

Số: 08/KH-THPL

Phúc Lợi, ngày 06 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 03 - Năm 2026

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	<p>- Tiếp tục thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.</p> <p>- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.</p> <p>+ Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi "Gửi ngàn lời yêu" chào mừng ngày 8/3.</p> <p>+ Tổ chức lớp tìm hiểu Đội TNTP Hồ Chí Minh, kết nạp đội viên mới cho học sinh khối 3</p> <p>+ Tổ chức vẽ tranh, giới thiệu sách tháng 3 "Kể chuyện gương hiếu thảo - Mẹ hiền con thảo"</p> <p>+ Tổ chức ngày hội thiếu nhi vui khỏe</p> <p>+ Pano tuyên truyền:</p> <p>- <i>Chào mừng kỷ niệm 116 năm Ngày quốc tế phụ nữ và 1985 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng.</i></p> <p>- <i>Chào mừng kỷ niệm 95 năm thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026)</i></p>	Đ/c Phú	CBGVNV	15/3/2026
		Đ/c Đ.Hạnh Đ/c Dũng BTCĐ	Chi đoàn GVCN HS khối 3,4,5	Trước ngày 26/3/2026
		Đ/c Đ.Hạnh	TPT	
		Đ/c Thu Hà	Đ/c Sen	
		Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Huyền VP	
		BCH chi đoàn		

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	<ul style="list-style-type: none"> + Viết tin bài về các hoạt động chào mừng Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 + Viết tin bài về các hoạt động chào mừng thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh. + Giới thiệu sách tháng 3, cuốn sách “Kể chuyện gương hiếu thảo - Mẹ hiền con thảo”; “Nội tôi” 		Các tổ khối	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung sau: + Công văn số 380/SGDDT-CTTTHSSV ngày 29/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các tiêu phẩm tuyên truyền Quy tắc ứng xử. + Quyết định số 459/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 về Thành lập các tổ công tác triển khai thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành Ủy Hà Nội về thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển Giáo dục và Đào tạo. + Kế hoạch số 452/KH-SGDDT ngày 03/2/2026 của Sở GDĐT Hà Nội về xây dựng “Trường học hạnh phúc” giai đoạn 2026-2030 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội. + Kế hoạch số 454/KH-SGDDT ngày 03/2/2026 của Sở GDĐT Hà Nội về Đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học ngành GDĐT. 	Đ/c Phú	BGH TTCM Các đoàn thể	Hằng ngày

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	<p>+ Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71/NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.</p> <p>+ Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71/NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.</p> <p>+ Kế hoạch số 532/KH-SGDĐT ngày 10/02/2026 của Sở GDĐT Hà Nội tăng cường công tác quản lý chất thải nhựa và các giải pháp giảm phát thải nhựa ngành Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>+ Kế hoạch 624/KH-SGDĐT ngày 13/2/2026 của Sở GDĐT về về phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội.</p> <p>+ Công văn số 667/SGDDT-KHTC ngày 14/2/2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.</p> <p>+ Kế hoạch số 671/KH- SGDDT ngày 14/2/2026 của Sở GDĐT về thông tin, tuyên truyền về giáo dục và đào tạo Hà Nội năm 2026.</p> <p>+ Kế hoạch 673/KH-SGDĐT ngày 14/2/2026 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện Quyết định số 1717/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng</p>			

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	<p>Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình tăng cường giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống đuối nước cho học sinh giai đoạn 2025-2035 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.</p> <p>- Công văn số 828/SGDĐT-CTTTHSSV Ngày 04/3/2026 của Sở GDĐT về triển khai Đề án "Giới thiệu và biểu diễn các vở diễn được chuyển thể từ các tác phẩm văn học nổi tiếng của Việt Nam và thế giới có trong chương trình giáo dục phổ thông tại các trường học của thành phố Hà Nội giai đoạn 2025 - 2030" năm 2026.</p> <p>- Công văn số 898/UBND KGVX ngày 04/3/2026 của UBND thành phố về thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và tài liệu giáo dục địa phương</p>			
3	<p>Tiếp tục thực hiện chủ đề hành động của Thủ đô Hà Nội: <i>"Kỹ cương - Chuyên nghiệp - Đột phá - Sáng tạo - Hiệu quả - Bền vững"</i>.</p>	Đ/c Phú	CBGVNV	Hàng tuần
4	<p>- Tiếp tục tuyên truyền quán triệt đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc các văn bản:</p> <p>+ Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành quy định về dạy thêm học thêm.</p> <p>+ Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định kèm theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT</p>	Đ/c Phú	CBGV HS	Hàng ngày

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	<p>+ Công văn số 267/UBND-VHXH ngày 30/01/2026 của UBND phường Phúc Lợi về việc tăng cường quản lý công tác dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường.</p>			
5	<p>Tuyên truyền thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa, tiết kiệm năng lượng theo các văn bản chỉ đạo:</p> <p>+ Công văn số 394/UBND-TYT ngày 10/2/2026 của UBND phường Phúc Lợi về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch mùa đông xuân, dịp Tết Nguyên đán và lễ hội Xuân 2026.</p> <p>+ Kế hoạch số 556/KH-SGDĐT ngày 10/02/2026 của Sở GDĐT Hà Nội thực hiện chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, quản lý nhu cầu điện giai đoạn 2026-2030.</p> <p>* Hình thức triển khai:</p> <p>+ Tuyên truyền trong các buổi họp HDSP, họp chuyên môn.</p> <p>+ Trong giờ chào cờ, sinh hoạt lớp, lồng ghép trong các giờ học.</p> <p>+ Nhân viên y tế gửi bài tuyên truyền về PCDB theo mùa về các lớp.</p> <p>+ Phát thanh măng non tuyên truyền.</p> <p>+ Thực hiện đúng quy trình kiểm thực ba bước; đảm bảo vệ sinh ATTP.</p> <p>+ Viết tin bài tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.</p>	Đ/c Phú	<p>Đ/c Thu Hà Đ/c Hoa y tế GVCN HS toàn trường</p> <p>Đ/c Hoa y tế</p>	Hằng ngày

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
6	Triển khai Kế hoạch 674/KH-SGDDT ngày 14/2/2025 của Sở GDĐT về tổ chức giải Thể thao học sinh phổ thông thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.	Đ/c Thu Hà	Đ/c Chiên, Dũng, HS theo danh sách	Theo lịch
II. CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC				
1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khoẻ HS; Báo cáo số liệu hằng ngày về văn phòng theo quy định	BGH	GVCN	Hằng ngày Theo quy định
2	- Cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên phần mềm dữ liệu phổ cập giáo dục và xóa mù chữ; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo phổ cập năm 2025 đảm bảo đúng tiến độ. - Cập nhật đầy đủ thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi HS chuyển đi chuyển đến	Đ/c Thu Hà	Đ/c Huyền VP	Hằng ngày
3	- Quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện. - Thực hiện tham vấn học đường, quan tâm tới học sinh cần tư vấn	BGH	GVCN	Hằng ngày
III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
1	<i>Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học:</i> - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học theo TKB; Tăng cường dự giờ, thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao chất lượng giáo dục. - Tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi SHCM, tổ chức các chuyên đề tập trung về dạy học các môn học/HĐGD các khối, chuyên đề giáo dục kỹ năng	BGH	GV	Hằng ngày Theo lịch đăng kí các tổ CM

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	công dân số. Chuyên đề cấp trường: Môn Mĩ thuật 5 Chuyên đề cấp tổ: ✓ Chuyên đề Môn Tiếng Anh 3 ✓ Chuyên đề Tiếng Việt 1 ✓ Chuyên đề Môn Đạo đức 5 ✓ Chuyên đề Tiếng Việt 3 ✓ Chuyên đề Môn Toán 5 – Stem ✓ Chuyên đề Môn Toán 4 ✓ Chuyên đề Môn Toán 2 – Stem ✓ Chuyên đề Môn Toán 1 ✓ Chuyên đề Môn Tiếng Việt: LTVC 5	Đ/c Phú Đ/c Thu Hà Đ/c Thu Hà Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Hà Nhung Đ/c Diệp Đ/c Oanh Đ/c Thủy Hà 5A5 Đ/c Thủy 3A1 Đ/c Ngọc Đ/c Hoà Đ/c Phương 2A2 Đ/c Hạt 1A4 Đ/c Trường 5A2	Tuần 25 Tuần 24 Tuần 24 Tuần 24 Tuần 24 Tuần 25 Tuần 25 Tuần 26 Tuần 26 Tuần 27
2	Tổ chức Đánh giá định kì giữa học kì II - Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Hoàn thành đánh giá định kì giữa học kì II, nhập kết quả trên CSDL. - Xây dựng ngân hàng đề KTĐK giữa HKII môn TV – Toán khối lớp 4-5 - Tổ chức KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán lớp 4-5 ✓ Môn Tiếng Việt: Ngày 27/3/2026 ✓ Môn Toán: Ngày 26/3/2026	Đ/c Phú	PHT GV	Xong trước ngày 28/3 Theo lịch KTĐK
3	Tham gia trưng bày mô hình chuyển đổi số trong ngày ra mắt bộ tiêu chí “Trường học chuyển đổi số”.	Đ/c Đ.Hạnh	Ban chuyển đổi số	Theo lịch của UBND Phường
4	Tham gia các cuộc thi, sân chơi dành cho học sinh: - Bồi dưỡng và vận động viên học sinh tham gia Giải	Đ/c Thu Hà	Đ/c Chiên, Dũng	Theo lịch BTC

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	thể thao học sinh cấp phường - Hướng dẫn học sinh tham gia Cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 55 năm 2026 - Tiếp tục động viên, tạo cơ hội cho học sinh tham gia các cuộc thi của khu vực, quốc tế và các cuộc thi khác.	Đ/c Đ.Hạnh Đ/c Thu Hà	và HS theo DS Đ/c V Huệ, GVCN và HS khối 3,4,5 GV có HS dự thi	
5	Kiểm tra nền nếp chuyên môn	Đ/c Phú	PHT GV theo DS	Theo KH KTNB
IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ				
1	Quản lý các hoạt động trong nhà trường: - Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng. - Tăng cường dự giờ, thăm lớp, thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học các khối lớp.	Đ/c Phú	TTCM GV GV	Theo KH
2	Công tác kiểm tra nội bộ: + Kiểm tra hoạt động xây dựng trường học hạnh phúc + KT việc thực hiện giáo dục đạo đức học sinh, công tác chủ nhiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp, công tác Đoàn - Đội - Sao, hoạt động xã hội. + Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Nguyễn Xuân Trường, Nguyễn T Hồng Diệp + Kiểm tra thực hiện công tác giảng dạy STEM, KN Công dân số + Kiểm tra hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa	Đ/c Phú	Ban KTNB	Theo lịch KTNB Tháng 3 Và lịch công tác tuần
3	Chỉ đạo tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kì II, hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế. Hoàn thành	Đ/c Phú	PHT TTCM	Xong trước 28/3

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	công tác kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II theo quy định tại Thông tư 27 ngày 04/9/2020 của BGDĐT.		GV	
4	- Tăng cường kiểm tra, rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.	Đ/c Phú	BGH Tổ bảo vệ	Hằng ngày
5	Tiếp tục thực hiện nghiêm quy trình bán trú, an toàn thực phẩm, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, cập nhật đúng tiến độ; phát huy vai trò Ban đại diện CMHS trong công tác giám sát.	Đ/c Phú	Ban chỉ đạo GV tham gia quản lý HS bán trú Công ty CPTP Ngôi sao xanh	Hằng ngày
6	Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn số 267/UBND-VHXXH ngày 30/01/2026 của UBND phường Phúc Lợi.	Đ/c Phú	PHT GV	Hằng ngày
7	Tiếp tục thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Đ/c Phú	Ban chỉ đạo	Theo kế hoạch
V. Công tác thư viện				
1	- Thực hiện các hoạt động thư viện theo kế hoạch đã xây dựng, tổ chức cho học sinh Tìm hiểu, đọc sách theo chủ điểm tháng 3 “Kể chuyện gương hiếu thảo - Mẹ hiền con thảo”; “Nội tôi”	Đ/c Thu Hà	Đ/c Sen CBGV HS cộng tác viên thư viện	Trong tháng 3

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
2	- Tổ chức, quản lí HS đọc sách: hướng dẫn học sinh sáng tạo các sản phẩm nghệ thuật chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.	Đ/c Thu Hà	HS khối 1,2	Trong tháng 3
3	- Tổ chức cho học sinh Giới thiệu sách Kim Đồng, Người mẹ cầm súng	Đ/c Thu Hà	Đ/c Sen	Trong tháng 3
VI. Công tác Thiết bị				
1	Theo dõi, kiểm tra các đồ dùng thiết bị: - Rà soát sổ đăng kí sử dụng đồ dùng. - Kiểm tra đột xuất việc sử dụng đồ dùng của giáo viên khối 1. - Phục vụ giáo viên mượn, trả đồ dùng, sắp xếp, nẹp lại tranh Mĩ thuật khối 4.	Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Sen, GV	Trong tháng 3
2	Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng	Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Sen, GV	Trong tháng 3
3	Cập nhật số liệu sử dụng và số tiết ứng dụng CNTT	Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Sen, GV	Trong tháng 3
VII. Công tác Y tế - Chăm sóc sức khỏe - Bán trú				
1	- Tuyên truyền phòng bệnh quai bị, một số bệnh lây qua đường hô hấp, an toàn thực phẩm. - Tuyên truyền phòng bệnh học đường: cận thị - Tổng vệ sinh trường lớp	Đ/c Thu Hà	Đ/c Hoa YT GV phối hợp	Hằng ngày
2	- Thực hiện công tác tư vấn tham vấn học đường và công tác xã hội theo thông tư 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025. Thực hiện theo kế hoạch tham vấn học sinh đã xây dựng. - Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện giữa học kì II	Đ/c Thu Hà	Tổ tư vấn GVCN Đ/c Hoa YT	Hằng ngày

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	- Tiếp tục hướng dẫn phụ huynh hoàn thiện hồ sơ học sinh diện hòa nhập năm 2026		Đ/c Huyện VP GVCN	
3	<p>Công tác chăm sóc bán trú, vệ sinh ATTP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc Công văn 1140/UBND-VHXH ngày 17/12/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc tăng cường công tác đảm bảo ANTT, an toàn cho học sinh tại các trường học trên địa bàn phường; Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 17/12/2025 của UBND phường về việc khắc phục điểm nghẽn về An toàn thực phẩm trên địa bàn phường Phúc Lợi. - Thực hiện nghiêm túc Quy trình giám sát theo Công văn 5306/SGDDT-GDTH ngày 15/12/2025 về việc Hướng dẫn Quy trình giám sát công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho HS và Công văn số 1255/UBND-VHXH ngày 30/12/2025 của UBND phường Phúc Lợi v/v thực hiện Quy trình giám sát công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho HS và tăng cường công tác ATTP - Phối hợp với Ban phụ huynh thực hiện Quy trình giám sát hàng ngày theo lịch phân công. - Thực hiện nghiêm túc Quy trình quản lý HS bán trú tại nhà trường, khi có sự việc bất thường cần báo về ban chỉ đạo bán trú xin ý kiến chỉ đạo. - Thực hiện đúng quy định việc kiểm thực ba bước 	Đ/c Phú Đ/c Thu Hà Đ/c D.Hạnh	Ban chỉ đạo bán trú GVNV tham gia công tác bán trú Đại diện PHHS	Trong tháng 3 Theo lịch phân công trông bán trú
3	<p>Công tác chữ thập đỏ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quan tâm chăm lo cho học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh bị bệnh hiểm nghèo. 	Đ/c Thu Hà	Đ/c Hoa YT HS có HCKK	Trong tháng 3

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
VIII. Công tác Kế toán – Văn thư				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai các khoản thu trong tháng 03 đúng quy định, không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi. - Chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương, phụ cấp đúng tiến độ. - Lập hồ sơ chứng từ đúng quy định 	Đ/c Phú	Đ/c Phương KT	Trong tháng 3
2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện báo cáo và các biểu mẫu thống kê theo yêu cầu của ngành, của phường đúng tiến độ; Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu. - Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. - Phối hợp hoàn thành các báo cáo, lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định 	Đ/c Phú	BGH Đ/c Huyền VP TTCM - GV phối hợp	Hàng ngày
IX. Công tác Đoàn – Đội				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 116 năm Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và 95 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026). + Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi “Gửi ngàn lời yêu” chào mừng ngày 8/3. 	Đ/c Đ.Hạnh	TPT Bí thư chi đoàn GVCN	Trong tháng 3

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	<ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức tìm hiểu Đội TNTP Hồ Chí Minh, kết nạp đội viên mới cho học sinh khối 3 + Tổ chức ngày hội thiếu nhi vui khỏe 			
2	<ul style="list-style-type: none"> - Ổn định nề nếp và tăng cường kỹ năng sống cho học sinh. - Đẩy mạnh các hoạt động Đội. Xây dựng kế hoạch và các bài viết tuyên truyền tháng 3: + Tổ chức ngày hội thiếu nhi vui khỏe. + Tổ chức lễ kết nạp Đội khối 3 	Đ/c D.Hạnh	Đ/c Vi Huệ, GV, HS toàn trường Đội xung kích	Trong tháng 3
3	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên nhắc nhở HS giữ gìn VS lớp học sạch sẽ. - Tiếp tục duy trì chăm sóc công trình măng non, bồn hoa cây cảnh. - Phối hợp với NVYT tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và các bệnh theo mùa. 	Đ/c D.Hạnh	Đ/c Vi Huệ, NVYT, GVCN HS toàn trường	Trong tháng 3
4	Sinh hoạt Sao, Đội theo chủ điểm: Cùng tiến bước lên Đoàn	Đ/c D.Hạnh	TPT, PTS, BCH Đội	Trong tháng 3
5	<p>Công tác Đoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát động tháng thanh niên năm 2026. - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. - Xây dựng công trình, việc làm thanh niên, hoạt động an sinh xã hội vì cộng đồng chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trong Tháng Thanh niên năm 2026. - Tổ chức Giải thể thao chào mừng 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (Kéo co, cầu lông, pickleball, bóng đá...) 	Đ/c D.Hạnh	BCH chi đoàn, Đoàn viên chi đoàn	Trước ngày 27/3

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	- Xây dựng chương trình học tập ngoại khóa tham quan địa chỉ đỏ. - Thực hiện công trình phần việc thanh niên, vệ sinh môi trường, cải tạo cảnh quan trong và ngoài khu vực trường học. - Tuyên truyền trên fanpage của nhà trường về các nội dung hoạt động Tháng thanh niên.			
X. Công tác thông tin báo cáo				
	Hoàn thành các báo cáo đúng tiến độ	Đ/c Phú	BGH Đ/c Huyện VP TTCM GV	Trong tháng 3

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 03/2026 của Trường tiểu học Phúc Lợi, đề nghị Cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các bộ phận báo cáo với BGH để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường Phúc Lợi (để b/c);
- CBGVNV (để t/hiện);
- Lưu: VT (02).

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Minh Phú