

Số: 11/TB-THPL

Phúc Lợi, ngày 02 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc Triển khai các khoản thu tháng 4 năm học 2025 - 2026

Kính gửi:

- Các bậc Cha mẹ học sinh trường Tiểu học Phúc Lợi;
- Các đồng chí giáo viên chủ nhiệm;
- Tổ tài vụ.

Căn cứ vào Kế hoạch số 60/KH-THPL ngày 18/9/2025 của Trường Tiểu học Phúc Lợi về việc triển khai các khoản thu chi năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Biên bản họp Cha mẹ học sinh và phiếu xin ý kiến cha mẹ học sinh về các khoản thu chi trong năm học 2025 – 2026;

Trường Tiểu học Phúc Lợi xin trân trọng gửi thông báo tới các bậc cha mẹ học sinh, giáo viên chủ nhiệm khối lớp 1,2, tổ tài vụ về việc triển khai các khoản thu tháng 4 năm học 2025-2026 như sau:

I. CÁC KHOẢN THU

TT	NỘI DUNG	MỨC THU	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
1	Dịch vụ tiền ăn học sinh (Bữa chính)	10.000đ/ngày x 21 ngày ăn (HS nghỉ: Bữa ăn sẽ chuyển tiền sang tháng sau)	210.000 đồng	
2	Dịch vụ chăm sóc bán trú	235.000đ/tháng (Áp dụng đối với HS ăn bán trú tại trường)	235.000 đồng	
3	Dịch vụ nước uống tinh khiết học sinh	15.000đ/tháng	15.000 đồng	
4	Ứng dụng phần mềm EnetViet	20.000đ/tháng (Áp dụng đối với HS tham gia)	20.000 đồng	
5	Chương trình Tiếng Anh bổ trợ	170.000đ/tháng (Áp dụng đối với HS tham gia)	170.000 đồng	
	Chương trình Tiếng Anh – Toán	100.000đ/tháng (Áp dụng đối với HS tham gia)	100.000 đồng	
6	Câu lạc bộ Chương trình Tiếng Anh Stem Robotics	150.000đ/tháng (Áp dụng đối với HS tham gia)	150.000 đồng	
7	Dịch vụ Câu lạc bộ Giáo dục kỹ năng sống	100.000đ/tháng (Áp dụng đối với HS tham gia)	100.000 đồng	

8	Dịch vụ trông giữ sau giờ học chính khóa	12.000đ/giờ (Áp dụng đối với HS tham gia)	Theo số giờ thực tế	
---	--	--	---------------------	--

II. HÌNH THỨC THU

Để đảm bảo việc thanh toán các khoản thu cho học sinh từ ngày 03/4/2026 đến ngày 10/4/2026 được thuận tiện và nhanh chóng, Nhà trường xin gửi tới Quý Phụ huynh hướng dẫn chi tiết các bước thực hiện qua ứng dụng Zalo như sau:

- **Bước 1: Truy cập Mini App EduPay:** Mở ứng dụng Zalo hoặc truy cập qua thông báo từ Zalo, CMHS vui lòng tìm đến tin nhắn ZNS (thông báo thanh toán các khoản thu) từ hệ thống EduPay và nhấn vào nút "**Truy cập Mini App**".

- **Bước 2: Kiểm tra thông tin và chọn khoản phí:** Tại Mini App, CMHS kiểm tra lại thông tin của học sinh đã chính xác chưa. Sau đó, chọn (ấn) vào mục số tiền cần thanh toán.

- **Bước 3: Lấy mã và thanh toán bằng ứng dụng Ngân hàng:** Hệ thống sẽ hiển thị một mã QRCode. CMHS vui lòng **lưu ảnh mã QR** hoặc **chụp ảnh màn hình**, sau đó mở ứng dụng Ngân hàng (Mobile Banking) và sử dụng tính năng "Quét QR" để tiến hành thanh toán.

- **Bước 4: Hoàn tất:** Sau khi quét mã và xác nhận thanh toán thành công trên ứng dụng Ngân hàng, hệ thống EduPay sẽ tự động ghi nhận và gửi thông báo "**Đã thanh toán thành công**". Đến đây, quá trình nộp các khoản thu đã hoàn tất.

Lưu ý: Trong quá trình thao tác các bước chuyển tiền nếu phụ huynh gặp sự cố vui lòng nhắn tin trực tiếp trên ứng dụng zalo "Truy cập Mini App" để được hướng dẫn (Trực 24/7).

Bất kỳ trường hợp nào chuyển khoản sai tài khoản thì CMHS tự chịu trách nhiệm.

Nơi nhận:

- CMHS (để thực hiện);
- GVCN (để phối hợp);
- Tổ tài vụ (để thực hiện);
- Lưu: VT (03).

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Minh Phú

Số: 12/TB-THPL

Phúc Lợi, ngày 02 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc Triển khai các khoản thu tháng 4 năm học 2025 - 2026

Kính gửi:

- Các bậc Cha mẹ học sinh trường Tiểu học Phúc Lợi;
- Các đồng chí giáo viên chủ nhiệm;
- Tổ tài vụ.

Căn cứ vào Kế hoạch số 60/KH-THPL ngày 18/9/2025 của Trường Tiểu học Phúc Lợi về việc triển khai các khoản thu chi năm học 2025 – 2026;

Căn cứ vào phiếu xin ý kiến cha mẹ học sinh trong cuộc họp đầu năm học ngày 14/9/2025 và Biên bản họp CMHS của các lớp;

Trường Tiểu học Phúc Lợi xin trân trọng gửi thông báo tới các bậc cha mẹ học sinh, giáo viên chủ nhiệm khối lớp 3, tổ tài vụ về việc triển khai các khoản thu tháng 4 năm học 2025-2026 như sau:

I. CÁC KHOẢN THU

TT	NỘI DUNG	MỨC THU	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
1	Dịch vụ tiền ăn học sinh (Bữa chính)	10.000đ/ngày x 21 ngày ăn (HS nghỉ: Bữa ăn sẽ chuyển tiền sang tháng sau)	210.000 đồng	
2	Dịch vụ chăm sóc bán trú	235.000đ/Tháng (áp dụng đối với HS ăn bán trú tại trường)	235.000 đồng	
3	Dịch vụ nước uống tinh khiết học sinh	15.000đ/tháng	15.000 đồng	
4	Ứng dụng phần mềm EnetViet	20.000đ/tháng (Áp dụng đối với HS tham gia)	20.000 đồng	
5	Chương trình Tiếng Anh bổ trợ	150.000đ/tháng (Áp dụng đối với HS tham gia)	150.000 đồng	
	Chương trình Tiếng Anh – Toán	100.000đ/tháng (Áp dụng đối với HS tham gia)	100.000 đồng	
6	Dịch vụ Câu lạc bộ Giáo dục kỹ năng sống	100.000đ/tháng (Áp dụng đối với HS tham gia)	100.000 đồng	
7	Dịch vụ Câu lạc bộ Giáo dục Stem trải nghiệm	125.000đ (Áp dụng đối với HS tham gia)	125.000 đồng	

8	Dịch vụ trông giữ sau giờ học chính khóa	12.000đ/giờ (Áp dụng đối với HS tham gia)	Theo số giờ thực tế	
---	--	--	---------------------	--

II. HÌNH THỨC THU:

Để đảm bảo việc thanh toán các khoản thu cho học sinh từ ngày 03/04/2026 đến ngày 10/4/2026 được thuận tiện và nhanh chóng, Nhà trường xin gửi tới Quý Phụ huynh hướng dẫn chi tiết các bước thực hiện qua ứng dụng Zalo như sau:

- **Bước 1: Truy cập Mini App EduPay:** Mở ứng dụng Zalo hoặc truy cập qua thông báo từ Zalo, CMHS vui lòng tìm đến tin nhắn ZNS (thông báo thanh toán các khoản thu) từ hệ thống EduPay và nhấn vào nút "**Truy cập Mini App**".

- **Bước 2: Kiểm tra thông tin và chọn khoản phí:** Tại Mini App, CMHS kiểm tra lại thông tin của học sinh đã chính xác chưa. Sau đó, chọn (ấn) vào mục số tiền cần thanh toán.

- **Bước 3: Lấy mã và thanh toán bằng ứng dụng Ngân hàng:** Hệ thống sẽ hiển thị một mã QRCode. CMHS vui lòng **lưu ảnh mã QR** hoặc **chụp ảnh màn hình**, sau đó mở ứng dụng Ngân hàng (Mobile Banking) và sử dụng tính năng "Quét QR" để tiến hành thanh toán.

- **Bước 4: Hoàn tất:** Sau khi quét mã và xác nhận thanh toán thành công trên ứng dụng Ngân hàng, hệ thống EduPay sẽ tự động ghi nhận và gửi thông báo "**Đã thanh toán thành công**". Đến đây, quá trình nộp các khoản thu đã hoàn tất.

Lưu ý: Trong quá trình thao tác các bước chuyển tiền nếu phụ huynh gặp sự cố vui lòng nhắn tin trực tiếp trên ứng dụng zalo "Truy cập Mini App" để được hướng dẫn (Trực 24/7).

Bất kỳ trường hợp nào chuyển khoản sai tài khoản thì CMHS tự chịu trách nhiệm.

Nơi nhận:

- CMHS (để thực hiện);
- GV (để phối hợp);
- Tổ tài vụ (để thực hiện);
- Lưu: VT (03).

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Minh Phú

Số: 13 /TB-THPL

Phúc Lợi, ngày 02 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc Triển khai các khoản thu tháng 4 năm học 2025 - 2026

Kính gửi:

- Các bậc Cha mẹ học sinh trường Tiểu học Phúc Lợi;
- Các đồng chí giáo viên chủ nhiệm;
- Tổ tài vụ.

Căn cứ vào Kế hoạch số 60/KH-THPL ngày 18/9/2025 của Trường Tiểu học Phúc Lợi về việc triển khai các khoản thu chi năm học 2025 – 2026;

Căn cứ vào phiếu xin ý kiến cha mẹ học sinh trong cuộc họp đầu năm học ngày 14/9/2025 và Biên bản họp CMHS của các lớp;

Trường Tiểu học Phúc Lợi xin trân trọng gửi thông báo tới các bậc cha mẹ học sinh, giáo viên chủ nhiệm khối lớp 4,5, tổ tài vụ về việc triển khai các khoản thu tháng 4 năm học 2025-2026 như sau:

I. CÁC KHOẢN THU

TT	NỘI DUNG	MỨC THU	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
1	Dịch vụ tiền ăn học sinh (Bữa chính)	10.000đ/ngày x 21 ngày ăn (HS nghỉ: Bữa ăn sẽ chuyển tiền sang tháng sau)	210.000 đồng	
2	Dịch vụ chăm sóc bán trú	235.000đ/Tháng (áp dụng đối với HS ăn bán trú tại trường)	235.000 đồng	
3	Dịch vụ nước uống tinh khiết học sinh	15.000đ/tháng	15.000 đồng	
4	Ứng dụng phần mềm EnetViet	20.000đ/tháng (Áp dụng đối với HS tham gia)	20.000 đồng	
5	Chương trình Tiếng Anh bổ trợ	150.000đ/tháng (Áp dụng đối với HS tham gia)	150.000 đồng	
	Chương trình Tiếng Anh – Toán	100.000đ/tháng (Áp dụng đối với HS tham gia)	100.000 đồng	
6	Dịch vụ Câu lạc bộ Giáo dục Stem trải nghiệm	125.000đ/tháng (Áp dụng đối với HS tham gia)	125.000 đồng	
7	Dịch vụ Câu lạc bộ Giáo dục kĩ năng sống	100.000đ/tháng (Áp dụng đối với HS tham gia)	100.000 đồng	

8	Dịch vụ trông giữ sau giờ học chính khóa	12.000đ/giờ (Áp dụng đối với HS tham gia)	Theo số giờ thực tế	
---	--	--	---------------------	--

II. HÌNH THỨC THU:

- Để đảm bảo việc thanh toán các khoản thu cho học sinh từ ngày 03/4/2026 đến ngày 10/4/2026 được thuận tiện và nhanh chóng, Nhà trường xin gửi tới Quý Phụ huynh hướng dẫn chi tiết các bước thực hiện qua ứng dụng Zalo như sau:

- **Bước 1: Truy cập Mini App EduPay:** Mở ứng dụng Zalo hoặc truy cập qua thông báo từ Zalo, CMHS vui lòng tìm đến tin nhắn ZNS (thông báo thanh toán các khoản thu) từ hệ thống EduPay và nhấn vào nút "**Truy cập Mini App**".

- **Bước 2: Kiểm tra thông tin và chọn khoản phí:** Tại Mini App, CMHS kiểm tra lại thông tin của học sinh đã chính xác chưa. Sau đó, chọn (ấn) vào mục số tiền cần thanh toán.

- **Bước 3: Lấy mã và thanh toán bằng ứng dụng Ngân hàng:** Hệ thống sẽ hiển thị một mã QRCode. CMHS vui lòng lưu ảnh mã QR hoặc chụp ảnh màn hình, sau đó mở ứng dụng Ngân hàng (Mobile Banking) và sử dụng tính năng "Quét QR" để tiến hành thanh toán.

- **Bước 4: Hoàn tất:** Sau khi quét mã và xác nhận thanh toán thành công trên ứng dụng Ngân hàng, hệ thống EduPay sẽ tự động ghi nhận và gửi thông báo "**Đã thanh toán thành công**". Đến đây, quá trình nộp các khoản thu đã hoàn tất.

*Lưu ý: Trong quá trình thao tác các bước chuyển tiền nếu phụ huynh gặp sự cố vui lòng nhắn tin trực tiếp trên ứng dụng zalo "**Truy cập Mini App**" để được hướng dẫn (Trực 24/7)./.*

Bất kỳ trường hợp nào chuyển khoản sai tài khoản thì CMHS tự chịu trách nhiệm./.

Nơi nhận:

- CMHS (để thực hiện);
- GV (để phối hợp);
- Tổ tài vụ (để thực hiện);
- Lưu: VT (03).

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Minh Phú