hạn
3	Thực hiện phát sóng các video tuyên truyền, giáo dục kỹ năng cho thiếu nhi toàn liên đội	Hàng tuần	Đ/c Hùng	- 100% các lớp thực hiện phát sóng các tập video tuyên truyền, giáo dục kỹ năng cho thiếu nhi vào thứ 6 hàng tuần.
4	Phát động đợt thi đua thứ 4 năm học 2025-2026	Đầu HKII	Đ/c Hùng	- Phát động thi đua đót 4 tới các em học sinh trong Liên đội.
5	Phối hợp tổ chức Lễ Sơ kết học kỳ 1 năm học 2025- 2026	Theo lịch PVHXXH	Đ/c Hùng	- Tổ chức sơ kết học kỳ 1 vào ngày 12/01/2026. - Tổng kết thi đua khen thưởng những tập thể, cá nhân xuất sắc và đạt giải cao trong học kỳ 1 năm học 2025-2026.

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng VH&XH: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



Phạm Thị Tuyên