

Số: /SGDDT-VP

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2026

V/v lịch nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương,
ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế
Lao động 01/5 năm 2026
ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các phường, xã;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị, trường học lịch nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ

1. Thời gian nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương năm 2026

Cán bộ, công chức và người lao động thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, các trường trung cấp, Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội, nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương năm 2026: Ngày 26/4/2026, Chủ nhật. Do trùng với ngày nghỉ cuối tuần, người lao động được nghỉ bù vào thứ Hai, ngày 27/4/2026.

2. Thời gian nghỉ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026

Cán bộ, công chức và người lao động thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, các trường trung cấp, Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội, nghỉ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026: 02 ngày (ngày 30/4/2026 và ngày 01/5/2026).

II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

1. Thực hiện việc treo cờ Tổ quốc tại cơ quan, đơn vị, trường học theo quy định.

2. Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh theo chỉ đạo của Thành phố.

3. Trong thời gian nghỉ Lễ, các đơn vị cần thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ cơ quan, trường học; bố trí, phân công cán bộ ứng trực theo quy định và làm việc hợp lý để giải quyết công việc đột xuất, phát sinh; phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn

tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ...; tuyên truyền, giáo dục, triển khai đến học sinh về thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép. Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử nơi công cộng.

4. Các đơn vị thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, thường xuyên nắm tình hình, kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh xảy ra thuộc ngành, lĩnh vực, đơn vị quản lý, gửi văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo (email: vanthu_sogddt@hanoi.gov.vn; điện thoại: 02438257260; 02439421420) để có hướng giải quyết kịp thời.

5. Sau dịp nghỉ Lễ, các đơn vị cần ổn định ngay nền nếp, đảm bảo các hoạt động của đơn vị, trường học đúng kế hoạch theo quy định và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Ngành.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (*để báo cáo*);
- UBND Thành phố (*để báo cáo*);
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Phòng VHXXH các phường, xã;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Công TTĐT của Ngành;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiền