

BÁO CÁO
Công tác tháng 3 - Năm 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương				
1	<p>- Tiếp tục tổ chức thực hiện thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.</p> <p>- <i>Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 95 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.</i></p> <p>+ Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi “Gửi ngàn lời yêu” chào mừng ngày 8/3.</p> <p>+ Tổ chức lớp tìm hiểu Đội TNTP Hồ Chí Minh, kết nạp đội viên mới cho học sinh khối 3</p> <p>+ Tổ chức vẽ tranh, giới thiệu và đọc sách chủ đề Chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ,</p> <p>+ Tổ chức ngày hội thiếu nhi vui khỏe đồng diễn nhảy Flasmob cùng bảo vệ trái đất</p> <p>+ Pano tuyên truyền:</p> <p>- <i>Chào mừng kỷ niệm 116 năm Ngày quốc tế phụ nữ và 1985 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng.</i></p> <p>- <i>Chào mừng kỷ niệm 95 năm thành lập Đoàn</i></p>	15/3/2026 Trước ngày 26/3/2026	CBGVNV Chi đoàn GVCN HS khối 3,4,5 TPT Đ/c Sen Đ/c Huyền VP BCH chi đoàn	<p>- Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031. https://www.facebook.com/share/p/1Fp736ctZV/?mibextid=wwXlfr</p> <p>- Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỉ niệm Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 https://www.facebook.com/share/p/1a8yPSLZ6D/?mibextid=wwXlfr https://www.facebook.com/share/p/1BmKsKWUZ7/?mibextid=wwXlfr https://www.facebook.com/share/p/1GhewKV8po/?mibextid=wwXlfr https://www.facebook.com/share/p/178TD3snma/?mibextid=wwXlfr</p> <p>- Đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026).</p>

	<p><i>Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + Viết tin bài về các hoạt động chào mừng Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 + Viết tin bài về các hoạt động chào mừng thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh. + Giới thiệu sách tháng 3, cuốn sách “Kể chuyện gương hiếu thảo - Mẹ hiền con thảo” 			<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Ngày Hội “Thiếu nhi vui khỏe” + Đồng diễn flashmob các khối: https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-giao-duc/khoi-1-truong-tieu-hoc-phuc-loi-huong-ung-ngay-hoi-thieu-nhi-vui-khoe-hat-vang/ct/1844/1062152?qi=999 https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-giao-duc/khoi-2-truong-tieu-hoc-phuc-loi-huong-ung-ngay-hoi-thieu-nhi-vui-khoe-hat-vang/ct/1844/1062143 https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-giao-duc/khoi-5-truong-tieu-hoc-phuc-loi-huong-ung-ngay-hoi-thieu-nhi-vui-khoe-hat-vang/ct/1844/1062142?qi=999 + Tìm hiểu Đội TNTP Hồ Chí Minh và kết nạp 95 đội viên tiêu biểu khối 3 vào ngày 23/3/2026. https://web.facebook.com/share/p/1CGqZDBr3o/?mibextid=wwXIfr&_rdc=1&_rdr + Đọc sách tháng 3: Cuốn sách Kể chuyện gương hiếu thảo - Mẹ hiền con thảo.
2	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung sau: + Công văn số 380/SGDDT-CTTTHSSV ngày 29/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các tiêu phẩm tuyên truyền Quy tắc ứng xử. + Quyết định số 459/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 về Thành lập các tổ công tác triển khai thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành Ủy Hà 	Hằng ngày	BGH TTCM	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường đã tuyên truyền các văn bản đến toàn thể CBGVNV trong cuộc họp HĐSP, đăng tải trên cổng thông tin. - Nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 05/KH-THPL ngày 24/02/2026 về Trường học hạnh hạnh phúc” và đang triển khai thực hiện.

	<p>Nội về thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>+ Kế hoạch số 452/KH-SGDDT ngày 03/2/2026 của Sở GDĐT Hà Nội về xây dựng “Trường học hạnh phúc” giai đoạn 2026-2030 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội.</p> <p>+ Kế hoạch số 454/KH-SGDDT ngày 03/2/2026 của Sở GDĐT Hà Nội về Đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học ngành GDĐT.</p>		Các đoàn thể	
3	<p>Tuyên truyền quán triệt đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc các văn bản:</p> <p>+ Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành quy định về dạy thêm học thêm.</p> <p>+ Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định kèm theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT</p> <p>+ Công văn số 267/UBND-VHXH ngày 30/01/2026 của UBND phường Phúc Lợi về việc tăng cường quản lý công tác dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường.</p>			- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định về Dạy thêm học thêm và không có GV vi phạm.
4	<p>Tuyên truyền thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa, tiết kiệm năng lượng:</p> <p>+ Công văn số 394/UBND-TYT ngày 10/2/2026 của UBND phường Phúc Lợi về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch</p>	Hằng ngày 9/3 và 16/3	c Hoa y tế GVCN HS toàn trường	Ban chỉ đạo – GV – đại diện CMHS thực hiện đúng lịch kiểm tra thực phẩm tại bếp ăn, lưu mẫu đầy đủ theo 3 bước kiểm thực. - Nhân viên y tế làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: Dán bài tuyên truyền bảng tin, gửi bài tuyên truyền

	<p>mùa đông xuân, dịp Tết Nguyên đán và lễ hội Xuân 2026.</p> <p>+ Kế hoạch số 556/KH-SGDĐT ngày 10/02/2026 của Sở GDĐT Hà Nội thực hiện chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, quản lý nhu cầu điện giai đoạn 2026-2030.</p> <p>+ Kế hoạch số 532/KH-SGDĐT ngày 10/02/2026 của Sở GDĐT Hà Nội tăng cường công tác quản lý chất thải nhựa và các giải pháp giảm rác thải nhựa ngành Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>+ Kế hoạch 624/KH-SGDĐT ngày 13/2/2026 của Sở GDĐT về về phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội.</p> <p>- Tuyên truyền công tác ATTP</p> <p>- Phối hợp với ngành Y tế tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết.</p> <p>- Tuyên truyền về phòng chống các bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp.</p>		<p>BGH</p> <p>Đ/c Vi Huệ</p> <p>Đ/c Hoa y tế</p> <p>Đ/c Vi Huệ</p> <p>Đ/c Hoa y tế</p>	<p>đến các lớp, phát thanh tuyên truyền trong giờ ra chơi.</p> <p>- Viết tin bài đăng tải công thông tin điện tử:</p> <p>https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-y-te-ban-tru/cac-benh-lay-qua-duong-ho-hap-thuong-gap-nguyen-nhan-trieu-chung-canh-bao-va-bi/ct/12882/1058158?qj=999</p>
5	<p>Triển khai Kế hoạch 674/KH-SGDĐT ngày 14/2/2025 của Sở GDĐT về tổ chức giải Thể thao học sinh phổ thông thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.</p>	<p>Theo lịch</p>	<p>Đ/c Chiên, Dũng, HS theo danh sách</p>	<p>- Nhà trường thành lập đội tuyển, tổ chức luyện tập và tổ chức cho HS tham gia Giải Thể thao học sinh cấp phường với ba nội dung thi: Môn Bóng bàn; Môn Điền kinh; Môn bơi. Kết quả:</p> <p>+ Môn Điền kinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 03 giải Nhất (gồm chạy 60 m Nam, chạy 60 nữ, Bật xa Nam). ✓ 01 giải Nhì Tiếp sức Nữ ✓ 01 giải Ba tiếp sức Nam. <p>+ Môn Bơi:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 giải Nhất Nam ✓ 01 giải Ba Nam - Nhà trường tích cực tham gia Ngày hội VHTT do UBND phường Phúc Lợi tổ chức: https://www.facebook.com/share/p/1CqoR C4kjH/?mibextid=wwXlfr
II. Công tác phổ cập giáo dục				
1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khoẻ HS; Báo cáo số liệu hằng ngày về văn phòng theo quy định	Hằng ngày	GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật đầy đủ thông tin trên CSDL học sinh chuyển đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh. + Tổng số CBGV: 56 + Tổng số HS: 1206. + Học sinh chuyển đi: 1 + Học sinh chuyển đến: 0 - Thực hiện công tác ứng dụng CNTT, nhận diện khuôn mặt 1173 học sinh.
2	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên phần mềm dữ liệu phổ cập giáo dục và xóa mù chữ; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo phổ cập năm 2025 đảm bảo đúng tiến độ. - Cập nhật đầy đủ thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi HS chuyển đi chuyển đến 	Hằng ngày	Đ/c Huyện VP	GVCN, GVBM luôn quan tâm học sinh, theo dõi đầy đủ sĩ số học sinh.
3	<ul style="list-style-type: none"> - Quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện. - Thực hiện tham vấn học đường, quan tâm tới học sinh cần tư vấn 	Hằng ngày	GVCN	- GVCN, GVBM hỗ trợ tích cực đối với học sinh diện cần tư vấn tâm lý, học sinh khuyết tật để các em hoàn thành các nội dung học tập.
III. Công tác chuyên môn				
1	<ul style="list-style-type: none"> Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học: - Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo TKB. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo 	<ul style="list-style-type: none"> Hằng ngày Theo lịch 	<ul style="list-style-type: none"> CBGVNV 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH tăng cường kiểm tra, đôn đốc giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. - Nâng cao chất lượng các buổi SHCM, tổ

	<p>dục nhà trường;</p> <p>- Tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi SHCM, tổ chức các chuyên đề tập trung về dạy học các môn học/HĐGD các khối, chuyên đề giáo dục kỹ năng công dân số.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Chuyên đề Môn Đạo đức 5 ✓ Chuyên đề Tiếng Việt 3 ✓ Chuyên đề Môn Toán 5 – Stem ✓ Chuyên đề Môn Toán 4 ✓ Chuyên đề Môn Tiếng Việt: LTVC 5 ✓ Chuyên đề Tiếng Việt lớp 2 ✓ Chuyên đề Toán 1,2 ✓ Chuyên đề Steam cấp trường môn Mỹ thuật 	<p>đăng kí các tổ CM</p> <p>Tuần 24</p> <p>Tuần 24</p> <p>Tuần 25</p> <p>Tuần 26</p> <p>Tuần 27</p>	<p>Đ/c Hà, HS 5A5</p> <p>Đ/c Thủy, HS 3A1</p> <p>Đ/c Ngọc 5A3</p> <p>Đ/c Hòa, HS 4A2</p> <p>Đ/c Trường 5A2</p>	<p>chức các chuyên đề dạy học theo đúng kế hoạch.</p> <p>+ Chuyên đề Toán 1 https://www.facebook.com/share/p/1DrMJwnFi5/?mibextid=wwXIfr</p> <p>+ Chuyên đề Môn Toán 4 https://www.facebook.com/share/p/1GcQ27TWvg/?mibextid=wwXIfr</p> <p>+ Chuyên đề Môn Toán 2 https://www.facebook.com/share/p/1CAHeDavsW/?mibextid=wwXIfr</p> <p>+ Chuyên đề Môn Toán 5 – Stem https://www.facebook.com/share/p/1Dj9f8VeJh/?mibextid=wwXIfr</p> <p>+ Chuyên đề Steam cấp trường môn Mỹ thuật https://www.facebook.com/share/p/1B9ZaWV1Yj/?mibextid=wwXIfr</p> <p>+ https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-chuyen-mon/mi-thuat-lop-5-voi-bai-ve-dep-mat-truoc-cua-ngoi-nha/ct/12880/1060161</p>
2	<p>Tổ chức Đánh giá định kì giữa học kì II</p> <p>- Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Chỉ đạo giáo viên đánh giá đúng quy định đối với học sinh khuyết tật có giấy chứng nhận khuyết tật, các trường hợp học sinh không có giấy chứng nhận khuyết tật phải được đánh giá như học sinh bình thường.</p>	<p>Xong trước ngày 28/3</p> <p>Theo lịch</p>	<p>PHT GV</p>	<p>- 100% Giáo viên thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, cập nhật trên cơ sở dữ liệu đúng quy định.</p> <p>- Tổ chuyên môn khối 4, 5 xây dựng ngân hàng đề KTĐK giữa HKII môn TV, Toán,</p> <p>- BGH phân công giáo viên trông, chăm, thanh tra bài, cập nhật đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.</p> <p>- Tổ chức KTĐK giữa HKII môn Tiếng</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng ngân hàng đề KTĐK giữa HKII môn TV – Toán khối lớp 4-5 - Tổ chức KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán lớp 4-5 	KTĐK		<p>Việt, môn Toán khối 4-5 vào tuần 27 theo kế hoạch kiểm tra giữa HKII.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Môn Tiếng Việt: Ngày 26/3/2026 ✓ Môn Toán: Ngày 27/3/2026
3	<p>Tham gia các cuộc thi, sân chơi dành cho học sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Cuộc thi Tin học trẻ cấp quận theo KH liên tịch của Đoàn Thanh niên, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên + Cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 55 năm 2026 trên địa bàn Thành phố Hà Nội: Thực hiện theo kế hoạch của Sở Thông tin và Truyền thông, Sở GDĐT Hà Nội, Thành Đoàn Hà Nội, Bưu điện Hà Nội tổ chức. - Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của khu vực, quốc tế và các cuộc thi khác. 	Theo lịch của UBND Phường	Ban chuyên đổi số	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường phát động tới học sinh toàn trường tham gia Cuộc thi Sáng kiến đảm bảo trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường lần III năm 2026 cấp trường. Kết quả có 34 bài vẽ đạt giải cấp trường. Trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + Giải Xuất sắc: 01 - HS Nguyễn Yến Nhi lớp 1A1 với tác phẩm “Ngôi trường mơ ước của em” + Giải Nhất: 08 em + Nhi :10 em + Giải Ba: 15 em - GV GDTC bồi dưỡng học sinh tham gia Giải thể thao các môn Môn Bóng bàn , Môn Điền kinh, Môn bơi. Kết quả: <ul style="list-style-type: none"> + Môn Điền kinh: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 03 giải Nhất (gồm chạy 60 m Nam, chạy 60 nữ, Bật xa Nam). ✓ 01 giải Nhì Tiếp sức Nữ ✓ 01 giải Ba tiếp sức Nam. + Môn Bơi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 giải Nhất Nam ✓ 01 giải Ba Nam <p>https://web.facebook.com/share/p/18EVMh5AFh/?mibextid=wwXlfr&_rdc=1&_rd</p>
4	Kiểm tra nền nếp chuyên môn	Theo KH KTNB	PHT GV theo DS	<ul style="list-style-type: none"> - BGH thực hiện dự giờ thăm lớp, quản lý việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục của các

				tổ chuyên môn, của giáo viên. - Tổng BGH dự: 20 tiết trong đó: Xếp loại Tốt: 19 xếp loại, Khá: 01 Trong đó: + GV diện kiểm tra thực hiện nhiệm vụ nhà giáo: 04 tiết. + Dự giờ GV theo KH bồi dưỡng : 06 tiết + Dự giờ Tiếng Anh liên kết: 03 tiết + Dự giờ Chuyên đề cấp tổ : 06 tiết + Dự giờ Chuyên đề cấp trường môn Mỹ thuật: 01 tiết
IV. Công tác quản lý				
1	Quản lý các hoạt động trong nhà trường: - BGH xây dựng và đánh giá công tác hằng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng. - Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng. - Tăng cường dự giờ, thăm lớp, thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học các khối lớp. - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đã ban hành, quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.	Trong tháng 3	BGH, TTCM	- BGH tăng cường kiểm tra nề nếp dạy học. 100% các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn theo lịch. - Thực hiện theo dõi kiểm tra hoạt động CLB ngoài giờ chính khoá theo lịch học.
2	Công tác kiểm tra nội bộ: - Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.	Theo lịch KTNB Tháng 3	PHT GV	Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch KTNB tháng 3. Các nội dung kiểm tra đều được Ban chỉ đạo đánh giá Tốt, lưu biên bản đầy đủ.

	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch KTNB tháng 3 + Kiểm tra hoạt động xây dựng trường học hạnh phúc + KT việc thực hiện giáo dục đạo đức học sinh, công tác chủ nhiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp, công tác Đoàn - Đội - Sao, hoạt động xã hội. + Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Nguyễn Xuân Trường, Nguyễn T Hồng Diệp + Kiểm tra thực hiện công tác giảng dạy STEM, KN Công dân số + Kiểm tra hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa 			
3	Tổ chức kiểm tra giữa học kì II, hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế. Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II theo qui định tại Thông tư 27 ngày 04/9/2020 của BGDĐT.	Trong tháng 3	BGH, GVCN	BGH thực hiện chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng ngân hàng đề, tổ chức nội dung ôn tập và kiểm tra đảm bảo đúng yêu cầu và tiến độ đề ra.
3	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học. - Rà soát, khắc phục hoặc đề xuất các tồn tại, hạn chế mang tính phổ thông về CSVC (hạng mục: Nhà vệ sinh, khu rửa tay, nước sạch, chiếu sáng học đường, PCCC). 	Trong tháng 3	BGH Tổ bảo vệ Đ/c Đ.Hạnh Trường Tổ BV	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường thường xuyên duy tu, duy trì, sửa chữa CSVC, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy học. - Nhà trường đã hoàn thành việc cập nhật CSVC và trang thiết bị dạy học của nhà trường trên CSDL của ngành đúng yêu cầu.
4	Thực hiện mô hình chuyển đổi số trong ngày ra mắt bộ tiêu chí "Trường học chuyển đổi số".	Tháng 3	Đ/c Đ.Hạnh Đ/c Thu Hà Ban chuyển đổi số, các tổ Tổ văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ giáo viên nhân viên duy trì tốt việc thực hiện ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học. - Thực hiện đăng tải đầy đủ các văn bản chỉ đạo trên cổng thông tin. Giáo viên sử

				<p>dụng hiệu quả các trang thiết bị hiện có, ứng dụng hiệu quả mô hình trường học chuyển đổi số. Kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tổng số tin bài: 249 + Số tin bài tin tức: 79 + Số tin văn bản công văn: 18 + BGĐT: 152 + Số lượt truy cập của tháng: 442 268 lượt - 100% GV thực hiện lưu hồ sơ KHDH và LBG trên Hồ sơ số. - Tổ chức triển khai kế hoạch thi điểm dạy học AI trong trường phổ thông <p>https://www.facebook.com/share/p/1L6HmbCbQQ/?mibextid=wwXlfr</p>
V. Công tác Thư viện				
1	- Thực hiện các hoạt động thư viện theo kế hoạch đã xây dựng, tổ chức cho học sinh Tim hiểu, đọc sách theo chủ điểm tháng 3.	Trong tháng 3	Đ/c Sen CBGV HS cộng tác viên thư viện	- Nhân viên thư viện hoàn thành các hoạt động theo kế hoạch hoạt động thư viện tháng.
2	- Tổ chức, quản lí HS đọc sách (12 tiết): hướng dẫn học sinh sáng tạo các sản phẩm nghệ thuật chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.	Trong tháng 3	HS khối 1,2	- Phối hợp GVCN tổ chức tốt các tiết đọc sách tại thư viện
3	Tổ chức Giới thiệu sách :Nội tôi	Trong tháng 3	Đ/c Sen	- Thực hiện giới thiệu Cuốn sách: <i>Nội tôi</i> https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-thu-vien/gioi-thieu-sach-thang-3-cuon-sach-noi-toi-tac-gia-bui-tu-luc/ct/12881/1060144
VI. Công tác Thiết bị				
1	Theo dõi, kiểm tra các đồ dùng thiết bị: - Rà soát sổ đăng kí sử dụng đồ dùng. - Kiểm tra đột xuất việc sử dụng đồ dùng của	Trong tháng 3	Đ/c Sen, GV	Trang thiết bị được bảo quản tốt.

	giáo viên khối 1. - Phục vụ giáo viên mượn, trả đồ dùng, sắp xếp, nẹp lại tranh Mĩ thuật khối 4			
2	Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng	Trong tháng 3	Đ/c Sen, GV	Hoàn thành báo cáo đúng tiến độ
3	Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng trên lớp	Trong tháng 3	Đ/c Sen, GV	Kiểm tra đột xuất việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên khối 1 - 100% GV sử dụng đồ dùng giảng dạy trong các tiết học.
4	Cập nhật số liệu sử dụng và số tiết ứng dụng CNTT	Trong tháng 3	Đ/c Sen, GV	- Số lượt sử dụng đồ dùng: 1.321 lượt - Số tiết ứng dụng CNTT: 1.293 lượt
VII. Công tác Y tế - Chữ thập đỏ - Bán trú				
1	- Tuyên truyền phòng bệnh quai bị, một số bệnh lây qua đường hô hấp, an toàn thực phẩm, tác hại thuốc lá, rượu bia. - Tuyên truyền phòng bệnh học đường: cận thị, - Tổng vệ sinh trường lớp	Trong tháng 3	Đ/c Hoa, Đ/c V Huệ, CBGVNV	- Thực hiện đầy đủ các nội dung tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh. - Công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh: có 26 lượt HS nghỉ ốm, 01 học sinh nghỉ dài ngày do mắc bệnh hiểm nghèo (Em Nguyễn Đăng Quang lớp 5A5) - Tổ chức tổng vệ sinh hằng tuần vào chiều thứ Sáu. - Viết 01 tin bài đăng tải trên cổng thông tin điện tử https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-y-te-ban-tru/cac-benh-lay-qua-duong-ho-hap-thuong-gap-nguyen-nhan-trieu-chung-canhh-bao-va-bi/ct/12882/1058158?qi=999
	- Thực hiện công tác tư vấn tham vấn học đường và công tác xã hội theo thông tư 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025. Thực hiện theo kế hoạch tham vấn học sinh đã xây dựng. - Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp	Hằng ngày	Tổ tư vấn GVCN	Bộ phận thực hiện công tác tư vấn tham vấn học đường tích cực giúp đỡ học sinh trong các giờ sinh hoạt tập thể, giờ ra chơi nhằm đảm bảo cho học sinh được vui chơi, học tập tại trường.

	khó khăn trong học tập, rèn luyện giữa học kì II - Tiếp tục hướng dẫn phụ huynh hoàn thiện hồ sơ học sinh diện hòa nhập năm 2026		D/c Hoa, Huyền GVCN	
2	<p>Công tác chăm sóc bán trú, vệ sinh ATTP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc theo công văn 1140/UBND-VHXXH ngày 17/12/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc tăng cường công tác đảm bảo ANTT, an toàn cho học sinh tại các trường học trên địa bàn phường. Theo Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 17/12/2025 của UBND phường về việc khắc phục điểm nghẽn về An toàn thực phẩm trên địa bàn phường Phúc Lợi. - Thực hiện nghiêm túc quy trình giám sát theo công văn 5306/SGDĐT GDTH ngày 15/12/2025 về Hướng dẫn thực hiện Quy trình giám sát công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho HS. - Phối hợp với Ban phụ huynh Thực hiện Quy trình giám sát hàng ngày theo lịch phân công. - Tiếp tục duy trì công tác bán trú: đảm bảo thức ăn nóng, ấm khi ăn. Học sinh ngủ trưa có đủ đệm dài trên mặt bàn, chăn ấm. - Tiếp tục thực hiện quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT về việc phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học. + Công khai thực đơn tuần. + Duyệt thực đơn bán trú tuần sau. + Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm. Kiểm tra ATTP, công tác tổ chức bán trú tại các phòng. 	<p>Trong tháng 3 Theo lịch</p> <p>Hàng ngày theo lịch phân công</p>	<p>CBGVNV tham gia công tác bán trú</p> <p>BCD GVNV, PHHS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường duy trì tốt việc thực hiện “Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích”; phòng chống cháy nổ; đảm bảo an ninh an toàn trường học. - Phối hợp công ty CPTP Ngôi sao xanh xây dựng thực đơn khoa học, đủ dinh dưỡng thông qua phần mềm xây dựng thực đơn Ajinomoto. - Công khai thực đơn hàng tuần trên cổng thông tin, bảng tin nhà trường, Enetviet. - Nhà trường huy động sự tham gia của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc giám sát công tác chăm sóc sức khỏe học sinh, ATTP theo lịch phân công tháng 3: Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm, kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn 24 giờ theo quy định.
3	Công tác chữ thập đỏ	Theo kế	HS, GVNV, PH	- Chi hội chữ thập đỏ tích cực tham gia các

	<ul style="list-style-type: none"> - Chi hội chữ thập đỏ nhà trường thực hiện theo kế hoạch triển khai của phường Phúc Lợi. - Quan tâm chăm lo cho học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh bị bệnh hiểm nghèo. 	hoạch của BCH Đoàn phường Phúc Lợi	HS Đ/c Hoa, GV - HS theo danh sách	hoạt động nhân đạo; Tặng quà cho bệnh nhân tại Bệnh viện K Tân Triều với kinh phí 340.000 đồng (mua bánh kẹo).
VIII. Công tác Kế toán – Văn thư				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai các khoản thu trong tháng 3 đúng quy định, không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi. - Chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương đúng tiến độ. 	Trong tháng 03	Đ/c Phương KT	Thực hiện tốt các kế hoạch đề ra, đảm bảo đúng tiến độ.
2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện báo cáo và các biểu mẫu thống kê theo yêu cầu của ngành, của phường đúng tiến độ; Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu. - Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu CSVN và trang thiết bị trên CSDL ngành. - Phối hợp hoàn thành các báo cáo GHKII, lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định. 	Hàng ngày	BGH Đ/c Huyền VP GV	Hoàn thành đúng tiến độ.
IX. Công tác Đoàn – Đội				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 116 năm Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và 95 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026). + Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi “Gửi ngàn lời yêu” chào mừng ngày 8/3. + Tổ chức lớp tìm hiểu Đội TNTP Hồ Chí Minh, kết nạp đội viên mới cho học sinh khối 3 + Tổ chức vẽ tranh, giới thiệu và đọc sách chủ đề Chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ. 	Trong tháng 3	TPT, Bí thư chi đoàn GVCN	Phối hợp với các đoàn thể làm tốt công tác tuyên truyền các ngày kỉ niệm trong tháng.
2	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn định nề nếp và tăng cường kỹ năng sống 		Đ/c Vi Huệ,	- Tổ chức tốt ngày hội thiếu nhi vui khỏe

	<p>cho học sinh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đẩy mạnh các hoạt động Đội. Xây dựng kế hoạch và các bài viết tuyên truyền tháng 3: + Tổ chức ngày hội thiếu nhi vui khỏe. + Thi Đồng diễn Flasmob thiếu nhi vui khỏe. Tiến bước lên Đoàn theo lớp + Tổ chức lễ kết nạp Đội khối 3 	Trong tháng 3	GV, HS toàn trường Đội xung kích	<p>với sự tham gia của HS toàn trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tìm hiểu đội viên cho 95 em học sinh khối 3. <p>https://web.facebook.com/share/p/1CGqZDBr3o/?mibextid=wwXIfr&_rdc=1&_rdr</p>
3	<p>Tiếp tục triển khai thực hiện nếp sống VMDT trong nhà trường; duy trì trường học “Sáng – xanh – sạch – đẹp”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên nhắc nhở HS giữ gìn VS lớp học sạch sẽ. - Tiếp tục duy trì chăm sóc công trình măng non, bồn hoa cây cảnh. - Phối hợp với NVYT tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và các bệnh theo mùa 	Trong tháng 3	Đ/c Vi Huệ, NVYT, HS, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Đội xung kích thực hiện hằng ngày. - Phối hợp với bộ phận y tế tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa.
4	<p>Sinh hoạt Sao, Đội</p> <ul style="list-style-type: none"> + Sinh hoạt sao theo chủ điểm: Cùng tiến bước lên Đoàn. Sinh hoạt Đội theo chủ điểm: Cùng tiến bước lên Đoàn. 	Trong tháng 3	TPT, PTS, BCH Đội	Thực hiện theo đúng kế hoạch.
5	<p>Công tác Đoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát động tháng thanh niên năm 2026. - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. - Xây dựng công trình, việc làm thanh niên, hoạt động an sinh xã hội vì cộng đồng chào mừng kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trong Tháng Thanh niên năm 2026. - Tổ chức giải thể thao chào mừng 95 năm ngày 	Trước ngày 27/3	BCH chi đoàn, Đoàn viên chi đoàn	<p>Chi đoàn tổ chức thành công các hoạt động:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Phát động tháng thanh niên ngày 2/3/2026 + Tổ chức chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh vào ngày 23/3/2026. + Tổ chức giải thể thao chào mừng 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh gồm các môn (Kéo co, cầu lông, bóng đá...). Kết quả:

<p>thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh gồm các môn (Kéo co, cầu lông, bóng đá...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng chương trình học tập ngoại khóa thăm quan địa chỉ đỏ. - Thực hiện công trình phần việc thanh niên, vệ sinh môi trường, cải tạo cảnh quan trong và ngoài khu vực trường học. - Tuyên truyền trên fanpage của nhà trường về các nội dung hoạt động Tháng thanh niên 			<ul style="list-style-type: none"> + Bóng đá: Giải Nhất: Khối 1,2, Giải Nhì: Khối 4,5, Giải Ba: Khối 3 và bộ môn + Cầu Lông: Giải Nhất: Khối 5, Giải Nhì: Khối 1, Giải Ba khối 2 + Kéo co: Nhất: Khối 1,2; Giải Nhì: khối 4,5 Giải Ba: Tổ 3 và bộ môn + Khánh thành công trình “Công trường an toàn”, vệ sinh môi trường, cải tạo cảnh quan trong và ngoài khu vực trường học.
X. Công tác thông tin báo cáo			
Hoàn thành các báo cáo đúng tiến độ	Trong tháng 3	BGH Đ/c Huyện VP GV	<p>Hoàn thành đánh giá Kết quả định kỳ giữa học kỳ II trên CSDL ngành, gửi kết quả trên hệ thống đúng tiến độ.</p> <p>Thực hiện đánh giá viên chức tháng 3/2026. Kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> + HTXSNV: 9 + HITNV: 47 <p>- Hoàn thành công tác điều tra tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 – 2027 và nộp báo cáo về phòng VHXH đúng tiến độ.</p>

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 3/2026 của trường Tiểu học Phúc Lợi, nhà trường đã hoàn thành tốt kế hoạch đã xây dựng/.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (để b/c);
- CBGVNV;
- Lưu: VT (02).

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Minh Phú