

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/KH-THTBA

Long Biên, ngày 05 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>					
1	<p>Tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2026 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026) và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới.</li> <li>- Thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2026</li> <li>- Tổ chức văn nghệ trực tuần các lớp</li> </ul>	01/2026	Đ/c TPT GVCN Đ/c Huyền TV	Đ/c Bảo vệ Đ/c Hoa	Đ/c Phương	



	theo chủ đề. - Tuyên truyền công thông tin điện tử, bảng tin trường.					
2	<b>Tuyên truyền chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc Đảng Cộng sản Việt Nam lần thứ XIV.</b> - Tuyên truyền công thông tin điện tử.	01/2026	Đ/c TPT	Đ/c Bảo vệ	Đ/c Phương	
3	<b>Triển khai công văn số 1644/UBND-VP ngày 25/12/2025, UBND phường Long Biên về việc tuyên truyền các kênh thông tin của phường.</b> - Tuyên truyền tới tất cả CBGVNV nhà trường.	01/2026	BGH Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
4	<b>Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, quản lý công tác bếp ăn bán trú tại trường học.</b> - Tuyên truyền tại bảng tin sức khỏe, công thông tin điện tử, nhóm Zalo lớp học. - Tổ chức kiểm tra điều kiện ATTP tại bếp ăn bán trú (trước và trong khi tổ chức ăn bán trú).	01/2026	Đ/c TPT Đ/c Oanh YT	GVCN	Đ/c Phương	

	- Thực hiện lưu mẫu thức ăn đúng quy định, tăng cường kiểm tra nguồn gốc thực phẩm nhập vào trường.					
5	<p><b>Tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo; nâng cao kỹ năng về phòng, chống tai nạn thương tích, phòng, tránh các tệ nạn xã hội, bảo đảm an toàn, nhất là an toàn trên không gian mạng dịp nghỉ Tết.</b></p> <p>- Tuyên truyền giờ chào cờ. - Cho học sinh xem video vào tiết SHL.</p> <p>* Văn bản triển khai thực hiện. - Công văn số 5271/SGDDĐT-VP ngày 12/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.</p>	01/2026	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
6	<p><b>Tuyên truyền, tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026</b></p> <p>- Tuyên truyền giờ chào cờ, SHL. * Văn bản triển khai thực hiện.</p>	01/2026	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	

	- Công văn số 5633/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.					
7	<b>Tuyên truyền đẩy mạnh cao điểm rà soát làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện và giấy phép lái xe trên ứng dụng iHanoi trên địa bàn phường Long Biên.</b> - Tuyên truyền, hướng dẫn CMHS cài đặt ứng dụng iHanoi. * Văn bản triển khai thực hiện. Công văn số 1418/UBND-CA ngày 05/12/2025 của UBND phường Long Biên.	01/2026	CBGVNV		Đ/c Phương	
8	<b>Tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, phòng dịch sốt xuất huyết cho học sinh</b> - Tuyên truyền tại bảng tin sức khỏe, công thông tin điện tử, nhóm Zalo lớp học.	01/2026	Đ/c TPT Đ/c Oanh YT	GVCN	Đ/c Phương	
9	<b>Tuyên truyền và thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”.</b> - Tuyên truyền giờ chào cờ, SHL.	01/2026	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	

II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	<b>Quản lý chuyên cần của học sinh.</b> - Cập nhật nhóm truyền thông sức khỏe - Điền danh khuôn mặt trên hệ thống eNetviet. - Theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày rét đậm theo quy định của Sở GDĐT HN.	Hàng ngày	TPT Đ/c Oanh	GVCN	Đ/c Phương	
2	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh chuyển đi, chuyển đến. - Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 2809/SGDDĐT-QLT ngày 21/07/2025 của UBND thành phố Hà Nội.	Hàng ngày	Đ/c Huệ Đ/c Phương Anh VP	GVCN	Đ/c Phương	
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ. - GVCN quan tâm giúp đỡ học sinh. - Nhà trường miễn giảm chi phí học tập cho HS có hoàn cảnh khó khăn.	Thường xuyên	GVCN		Đ/c Phương	

III	Công tác chuyên môn:					
1	<p><b>Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định:</b></p> <p>- Thực hiện Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội: Kết thúc học kì I ngày 15/01/2026, nghỉ học kỳ I ngày 16/01/2026, bắt đầu học kì II (tuần 20) từ ngày 19/01/2026.</p> <p>- Vận dụng phù hợp thực tế với tuần đệm (từ 12/01/2026 đến 16/01/2026) như sau: 05 ngày ôn tập chương trình học kì I.</p>	Trong tháng 1	CBGV- NV	TTCM	Đ.c HT	
2	<p><b>Thực hiện chương trình, thời khóa biểu, SHCM</b></p> <p>- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: Xây dựng KHBD, lên lịch báo giảng, chấm, chữa, nhận xét bài, sản phẩm của học sinh; sử dụng hiệu quả đồ dùng thiết bị dạy học trong dạy học, tăng cường hiệu quả ứng dụng CNTT-CĐS trong dạy</p>					

	<p>học.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, quan tâm thống nhất điều chỉnh nội dung, thời lượng, hình thức và phương pháp dạy học; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả, đánh giá HS HKI, bồi dưỡng GV mới, ... Khối 5 trao đổi các biện pháp nâng cao chất lượng đại trà, ôn luyện khảo sát HKI</li> <li>- BGH tăng cường dự giờ SHCM, GV mới.</li> </ul>					
3	<p><b><i>Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh học kì I năm học 2025-2026:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GV thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh, cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL và lưu hồ sơ bản in bảng tổng hợp đánh giá kết quả học sinh. Thời gian cập nhật đánh giá học sinh trên CSDL hoàn thành trước ngày 15/01/2026. BGH duyệt Bảng tổng hợp KSGD HKI trước 19/01/2026.</li> <li>- Các lớp có HS khuyết tật học hòa nhập, GV thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật.</li> </ul>	Trước 18/01/2026	TCM	TTCM	Đ.c HT	

	<p>(Hoàn thành hồ sơ đánh giá đúng tiến độ (15/01/2026), lưu các bài kiểm tra T, TV theo tháng và HKI).</p> <p>- Học sinh không đủ hồ sơ chứng nhận là HSKT theo quy định phải thực hiện đánh giá như học sinh bình thường. Đối với HS được đánh giá chưa hoàn thành các môn học, GVCN cần phối hợp trao đổi với CMHS có biện pháp bồi dưỡng hỗ trợ học tập HS trong HK II.</p>					
4	<p><b>Thực hiện khảo sát học sinh lớp 5:</b></p> <p>- Nhà trường chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ khảo sát trực tuyến (Phòng Tin học) cử CBGV tham gia coi khảo sát, lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, hướng dẫn học sinh thực hiện làm bài khảo sát đảm bảo hiệu quả, nghiêm túc. <i>(theo công văn hướng dẫn riêng của Phòng VHXX ban hành).</i></p> <p>- GV khối 5, xây dựng ngân hàng đề, tăng cường bồi dưỡng, ôn luyện, cho HS KS trực tuyến</p>	Trong tháng 1	GV khối 5	TTCM	Đ.c PHT	
5	<p><b>Thực hiện các chuyên đề dạy học theo kế hoạch</b> + Mĩ thuật 3A1</p>	Trong tháng 1	GV	BGH - Tổ nhóm CM	Đ.c PHT	

	+ Toán 2A6 + Đạo đức 3A4					
6	<b>Tham gia, triển khai cuộc thi:</b> - Triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4930/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/11/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. (Đ/c Hoa phụ trách).	Trong tháng 1	CBGV	HS	Đ.c PHT	
7	Kiểm tra các hoạt động chuyên môn: Dự giờ GV, dự SHCM các tổ, nhóm, kiểm duyệt hồ sơ GV trên CSDL, chấm chữa bài Kiểm tra HKI.	Trong tháng 1	BGH	GV, TCM	Đ.c PHT	
8	Hoàn thành hồ sơ đánh giá “Đơn vị học tập 2025”	Trước 09/01	CBGVNV	TCM	Đ/c HT	
9	Sơ kết công tác CM tháng 01, triển khai kế hoạch CM tháng 02/2026.	Tuần 4/01	BGH	GV, NV	Đ.c HT	
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý</b>					
1	<b>Quản lý chuyên môn:</b> - Ban giám hiệu chỉ đạo sát sao việc ra đề, kiểm tra đánh giá học sinh học kì I, cập nhật dữ liệu đánh giá học sinh trên phần mềm, lưu đề kiểm tra theo quy định; kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn, hướng dẫn điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch môn học (nếu có).	01/2026	BGH	TTCM	Đ/c Phương	

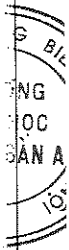
2	<p><b>Công tác kiểm tra nội bộ, công khai.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HKI năm học 2025 – 2026.</li> <li>- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng.</li> <li>- BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5.</li> </ul>	08/01/2026  01/2026	BGH	TTCM	Đ/c Phương	
3	<p><b>Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm, học thêm theo công văn số 959/UBND-VHXH ngày 16/10/2025 của UBND phường Long Biên</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quán triệt trong buổi họp Hội đồng tháng 01.</li> </ul>	01/2026	BGH	CTCĐ TBTTND	Đ/c Phương	
4	<p><b>Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, Tết Âm lịch.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ.</li> <li>- Bảo vệ trực 24/24.</li> </ul>	01/2026	BGH		Đ/c Phương	
5	<p><b>Xây dựng và triển khai các nội</b></p>	18/01/2026	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương	

	<p>dung thực hiện chủ đề năm 2026 của Thành phố “<i>Kỹ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển</i>” và chủ đề của Phường “<i>Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số</i>”;</p> <p>- Tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2026 trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh vào sơ kết học kì I.</p>					
6	<p><b>Thực hiện sơ kết học kì I năm học 2025-2026.</b></p> <p>- Gửi báo cáo sơ kết HK I, phân công chuyên môn học kì II, kế hoạch giáo dục nhà trường (<i>nếu có điều chỉnh</i>)</p>	15/01/2026	BGH	VP	Đ/c Phương	
7	<p><b>Tổ chức Họp cha mẹ học sinh Học kì I.</b></p> <p>- Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I.</p> <p>- Thông báo nhiệm vụ của trường,</p>	15/01/2026	BGH GVCN		Đ/c Phương	




	lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Chú ý các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.					
9	<b>Xây dựng kế hoạch duy tu, duy trì CSVC, trang thiết bị dạy học và mua sắm đồ dùng phục vụ dạy và học.</b>	01/2026	Đ/c Trinh KT		Đ/c Phương	
11	<b>Thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc, trường học Chuyển đổi số.</b>	01/2026	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương	
12	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>					
	Kiểm tra bộ phận kế toán, văn thư, y tế, thư viện, thiết bị, bảo vệ, phục vụ	Tuần 1	BGH, TTCM	TTCM, GV khối 3	Đ/c Phương	
	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Nguyễn Thị Phương Dung - GVMT	Tuần 3	BGH, TTCM chuyên	Đ/c Phương Dung		
Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Lê Thị Mai Ngọc- GVCN lớp 2A6	Tuần 2, 4	BGH, TTCM2	Đ/c Mai Ngọc			
13	<b>Thực hiện công khai:</b> - Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12/2025 - Thực đơn hàng ngày của học sinh –	Theo lịch	BCĐ		Đ/c Phương	

	<p>tháng 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương &amp; hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 01/2026</li> <li>Công khai Thông báo các khoản thu tháng 01/2026</li> <li>- Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế cuối HK1 năm học 2025 – 2026</li> <li>- Công khai bản kê khai tài sản năm 2025 của BGH</li> <li>- Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 1/2026</li> <li>- Công khai Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026; Quy chế quản lý tài sản công năm 2026</li> <li>- Công khai các ND tài chính: Tình hình thực hiện dự toán quý IV/2025; Quyết định giao dự toán thu chi ngân sách năm 2026; Dự toán thu chi ngân sách năm 2025.</li> </ul>					
14	<p><b>Đánh giá CBGVNV hàng tháng.</b></p> <p>Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCVC</p>	24/01/2026	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương	



	<p>hàng tháng của Thành phố.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGVNV tự đánh giá.</li> <li>- BGH nhận xét đánh giá.</li> <li>- Thông báo công khai công thông tin điện tử, họp Hội đồng.</li> </ul>					
V	<p><b>Công tác Y tế, Công tác chữ thập đỏ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền chế độ dinh dưỡng dành cho lứa tuổi học đường, phòng tránh nhiễm giun ở trẻ em, phòng chống dịch cúm mùa, phòng, chống tác hại của thuốc lá đối với sức khỏe con người.</li> <li>- Triển khai các hoạt động công tác y tế học đường.</li> <li>- Triển khai các hoạt động “Phòng chống tai nạn thương tích cho HS”</li> <li>- Triển khai các hoạt động ATTP</li> <li>- Triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh.</li> <li>- Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ năm học 2025 - 2026.</li> </ul>	Tháng 01/2026	Đ/c Oanh YT		Đ/c Phương	
VI	<p><b>Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu sách tháng 1</li> <li>- Tiếp tục phát triển kênh thư viện sách nói “Nghe để trưởng thành”</li> <li>- Hỗ trợ các hoạt động chung của</li> </ul>	Tháng 01/2026	Đ/c Huyền TV	GVCN	Đ/c Phương	

	<p>nhà trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn học sinh đọc sách theo lịch đọc sách</li> <li>- Phục vụ giáo viên mượn sách tham khảo, cập nhật hồ sơ TV</li> <li>- Bảo quản đồ dùng dạy học</li> <li>- Theo dõi việc sử dụng đồ dùng của GV</li> </ul>					
<b>VII</b>	<p><b>Công tác Đoàn đội:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền các hoạt động trong tháng 01.</li> <li>- Tuyên truyền dinh dưỡng dành cho lứa tuổi học đường.</li> <li>- Tuyên truyền PCCN, không sử dụng các loại pháo trước và trong Tết Nguyên đán 2026.</li> <li>- Sơ kết học kỳ I và phát động thi đua học kỳ II.</li> </ul> <p><b>Các hoạt động</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ CD: “Xuân yêu thương” - lớp 2A2</li> <li>+ CD: “Hương tết quê em” - lớp 2A3</li> </ul>	Tháng 01/2026	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
<b>VIII</b>	<p><b>Công tác Đảng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp chi bộ tháng 01</li> <li>- Kiểm tra, giám sát thường xuyên Đảng viên</li> <li>- Bồi dưỡng đảng viên mới</li> </ul>	Trong tháng	Chi bộ	Đảng viên	Đ/c Phương	

