

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 92/KH-THTBA

Long Biên, ngày 04 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	<p>Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 95 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trang trí trực quan và khẩu hiệu. - Tổ chức các hoạt động văn nghệ chào mừng thông qua buổi chào cờ trực tuần của các lớp. - Phát động phong trào học sinh nói lời hay, làm việc tốt; làm thiệp, viết lời chúc hay ý nghĩa tặng bà, mẹ, cô. - Tổ chức cuộc thi trình diễn áo dài cho 	03/2026	Đ/c TPT GVCN CBGVNV	Đ/c Bảo vệ Đ/c Hoa	Đ/c Phương	



	CBGVNV nhà trường.					
2	Tuyên truyền, phổ biến các tiêu phẩm tuyên truyền Quy tắc ứng xử theo Công văn số 380/SGDDĐT-CTTHSSV ngày 29/01/2026 của Sở GDĐT Hà Nội. - Tuyên truyền trong giờ chào cờ, SHL.	03/2026	TPT	GVCN	Đ/c Phương	
3	Tuyên truyền về tăng cường công tác đảm bảo trật tự, ATGT cho lứa tuổi HS. - Tuyên truyền giờ chào cờ. - Cho học sinh xem video vào tiết SHL, đọc sách thư viện. * Văn bản triển khai thực hiện. - Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 21/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ; - KH số 62/KH-UBND ngày 15/02/2024 của UBND TP Hà Nội; - KH số 320/KH-CAHN ngày 10/9/2025 của Công an TP.	03/2026	Đ/c TPT	GVCN Đ/c Huyền TV	Đ/c Phương	
4	Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống bệnh tật học đường... - Tuyên truyền giờ chào cờ, nhóm	03/2026	Đ/c TPT Đ/c Oanh YT	GVCN	Đ/c Phương	

	<p>Zalo lớp học.</p> <p>- Tuyên truyền bảng tin sức khỏe</p> <p>* Văn bản triển khai thực hiện.</p> <p>- KH số 1273/KH-SYT ngày 10/2/2026 và KH số 367/KH-KSBT ngày 13/2/2026 của Sở Y tế TP Hà Nội.</p>					
5	<p>Tuyên truyền và triển khai phong trào “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” Xuân Bính Ngọ năm 2026 theo Công văn số 396/UBND-VHXXH ngày 11/02/2026 của UBND phường Long Biên.</p> <p>- Tuyên truyền và phát động phong trào trong giờ chào cờ.</p>	<p>Từ 11/02/2026</p>	<p>BGH Đ/c TPT</p>	<p>GVNV-HS</p>	<p>Đ/c Phương</p>	
6	<p>Tuyên truyền về thực hiện các văn bản mới của Nhà nước, ngành GDĐT:</p> <p>+ Kế hoạch 454/KH-SGDĐT ngày 03/02/2026 v.v “Đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học Ngành giáo dục và Đào tạo”.</p> <p>+ Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 24/02/2026 về tăng cường công tác quản lý chất thải nhựa và các giải pháp giảm phát thải nhựa ngành Giáo dục và</p>	<p>03/2026</p>	<p>Đ/c TPT</p>	<p>GVCN</p>	<p>Đ/c Phương</p>	

	<p>Đào tạo trên địa bàn phường Long Biên.</p> <p>+ Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 24/02/2026 về thực hiện Chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, quản lý nhu cầu điện giai đoạn 2026 – 2030 trên địa bàn phường.</p> <p>+ Kế hoạch số 671/KH-SGDĐT ngày 14/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v.v thông tin, tuyên truyền về giáo dục và đào tạo Hà Nội năm 2026.</p> <p>- Tuyên truyền cho CBGVNV, tại buổi họp Hội đồng.</p> <p>- Tuyên truyền cho CMHS, HS tại công thông tin điện tử, nhóm Zalo.</p>					
7	<p>Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội...</p> <p>- Tuyên truyền giờ chào cờ, SHL.</p>	03/2026	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	Quản lý chuyên cần của học sinh.	Hàng ngày	TPT	GVCN	Đ/c Phương	

	- Cập nhật nhóm truyền thông sức khỏe - Diêm danh khuôn mặt trên hệ thống eNetviet.		Đ/c Oanh			
2	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập, phần mềm cơ sở dữ liệu với học sinh chuyển đi, chuyển đến.	Hàng ngày	Đ/c Huệ Đ/c Phương Anh VP	GVCN	Đ/c Phương	
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	3/2026	Đ/c Huệ	GVCN	Đ/c Phương	
III	Công tác chuyên môn:					
1	<i>Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thời khóa biểu.</i> - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM.	Trong tháng 3	CBGV- NV	TTCM	Đ.c HT	
2	<i>Tổ chức và dự các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của phòng VHXH phường</i> - Tổ chức thực hiện chuyên đề Toán 3 - Dự các chuyên đề cấp phường: + CĐ Lịch sử - Địa lý: TH Đoàn Kết + CĐ Tiếng Việt: TH Thạch Bàn B	Ngày 6/3 Ngày 9/3 Ngày 12/3	Đ/c Dương 3A3 BGH	TTCM3	BGH	

ONG
J HỌ
H BÀ
★

3	<p>Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường: - Tiếng Việt 2A5, 3A6</p>	Tuần 2	CBGV- TCM	BGH	Đ/c PHT	
4	<p>Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS</p> <p>- Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p> <p>- Chỉ đạo giáo viên đánh giá đúng quy định đối với học sinh khuyết tật có giấy chứng nhận khuyết tật (5 HS theo danh sách), các trường hợp học sinh không có giấy chứng nhận khuyết tật phải được đánh giá như học sinh bình thường.</p> <p>- Tổ chức ôn tập - kiểm tra GKII môn T, TV khối 4, 5 (Tuần 27)</p> <p>Hoàn thành nhập liệu trong tuần 28.</p>	Tuần 4	BGH, TCM	GV	Đ.c PHT	
5	<p>Tham gia các cuộc thi, sân chơi dành cho học sinh</p> <p>+ Cuộc thi Tài năng tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội: Thực hiện theo công văn số 4930/SGDĐT-GDTrH ngày 24/11/2025 của Sở GDĐT Hà</p>	Trong tháng 3	GV	HS	Đ.c PHT	

	Nội. (Đ/c Hoa phụ trách). + Thi TNTV cấp TP (Thi Hương) Lớp 1, 2, 3: Thi tại trường Lớp 4, 5: Thi tại trường TH-THCS Tây Hà Nội	Ngày 10 - 11/3 Ngày 14/3				
6	Kiểm tra các hoạt động chuyên môn: Dự giờ GV, dự SHCM các tổ, nhóm, kiểm duyệt hồ sơ GV trên CSDL.	Trong tháng 3	BGH	GV, TCM	Đ.c PHT	
7	Sơ kết công tác CM tháng 3, triển khai kế hoạch CM tháng 4/2026.	Tuần 4/3	BGH	GV, NV	Đ.c HT	
8	Triển khai cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt theo Công văn số 08/KH-HĐTĐKT ngày 22/10 2025 của UBND phường Long Biên.	Từ 07/02/2026 - 10/03/2026	CBGVNV		Đ.c HT	
IV	Công tác quản lý					
1	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng, kế hoạch kiểm tra nội bộ. - BGH xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; - Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch	3/2026	BGH	TTCM	Đ/c Phương	



	<p>giáo dục nhà trường đã xây dựng; thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đã ban hành.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn. 					
2	<p>Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm, học thêm của giáo viên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quán triệt trong buổi họp Hội đồng tháng 3. - Kiểm tra việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên. 	3/2026	BGH	GVNV	Đ/c Phương	
3	<p>Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia, tuyển sinh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. - Tham mưu đề xuất với UBND Phường, phường các nội dung nếu còn chưa đáp ứng tiêu chí; - Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định. 	3/2026	BGH Đ/c Trinh KT	CBGVNV	Đ/c Phương	
4	<p>Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027:</p>	3/2026	Đ/c Huệ Đ/c Phương	CBGVNV	Đ/c Phương	


	<p>- Phối hợp trường MN, Công an phường điều tra chính xác số trẻ sinh năm 2020 trên địa bàn tuyển sinh; dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027.</p> <p>- Rà soát CSVC, chuẩn bị đội ngũ, trang thiết bị dạy học năm học 2026-2027.</p>		Anh			
5	<p>Công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027:</p> <p>- Rà soát thông tin học sinh trên CSDL, đối chiếu với giấy khai sinh và VNID mức độ 2 của CMHS, cập nhật chính xác địa chỉ đến số nhà, ngõ, phố.</p>	03/2026	Đ/c Phương Anh VP	GVCN	Đ/c Phương	
6	<p>Rà soát cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền, phần mềm), số lượng chữ ký số của CBQL, GV.</p> <p>- Thực hiện phát hành học bạ số đảm bảo đủ 100% học sinh, đúng tiến độ.</p>	3/2026	Đ/c Huệ	GV	Đ/c Phương	
	Công tác kiểm tra nội bộ					
	Việc chỉ đạo công tác hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường	Tuần 2	Đ/c Huệ		Đ/c Phương	
7	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Nguyễn Thị Lan - GVCN lớp 2A5, Nguyễn Thủy Linh - GVCN lớp 3A6.	Tuần 2,3	BGH, TTCM2,3		Đ/c Phương	

8	<p>Thực hiện công khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 02/2026. - Thực đơn hằng ngày của học sinh – tháng 3. - Công khai bảng lương và phụ cấp; DS CBGVNV nâng lương, hưởng phụ cấp thâm niên tháng 3. - Công khai thông báo các khoản thu tháng 3. - Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 3. 	Theo lịch	BCĐ		Đ/c Phương	
	<p>Đánh giá CBGVNV hàng tháng.</p> <p>Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm theo quy định tại công văn số 1087/BNV-CCVC ngày 05/02/2026 của Bộ Nội vụ và Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức.</p> <ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV tự đánh giá. - BGH nhận xét đánh giá. - Thông báo công khai cổng thông tin điện tử, họp Hội đồng. 	24/3/2026	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương	
V	<p>Công tác Y tế, Công tác chữ thập đỏ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền phòng, chống bệnh Sởi 					

	<ul style="list-style-type: none"> - Rubella, bệnh viêm não Nhật Bản, phòng, chống ngộ độc thực phẩm, sốt xuất huyết, cong vẹo cột sống. - Hưởng ứng Ngày Thế giới phòng chống lao 24/3. - Triển khai các hoạt động công tác y tế học đường. - Triển khai các hoạt động “Phòng chống tai nạn thương tích cho HS” - Triển khai các hoạt động ATTP - Triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh. - Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ năm học 2025 - 2026. 	Tháng 03/2026	Đ/c Oanh YT		Đ/c Phương	
VI	<p>Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu sách tháng 3 - Hỗ trợ Hoạt động gian hàng sách ngày Hội chợ Xuân - Hỗ trợ các hoạt động chung của nhà trường - Hướng dẫn học sinh đọc sách theo lịch đọc sách - Hướng dẫn học sinh viết bài thu hoạch, cảm nhận sách - Phục vụ giáo viên mượn sách tham khảo, giáo khoa... - Bảo quản đồ dùng dạy học 	Tháng 3/2026	Đ/c Huyền TV	GVCN	Đ/c Phương	



	- Theo dõi việc sử dụng đồ dùng của GV.					
VII	<p>Công tác Đoàn đội:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền các hoạt động trong tháng 3. - Tuyên truyền phòng, chống cong vẹo cột sống. - Phát động các hoạt động tìm hiểu, kỉ niệm ngày 8/3, chương trình văn nghệ “Mẹ và cô giáo” - 2A7 - Giới thiệu sách theo CD “Sách tuổi hoa - ước mơ tuổi thơ” - 1A1 - Tổ chức ngày Hội thiếu nhi vui khỏe chào mừng 96 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/03/1930 – 26/03/2026) - Tổ chức kết nạp Đội viên – lớp Đội viên 26/03 (Khối 3, 4, 5) - Sinh hoạt Sao theo chủ đề. 	Tháng 3/2026	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
VIII	<p>Công tác Đảng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Họp chi bộ tháng 3 - Kiểm tra, giám sát đ/c Bùi Thị Hà và Nguyễn Thị Hương về thực hiện Điều lệ Đảng và Quy định về những điều đảng viên không được làm. - Bồi dưỡng đảng viên mới. 	Trong tháng	Chi bộ	Đảng viên	Đ/c Phương	
X	Công tác Kế toán – Văn thư:					

<p>* Kế toán</p> <ul style="list-style-type: none"> - Làm đối chiếu kho bạc - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận. - Báo cáo, báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn. <p>* Văn thư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, đăng ký, chuyên giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyên đi – chuyên đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định. 	Tháng 3/2026	Đ/c Trinh KT Đ/c Phương Anh VP	CBGV, NV	Đ/c Phương	
--	-----------------	--	----------	------------	---

Nơi nhận:

- Phòng VHXX;
- Lưu VP (02).



