

đảm bảo tốt.

+ Đón 03 đoàn kiểm tra đột xuất (UBND Phường, HĐND Phường và Thành phố); các đoàn đều đánh giá cao sự đổi mới và chất lượng bữa ăn.

+ Tổ chức cho đại diện nhà trường và phụ huynh thăm quan, truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại cơ sở sản xuất và vùng nguyên liệu của Công ty Hương Việt Sinh ngày 20/12/2025.

+ Tập huấn kiến thức ATTP cho 100% CBGVNV nhà trường.

5.2. Việc tổ chức các HĐTT, hoạt động trải nghiệm, các hoạt động cho HS sau giờ học chính khóa:

- Tổ chức đa dạng các hoạt động giáo dục đạo đức, kỹ năng sống: xử lý tình huống nơi công cộng, PCCC, ATGT, phòng chống bạo lực học đường và dịch bệnh.

- Khai thác tối đa cơ sở vật chất (phòng Tin học, nhà thể chất, phòng múa, Mỹ thuật) để tổ chức 07 câu lạc bộ năng khiếu (Cờ vua, Võ, Bóng rổ, Aerobic, Cầu lông, Tin học, Mỹ thuật).

- Kết quả nổi bật:

+ Các hoạt động triển khai đúng kế hoạch, tạo sân chơi lành mạnh, an toàn cho học sinh.

+ Tổ chức thành công 02 chương trình giao lưu Tiếng Anh lớn: “Siêu trí tuệ nhí” (Khối 1, 2, 3) và “Năm mới AI – Lập trình tương lai” (HS học Tiếng Anh Bình Minh).

- Tham gia tích cực các hoạt động văn hóa tại địa phương: Đạt giải Nhất trang trí gian hàng và giải Nhì thi mâm cơm Ngày Đại đoàn kết; giải Nhì thi mâm cỗ Trung thu cấp Phường.

6. Công tác bồi dưỡng đội ngũ, ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số

6.1. Công tác bồi dưỡng đội ngũ

6.1.1. Xây dựng và tổ chức kế hoạch

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch số 45/KH-THTBB ngày 18/08/2025 về thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2025 – 2026. Trên cơ sở kế hoạch chung của toàn trường, mỗi cán bộ giáo viên của trường đã xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng cho bản thân và nghiêm túc thực hiện.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề để giải quyết những khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ của GV khi thực hiện chương trình, SGK.

- Tạo điều kiện cho CB, GV tham gia bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT, Phòng VHXH phường Long Biên.

6.1.2. Kết quả cụ thể:

a) *Bồi dưỡng chuyên môn của Sở GD&ĐT Hà Nội:*

PHIẾ

- Số lượng các lớp Chuyên đề, bồi dưỡng đã tham gia: 07
- Đối tượng và số lượng tham gia: 03 BGH, GVCN và GVBM.
- Nội dung các Chuyên đề bồi dưỡng:
 - + Giáo dục tài chính, Văn hóa học đường, Văn hóa giao thông (trực tuyến)
 - + Bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ công tác Đội cho giáo viên làm Tổng phụ trách tại Trường Lê Duẩn.
 - + Nâng cao năng lực cho GV dạy Âm nhạc, Mĩ thuật thông qua hoạt động giáo dục STEAM (Tại trường TH Lê Quý Đôn).
 - + Chuyên đề tập huấn CBQL, GV về phát triển năng lực số cho HS phổ thông (trực tuyến).
 - + Bồi dưỡng chứng chỉ quản lý Ngành giáo dục năm 2025 (tại Học viện QLGD)
 - + Chuyên đề tổ chức hoạt động dạy học môn Khoa học theo phương thức giáo dục STEM.

b) Bồi dưỡng chuyên môn của UBND, Đảng uỷ phường Long Biên:

- Số lượng các chuyên đề đã tham gia: 18 chuyên đề
- Đối tượng tham gia: Ban Giám hiệu (BGH), GV, Cán bộ phụ trách nghiệp vụ Đảng, Cán bộ y tế.
- Số lượng: 02 BGH, ít nhất 01 GV/01 lớp/chuyên đề
- Nội dung:
 - + Bồi dưỡng nghiệp vụ Văn phòng cấp ủy, nghiệp vụ công tác đảng viên cho Bí thư chi bộ, bồi dưỡng nhận thức về Đảng và triển khai Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố lần thứ XVIII.
 - + Tập huấn bảo vệ bí mật Nhà nước; bồi dưỡng kỹ năng tham mưu nâng cao chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng của người dân (SIPAS) và chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).
 - + Tập huấn ứng dụng AI hỗ trợ điều hành và các công việc hành chính; thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công trên môi trường số.
 - + Tập huấn công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn; kiến thức chuyên môn về Y tế học đường và kỹ năng rà soát tiền sử tiêm chủng của trẻ nhập học.
 - + Tuyên truyền các bộ Quy tắc ứng xử nơi công cộng; bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Khoa giáo về kỹ năng xử lý thông tin và giải quyết "điểm nóng" dư luận xã hội.

c) Bồi dưỡng chuyên môn của nhà trường:

- Số lượng các chuyên đề đã tổ chức: 18 chuyên đề cấp tổ, trường.
- Đối tượng và số lượng tham gia: 02 BGH, GV trường
- Nội dung:

- + Tổ chức nghiên cứu qua video các chuyên đề cấp Thành phố.
- + Trao đổi chuyên môn, phổ biến các PPDH hiện đại, kỹ thuật dạy học tích cực và đánh giá kết quả học tập của HS;
- + Thống nhất quy trình, hình thức Giáo dục STEM;
- + Thống nhất các ND dạy học tích hợp, phát triển năng lực số cho HS;
- + Tập huấn ứng dụng CNTT trong quản lý hồ sơ điện tử, học bạ số, kiểm tra đánh giá.
- + Tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm cho CBGVNV nhà trường.

d) Đánh giá chất lượng thực hiện các chuyên đề bồi dưỡng:

- 100% BGH, GV tham dự bồi dưỡng nghiêm túc, đủ số lượng.
- Các chuyên đề bồi dưỡng đều có chất lượng tốt, bồi dưỡng chuyên môn cho GV trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018. Sau mỗi chuyên đề cấp TP, BGH nhà trường đều chỉ đạo tổ chức nghiên cứu tiết dạy qua video (02 CD) để GV rút kinh nghiệm, học hỏi chuyên môn cũng như nắm bắt những chỉ đạo của Sở GD&ĐT. Sau mỗi chuyên đề cấp trường, BGH đều họp giáo viên các tổ chuyên môn để nhận xét, rút kinh nghiệm; GV có phản hồi sau tiết dạy, cả tổ cùng chia sẻ, rút kinh nghiệm trong các tiết học tiếp theo.

6.3. Thực hiện giáo dục kỹ năng số

a) Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục

- Nhà trường đã ban hành hệ thống các văn bản triển khai có hiệu quả nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số theo hướng dẫn của các cấp: Kế hoạch số 58/KH-THTBB ngày 5/9/2025 về triển khai, vận hành, khai thác mô hình trường học chuyển đổi số năm học 2025-2026; Kế hoạch số 90/KH-THTBB ngày 28/10/2025 về thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số năm học 2025 - 2026; Quyết định số 96/QĐ-THTBB ngày 5/9/2025 về việc thành lập Ban chỉ đạo mô hình trường học chuyển đổi số năm học 2025 – 2026.

- Tổ chức có chất lượng các buổi tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho CBGVNV như: ứng dụng AI trong dạy học, sử dụng chữ ký số, học bạ số, quản lý hồ sơ điện tử, khai thác và sử dụng thư viện số, danh bạ....

- BGH quản lý 100% hồ sơ chuyên môn và học bạ điện tử trên môi trường số. Duy trì dữ liệu ngành về học sinh, cán bộ, cơ sở vật chất và y tế trên các trang CSDL của Bộ và Sở GD&ĐT.

- Giáo viên sử dụng thành thạo các phần mềm hỗ trợ giảng dạy (Powerpoint, Ispring), dạy học trực tuyến (Zoom, Meet, Teams), ứng dụng giao bài (Azota, OLM) và thiết kế trò chơi trí tuệ (Quizizz, Kahoot). Giáo viên Tin học quản lý phòng máy hiệu quả bằng Netop School.

- 100% CBGVNV sử dụng các ứng dụng iHanoi, VneID, eTax, EnetViet, Sổ tay Đảng viên và khai thác chữ ký số cá nhân. Nhà trường thực hiện điểm danh bằng

nhận diện khuôn mặt AI.

- Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện số toàn ngành. Duy trì khảo sát chất lượng học sinh lớp 4, 5 hàng tháng qua hệ thống Hanoi Study.

b) Triển khai Khung năng lực số:

- Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 95/KH-THTBB ngày 21/10/2025 về triển khai thực hiện Khung năng lực số năm học 2025-2026 tại nhà trường. Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch, đúng tiến độ đề ra.

- Nhà trường đã tổ chức rà soát, đánh giá năng lực số của CBGVNV theo các tiêu chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định cho giáo dục phổ thông.

- Tổ chức các lớp tập huấn tập trung vào việc ứng dụng AI trong giảng dạy, kỹ năng thiết kế bài giảng tương tác và quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử.

- 100% CBQL và giáo viên đạt yêu cầu về khung năng lực số cơ bản, trong đó 38% số giáo viên đạt mức độ nâng cao, thành thạo trong việc khai thác các nền tảng chuyển đổi số.

6.4. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn

- Nhà trường đã tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo bộ môn và theo cụm trường, tạo mạng lưới bồi dưỡng giáo viên năng động. Nội dung sinh hoạt tập trung vào các vấn đề thực tiễn như: phương pháp dạy học STEM, ứng dụng AI trong giảng dạy.

- Các buổi sinh hoạt chuyên môn đảm bảo tính thiết thực, tránh hình thức. 100% giáo viên tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt cụm theo kế hoạch thống nhất.

* **Kết quả:** Năng lực sư phạm của đội ngũ giáo viên được nâng cao rõ rệt, đặc biệt là trong việc thiết kế bài giảng số và quản lý lớp học hạnh phúc.

7. Công tác cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và hoạt động thư viện

7.1. Thực hiện duy tu, duy trì CSVC, chỉnh trang khung cảnh sư phạm, mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy học

- Đảm bảo khung cảnh sư phạm "Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc"; ra mắt mô hình "Vườn nghệ thuật" và "Thư viện xanh – Sân chơi trải nghiệm, sáng tạo" đạt giải Ba cấp Phường.

- Sửa chữa và mua sắm thiết bị:

+ Thay 95 tấm ốp trần bị bung; thay 35 bóng đèn hành lang và toàn bộ nắp bệt cũ tại các khu vệ sinh.

+ Mua mới 1 tivi tại phòng Tiếng Anh, sửa chữa mái nhà thể chất.

+ Mua mới và thiết kế lại thùng rác có phân loại giúp học sinh hình thành thói quen bỏ rác văn minh.

+ Trồng bổ sung, chăm sóc cây hoa thường xuyên.

+ Thường xuyên bảo dưỡng, sửa chữa máy tính phòng Tin học đảm bảo đủ số máy tối thiểu hoạt động tốt phục vụ việc học tập của học sinh.

+ Cải tạo đường dây truyền internet và lắp Wifi đến tất cả các phòng học phục vụ việc dạy và học.

+ Bổ sung nhiều đầu sách báo cho phòng thư viện.

- Trang bị các thiết bị học tập đáp ứng nhu cầu làm việc và học tập trong bối cảnh chuyên đổi số:

+ 100% CBGVNV có máy tính;

+ 100% các phòng học có máy chiếu hoặc ti vi tương tác thông minh;

+ Phòng Chuyên đề có máy chiếu đa vật thể;;

+ 01 phòng TA, 01 phòng Tin học có bảng tương tác thông minh;

+ Hệ thống máy tính toàn trường được kết nối mạng Internet; hệ thống wifi được lắp đặt đầy đủ cho các dãy nhà và các phòng ban làm việc.

* **Kết quả:** Tổng số kinh phí chi sửa chữa, mua sắm CSVN, thiết bị dạy học trong HKI là: 125.000.000 đồng

7.2. Nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện trường học

- Xây dựng Kế hoạch số 61/KH-THTBB ngày 5/9/2025 về việc thực hiện công tác thư viện trường học năm học 2025 -2026. Xây dựng thời khóa biểu dành cho 01 tiết đọc thư viện/tuần đối với khối lớp 1, 2; 1 tiết đọc thư viện/học kì đối với lớp 3,4,5; các tiết học tại thư viện thực hiện theo KHDH các môn học và hoạt động GD đã xây dựng đối với tất cả các khối lớp. Tổ chức giới thiệu sách 1 lần/tháng sinh động, hấp dẫn.

- Tiếp tục duy trì hiệu quả việc sử dụng phần mềm quản lý kho thư viện điện tử và kho thư viện số; sử dụng hệ thống mục lục liên hợp, mượn tài liệu liên thư viện, tra cứu sử dụng kho học liệu điện tử toàn quốc, sử dụng thư viện số toàn quốc; liên kết với thư viện sách nói, dự án room to read, kênh cùng bạn đọc sách....

- Tập huấn nghiệp vụ dùng và quản lý dữ liệu cho cán bộ thư viện (đưa tài liệu số lên phần mềm, biên mục tài liệu,...)

* **Kết quả:** Duy trì thư viện mức độ 1 ; tổ chức các tiết đọc thư viện định kỳ và phong trào quyên góp sách (thu được 1196 quyển sách, truyện).

8. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

8.1. Thực hiện công tác PCGD

- Phối hợp với UBND phường hoàn thành nhập dữ liệu trên phần mềm PCGD, huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường vào lớp 1, không có HS bỏ học giữa chừng.

- Quan tâm và thực hiện các chế độ, chính sách đối với 05 HSKT học hoà nhập; tặng quà Tết Trung thu và Sơ kết học kì 1 cho 12 học sinh có hoàn cảnh khó khăn của nhà trường.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra phổ cập của Sở GD&ĐT.

8.2. Thực hiện giáo dục đối với học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn

- Thực hiện nghiêm túc Quy định về giáo dục hoà nhập đối với người khuyết tật ban hành theo Thông tư số 03/2018/TT-BGD&ĐT ngày 29/01/2018 đối với 08 HSKT học hoà nhập của trường. Chỉ đạo GV xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân, tổ chức dạy học phù hợp với nhu cầu và khả năng của HSKT. Thành lập hồ sơ theo dõi, đánh giá riêng theo quy định, tải đầy đủ lên phần mềm quản lí.

- Ngoài ra, công tác từ thiện nhân đạo, ủng hộ được CMHS quan tâm và phối hợp hiệu quả với nhà trường từ cá nhân đến tập thể.

+ Ủng hộ vùng lũ lụt Thái Nguyên: ủng hộ 2 chuyến xe (gia đình emHS lớp 1A2); nhiều nhu yếu phẩm cần thiết: 2870 quyển vở, 2626 quyển sách, 3875 quần áo cũ và mới, bánh ngọt, mì tôm, bút viết các loại...

+ Ủng hộ khu vườn nghệ thuật: cá nhân phụ huynh, CBGVNV, tập thể các lớp được 63 triệu.

+ Tặng quà HS có hoàn cảnh khó khăn, tặng thẻ BHYT cho HS của nhà trường, ủng hộ quỹ phòng chống thiên tai, Vì người nghèo, tổng số tiền: 18.364.800 đồng

9. Tiếp tục đổi mới trong công tác quản trị trường học và tăng cường công tác kiểm tra

- Nhà trường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, điều hành các hoạt động chuyên môn.

- Thực hiện nhập số liệu chính xác, kịp thời và khai thác thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường lớp, học sinh, cán bộ giáo viên trên các hệ thống cơ sở dữ liệu của Bộ và Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Duy trì tinh giản hồ sơ, sổ sách giấy; quản lý 100% kế hoạch, văn bản, báo cáo online và triển khai học bạ số tích hợp chữ ký số.

Thực hiện quản trị nhà trường đảm bảo tính dân chủ, kỷ cương, nề nếp và công khai theo đúng quy định.

Phân cấp và giao quyền chủ động cho Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn trong việc giám sát, đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của thành viên trong tổ.

Sử dụng hiệu quả các kênh truyền thông như cổng thông tin điện tử, fanpage nhà trường để tuyên truyền định hướng chính sách và tạo sự đồng thuận với cha mẹ học sinh.

Sát sao trong việc kiểm tra thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đặc biệt là chất lượng giảng dạy các môn Tiếng Anh, Tin học, STEM và giáo dục kỹ năng công dân số.

Tổ chức kiểm tra định kỳ các hoạt động chuyên môn, dự giờ đột xuất và tư vấn

nghiệp vụ nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ, đặc biệt với giáo viên mới và giáo viên chuyên khối.

Giám sát chặt chẽ công tác bán trú thông qua việc thành lập tổ giám sát an toàn thực phẩm có sự tham gia của đại diện cha mẹ học sinh.

Quản lý nghiêm túc hoạt động dạy thêm, học thêm và việc sử dụng tài liệu tham khảo, đảm bảo không có tình trạng lạm thu hoặc ép buộc học sinh mua sách trái quy định.

Nhà trường xây dựng phương án

10. Thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua và công tác truyền thông

10.1. Tổ chức các phong trào thi đua

Triển khai hiệu quả phong trào “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”. Nhà trường đã cụ thể hóa các tiêu chí thi đua bám sát nhiệm vụ trọng tâm của Ngành và Phòng VHXXH phường Long Biên.

Tổ chức chuỗi hoạt động chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9, 80 năm thành lập Ngành Giáo dục. Các hoạt động tạo không khí phấn khởi, góp phần nâng cao lòng tự hào nghề nghiệp cho đội ngũ CBGVNV.

Tiếp tục duy trì xây dựng Trường học Hạnh phúc gắn với thực hiện phong trào “Long Biên Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp”. Nhà trường tích cực hưởng ứng phong trào thi đua "Long Biên Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp" do UBND phường phát động. Ra mắt thành công 02 mô hình đổi mới: "Vườn nghệ thuật" và "Thư viện xanh – Sân chơi trải nghiệm, sáng tạo", đạt giải Ba cấp Phường. Mô hình "Vườn nghệ thuật" vinh dự được đón đoàn kiểm tra của Thành phố về thăm quan; công trình được đánh giá cao về tính sáng tạo đột phá và hiệu quả sử dụng thực tế trong giáo dục.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”. Duy trì hoạt động kết nghĩa, chia sẻ chuyên môn giữa các tổ với nhau để nâng cao chất lượng dạy học Chương trình GDPT 2018.

Kịp thời phát hiện và biểu dương các gương “Người tốt, việc tốt”, các điển hình tiên tiến trong đổi mới phương pháp dạy học, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong toàn trường. Hết học kì 1, đã phát hiện và khen thưởng 3 gương người tốt việc tốt và đăng tải trên Công thông tin điện tử của nhà trường.

10.2. Đẩy mạnh công tác truyền thông

Chủ động truyền thông về đổi mới Chương trình GDPT 2018 qua Fanpage, Zalo nhóm lớp và ứng dụng Enetviet.



Thiết lập cơ chế phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường và gia đình; chủ động xử lý các vấn đề dư luận tại địa phương, tạo sự đồng thuận cao của cha mẹ học sinh đối với các chủ trương giáo dục.

100% các sự kiện lớn của nhà trường đều có tin bài phản ánh kịp thời, sinh động, góp phần quảng bá hình ảnh nhà trường và các hoạt động của Ngành giáo dục.

III. Đánh giá chung

1. Những thành tích nổi bật

1.1. Thành tích tập thể nhà trường

- Tập thể cán bộ, giáo viên và nhân viên luôn giữ vững sự đoàn kết, thống nhất một lòng, có ý thức phấn đấu vươn lên và cùng đồng viên nhau triển khai thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành.

- Nhà trường quan tâm đầu tư mạnh mẽ vào công tác chuyên đổi số trong hoạt động thư viện, đẩy mạnh số hóa tài liệu và học liệu số, giúp thư viện hoạt động hiệu quả, phục vụ tốt nhu cầu nghiên cứu, giảng dạy.

- Đội ngũ giáo viên luôn chăm chỉ tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn; tích cực đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

- Thực hiện sáng tạo và hiệu quả việc đổi mới cách đánh giá kết quả học tập cũng như rèn luyện đạo đức của học sinh theo hướng thực chất, khách quan.

- Công tác bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo được thực hiện thường xuyên, bám sát khung năng lực số và các yêu cầu thực tiễn, mang lại hiệu quả thiết thực trong việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Với những nỗ lực không ngừng, nhà trường vinh dự được đón nhận Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chi đoàn đạt giải Ba thi kéo co cấp phường.

- Chi đoàn có giấy khen “Có thành tích xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào thiếu nhi năm 2025”.

- Đạt giải Nhì thi mâm cỗ Trung thu do UBND phường Long Biên phát động.

- Đạt giải Nhất cuộc thi trang trí gian hàng, giải Nhì thi mâm cơm Ngày Đại đoàn kết do Mặt trận tổ quốc phường Long Biên phát động.

1.2. Thành tích của cán bộ, giáo viên, nhân viên

+ 01 GV được BCH Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh phường Long Biên tặng giấy khen “Đã có thành tích xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào thiếu nhi năm 2025”.

- Thi Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Phường: 02 GV đạt giải Nhất; 01 GV đạt giải Ba; 02 GV đạt giải Khuyến khích.

- Giao lưu tìm hiểu an toàn giao thông – An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ. Cấp trường: 01 giải Nhất (đ/c Nguyễn Thị Vân) và nộp dự thi cấp Phường; 01 giải Nhì (đ/c Trần Thị Hồng).

1.3. Thành tích của học sinh

Trong HKI, HS nhà trường tích cực hưởng ứng và tham gia các cuộc thi chính thức và các cuộc thi, sân chơi tự nguyện do các cấp tổ chức, đạt nhiều giải cao:

- Các cuộc thi chính thức:
 - + Cuộc thi vẽ tranh bảo vệ nguồn nước cấp trường: 02 giải Nhất; 03 giải Nhì; 04 giải Ba; 02 giải Khuyến khích và nộp dự thi cấp Thành phố.
 - + Giải thể thao HS cấp trường: tổ chức các nội dung thi đấu và đạt kết quả:
 - . Môn Điền kinh (ND chạy 60m): 02 giải Nhất; 02 giải Nhì, 02 giải Ba
 - . Môn Cờ vua: 08 giải Nhất, 06 giải Nhì, 04 giải Ba.
 - . Môn Cầu lông: 02 giải Nhất; 02 giải Nhì, 02 giải Ba
 - . Trò chơi: 05 giải Nhất; 05 giải Nhì; 05 giải Ba.
 - + Giải thể thao HS cấp Phường:
 - . Môn Bóng bàn: 01 giải Nhất; 01 giải Nhì
 - . Môn Cầu lông: 01 giải Nhất; 02 giải Ba
 - . Môn Cờ vua: 01 giải Ba
 - + Cuộc thi An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ: 1 HS lớp 3A1 được lựa chọn tham gia thi cấp Bộ và đang chờ kết quả.
 - + Giao lưu tìm hiểu kiến thức về giao thông an toàn cấp TP: đạt giải Ba ở tất cả các hạng mục thi đấu.
 - + Tổ chức thi Tin học Quốc tế Thành phố Hà Nội cấp trường, lựa chọn 4 HS tham gia thi cấp Phường.
 - Các sân chơi trí tuệ các cấp:
 - + Trạng nguyên Tiếng Việt cấp trường: 42 giải Nhất, 40 giải Nhì, 58 giải Ba, 76 giải Khuyến khích và lựa chọn 141 Hs tham dự thi Hương.
 - + Trạng nguyên Toán cấp trường: 10 giải Nhất, 16 giải Nhì, 12 giải Ba, 24 giải Khuyến khích và lựa chọn 67 Hs tham dự thi Hương.
 - + Toán, Khoa học, Tiếng Anh ASMO vòng quốc gia: 5 giải Vàng, 6 giải Bạc, 7 giải Đồng
 - + Toán học Quốc tế TIMO: 3 giải Vàng, 8 giải Bạc, 11 giải Đồng, 02 giải Khuyến khích.
 - + Kỳ thi Tiếng Anh Quốc tế Kangaroo (IKLC): 01 giải Bạc
 - + Kỳ thi Olympic Toán học quốc tế FMO: 01 giải Vàng
- ### **2. Những hạn chế, tồn tại cần khắc phục:**
- Hệ thống thiết bị dạy học hiện đại (máy chiếu, bảng tương tác) sau nhiều năm sử dụng đã xuống cấp, ảnh hưởng đến việc khai thác học liệu số.

- Giáo viên Tiếng Anh, Mĩ thuật biên chế thiếu so với nhu cầu, dẫn đến tình trạng dạy vượt định mức và phải phụ thuộc vào giáo viên hợp đồng.
- Việc có học sinh khuyết tật học hòa nhập, học sinh tăng động, tự kỷ trong các lớp gây khó khăn nhất định cho công tác giáo dục và quản lý.
- Vẫn còn 0,2% học sinh ở mức Chưa hoàn thành nội dung môn học và rèn luyện.
- Sự biến động dân cư trên địa bàn phường mới thành lập tạo áp lực trong việc duy trì ổn định sĩ số và sự đồng thuận giáo dục.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH: đề b/c;
- CBGVNV: đề biết;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG
Phạm Thị Tuyền