

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A

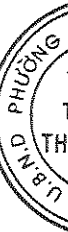
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 340/KH-THTBA

Long Biên, ngày 01 tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tuyên truyền kỷ niệm 71 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2025), 71 năm thành lập Ngành GD&ĐT Thủ đô. - Treo pano khẩu hiệu tại công chính. - Các lớp trực tuần, văn nghệ chào mừng. - Tuyên truyền công thông tin điện tử. - Giới thiệu sách	10/2025	Đ/c TPT  Đ/c Huyền TV	Đ/c Bảo vệ Đ/c Hoa	Đ/c Phương	
2	Tổ chức các hoạt động chào mừng					



	<p><b>Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động học sinh làm thiệp tặng bà, mẹ, cô giáo.</li> <li>- Tổ chức mít tinh ngày 20/10 CBGVNV.</li> </ul>	Trước 20/10/2025	Đ/c TPT BCHCD	GVCN	Đ/c Phương	
3	<p><b>Tổ chức phát động và các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm học 2025-2026.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngày 06/10/2025: Phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2025</li> <li>- Trưng bày sách tại phòng thư viện.</li> <li>* Văn bản triển khai thực hiện:</li> <li>- Kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 25/09/2025 của UBND Thành phố Hà Nội và kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 27/9/2025 của UBND phường Long Biên.</li> </ul>	Trước 10/10/2025	Đ/c Huệ Đ/c Huyền TV Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
4	<p><b>Triển khai công tác phòng chống bạo lực học đường, phòng chống TNTT và ATGT. Tăng cường các biện pháp phòng chống cháy nổ khi có sự cố hỏa hoạn.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền, giáo dục học sinh về</li> </ul>	10/2025		CBGVNV	Đ/c Phương	

	<p>kỹ năng ứng xử văn minh, phòng chống bạo lực học đường thông qua tiết chào cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị PCCC trong nhà trường.</li> <li>- CBGVNV và học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định về an toàn trường học.</li> </ul>		Đ/c TPT GVCN			
5	<p><b>Tuyên truyền, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh; xây dựng trường học hạnh phúc. Tiếp tục duy trì phong trào “Long Biên sáng- xanh – sạch – đẹp” và văn hóa chào trong, ngoài nhà trường.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; thực hiện “văn hóa khoanh tay - cúi chào” khi gặp người lớn.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “Long Biên: sáng -xanh - sạch - đẹp”</li> </ul>	10/2025	Đ/c Huệ Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
6	<b>Thực hiện công văn số</b>					

LOI  
TRU  
TIÊU  
ACH  
/

	<p><b>3885/SGDDT-CTTHSSV</b> ngày 23/9/2025 của Sở GDĐT về tuyên truyền các hoạt động của Hội sách và triển khai “Đêm hội trăng rằm” năm 2025 theo KH số 112/KH-UBND ngày 23/9/2025 của UBND phường Long Biên.</p> <p>- Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu các hoạt động của Hội sách tới CBGVNV và học sinh nhà trường; khuyến khích HS tham gia các chương trình của Hội sách.</p> <p>- Tổ chức Trung thu cho HS toàn trường với chủ đề “Đêm hội trăng rằm”.</p>	10/2025	Đ/c TPT Đ/c Huyền TV	CBGVNV	Đ/c Phương	
7	<p><b>Tuyên truyền và tham gia Đại hội Thể dục Thể thao phường Long Biên lần thứ I năm 2025</b> theo KH số 108/KH-UBND ngày 23/9/2025 của UBND phường Long Biên</p> <p>- Tuyên truyền tới CBGVNV và học sinh tham gia các hoạt động của Đại hội TDTT; đẩy mạnh phong trào rèn luyện thân thể.</p>	Trước ngày 15/10/2025	Đ/c TPT GVCN	CBGVNV	Đ/c Phương	

	- Phối hợp với UBND phường và các đơn vị liên quan để tham gia đúng thời gian, thành phần, quy định.					
8	<p><b>Tuyên truyền về Giải thưởng Trường học sinh thái ASEAN Việt nam năm 2025 theo công văn số 3904/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT.</b></p> <p>- Tuyên truyền tới CBGVNV và học sinh về ý nghĩa của Giải thưởng, nâng cao nhận thức về bảo vệ môi trường và phát triển bền vững.</p> <p>- Đẩy mạnh các hoạt động xây dựng trường học xanh – sạch – đẹp – an toàn, thân thiện với môi trường.</p>	10/2025	Đ/c TPT	CBGVNV	Đ/c Phương	
9	<p><b>Phát động cuộc thi viết về “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025 theo công văn số 3775/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 18/8/2025 của Sở GDĐT.</b></p> <p>- Phổ biến tới toàn bộ CBGVNV trong nhà trường về cuộc thi</p> <p>- Lựa chọn các bài viết tiêu biểu gửi dự thi theo đúng thời gian và hướng</p>	10/2025	Đ/c Huệ Đ/c Phương Anh VP	CBGVNV	Đ/c Phương	

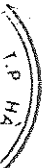
	dẫn (nếu có).					
10	<p><b>Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa thu đông (sốt xuất huyết, đau mắt đỏ); đảm bảo công tác ATTP trường học và công tác y tế học đường theo công văn 594/UBND-VHXH ngày 26/9/2025 của UBND phường Long Biên.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh; chủ động báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường tình hình sức khỏe CBGVNV-HS</li> <li>- Tuyên truyền tại bảng tin sức khỏe, công thông tin điện tử, nhóm Zalo lớp học.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra điều kiện ATTP tại bếp ăn bán trú (trước và trong khi tổ chức ăn bán trú).</li> <li>- Thực hiện lưu mẫu thức ăn đúng quy định, tăng cường kiểm tra nguồn gốc thực phẩm nhập vào trường.</li> </ul>	10/2025	Đ/c TPT Đ/c Oanh YT	GVCN	Đ/c Phương	

11	<p><b>Tuyên truyền và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 3877/KH-SGDĐT ngày 23/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về công tác pháp chế năm học 2025–2026.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phổ biến nội dung Kế hoạch số 3877/KH-SGDĐT ngày 23/9/2025 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường</li> <li>- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục pháp luật trong đội ngũ CBGVNV thông qua sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tổ khối.</li> <li>- Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực thi pháp luật, quy chế làm việc trong nhà trường.</li> </ul>	10/2025	Đ/c Huệ	CBGVNV	Đ/c Phương	
12	<p><b>Tuyên truyền các văn bản hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2025-2026 theo công văn số 745/UBND-VHXH ngày 26/9/2025 của UBND phường Long Biên.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền tại bảng tin</li> <li>- Tuyên truyền tại buổi họp CMHS</li> </ul>	10/2025	GVCN Đ/c Trinh KT	Đ/c Phương Anh VP	Đ/c Phương	

BIÊN  
A  
LON

	đầu năm.					
<b>II</b>	<b>Công tác Phổ cập giáo dục:</b>					
1	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp I mới vào trường.	Hàng ngày	Đ/c Huệ Đ/c Phương Anh VP	GVCN	Đ/c Phương	
2	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Đối với học sinh khuyết tật phải có đủ hồ sơ thẩm định của cơ quan y tế.	10/2025	Đ/c Huệ Đ/c Oanh YT	GVCN	Đ/c Phương	
3	Phối hợp với BCD XMC – PCGD phường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: - Đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. - Phối hợp phường chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2025 của Phường.	10/2025	Đ/c Huệ Đ/c Phương Anh VP	GVCN	Đ/c Phương	
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>					
1	<i>Thực hiện chương trình, thời khóa</i>					

	<p><b>biểu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai và thực hiện nghiêm túc kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT thành phố Hà Nội.</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc thời khóa biểu mới (từ 01/10/2025) của nhà trường (đã điều chỉnh theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng VHXH phường Long Biên).</li> <li>- BGH thường xuyên kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ của giáo viên theo quy định; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh.</li> </ul>	Trong tháng 10	CBGV- NV	TTCM	Đ/c Phương	
2	<p><b>Thực hiện các chuyên đề dạy học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH cấp trường:</li> <li>+ Tiếng Việt 5A2, 3A1, 4A2, 2A4.</li> <li>+ Toán 2A2, 1A4,</li> <li>+ HĐTN 1A6</li> <li>+ Âm nhạc: 2A2</li> </ul>	Trong tháng 10	CBGV	BGH - Tổ nhóm CM	Đ.c Huệ	


 A circular stamp located on the right margin of the page, containing the text 'TRƯỜNG' at the top and 'HÀ NỘI' at the bottom.

	+ Khoa học: 5A1 + GDTC: 5A4 + Tiếng Anh 4A2					
3	<b>Sinh hoạt chuyên môn:</b> - Các tổ, nhóm nghiêm túc thực hiện lịch SHCM trong trường, liên trường. Tăng cường trao đổi về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, thay đổi ngữ liệu, ứng dụng các phần mềm trong dạy học, đổi mới đánh giá học sinh .... - Tăng cường SHCM bằng hình thức trực tuyến đối với nhóm giáo viên bộ môn SHCM liên trường.	Trong tháng 10	TCM	BGH, GV	Đ.c Huệ	
4	<b>Phát động tuần lễ học tập suốt đời và khai mạc thi GVG cấp trường 2025-2026</b>	30/9/2025	TPT, CBTV	GV, HS	Đ/c Huệ	
5	<b>Tổ chức, chỉ đạo thi GV giỏi cấp trường; lựa chọn, bồi dưỡng GV thi GV giỏi cấp Phường vào tuần III.</b> - Xây dựng kế hoạch và triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày	Trong tháng	BGH	GV, TCM	Đ.c HT	

	<p>20/12/2019 của Bộ GDĐT) theo tinh thần đủ các môn.</p> <p>+ GVCB khối 1</p> <p>+ GV GDTC, Âm nhạc, Mĩ thuật</p> <p>- BGK dự giờ đánh giá nghiêm túc, khách quan, công bằng việc giảng dạy của GV.</p> <p>- Báo cáo kết quả thi, lựa chọn, gửi danh sách giáo viên dự thi cấp phường về PVHXXH. (theo hướng dẫn riêng của Phòng VHXH).</p>	10				
6	<p><b>Triển khai, hỗ trợ học sinh tham gia hiệu quả các cuộc thi:</b></p> <p>- Cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025 theo công văn số 3775/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 18/8/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.</p> <p>- Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi, sân chơi tự nguyện, các cuộc thi do các ngành tổ chức.</p>	Trong tháng 9, 10	CBGV	HS, CMHS	Đ.c HT	
7	Xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ về công tác học sinh, công tác ứng dụng CNTT- CDS, công tác	Trong tháng 10	BGH	Các BP	Đ.c Huệ	



	thu viện theo hướng dẫn của Phòng VHXX					
8	- Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS, SHCM của GV và tổ nhóm CM, việc thực hiện dạy môn Tin học.	Trong tháng 10	BGH	GV	Đ.c Huệ	
9	Kiểm tra các hoạt động chuyên môn: Dự giờ GV, dự SHCM các tổ, nhóm, kiểm duyệt hồ sơ GV trên CSDL.	Trong tháng 10	BGH	GV, TCM	Đ.c Huệ	
10	Sơ kết công tác CM tháng 10, triển khai kế hoạch CM tháng 11.	Tuần 4/10	BGH	GV, NV	Đ.c Huệ	
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý</b>					
1	<b>Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.</b> - Rà soát hiện trạng cây xanh, các hạng mục cơ sở vật chất xuống cấp sau cơn bão số 10, khắc phục và báo cáo UBND phường có kế hoạch cải tạo, sửa chữa. - Phân công đ/c bảo vệ trực tại cổng trường giờ buổi sáng, giờ tan học buổi chiều, đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; không để xe ô tô của CMHS đi vào trường	10/2025	BGH	Đ/c bảo vệ	Đ/c Phương	

	để đưa đón con.					
2	<p><b>Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm</b></p> <p>- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định.</p> <p>- Ban Đại diện cha mẹ học sinh phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp.</p> <p>- Phối hợp với công an phường xử lý hàng rong khu vực cổng trường.</p>	10/2025	Đ/c Oanh YT CMHS	GVCN	Đ/c Phương	
3	<p><b>Triển khai thu chi, quản lý dạy thêm, học thêm.</b></p> <p>- Thực hiện nghiêm túc công văn số 745/UBND-VHXXH ngày 26/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường Long Biên hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2025-2026, công văn số</p>	10/2025	BGH	Đ/c Trinh KT	Đ/c Phương	

LONG BIÊN  
RU  
IÊU  
CH

	<p>03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các trường MN, TH, THCS trên địa bàn thành phố Hà Nội.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường.</li> <li>- Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.</li> </ul>					
4	<p><b>Quản lý chuyên môn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lý việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng.</li> <li>- Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên</li> </ul>	10/2025	BGH	TTCM	Đ/c Phương	

	đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học ( <i>quản lí hồ sơ số; giáo dục kĩ năng công dân số, học bạ số; khảo sát chất lượng đối với học sinh lớp 4,5; dạy học trong thư viện...</i> )					
5	<b>Xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ về công tác học sinh, công tác ứng dụng CNTT- CDS, công tác thư viện theo hướng dẫn của Phòng VHXH;</b> - Đơn đốc CBGVNV cài đặt các ứng dụng theo chỉ đạo của UBND phường, triển khai phần mềm nhận diện khuôn mặt của học sinh.	10/2025	BGH GVCN	CBGVNV	Đ/c Phương	
6	<b>Tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2025-2026 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học.</b> - Ngày 10/10/2025: Tổ chức Hội nghị CBVC. - Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về các phòng ban theo hướng dẫn.	10/10/2025	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương	
7	<b>Thực hiện phong trào “Long Biên:</b>					

	sáng - xanh - sạch - đẹp”, triển khai thực hiện xây dựng Trường học hạnh phúc theo kế hoạch.	10/2025	Đ/c Huệ Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
8	Thực hiện mô hình “Trường học chuyển đổi số”; đẩy mạnh ứng dụng CNTT, quản lý hồ sơ, học bạ điện tử. - Triển khai thực hiện khung năng lực số cho HS theo KH số 3706/KH-SGDĐT ngày 16/9/2025. - Hưởng ứng phong trào bình dân học vụ số theo công văn số 2462/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025 của Sở GDĐT thành phố Hà Nội.	10/2025	BGH Đ/c Hoa		Đ/c Phương	
	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>					
9	Kiểm tra HĐSP đ/c Bùi Hà 5A2	Tuần 1, 2	BGH	Đ/c Bùi Hà	Đ/c Huệ	
	Kiểm tra HĐSP đ/c Cẩm Nhung 2A4	Tuần 2, 3	BGH, TTCM	Đ/c Cẩm Nhung		
	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ Tổ chuyên môn 1,4	Tuần 3	BGH, TTCM3	TCM1,4		
10	<b>Đánh giá CBGVNV hàng tháng.</b> Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển	24/10/2025	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương	

	<p>khai phân mềm đánh giá CBCCVC hàng tháng của Thành phố.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGVNV tự đánh giá.</li> <li>- BGH nhận xét đánh giá.</li> <li>- Thông báo công khai công thông tin điện tử, họp Hội đồng.</li> </ul>					
V	<p><b>Công tác Y tế, Công tác chữ thập đỏ.</b></p> <p>Tuyên truyền về tình hình dịch bệnh đau mắt đỏ, cúm mùa, dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng, thủy đậu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền tăng cường phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm trong mùa mưa bão.</li> <li>- Triển khai các hoạt động công tác y tế học đường.</li> <li>- Triển khai các hoạt động “Phòng chống tai nạn thương tích cho HS”</li> <li>- Triển khai các hoạt động ATTP</li> <li>- Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ năm học 2025 - 2026</li> </ul>	Tháng 10/2025	Đ/c Oanh YT		Đ/c Phương	
VI	<p><b>Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động tuần lễ Hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025 – 2026</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu cuốn sách “Hướng dẫn sử dụng mẹ” và trưng bày sách “Văn học Việt Nam”.</li> <li>- Hướng dẫn học sinh đọc sách theo lịch đọc sách</li> <li>- Phục vụ giáo viên mượn sách tham khảo, giáo khoa...</li> <li>- Bảo quản đồ dùng dạy học</li> <li>- Theo dõi việc sử dụng đồ dùng của GV</li> </ul>	Tháng 10/2025	Đ/c Huyền TV	GVCN	Đ/c Phương	
VII	<p><b>Công tác Đoàn đội:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền các hoạt động trong tháng 10</li> <li>- Triển khai các hoạt động, công trình phần việc chào mừng kỷ niệm 71 năm ngày giải phóng thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2025).</li> <li>- Tham gia tổ chức chương trình Trung thu</li> <li>- Tổ chức hoạt động tập thể đầu giờ</li> <li>- Tổ chức, tham gia các cuộc thi do Hội đồng Đội phường, thành phố, Hội đồng Đội TW phát động.</li> <li>- Kiểm tra chuyên cần, nề nếp, vệ</li> </ul>	Tháng 10/2025	Đ/c TPT	GV	Đ/c Phương	

	<p>sinh các lớp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rèn nề nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học.</li> <li>- Triển khai các nhiệm vụ đột xuất do các cấp, các ngành triển khai.</li> </ul>					
VIII	<p><b>Công tác Đảng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp chi bộ tháng 10</li> <li>- Kiểm tra, giám sát Đ/c Đinh Thị Thanh Huyền</li> </ul>	Trong tháng	Chi bộ	Đảng viên	Đ/c Phương	
X	<p><b>Công tác Kế toán – Văn thư:</b></p> <p><b>* Kế toán</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm đối chiếu kho bạc</li> <li>- Chi trả lương và các khoản PC theo quy định</li> <li>- Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận.</li> <li>- Báo cáo, báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn.</li> </ul> <p><b>* Văn thư:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài</li> </ul>	Tháng 10/2025	Đ/c Trinh KT	CBGV, NV	Đ/c Phương	

<p>liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS)</li><li>- Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản.</li><li>- Giao nhận công văn đúng thời gian quy định.</li></ul>		Đ/c Phương Anh VP			
---	--	----------------------	--	--	--

**Nơi nhận:**

- PVHXXH (để b/c);
- Lưu VP (02).

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Lê Thị Thanh Phương**