

Số: /SGDDĐT-KHTC

Hà Nội, ngày tháng 3 năm 2026

V/v thực hiện rà soát, cập nhật thông tin
cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên
CSDL ngành và báo cáo về tình hình
đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Kính gửi:

- UBND các phường, xã;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

Thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố tại Văn bản số 888/UBND-KGVX ngày 04/3/2026 về việc thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và tài liệu giáo dục địa phương;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị UBND các phường, xã; các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau:

1. UBND các phường, xã:

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa - xã hội và các cơ sở giáo dục thuộc phường, xã trực tiếp quản lý (các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở) phối hợp triển khai cập nhật thông tin về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn> (gọi tắt là CSDL GDĐT), cụ thể như sau:

+ Phòng Văn hóa - xã hội: rà soát, đôn đốc các cơ sở giáo dục trên địa bàn cập nhật đầy đủ thông tin về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên CSDL GDĐT, hoàn thành trước 18:00 ngày 20/3/2026; Xuất file báo cáo dạng excel gửi về email csvc-khtc@hanoiedu.vn ngay sau khi hoàn thành cập nhật.

+ Các cơ sở giáo dục trực thuộc phường, xã: Rà soát, cập nhật dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên CSDL GDĐT: Kiểm tra, làm sạch, bổ sung thông tin trên đảm bảo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống” về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Chịu trách nhiệm trước UBND phường, xã về sự đầy đủ, tính chính xác của dữ liệu đã cập nhật.

- UBND các phường, xã sau khi cập nhật toàn bộ thông tin về dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên CSDL GDĐT, có văn bản báo cáo về tình hình cơ sở vật chất, tỷ lệ thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu hiện nay và kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trong thời gian tới, đảm bảo đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở

- Rà soát, cập nhật dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên CSDL GDĐT tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn>: Kiểm tra, bổ sung thông tin trên đảm bảo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống” về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; hoàn thành trước 18:00 ngày 20/3/2026; Xuất file báo cáo dạng excel gửi về email csvc-khtc@hanoiedu.vn ngay sau khi hoàn thành cập nhật.

- Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo về sự đầy đủ, tính chính xác của dữ liệu đã cập nhật.

3. Thời gian gửi báo cáo

- Đơn vị gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (Phòng Kế hoạch - Tài chính), gửi file báo cáo vào email: csvc-khtc@hanoiedu.vn trước ngày 22/3/2026;

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ đ/c Nguyễn Thu Hà theo số máy 024.39 386.833 để được trao đổi.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các phường, xã quan tâm phối hợp; các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Phòng VHXXH các phường, xã;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiền