

**BÁO CÁO**  
**Công tác tháng 4 - Năm 2026**

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
<b>I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT</b>				
1	<p>Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 51 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2026); kỷ niệm 72 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954 – 07/5/2026).</p> <p>+ Treo cờ, khẩu hiệu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Chào mừng kỉ niệm 51 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2026)</i></li><li>✓ <i>Chào mừng kỷ niệm 72 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954 – 07/5/2026)</i></li></ul> <p>+ Tuyên truyền trong giờ chào cờ: Ý nghĩa lịch sử Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước qua bài viết, video, kể chuyện lịch sử; Giáo dục truyền thống cách mạng, lòng yêu nước, tự hào dân tộc, sự cống hiến, hi sinh của anh hùng liệt sỹ và những người có công với đất nước trong sự nghiệp đấu tranh, giải phóng dân tộc và bảo vệ Tổ quốc;</p>	<p>Trong tháng 4</p> <p>Từ 01/4 đến 01/5/2026</p> <p>28/4/2026</p>	<p>TPT GVCN 29 lớp Đ/c Huyện VP</p> <p>Đ/c H.Trang</p>	<p>- Nhà trường đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 51 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2026): thông qua bài viết, video, kể chuyện lịch sử về các anh hùng liệt sỹ, thương bệnh binh, người có công với cách mạng trong giờ sinh hoạt dưới cờ, với chủ đề mừng kỉ niệm 51 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước:</p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/1Dt5PHNFVv/?mibextid=wwXIfr">https://www.facebook.com/share/p/1Dt5PHNFVv/?mibextid=wwXIfr</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/17vH2JUvzc/?mibextid=wwXIfr">https://www.facebook.com/share/p/17vH2JUvzc/?mibextid=wwXIfr</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/18NYzGviS2/?mibextid=wwXIfr">https://www.facebook.com/share/p/18NYzGviS2/?mibextid=wwXIfr</a></p> <p>+ Tuyên truyền giới thiệu nghệ thuật truyền thống hát chèo</p> <p><a href="https://web.facebook.com/share/p/1Ckv6WWdJy/?mibextid=wwXIfr&amp;_rdc=1&amp;_rdr">https://web.facebook.com/share/p/1Ckv6WWdJy/?mibextid=wwXIfr&amp;_rdc=1&amp;_rdr</a></p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	+ Viết tin bài về các hoạt động chào mừng trong tháng			- Nhà trường tổ chức tốt các hoạt động Hưởng ứng ngày sức khỏe toàn dân <a href="https://www.facebook.com/share/p/1KJun6FdvC">https://www.facebook.com/share/p/1KJun6FdvC</a>
2	<p>- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các văn bản chủ trương chính sách mới:</p> <p>- Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 31/3/2026 về thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về trật tự an toàn giao thông trong trường học trên địa bàn phường năm 2026.</p> <p>- Kế hoạch số 831/UBND-VH XH ngày 28/3/2026 của UBND phường Phúc Lợi về Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học, đánh giá công tác Y tế trường học năm học 2025-2026</p> <p>- Viết tin bài tuyên truyền về phổ biến kiến thức pháp luật về trật tự an toàn giao thông trong trường học</p>	Trong tháng 4	<p>BGH TTCM Các đoàn thể</p> <p>Đ/c Hùng</p>	<p>- Nhà trường thực hiện tốt việc tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh thông qua cổng thông tin, qua bảng tin, chạy chữ điện tử, qua trang zalo nhóm lớp...các kế hoạch, công văn đã triển khai trong kế hoạch tháng</p> <p><a href="https://thphucloi.hanoi.edu.vn/cap-phuong/cong-van-ra-soat-nhu-cau-dao-tao-boi-duong-doi-ngu-can-bo-quan-ly-giao-vien-cac/vbct/13057/1078003">https://thphucloi.hanoi.edu.vn/cap-phuong/cong-van-ra-soat-nhu-cau-dao-tao-boi-duong-doi-ngu-can-bo-quan-ly-giao-vien-cac/vbct/13057/1078003</a></p> <p>+<a href="https://www.facebook.com/share/p/1CWkF4y3jj/?mibextid=wwXlfr">https://www.facebook.com/share/p/1CWkF4y3jj/?mibextid=wwXlfr</a></p> <p>- Nhà trường tổ chức phát thanh măng non tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông, phân luồng giao thông tại cổng trường khi học sinh tan học; phát thanh măng non tuyên truyền giáo dục.</p>
3	<p>- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày sách và văn hoá đọc lần thứ 5 với chủ đề: “Sách – Tri thức – Khát vọng phát triển đất nước”.</p> <p>- Viết tin bài về các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4.</p>	06/4/2026	<p>Đ/c Sen</p> <p>Đ/c Hoà</p>	<p>- Nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam 21/4 theo kế hoạch số 14/KH-THPL ngày 08/4/2025 với chủ đề “Sách – Tri thức – Khát vọng phát triển đất nước”.</p> <p>- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Sách và văn hoá đọc theo kế hoạch số 10/KHTHPL ngày 12/3/2026 với các hoạt động phong phú: học sinh lớp 5A2 diễn hoạt cảnh giới thiệu sách "Hello Ruby"; học sinh khối 3, 4, 5 viết cảm nhận</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
				<p>về nhân vật yêu thích trong sách truyện; học sinh khối 3, 4 thi Rung chuông vàng chủ đề "Cùng sách bước vào kỷ nguyên vươn mình của dân tộc"; xếp sách nghệ thuật, trao đổi sách. Kết quả trao giải:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Viết cảm nhận về nhân vật:</li> <li>+ Giải Nhất: 2</li> <li>+ Giải Nhì: 5</li> <li>+ Giải Ba: 9</li> <li>* Thi rung chuông vàng: trao giải cho 12 thí sinh.</li> </ul>
4	<p>- Tiếp tục thực hiện các phong trào xây dựng "Trường học hạnh phúc", "Trường học văn minh" theo kế hoạch số 05/KH-THPL ngày 24/2/2026</p>	Hằng ngày	CBGV HS	<p>- Nhà trường đã triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch và đã tham gia Chương trình triển khai bộ chỉ số trường học chuyển đổi số, trường học văn minh - hạnh phúc, tổ dân phố chuyển đổi số do UBND phường Phúc Lợi tổ chức.</p> <p><a href="https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=955569516855879&amp;id=100072085177664&amp;mibextid=wwXlfr&amp;rdid=VbvBkY6E8U2vlQof#">https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=955569516855879&amp;id=100072085177664&amp;mibextid=wwXlfr&amp;rdid=VbvBkY6E8U2vlQof#</a></p> <p><a href="https://thphucloi.hanoi.edu.vn/van-ban-nha-truong/ke-hoach-trien-khai-thuc-hien-phong-trao-thi-dua-xay-dung-truong-hoc-hanh-phuc/vbet/2491/1058042">https://thphucloi.hanoi.edu.vn/van-ban-nha-truong/ke-hoach-trien-khai-thuc-hien-phong-trao-thi-dua-xay-dung-truong-hoc-hanh-phuc/vbet/2491/1058042</a></p>
5	<p>- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; Phòng chống dịch bệnh theo mùa, Phòng chống tai nạn thương tích, Phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, Phòng chống suy dinh dưỡng, Phòng chống thuốc lá, Phòng chống rượu bia, xây dựng Trường học nâng cao sức khỏe.</p> <p>* Hình thức triển khai:</p>	Hằng ngày	Đ/c Hoa y tế GVCN HS toàn trường	<p>- Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường; Thực hiện tốt việc kiểm soát không cho người bán hàng rong tại cổng trường nhằm thực hiện an toàn thực phẩm.</p> <p>- Viết tin bài tuyên truyền dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tuyên truyền trong các buổi họp HĐSP, họp chuyên môn.</li> <li>+ Trong giờ chào cờ, sinh hoạt lớp, lồng ghép trong các giờ học.</li> <li>+ Xây dựng các video tuyên truyền</li> <li>+ Nhân viên y tế gửi bài tuyên truyền về PCDB theo mùa về các lớp.</li> <li>+ Phát thanh măng non tuyên truyền.</li> <li>+ Thực hiện đúng quy trình kiểm thực ba bước; đảm bảo vệ sinh ATTP.</li> <li>+ Viết tin bài tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.</li> </ul>		Đ/c Hoa y tế	<p><a href="https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-y-te-ban-tru/tuyen-truyen-phong-benh-nao-mo-cau/ct/12882/1066325">https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-y-te-ban-tru/tuyen-truyen-phong-benh-nao-mo-cau/ct/12882/1066325</a></p> <p><a href="https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-y-te-ban-tru/truong-tieu-hoc-phuc-loi-phoi-hop-voi-tram-y-te-phuong-tuyen-truyen-phong-chong/ct/12882/1064338">https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-y-te-ban-tru/truong-tieu-hoc-phuc-loi-phoi-hop-voi-tram-y-te-phuong-tuyen-truyen-phong-chong/ct/12882/1064338</a></p> <p><a href="https://thphucloi.hanoi.edu.vn/vs-attp/truong-tieu-hoc-phuc-loi-tang-cuong-tuyen-truyen-an-toan-thuc-pham-cho-hoc-sinh/ct/6287/1075546?qi=999">https://thphucloi.hanoi.edu.vn/vs-attp/truong-tieu-hoc-phuc-loi-tang-cuong-tuyen-truyen-an-toan-thuc-pham-cho-hoc-sinh/ct/6287/1075546?qi=999</a></p> <p>- Nhà trường tổ chức tốt các hoạt động Hưởng ứng ngày sức khỏe toàn dân</p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/1KJun6FdvC">https://www.facebook.com/share/p/1KJun6FdvC</a></p>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thực hiện Đề án “Giới thiệu và biểu diễn các vở diễn được chuyển thể từ các tác phẩm văn học nổi tiếng của Việt Nam và thế giới có trong chương trình giáo dục phổ thông tại các trường học của thành phố Hà Nội giai đoạn 2025 - 2030” theo Kế hoạch số 351/KH-UBND ngày 19/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội.</li> <li>- Tổ chức cho học sinh tham dự Chương trình Biểu diễn nghệ thuật theo thông báo số 176/TB-SVHTT ngày 11/3/2026 tại trường Tiểu học Lê Quý Đôn</li> </ul>	07/4/2026	HS khối 4, 5	<p>Nhà trường tổ chức cho 450 học sinh khối 4,5 tham dự chương trình Giới thiệu và biểu diễn các vở diễn được chuyển thể từ các tác phẩm văn học nổi tiếng của Việt Nam và thế giới qua chương trình nghệ thuật của nhà hát chèo Hà Nội với các trích đoạn trong vở chèo Quan Âm Thị Kính</p> <p><a href="https://web.facebook.com/share/p/1EBCLY76SC/?mibextid=wwXlfr&amp;_rdc=1&amp;_rdr">https://web.facebook.com/share/p/1EBCLY76SC/?mibextid=wwXlfr&amp;_rdc=1&amp;_rdr</a></p> <p><a href="https://web.facebook.com/share/p/1Ckv6WWdJy/?mibextid=wwXlfr&amp;_rdc=1&amp;_rdr">https://web.facebook.com/share/p/1Ckv6WWdJy/?mibextid=wwXlfr&amp;_rdc=1&amp;_rdr</a></p>
<b>II. CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC</b>				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe HS; Báo cáo số liệu hằng ngày về văn phòng theo</li> </ul>	Hằng ngày	GVCN	Học sinh thực hiện điểm danh khuôn mặt hằng ngày đầy đủ; GVCN cập nhật báo cáo sĩ số học

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	quy định; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh nghỉ học dài ngày do ốm đau, hoàn cảnh gia đình...	Theo quy định		sinh, quản lý chuyên cần trên CSDL đầy đủ. + Tổng số CBGV: 56 + Tổng số HS: 1206 HS/29 lớp. + Học sinh chuyển đi: 0 + Học sinh chuyển đến: 0
2	- Cập nhật đầy đủ thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi HS chuyển đi chuyển đến trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.	Hàng ngày	Đ/c Huyện VP	Thực hiện hằng ngày
3	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra giữa kỳ II), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ. - Tiếp tục thực hiện tham vấn học đường, quan tâm tới học sinh cần tư vấn. - Tặng quà cho học sinh nhân ngày Khuyết tật	Hàng ngày  18/4	GVCN	GVCN, GVBM luôn quan tâm học sinh diện cần tư vấn tâm lý, học sinh khuyết tật hoàn thành các nội dung học tập, tốt chức ôn tập chuẩn bị KT cuối HKII.  - Tặng quà cho 03 học sinh nhân ngày Người Khuyết tật Việt Nam 18/4.
<b>III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>				
1	<b>Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học:</b> - Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch dạy học theo TKB. BGH chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5. - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; Tiếp tục tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học phù hợp với thực tế của nhà trường. - Tổ chức các chuyên đề:	Trong tháng 4  Theo lịch SHCM  Tuần 29	GV – HS toàn trường  TTCM - GV	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn đúng theo quy định; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo các nội dung đã thống nhất. - Nhà trường thực hiện chương trình thời khóa biểu đúng với khung thời gian năm học. - BGH tăng cường kiểm tra nhắc nhở giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. - Nâng cao chất lượng các buổi SHCM, tổ chức các chuyên đề dạy học theo đúng kế hoạch. + Chuyên đề cấp trường : Môn TNXH 1

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Chuyên đề cấp trường: Môn TNXH 1</li> <li>+ Chuyên đề cấp tổ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Môn Tiếng Việt 4 (LTVC)</li> <li>✓ Môn Tiếng Việt 3</li> <li>✓ Chuyên đề Môn Tiếng Anh 4</li> <li>✓ Chuyên đề Môn Tiếng Việt 2</li> </ul> </li> <li>- Hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường (ít nhất 02 tiết/GV - tính từ đầu năm học)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuần 29</li> <li>Tuần 29</li> <li>Tuần 29</li> <li>Tuần 30</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>D/c Nhung 1A2</li> <li>D/c Hương 4A3</li> <li>D/c H.Anh 3A6</li> <li>D/c Diệp</li> <li>D/c Quyền PHT, GV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-giao-duc/truong-tieu-hoc-phuc-loi-to-chuc-thanh-cong-chuyen-de-bai-hoc-stem-mon-tu-nhien/ct/1844/1075934?qj=999">https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-giao-duc/truong-tieu-hoc-phuc-loi-to-chuc-thanh-cong-chuyen-de-bai-hoc-stem-mon-tu-nhien/ct/1844/1075934?qj=999</a></li> <li>+ Chuyên đề cấp tổ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Môn Tiếng Việt 4 (LTVC)</li> </ul> </li> <li><a href="https://www.facebook.com/share/p/1HA3JwBz28/?mibextid=wwXlfr">https://www.facebook.com/share/p/1HA3JwBz28/?mibextid=wwXlfr</a></li> <li>✓ Môn Tiếng Việt 5 (LTVC)</li> <li><a href="https://www.facebook.com/share/p/1Tfd4EsTBS/?mibextid=wwXlfr">https://www.facebook.com/share/p/1Tfd4EsTBS/?mibextid=wwXlfr</a></li> <li>✓ Môn Tiếng Việt 3</li> <li><a href="https://web.facebook.com/share/p/1DpwZrGiFs/?mibextid=wwXlfr&amp;rdc=1&amp;rd">https://web.facebook.com/share/p/1DpwZrGiFs/?mibextid=wwXlfr&amp;rdc=1&amp;rd</a></li> <li>✓ Chuyên đề Môn Tiếng Anh 4</li> <li>✓ Chuyên đề Môn Tiếng Việt 2</li> <li>- BGH đã hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường với 02 tiết/GV.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tổ chức ôn tập - Đánh giá định kì cuối học kỳ II:</b></li> <li>- Các tổ chuyên môn xây dựng nội dung ôn tập cuối học kỳ II; Gửi ngân hàng đề KT về PHT phụ trách.</li> <li>- PHT xây dựng đề KT; HT duyệt đề.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra theo lịch: Dự kiến</li> <li>+ <b>Môn Tin học:</b> Phần Lý thuyết: Ngày 24/4/2026; Phần Thực hành (theo TKB các lớp)</li> <li>+ <b>Môn Tiếng Anh:</b> Ngày 23/4/2026</li> <li>+ <b>Môn Công nghệ:</b> Ngày 06/5/2026</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trước 06/4</li> <li>Theo lịch thông báo KTĐK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PHT</li> <li>TTCM</li> <li>GVCN</li> <li>HS khối 3-4-5</li> <li>HS khối 3-4-5</li> <li>HS khối 3-4-5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường xây dựng nội dung ôn tập cuối học kỳ II; xây dựng ngân hàng đề KT.</li> <li>- Thực hiện ôn tập, đánh giá định kì cuối học kỳ II theo kế hoạch số 13/KH-THPL ngày 07/4/2026</li> <li><a href="https://thphucloi.hanoi.edu.vn/van-ban-nha-truong/ke-hoach-kiem-tra-dinh-ki-cuoi-hoc-ky-ii-nam-hoc-2025-2026/vbet/2491/1072524">https://thphucloi.hanoi.edu.vn/van-ban-nha-truong/ke-hoach-kiem-tra-dinh-ki-cuoi-hoc-ky-ii-nam-hoc-2025-2026/vbet/2491/1072524</a></li> <li><a href="https://quantri.longbien.shieldixcloud.com/upload/foldernew/data/2026/thphucloi/tbl40001_204202616.pdf">https://quantri.longbien.shieldixcloud.com/upload/foldernew/data/2026/thphucloi/tbl40001_204202616.pdf</a></li> <li>- Tổ chuyên môn các khối, GV Tiếng Anh, Tin học đã triển khai nội dung ôn tập và ngân hàng đề KTĐK cuối HKII theo đúng quy định.</li> </ul>

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	+ <b>Môn Khoa học:</b> Ngày 07/5/2026 + <b>Môn Lịch Sử - Địa lý:</b> Ngày 08/5/2026 + <b>Môn Tiếng Việt:</b> Ngày 12/5/2026 + <b>Môn Toán:</b> Ngày 13/5/2026 + Tham gia khảo sát 2 môn Toán, Tiếng Việt đối với HS lớp 5 theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT	08h00 ngày 22/4/2026	HS khối 4-5 HS khối 4-5 HS khối 1-> khối 5 GVCN và HS khối 5	<a href="https://thphucloi.hanoi.edu.vn/loi-dung-on-tap-cuoi-ki-ii/thong-bao-noi-dung-on-tap-kiem-tra-cuoi-hoc-ki-ii-khoi-4-nam-hoc-2025-2026/ct/12991/1071205">https://thphucloi.hanoi.edu.vn/loi-dung-on-tap-cuoi-ki-ii/thong-bao-noi-dung-on-tap-kiem-tra-cuoi-hoc-ki-ii-khoi-4-nam-hoc-2025-2026/ct/12991/1071205</a> - Tổ chức cho 30 HS lớp 5 tham gia khảo sát 2 môn Toán, Tiếng Việt theo Kế hoạch của Bộ GD&ĐT vào 8 giờ 30 phút ngày 22/4/2026 và đã nộp bài về Bộ GD&ĐT.
3	<b><i>Tham gia các cuộc thi</i></b> <b>* Đối với học sinh:</b> + Cuộc thi Cùng em sáng tạo STEM 2026. + Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ 22 năm 2026 theo Kế hoạch số 1049/SGDĐT ngày 18/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội. + Bồi dưỡng học sinh tham gia Giải thể thao học sinh cấp Thành phố <b>* Đối với giáo viên:</b> + Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ 6 năm 2026. + Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi phường Phúc Lợi năm 2026	Theo lịch BTC 20/4 27/4 26/4 09/4	HS theo nhóm các khối Đ/c Chiên, Dũng và HS theo DS Đảng viên Đ/c Hải Trang	- Nhà trường phát động tới học sinh toàn trường tham gia Cuộc thi Cùng em sáng tạo STEM 2026 Kết quả có 23 sản phẩm, trong đó: + Khối 1: 01 sản phẩm + Khối 2: 01 sản phẩm + Khối 3: 06 sản phẩm + Khối 4: 07 sản phẩm + Khối 5: 08 sản phẩm - GV GDTC bồi dưỡng học sinh tham gia Giải thể thao các môn Môn Môn Điền kinh, Môn bơi. - Có 3 HS tham gia Tin học trẻ cấp phường vào ngày 15/4/2026. Kết quả có 01 HS đạt giải Ba, 01 HS đạt giải KK và dự thi cấp Thành phố. - Có 01 đồng chí có bài dự thi Hội thi Báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi phường Phúc Lợi năm 2026. - Có 12 đồng chí có bài dự thi Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ 6 năm 2026. - Có 3 đồng chí có SKKN được công nhận cấp Thành phố

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
				<a href="https://web.facebook.com/share/p/1A3oE1JM4d/?mibextid=wwXlfr&amp;_rdc=1&amp;_rdr">https://web.facebook.com/share/p/1A3oE1JM4d/?mibextid=wwXlfr&amp;_rdc=1&amp;_rdr</a>
<b>IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>				
1	<p><i>Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy – học</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục dự giờ, thăm lớp theo kế hoạch</li> <li>- Hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường.</li> </ul>	Theo kế hoạch	BGH GV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thời khóa biểu.</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch dạy học theo TKB. Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5.</li> <li>- BGH chỉ đạo SHCM các khối, dự SHCM liên trường nâng cao chất lượng các buổi SHCM. Tổ chức tốt các chuyên đề dạy học Toán, Tiếng Việt khối 2,3,4,5. Chuyên đề cấp trường Bài học STEM khối 1.</li> <li>- Kiểm tra, dự giờ thăm lớp đối với giáo viên Tiếng Anh, Dạy Tiếng Anh liên kết. Tổng số tiết dự giờ: 14 tiết - Trong đó: Xếp loại Tốt: 13 tiết, Khá: 01 tiết.</li> <li>+ Dự giờ GV theo KH bồi dưỡng: 02 tiết</li> <li>+ Dự giờ kiểm tra nhiệm vụ nhà giáo: 04 tiết</li> <li>+ Dự giờ Tiếng Anh liên kết: 02 tiết</li> <li>+ Dự giờ Chuyên đề cấp tổ: 05 tiết</li> <li>+ Dự giờ Chuyên đề cấp trường TNXH lớp 1: 01 tiết</li> </ul>
2	<p><i>Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác quản lý thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà, quản lý việc dạy thêm học thêm theo quy định</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, giám sát hoạt động thu chi của ban đại diện CMHS các lớp</li> </ul>	Hàng ngày	GV BĐD CMHS Đ/c Phương KT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm,</li> <li>- Tiến hành khảo sát ý kiến 290 học sinh các lớp về công tác dạy thêm học thêm. Kết quả: GV</li> </ul>

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường quản trị, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm của GV theo Thông tư 29/BGD&amp;ĐT</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện giảng dạy CLB ngoài giờ của GV</li> </ul>			thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm.
3	<p><b>Thực hiện việc triển khai phát hành học bạ số</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát CSVC (máy tính, đường truyền, phần mềm).</li> <li>- Số lượng chữ kí số của CBQL, GV</li> <li>- Thực hiện mô hình chuyển đổi số trong ngày ra mắt bộ tiêu chí “Trường học chuyển đổi số”.</li> </ul>	Trong tháng 4	PHT Đ/c Huyện VP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% CB-GV đã đăng ký chữ ký số.</li> <li>- Hệ thống máy tính, đường truyền mạng hoạt động ổn định, đảm bảo cho việc triển khai phát hành học bạ số.</li> <li>- Cán bộ giáo viên nhân viên duy trì tốt việc thực hiện ứng dụng CNTT trong dạy và học.</li> <li>- Nhà trường duy trì tốt việc ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc, đăng tải đầy đủ các văn bản chỉ đạo trên cổng thông tin. Giáo viên sử dụng hiệu quả các trang thiết bị, ứng dụng hiệu quả mô hình trường học chuyển đổi số. Kết quả: + Tổng số tin bài: 361 + Số tin bài tin tức: 117 + Số tin văn bản công văn: 19 + BGĐT: 225 + Số lượt truy cập của tháng: 369.243 lượt</li> <li>- Tiếp tục thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy và học. Kết quả 100% GV thực hiện lưu hồ sơ KHDH và LBG trên Hồ sơ số.</li> <li>- Tham gia chương trình triển khai bộ chỉ số trường học chuyển đổi số, trường học văn minh - hạnh phúc, tổ dân phố chuyển đổi số do UBND</li> </ul>

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
				Phường Phúc Lợi tổ chức với mô hình cây chuyển đổi số <a href="https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=955569516855879&amp;id=100072085177664&amp;mbextid=wwXlfr&amp;rdid=VbvBkY6E8U2vlQof#">https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=955569516855879&amp;id=100072085177664&amp;mbextid=wwXlfr&amp;rdid=VbvBkY6E8U2vlQof#</a>
4	<b>Công tác kiểm tra nội bộ:</b> - Kiểm tra công tác tài chính, tài sản và các khoản thu theo kế hoạch thu chi. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Đ/c Lâm Thị Hương, Lê Thu Phương.	Theo lịch KTNB	Ban KTNB	Hoàn thành đúng tiến độ các nội dung kiểm tra nội bộ tháng 4/2026: + Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ nhà giáo đối với 2 đồng chí Lâm Thị Hương, Lê Thu Phương. <b>* Kết quả:</b> Xếp loại Tốt: 02 + Rà soát đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học 5/5 khối lớp: 100% các khối lớp đảm bảo thực hiện cập nhật văn bản chỉ đạo, thực hiện đúng đủ chương trình nội dung, kế hoạch môn học và hoạt động giáo dục đã xây dựng + Kiểm tra hoạt động phục vụ dạy và học của viên chức và người lao động: Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định. Các công việc theo kế hoạch đã thực hiện đúng quy trình, có lưu hồ sơ, minh chứng đi kèm. + Tự kiểm tra công tác tài chính, tài sản và các khoản thu theo kế hoạch thu chi đúng quy định.
5	<b>Công tác tuyển sinh năm học 2026 – 2027</b> - Triển khai nghiêm túc về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2025 - 2026 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ <a href="https://csdl.hanoi.edu.vn/">https://csdl.hanoi.edu.vn/</a> ) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác; phối hợp với các lực lượng tại	Xong trước 20/4	BGH TTCM Đ/c Huyền VP	- Thực hiện tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh lớp 1 của UBND phường. <a href="https://thphucloi.hanoi.edu.vn/cap-phuong/ke-hoach-tuyen-sinh-mam-non-lop-1-lop-6-nam-hoc-2026-2027-tren-dia-ban-phuong-p/vbct/13057/1077965">https://thphucloi.hanoi.edu.vn/cap-phuong/ke-hoach-tuyen-sinh-mam-non-lop-1-lop-6-nam-hoc-2026-2027-tren-dia-ban-phuong-p/vbct/13057/1077965</a> - Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch tuyển sinh

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	địa phương điều tra số trẻ em sinh năm 2020 để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027 - Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 của nhà trường trình Phòng VHXH			theo hướng dẫn của Phòng VHXH - Rà soát CSDL. - Rà soát CSVC, chuẩn bị đội ngũ, trang thiết bị dạy học, kiểm tra, bảo dưỡng và sửa chữa phòng tin học nhà E.
6	<b>Công tác thi đua:</b> - Thành lập Hội đồng xét duyệt SKKN; Cá nhân báo cáo các giải pháp; Các thành viên trong tổ chuyên môn phỏng vấn, thẩm định, tính hiệu quả, đánh giá, xếp loại SKKN; Hội đồng xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến; Tổ chức đánh giá, thẩm định SKKN xếp loại A - Gửi SKKN loại A cấp trên.	Theo lịch của Phòng VHXH	CBGVNV Hội đồng xét duyệt SKKN	Ban hành Quyết định số 14/QĐ-THPL ngày 10/4/2026 của trường Tiểu học Phúc Lợi v/v thành lập Hội đồng xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả của SKKN. Kết quả: + Có 14/39 SKKN xếp loại A cấp trường + Có 25/39 SKKN xếp loại B cấp trường + Gửi Hội đồng xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến cấp phường: 14 SKKN.
<b>V. CÔNG TÁC THƯ VIỆN</b>				
1	- Nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, tạo điều kiện cho học sinh tham gia đọc sách tại thư viện xanh. - Giới thiệu sách về lập trình, công nghệ Bộ sách Hello Ruby. - Tổ chức Ngày sách Việt Nam theo kế hoạch số 10/KH-THPL ngày 12/3/2026. - Hoàn thành cập nhật sách vào phần mềm	06/4	Đ/c Sen CBGV HS lớp 4A2, 5A1	- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4 vào ngày 06/4/2026 <a href="https://web.facebook.com/share/p/1BDdNUUd5z/?mibextid=wwXlfr&amp;_rdc=1&amp;_rdr">https://web.facebook.com/share/p/1BDdNUUd5z/?mibextid=wwXlfr&amp;_rdc=1&amp;_rdr</a> <a href="https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-chung/truong-tieu-hoc-phuc-loi-huong-ung-ngay-hoi-doc-sach-nam-2026/ct/2493/1075933">https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-chung/truong-tieu-hoc-phuc-loi-huong-ung-ngay-hoi-doc-sach-nam-2026/ct/2493/1075933</a> + Giới thiệu và cho học sinh đọc sách Chị Sáu ở Côn Đảo, Hello Ruby <a href="https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-thu-vien/gioi-thieu-sach-thang-4-cuon-sach-chi-sau-o-con-dao-tac-gia-le-quang-vinh/ct/12881/1075910">https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-thu-vien/gioi-thieu-sach-thang-4-cuon-sach-chi-sau-o-con-dao-tac-gia-le-quang-vinh/ct/12881/1075910</a>

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
2	- Tổ chức, quản lí HS đọc sách theo lịch - Hướng dẫn học sinh viết cảm nhận về 1 nhân vật trong sách truyện mà em yêu thích. - Quyên góp – trao đổi sách với thông điệp “Tặng một cuốn sách để đọc nghìn cuốn sách”	Trong tháng 4	HS khối 1,2 HS khối 3,4,5 HS toàn trường	- Phối hợp GV các khối lớp tổ chức các tiết học thư viện tại phòng đọc học sinh đảm bảo HS tối thiểu học 2 tiết học thư viện trong học kỳ 2.
<b>VI. CÔNG TÁC THIẾT BỊ</b>				
1	Theo dõi, kiểm tra các đồ dùng thiết bị: - Rà soát sổ đăng kí sử dụng đồ dùng. - Phục vụ giáo viên mượn, trả đồ dùng, sắp xếp, nẹp lại tranh Mĩ thuật khối 4	Trong tháng 4	Đ/c Sen, GV	- Phục vụ giáo viên mượn trả đồ dùng đúng lịch, đúng nội dung giảng dạy. - Trang thiết bị được bảo quản tốt.
2	Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng	Trong tháng 4	Đ/c Sen, GV	Hoàn thành báo cáo đúng tiến độ
3	Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng trên lớp	Trong tháng 4	Đ/c Sen, GV	- Kiểm tra đột xuất việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên khối 2. Kết quả: 100% GV sử dụng đồ dùng giảng dạy
4	Cập nhật số liệu sử dụng và số tiết ứng dụng CNTT	Trong tháng 4	Đ/c Sen, GV	- Số lượt sử dụng đồ dùng: 1.310 lượt - Số tiết ứng dụng CNTT: 1.282 lượt
<b>VII. CÔNG TÁC Y TẾ - CHỦ THẬP ĐỎ - BÀN TRÚ</b>				
1	<b>Công tác y tế, chăm sóc sức khỏe ban đầu</b> - Quan tâm chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh. - Tiến hành rà soát, cho PHHS đăng kí và thực hiện đợt tiêm vắc xin bạch hầu TD (miễn phí) cho học sinh đủ 7 tuổi dành cho đối tượng học sinh lớp 2. - Thực hiện kiểm tra sức khỏe học sinh lần 2: Đo cân nặng, chiều cao; Kiểm tra thể lực học sinh theo 6 tiêu chí.	Trong tháng 4  Tuần 28  Tuần 30   Trong tháng 4	. Đ/c Hoa YT GVCN Đ/c Chiến Dũng và  GVCN	- Công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh: + Có 25 lượt HS nghỉ ốm. + 01 học sinh nghỉ dài ngày do mắc bệnh hiểm nghèo ( Em Nguyễn Đăng Quang lớp 5A5) - Thực hiện nghiêm túc các nội dung công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn thực phẩm. - Thực hiện tổng vệ sinh trường lớp, khử khuẩn ClorimB hằng tuần. - Thực hiện rà soát và thông báo đợt tiêm vắc xin bạch hầu TD (miễn phí) cho học sinh đủ 7 tuổi

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật hồ sơ sức khỏe, thể lực của học sinh cuối năm học trên hệ thống CSDL ngành</li> <li>- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh; tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm.</li> <li>- Thực hiện chương trình sức khỏe học đường.</li> <li>- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đón đoàn kiểm tra theo kế hoạch số 831/UBND-VH XH ngày 28/3/2026 của UBND phường Phúc Lợi về Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học, đánh giá công tác Y tế trường học năm học 2025-2026</li> <li>- Thực hiện tổng vệ sinh theo lịch hằng tuần.</li> </ul>	<p>27/4 đến 20/5</p> <p>Trong tháng 4</p>	<p>Đ/c Thu Hà Đ/c Hoa YT TTCM Văn phòng CBGVNV</p>	<p>dành cho đối tượng học sinh lớp 2. Kết quả có 07 HS tham gia tiêm chủng</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết tin bài tuyên truyền</li> <li>+ <a href="https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-y-te-ban-tru/tuyen-truyen-phong-benh-rao-mo-cau/ct/12882/1066325?qj=999">https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-y-te-ban-tru/tuyen-truyen-phong-benh-rao-mo-cau/ct/12882/1066325?qj=999</a></li> <li>+ <a href="https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-y-te-ban-tru/truong-tieu-hoc-phuc-loi-phoi-hop-voi-tram-y-te-phuong-tuyen-truyen-phong-chong/ct/12882/1064338">https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-y-te-ban-tru/truong-tieu-hoc-phuc-loi-phoi-hop-voi-tram-y-te-phuong-tuyen-truyen-phong-chong/ct/12882/1064338</a></li> <li>+ <a href="https://www.facebook.com/share/p/1AvgwuITcq/">https://www.facebook.com/share/p/1AvgwuITcq/</a></li> <li>+ <a href="http://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-y-te-ban-tru/truong-tieu-hoc-phuc-loi-phoi-hop-voi-tram-y-te-phuong-tuyen-truyen-phong-chong/ct/12882/1064338">http://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-y-te-ban-tru/truong-tieu-hoc-phuc-loi-phoi-hop-voi-tram-y-te-phuong-tuyen-truyen-phong-chong/ct/12882/1064338</a></li> </ul>
2	<p><b>Công tác tham vấn học đường</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền phòng bệnh mùa hè, não mô cầu, thủy đậu, sởi.</li> <li>- Tuyên truyền hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” (15/4/2025- 15/5/2025).</li> <li>- Tuyên truyền phòng tránh TNTT do đuối nước</li> </ul>	<p>Hằng tuần</p>	<p>TPT GVCN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên luôn quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.</li> <li>- Bộ phận thực hiện công tác tư vấn tham vấn học đường tích cực giúp đỡ học sinh trong các giờ sinh hoạt tập thể, giờ ra chơi nhằm đảm bảo cho học sinh được vui chơi học tập tại trường.</li> </ul>
3	<p><b>Công tác chăm sóc bán trú, vệ sinh ATTP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai thực đơn tuần.</li> <li>- Duyệt thực đơn bán trú hằng tuần.</li> <li>- Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm, công tác tổ chức bán trú tại các phòng.</li> </ul>	<p>Hằng ngày theo lịch phân công</p>	<p>GVNV tham gia công tác bán trú Đại diện PHHS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường duy trì tốt việc thực hiện “<i>Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích</i>”; phòng chống cháy nổ; đảm bảo an ninh an toàn trường học.</li> <li>- Phối hợp công ty CPTP Ngôi sao xanh xây dựng thực đơn khoa học, đủ dinh dưỡng thông qua phần mềm xây dựng thực đơn Ajinomoto.</li> <li>- Công khai thực đơn hằng tuần trên cổng thông tin, bảng tin nhà trường, enetviet.</li> </ul>

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
				- Nhà trường huy động sự tham gia của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc giám sát công tác chăm sóc sức khỏe học sinh, ATTP hằng ngày theo lịch phân công cụ thể tháng 4: Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm, kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn 24 giờ theo quy định.
4	<b>Công tác chữ thập đỏ</b> - Quan tâm tặng quà học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4 - Quan tâm thăm hỏi học sinh bị hiểm nghèo, học sinh nghỉ học do ốm	18/4/2026	GVCN HS khuyết tật	- Tổng thu quỹ nhân đạo và hội phí năm 2026: 3.612.000 đồng. Trong đó nộp Hội chữ thập đỏ phường Phúc Lợi: 1.806.000 đồng - Tặng quà cho 03 HS nhân dịp kỷ niệm 28 năm ngày Người Khuyết tật Việt Nam số tiền 600.000 đồng.
<b>VIII. CÔNG TÁC KẾ TOÁN – VĂN THƯ</b>				
1	- Triển khai các khoản thu trong tháng 4 đúng quy định. - Chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương đúng tiến độ. - Xây dựng dự toán tháng 4 và Quý II/2026	Trong tháng 4	Đ/c Phương KT	Thực hiện đúng tiến độ
2	- Thực hiện báo cáo và các biểu mẫu thống kê theo yêu cầu của ngành, của phường đúng tiến độ; Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu. - Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các	Hàng ngày	BGH Đ/c Huyền VP GV	Thực hiện đúng tiến độ

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. - Phối hợp hoàn thành các báo cáo GHKII, lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định. - Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học.			
<b>IX. CÔNG TÁC ĐOÀN – ĐỘI</b>				
1	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 51 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2026), kỷ niệm 72 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954 – 07/5/2026).	13/4 - 30/4/2026	TPT GVCN HS lớp trực tuần	- Các lớp trực tuần làm tốt công tác tuyên truyền dưới hình thức sân khấu hoá.
2	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện an toàn giao thông; thực hiện môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; tuyên truyền, giáo dục phòng chống ma túy. - Phối hợp tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh đuối nước.	Trong tháng 4	TPT NVYT, GV, HS toàn trường Đội xung kích	- Phối hợp với trung tâm y tế phường Phúc Lợi tổ chức tuyên truyền kỹ năng phòng tránh đuối nước và sơ cứu khi bị ngạt nước cho các em học sinh trong giờ chào cờ
3	Tiếp tục triển khai thực hiện nếp sống VMDT trong nhà trường; duy trì trường học “Sáng – xanh – sạch – đẹp”. - Thường xuyên nhắc nhở HS giữ gìn VS lớp học sạch sẽ. - Duy trì chăm sóc công trình măng non, bồn hoa cây cảnh. - Phối hợp các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4.	Trong tháng 4	TPT NVYT, HS, GVCN	- Thực hiện theo đúng kế hoạch - Phối hợp với thư viện tổ chức thành công ngày hội sách và văn hóa đọc.

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
4	<b>Sinh hoạt Sao, Đội</b> + Phát động phong trào kế hoạch nhỏ đợt 2 + Sinh hoạt sao chủ điểm: " <i>Mừng non sông thống nhất đất nước</i> ". + Sinh hoạt Đội: Mừng sinh nhật Bác - Tự hào truyền thống Đội	Trong tháng 4	TPT, PTS, BCH Đội	- Tổ chức tốt diễn đàn thiếu nhi <a href="https://web.facebook.com/share/p/18b3a9M6yP/?mibextid=wwXIfr&amp;_rdc=1&amp;_rdr">https://web.facebook.com/share/p/18b3a9M6yP/?mibextid=wwXIfr&amp;_rdc=1&amp;_rdr</a> - Phong trào kế hoạch nhỏ đợt 2 thực hiện vào ngày 18/5 với nội dung thu gom giấy và vỏ lon.
5	<b>Công tác Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:</b> - Tổ chức đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng trong chi đoàn, tổ chức diễn đàn "Sứ mệnh thanh niên thời đại mới"; chương trình gặp mặt, đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với đoàn viên, chi đoàn. - Duy trì mô hình " <i>Ngày thứ Bảy tình nguyện</i> ", " <i>Ngày Chủ nhật xanh</i> ". - Tiếp tục duy trì công tác vệ sinh môi trường, bảo đảm cảnh quan tại đơn vị trường học. - Tổ chức đợt sinh hoạt chính trị, giáo dục truyền thống yêu nước và chủ nghĩa anh hùng cách mạng cho đoàn viên thông qua chương trình <i>Hành trình về nguồn - thăm quan di tích lịch sử Đền Hùng</i> . - Tham gia đầy đủ các hoạt động cấp phường.	24/4/2026  Hằng tuần  Trước ngày 30/4	BCH chi đoàn Đoàn viên chi đoàn	- Chi đoàn tổ chức thành công diễn đàn "Sứ mệnh thanh niên thời đại mới" <a href="https://www.facebook.com/share/p/1DwpZyMbLH/?mibextid=wwXIfr">https://www.facebook.com/share/p/1DwpZyMbLH/?mibextid=wwXIfr</a> - Duy trì hiệu quả mô hình " <i>Ngày thứ Bảy tình nguyện</i> ", " <i>Ngày Chủ nhật xanh</i> ". - Tổ chức thành công đợt sinh hoạt chính trị, giáo dục truyền thống yêu nước và chủ nghĩa anh hùng cách mạng cho đoàn viên thông qua chương trình <i>Hành trình về nguồn - tham quan di tích lịch sử Đền Hùng</i> vào ngày 11/4/2026 <a href="https://web.facebook.com/share/p/1EDk6fxfdx/?mibextid=wwXIfr&amp;_rdc=1&amp;_rdr">https://web.facebook.com/share/p/1EDk6fxfdx/?mibextid=wwXIfr&amp;_rdc=1&amp;_rdr</a>
<b>X. CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO</b>				
	Hoàn thành các báo cáo đúng tiến độ	Trong tháng 4	BGH Đ/c Huyện VP, TTCM Các đoàn thể	- Hoàn thành báo cáo, đánh giá trên hệ thống đúng tiến độ. - Thực hiện đánh giá viên chức tháng 4/2026. Kết quả: HTXSNV: 9 HTTNV: 45

Trên đây là Báo cáo công tác tháng 4/2026 của trường Tiểu học Phúc Lợi, nhà trường đã hoàn thành tốt kế hoạch đã xây dựng./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXH (để b/c);
- CBGVNV;
- Lưu: VT (02).



Ph. d. s