

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 71/KH- THTBA

Long Biên, ngày 05 tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	<p>Tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2026, kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026) và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới.</li> <li>- Thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm.</li> <li>- Tổ chức văn nghệ trực tuần các lớp theo chủ đề.</li> <li>- Giới thiệu sách.</li> <li>- Tuyên truyền công thông tin điện tử, bảng tin trường.</li> </ul>	02/2026	Đ/c TPT GVCN Đ/c Huyền TV	Đ/c Bảo vệ Đ/c Hoa	Đ/c Phương	
2	Tuyên truyền công tác an ninh trật tự, ATGT					



	<p>trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 theo công văn số 5633/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 30/12/2025 của Sở GDĐT Thành phố và công văn số 28/UBND-VHXH ngày 07/01/2026 của UBND phường Long Biên.</p> <p>- Tuyên truyền giờ chào cờ, cổng thông tin điện tử trường, nhóm Zalo.</p>	02/2026	Đ/c TPT		Đ/c Phương	
3	<p>Tuyên truyền ý nghĩa của Tết trồng cây.</p> <p>- Tuyên truyền giờ chào cờ, SHL</p> <p>- Phối hợp với phường tham gia Tết trồng cây.</p> <p>* Văn bản triển khai thực hiện.</p> <p>- Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 22/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường Long Biên.</p>	02/2026	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
4	<p>Tuyên truyền và phối hợp thực hiện Chương trình truyền thông về Tổng đài điện thoại QG bảo vệ trẻ em 111 theo công văn 5631/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 30/12/2025 của Sở GDĐT Thành phố.</p> <p>- Tuyên truyền giờ chào cờ, SHL</p>	02/2026	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
5	<p>Tiếp tục tuyên truyền các kênh thông tin tuyên truyền phường Long Biên theo công văn số 1644/UBND-VP ngày 25/12/2025 của UBND phường Long Biên.</p> <p>- Tuyên truyền nhóm Zalo lớp học.</p>	02/2026	GVCN		Đ/c Phương	
6	<p>Tuyên truyền và tham gia Cuộc thi tìm hiểu Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành</p>	02/2026	CBGVNV		Đ/c Phương	

	<p>phố Hà Nội lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030.</p> <p>- Tuyên truyền cho CBGVNV trong buổi họp HĐSP.</p>					
7	<p>Tuyên truyền pháp luật về công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 theo công văn số 69/UBND-VP ngày 09/01/2026 của UBND phường Long Biên.</p> <p>- Tuyên truyền giờ chào cờ.</p> <p>- Tuyên truyền nhóm zalo lớp học, công thông tin điện tử, SHL.</p>	02/2026	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
8	<p>Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về quản lý, sử dụng pháo theo công văn số 168/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 12/01/2026 của Sở GDĐT Thành phố và công văn số 253/UBND-VHXXH ngày 27/01/2026 của UBND phường.</p> <p>- Tuyên truyền tại bảng tin, công thông tin điện tử.</p> <p>- Tuyên truyền trong giờ chào cờ, giờ SHL.</p>	02/2026	Đ/c TPT	GVCN Đ/c Hoa TH	Đ/c Phương	
9	<p>Tuyên truyền, triển khai Thư ngỏ “Toàn dân tham gia cung cấp thông tin tố giác tội phạm và vi phạm pháp luật về ma túy” trên địa bàn phường Long Biên theo công văn số 152/UBND-CA ngày 19/01/2026 của UBND phường.</p>	02/2026	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	

TR  
TIẾ  
AC

	- Tuyên truyền cho CMHS, HS tại nhóm Zalo.					
10	<b>Tuyên truyền về Lễ đón nhận danh hiệu thành phố Hà Nội là thành viên mạng lưới “Thành phố học tập toàn cầu” của UNESCO theo công văn số 302/SGDDĐT-GDTXNNĐH ngày 23/01/2026 của Sở GDĐT Thành phố.</b> - Tuyên truyền giờ chào cờ, SHL. - Tuyên truyền nhóm zalo, công thông tin điện tử, fanpage.	02/2026	Đ/c TPT	Đ/c Phương HT GVCN Đ/c Hoa TH	Đ/c Phương	
<b>II</b>	<b>Công tác Phổ cập giáo dục:</b>					
1	<b>Quản lý chuyên cần của học sinh.</b> - Cập nhật nhóm truyền thông sức khỏe - Điền danh khuôn mặt trên hệ thống eNetviet. - Theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày rét đậm theo quy định của Sở GDĐT HN.	Hàng ngày	TPT Đ/c Oanh	GVCN	Đ/c Phương	
2	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh chuyển đi, chuyển đến.	Hàng ngày	Đ/c Huệ Đ/c Phương Anh VP	GVCN	Đ/c Phương	
3	Phối hợp với BCĐ PCGD-XMC phường cập nhập, bổ sung thông tin đối tượng PCGD TH lên phần mềm.	02/2026	Đ/c Phương Anh VP		Đ/c Phương	
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>					
1	<b>Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định:</b> - Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân	Trong tháng 2	CBGV- NV		Đ.c HT	

	<p>Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.</p> <p>- Thực hiện giảng dạy chương trình tuần 19 (bắt đầu từ 19/01/2026).</p>			TTCM		
2	<p><b>Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thời khóa biểu.</b></p> <p>- Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, ổn định nề nếp học tập, giảng dạy.</p> <p>- Tăng cường tự kiểm tra nâng cao chất lượng dạy học các tiết chính khoá và các tiết học bổ trợ.</p> <p>- Quan tâm việc đánh giá thường xuyên cho 100% học sinh bằng nhận xét sát đối tượng trong các tiết học, hàng ngày, hàng tháng để học sinh tiến bộ; đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn.</p>	Trong tháng 2	GV	TTCM	Đ.c HT	
3	<p><b>Thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng dạy học lớp 5:</b></p> <p>- Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán, Tiếng Anh lớp 5 cuối HKI.</p> <p>- Căn cứ kết quả khảo sát, BGH chỉ đạo GVCN, GV TA tổ chuyên môn khối 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh (tập trung các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh).</p>	Trong tháng 2	GV khối 5	TTCM	Đ.c PHT	

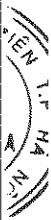
4	<b>Dự giờ, kiểm tra hồ sơ các tiết KTTD:</b> - KT toàn diện 2 tiết đ/c Khánh Linh lớp 4A4 và 01 tiết đ/c Thảo 5A4.	Trong tháng 2	GV	TTCM	Đ.c PHT
5	<b>Tham gia các cuộc thi:</b> - Bồi dưỡng học sinh đạt giải qua vòng loại cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4930/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/11/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. (đ/c Hoa TH)	Trong tháng 2	GV	HS	Đ.c PHT
6	Kiểm tra các hoạt động chuyên môn: Dự giờ GV, dự SHCM các tổ, nhóm, kiểm duyệt hồ sơ GV trên CSDL.	Trong tháng 2	BGH	GV, TCM	Đ.c PHT
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý</b>				
1	<b>Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán.</b> - Thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường, phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường...	02/2026	BGH	TTCM	Đ/c Phương
2	<b>BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp.</b> - Kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5, việc giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5;	02/2026	BGH	TTCM	Đ/c Phương

	- Kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường; kiểm tra thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số...					
3	<b>Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm, học thêm theo thông tư 10/2025/TT-BGDĐT, ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ GD&amp;ĐT</b> - Quán triệt trong buổi họp Hội đồng tháng 02. - Kiểm tra đột xuất.	02/2026	BGH		Đ/c Phương	
4	<b>Thực hiện công tác kiểm định chất lượng.</b> - Xây dựng KH thực hiện công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia.	02/2026	BGH		Đ/c Phương	
5	<b>Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường để phục vụ dạy học và kế hoạch đầu tư, cải tạo sửa chữa của Ủy ban nhân dân phường.</b>	02/2026	Đ/c Liên Đ/c Trinh KT	CBGVNV	Đ/c Phương	
6	<b>Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2026 phường Long Biên "Đổi mới sáng tạo, đẩy mạnh chuyển đổi số và phát triển văn hóa"</b> - Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện phong trào Hành động năm 2026.	02/2026	Đ/c Huệ	CBGVNV	Đ/c Phương	
7	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>					
	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên	Tuần 2	BGH, TTCM	TCM, GV khối 4		

3/4  
 NG  
 OC  
 AN

	Việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và công khai theo quy định	Tuần 3	PHT, TTCM	Đ/c Phương Anh	Đ/c Phương
8	<p><b>Thực hiện công khai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01/2026.</li> <li>- Thực đơn hằng ngày của học sinh – tháng 2.</li> <li>- Công khai bảng lương và phụ cấp; DS CBGVNV nâng lương, hưởng phụ cấp thâm niên tháng 2.</li> <li>- Công khai thông báo các khoản thu tháng 2.</li> <li>- Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 2</li> </ul>	Theo lịch	BCĐ		Đ/c Phương
9	<p><b>Đánh giá CBGVNV hàng tháng.</b></p> <p>Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCVC hàng tháng của Thành phố.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGVNV tự đánh giá.</li> <li>- BGH nhận xét đánh giá.</li> <li>- Thông báo công khai công thông tin điện tử, họp Hội đồng.</li> </ul>	24/02/2026	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương
V	<p><b>Công tác Y tế, Công tác chữ thập đỏ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền đảm bảo an toàn thực phẩm trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ và mùa lễ hội</li> </ul>				

	<p>Xuân năm 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền các biện pháp rèn luyện thể lực lứa tuổi học đường, phòng chống ngộ độc thực phẩm, tác hại của rượu bia, lứa tuổi học đường, dịch bệnh mùa đông xuân.</li> <li>- Triển khai các hoạt động công tác y tế học đường.</li> <li>- Triển khai các hoạt động “Phòng chống tai nạn thương tích cho HS”</li> <li>- Triển khai các hoạt động ATTP</li> <li>- Triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh.</li> <li>- Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ năm học 2025 - 2026.</li> </ul> <p>+ Lập danh sách học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để chi hội CTĐ nhà trường thông qua Hội CTĐ phường Long Biên tặng quà nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026</p>	Tháng 02/2026	Đ/c Oanh YT		Đ/c Phương	
VI	<p><b>Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu – trưng bày sách tháng 2</li> <li>- Xây dựng mục lục sách chủ đề tháng 2, cập nhật phần mềm thư viện OpenBiblio</li> <li>- Hướng dẫn học sinh đọc sách theo lịch đọc sách</li> <li>- Phục vụ giáo viên mượn sách tham khảo, giáo khoa...</li> <li>- Bảo quản đồ dùng dạy học</li> <li>- Theo dõi việc sử dụng đồ dùng của GV</li> </ul>	Tháng 02/2026	Đ/c Huyền TV	GVCN	Đ/c Phương	



VII	<p><b>Công tác Đoàn đội, Chi đoàn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền các hoạt động trong tháng 02.</li> <li>- Giới thiệu sách theo CD “Sách và trang sử Đảng quang vinh”- tên sách “Lược sử nước Việt Nam bằng tranh”</li> <li>- Văn nghệ “Lễ hội truyền thống địa phương” - 2A6</li> <li>- Văn nghệ “Hương Tết quê em và Tuổi trẻ sẵn sàng” - 2A5, 4A5</li> <li>- Sinh hoạt Sao theo chủ đề.</li> <li>- Phối hợp với Nhà trường tổ chức gặp mặt đầu xuân.</li> <li>- Phối hợp với nhà trường tổ chức Du xuân đầu năm.</li> </ul>	Tháng 02/2026	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
VIII	<p><b>Công tác Đảng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp chi bộ tháng 02</li> <li>- Kiểm tra, giám sát thường xuyên Đảng viên</li> <li>- Bồi dưỡng đảng viên mới</li> <li>- Đại hội Chi bộ</li> </ul>	Trong tháng	Chi bộ	Đảng viên	Đ/c Phương	
IX	<p><b>Công tác Kế toán – Văn thư:</b></p> <p>* Kế toán</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm đối chiếu kho bạc</li> <li>- Chi trả lương và các khoản PC theo quy định</li> <li>- Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận.</li> <li>- Báo cáo, báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn.</li> </ul>	Tháng 02/2026	Đ/c Trinh KT	CBGV, NV	Đ/c Phương	

<p><b>* Văn thư:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định.</li> <li>- Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS)</li> <li>- Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản.</li> <li>- Giao nhận công văn đúng thời gian quy định.</li> </ul>		Đ/c Phương Anh VP			
---	--	-------------------	--	--	--

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXX;
- Lưu VP (02).

**HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Thanh Phương**

