

BÁO CÁO

Công tác tháng 02 - Năm 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức học sinh				
1	<p>Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới Bình Ngô 2026, Chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026).</p> <p>Hình thức triển khai:</p> <ul style="list-style-type: none">- Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới (theo kế hoạch số 166/KH – UBND ngày 22 tháng 12 năm 2025 của UBND phường Phúc Lợi)- Tuyên truyền trong giờ chào cờ, sinh hoạt lớp, dạy lồng ghép trong một số tiết học về truyền thống cách mạng, truyền thống văn hóa dân tộc với chủ đề Mừng đất nước đổi mới – Mừng Đảng quang vinh - Mừng xuân Bình Ngô năm 2026- Tiếp tục xây dựng trường học “Sáng - xanh - sạch - đẹp”; Tổ chức Tết trồng cây, trồng bổ sung cây tại sân trường.- Viết tin bài về trang trí khung cảnh sư phạm, các lớp học nhân dịp đón năm mới	Trong tháng 2	CBGVNV Chi hội phụ nữ Đoàn viên TN	<p>- Nhà trường thực hiện tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên học sinh những nội dung</p> <p>+ Tuyên truyền về truyền thống lịch sử, truyền thống yêu nước, nhân vật lịch sử trong giờ sinh hoạt dưới cờ, với chủ đề : Mừng Đảng – Mừng xuân”</p> <p>https://web.facebook.com/share/p/18KjZ6sE3X/?mibextid=wwXlfr&rdc=1&rdr</p> <p>+ Chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026).</p> <p>https://web.facebook.com/share/p/1HCSFQbhZK/?mibextid=wwXlfr&rdc=1&rdr</p> <p>+ Giới thiệu sách: Chủ Tể kể chuyện Tết nguyên đán</p> <p>https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-thu-vien/gioi-thieu-sach-thang-2-chu-de-ngay-tet-que-em-cuon-sach-chu-teu-ke-chuyen-tet/ct/12881/1051721</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				- Viết 01 tin bài về trang trí khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới https://thphucloi.hanoi.edu.vn/tin-giao-duc/ruc-ro-sac-xuan-chao-mung-dai-hoi-dang-toan-quoc-lan-thu-14-va-xuan-binh-ngo-20/ct/2478/1051740
2	Tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các nội dung sau: - Chủ đề năm 2026 của Thành phố: “Kỷ cương – Chuyên nghiệp - Đột phá - Sáng tạo - Hiệu quả - Bền vững” . - Công văn số 1140/UBND-VHXXH ngày 17/12/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc tăng cường công tác đảm bảo ANTT, an toàn cho học sinh tại các trường học trên địa bàn phường. - Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 17/12/2025 của UBND phường về việc khắc phục điểm nghẽn về An toàn thực phẩm trên địa bàn phường Phúc Lợi. - Kế hoạch 163/KH-UBND ngày 18/12/2025 về việc kiểm tra năm học 2025-2026 của UBND phường Phúc Lợi. - Công văn số 5406/SGDDĐT-KHTC ngày 19/12/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện cấp bù tiền miễn học phí, hỗ trợ học phí theo quy định tại Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 của HĐND Thành phố và Nghị định số 238/2025/ND-CP. Quyết định số 6406/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của UBND TP Hà Nội về việc phê duyệt liên kết tổ	Trong tháng 2	Toàn thể CBGVNV HS toàn trường	- Nhà trường đã tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự (ANTT), an toàn cho học sinh. - Nhà trường đã tuyên truyền đến 100% CBGVNV chủ đề năm của Thành phố và các văn bản đã triển khai trong kế hoạch tháng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	chức thi, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ tiếng Anh NOCN ESOL INTERNATIONAL.			
3	<p>Tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, phòng dịch sốt xuất huyết; tuyên truyền bệnh do virus Nipah.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyên truyền trong giờ chào cờ, dạy lồng ghép trong các bài học các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân; - Viết tin bài tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, 	Trong tháng 2	<p>D/c Hoa YT GVCN</p> <p>Đ/c Hoa YT</p>	<p>Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viết 01 tin bài tuyên truyền dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm. <p>https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-y-te-ban-tru/tang-cuong-giam-sat-phong-chong-dich-benh-do-vi-rut-nipah/ct/12882/1048311?qi=999</p>
4	<p>Tiếp tục triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật, Luật giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an ninh, an toàn trường học.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền trong CBGVNV, HS và CMHS Nghị định 137/2020 ND-CP quy định quản lý về các loại pháo hoa, pháo hoa nổ và các hoạt động sử dụng pháo. Nghị định 282/2025/ND-CP quy định mức phạt đối với hành vi sử dụng trái phép pháo nổ, pháo hoa nổ. Nghị định 168/2024/ND-CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ về ATGT. - Tuyên truyền công tác xây dựng trường học an toàn, phòng chống cháy nổ. - Xây dựng video tuyên truyền cho học sinh Kỹ năng xử lý tình huống, thoát nạn, chữa cháy. Công tác PCCC. <p>Tổ chức kí cam kết thực hiện ATGT, phòng chống</p>	<p>Trong tháng 2</p> <p>05/02/2026</p> <p>06/02/2026</p>	<p>Toàn thể CBGVNV HS toàn trường</p> <p>GV</p> <p>khối 5</p> <p>GVCN</p>	<p>Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, Luật giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an ninh, an toàn trường học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% học sinh được tuyên truyền kỹ năng xử lý tình huống; thoát nạn, chữa cháy và GV lồng ghép giảng dạy trong các tiết học. - 100% học sinh tham gia kí cam kết thực hiện ATGT, phòng chống cháy nổ, không đốt pháo. -Viết 01 tin bài viết về thực hiện kí cam kết thực hiện ATGT, phòng chống cháy nổ, không đốt pháo. <p>https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	cháy nổ, không đốt pháo.		- HS toàn trường	dong-chung/to-chuc-ky-cam-ket-dam-bao-an-toan-cho-hoc-sinh-khoi-4-truoc-ky-nghi-te-nguyen/ct/2493/1051757
5	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chăm sóc cây xanh, tạo khung cảnh sư phạm xanh sạch đẹp, tu bổ trồng bổ sung thêm cây vào các bồn hoa. - Tiếp tục các hoạt động xây dựng trường học thân thiện, trường học hạnh phúc, giữ gìn môi trường văn minh, an toàn, phong trào “Hành động vì nhà trường sáng - xanh - sạch - đẹp”. 	Trong tháng 2	Toàn thể CBGVNV - HS Chi hội phụ nữ	<ul style="list-style-type: none"> - 100% các lớp trang trí khung cảnh sư phạm với chủ đề chào xuân mới năm 2026. - Trồng cây, bổ sung chậu hoa cây cảnh, cắt tỉa toàn bộ cây đảm bảo cảnh quan xanh, sạch đẹp, nở hoa và an toàn trong khuôn viên nhà trường. - Viết 01 tin bài về hoạt động trang trí lớp học, các hoạt động của học sinh chào mừng xuân mới 2026 https://thphucloi.hanoi.edu.vn/tin-giao-duc/ruc-ro-sac-xuan-chao-mung-dai-hoi-dang-toan-quoc-lan-thu-14-va-xuan-binh-ngo-20/ct/2478/1051740
II. Công tác phổ cập giáo dục				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. - Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh sau khi kết thúc học kì I. - Rà soát, cập nhật biến động học sinh, dữ liệu PCGD-XMC, chuẩn bị tốt các điều kiện cho công tác duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập. 	Hằng ngày Theo quy định	GVCN Đ/c Huyện VP	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật đầy đủ thông tin trên CSDL học sinh chuyển đi, đến và các thông tin thay đổi của học sinh. + Tổng số CBGV: 56 + Tổng số HS: 1207. + Học sinh chuyển đi: 0 + Học sinh chuyển đến: 2 - Thực hiện công tác ứng dụng CNTT-CĐS phần mềm nhận diện khuôn mặt của học sinh với 1173 học sinh.
2	- Duy trì sĩ số, nâng cao tỷ lệ chuyên cần, quan	Hằng ngày	Đ/c Huyện VP	- Cập nhật sĩ số HS hằng ngày.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>tâm học sinh nghi học do ốm, bệnh, đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày rét đậm theo quy định của Sở GDĐT.</p> <p>- Phối hợp với BCD PCGD-XMC phường cập nhập, bổ sung thông tin đối tượng PCGD TH lên phần mềm đối với HS chuyển đi, chuyển đến</p>		<p>GVCN CMHS</p>	
3	<p>- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện hoàn thành kiểm tra đánh giá cuối kì I.</p>	Hằng ngày	<p>GVCN GVBM CMHS</p>	<p>- GVCN, GVBM luôn quan tâm học sinh diện cần tư vấn tâm lý, học sinh khuyết tật hoàn thành các nội dung học tập, hoàn thành kiểm tra định kì cuối HKI.</p> <p>- Phối hợp hoàn thiện hồ sơ đề nghị phòng VHXXH phường cấp thẻ KT theo quy định cho 02 HS</p>
III. Công tác chuyên môn				
1	<p>Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định:</p> <p>- Thực hiện Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.</p> <p>- Thực hiện lịch nghỉ tết Nguyên đán Bình Ngô: 05 ngày theo quy định gồm 01 ngày trước Tết và 04 ngày sau Tết từ thứ Hai ngày 16/02/2026 Dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Tỵ), đến hết thứ Sáu ngày 20/02/2026 Dương lịch (tức ngày mùng 4 tháng Giêng năm Bình Ngô).</p>	Theo khung kế hoạch năm học	<p>PHT GVNV và HS toàn trường</p>	<p>- Nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn đúng theo quy định; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo các nội dung đã thống nhất.</p> <p>- Nhà trường thực hiện chương trình thời khóa biểu đúng với khung thời gian năm học.</p> <p>- BGH tăng cường kiểm tra nhắc nhở giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc lịch trực Tết. Thứ Hai ngày 23/02/2026 (tức ngày 07 tháng Giêng năm Bình Ngô) Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trở lại ngày làm việc, học tập bình thường.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
2	<p>Thực hiện Quy chế chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thời khóa biểu (đặc biệt tuần 23 - tuần sau nghỉ tết Nguyên đán Bình Ngô). - Thực hiện việc đánh giá thường xuyên cho 100% học sinh bằng nhận xét sát đối tượng trong các tiết học, đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn. 	Theo lịch báo giảng các khối CMHS	TTCM GV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thời khóa biểu. - Thực hiện việc đánh giá thường xuyên cho 100% học sinh.
3	<p>Tham gia các cuộc thi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khuyến khích HS tham gia Cuộc thi “Cùng em sáng tạo STEM 2026” theo nhóm. - Cuộc thi thiếu nhi Việt Nam - Vươn ra thế giới. - Cuộc thi Viết thư UPU lần thứ 55 năm 2026 với chủ đề: Hãy viết thư cho một người bạn, giải thích vì sao sự kết nối giữa người với người lại cần thiết trong thế giới số. - Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi chính thức, sân chơi trí tuệ. 	Trong tháng 2	GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - 01 HS tham gia vòng thi cấp Thành phố cuộc thi Thiếu nhi Việt Nam vươn ra thế giới. - Các nhóm học sinh tiếp tục tham gia Cuộc thi “Cùng em sáng tạo STEM 2026” theo nhóm. (3-5 học sinh/ nhóm). - GV GDTC bồi dưỡng học sinh tham gia Giải thể thao cấp phường môn Điền kinh. - HS Trần Xuân Anh Kiệt đã tham gia Kỳ thi Olympic Toán học Quốc tế TIMO tổ chức tại Thái Lan. Kết quả: <ul style="list-style-type: none"> 🥇 01 Huy chương Vàng 🥈 01 Champion Cup – Cúp Vô địch Thế giới 🥉 01 World Star Cup – Cúp Ngôi sao Thế giới
	<p>* Tổ chức các chuyên đề cấp trường đổi mới PPDH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi SHCM, tổ chức các chuyên đề dạy học, chuyên đề thực hiện nội dung bài học STEM theo kế hoạch như: <ul style="list-style-type: none"> + Chuyên đề Tiếng Việt Lớp 2 	Theo lịch	Đ/c Phương 2A5 Đ/c Giang 5A6 Đ/c Đông 5A1 Đ/c Hoa 4A4 Đ/c Hoàng Anh	<ul style="list-style-type: none"> - Nâng cao chất lượng các buổi SHCM, tổ chức các chuyên đề dạy học theo đúng kế hoạch. - Chuyên đề Tiếng Việt lớp 2 https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-giao-duc/khoi-1-to-chuc-thanh-cong-tiet-

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
4	+ Tuần 21: Chuyên đề Khoa học 5 + Tuần 22: Chuyên đề Tiếng Việt (Đọc mở rộng) Chuyên đề Toán 4 + Tuần 25: Chuyên cấp trường + Tuần 25: Chuyên đề Đạo đức 5 * Kiểm tra các hoạt động chuyên môn: + KT KHBD, Bài giảng điện tử của GV hằng tuần + Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ nhà giáo (Đ/c Hạnh 1A3) + Tiếp tục trao đổi, chia sẻ CNTT, chuyên đổi số		Đ/c Hà 5A5 Đ/c Oanh Ban CDS	chuyen-de-mon-tieng-viet/ct/1844/1051707?qi=999 + Chuyên đề Khoa học 5, Chuyên đề Tiếng Việt (Đọc mở rộng) 5 https://web.facebook.com/share/p/IDioJijzaq/?mibextid=wwXlfr&_rdc=1&_rdr + Chuyên đề Toán 4, Tiếng Việt 4 https://web.facebook.com/share/p/IFRVcMZYGf/?mibextid=wwXlfr&_rdc=1&_rdr
IV. Công tác quản lý				
1	Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học - Duy trì công tác an ninh, an toàn trường học, đặc biệt trong dịp nghỉ Tết Bình Ngô; Phân công lịch trực tết. - Tiếp tục thực hiện công tác an ninh, trật tự, ATTH và PCCN; Duy trì tự kiểm tra các thiết bị phục vụ PCCN thường xuyên, duy trì vận hành để thành thạo các quy trình sử dụng và bảo quản, đảm bảo đủ hồ sơ; - Tăng cường CSVC và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để HS an toàn khi vui chơi.	Trong tháng 2	BGH, TTCM	- Công tác an ninh, an toàn trường học được đảm bảo. - Duy trì công tác tự kiểm tra các thiết bị phục vụ PCCN.
2	Công tác chuyên môn - Tiếp tục quản lý nề nếp dạy học, chi đạo SHCM các tổ. - GV bộ môn tham gia các buổi SHCM liên trường. - Tăng cường quản lý việc dạy thêm học thêm đúng quy định và đảm bảo không có giáo viên vi phạm.	Theo kế hoạch chuyên môn	TTCM GV	Các tổ chuyên môn thực hiện tốt nề nếp dạy học, SHCM khối, SHCM liên trường đối với môn Mỹ thuật. - BGH tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lý việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng. - Tổng số dự giờ: 17 tiết; trong đó Xếp

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi kiểm tra hoạt động CLB ngoài giờ chính khoá - Thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, KTNB (theo kế hoạch đã xây dựng). - Dự giờ giáo viên theo kế hoạch dự giờ. - Quan tâm bồi dưỡng học sinh có thành tích nổi bật trong các môn học, tạo điều kiện tốt nhất cho các em tham gia các cuộc thi, các sân chơi trí tuệ. 			<ul style="list-style-type: none"> loại Tốt: 15, xếp loại Khá: 02 + GV diện kiểm tra thực hiện nhiệm vụ nhà giáo: 02 tiết. + Dự giờ GV theo KH bồi dưỡng: 07 tiết + Dự giờ Tiếng Anh liên kết: 02 tiết + Dự giờ Chuyên đề cấp tổ Tiếng Việt: 06 tiết - 100% các tổ thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn. - 100% giáo viên không vi phạm quy định về việc dạy thêm học thêm.
3	<p><i>Thực hiện tự kiểm tra nội bộ trường học:</i> Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HKII theo Kế hoạch đã xây dựng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 3,4,5, việc giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương với các khối lớp; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường; kiểm tra thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số... <p>Kiểm tra việc thực hiện các quy định đảm bảo an toàn trường học.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên. - Kiểm tra thực hiện thu chi. <p>Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính.</p>	Trong tháng 2	Ban chỉ đạo KTNB Các bộ phận liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - BGH duyệt Lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy hằng tuần. 100% GV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Kiểm tra việc đăng tải BGĐT và LBG hưởng xuyên, đúng tiến độ và hiệu quả. Kết quả: + Cập nhật nội dung bài giảng điện tử hằng tuần . + Nhà trường duy trì tốt việc ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học. + Hoàn thành kiểm tra các nội dung liên quan đến chuyên môn. Lưu hồ sơ KTNB đầy đủ. + Ban chỉ đạo Chuyển đổi số thực hiện tốt việc bổ sung, cập nhật trên Website nhà trường, đảm bảo đủ trang mục, cập nhật thông tin, hình ảnh, tin bài, cập nhật văn bản, bài giảng điện tử. + Số tin bài tin tức: 142

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				+ Số tin văn bản công văn: 29 + BGDĐT: 238 + Lượt truy cập: 404 043 lượt
4	Công tác phối hợp - Phối hợp với chi hội phụ nữ tổ chức việc thăm hỏi, trợ giúp đối với giáo viên và HS có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. - Tiếp tục thực hiện tốt “Quy ước giao tiếp ứng xử văn hoá trong trường học”. - Triển khai Tết trồng cây, bổ sung cây, hoa vườn trường, đảm bảo khung cảnh sư phạm sáng-xanh-sạch-đẹp-an toàn. - Tiếp tục đẩy mạnh cuộc thi phát hiện và viết về gương điển hình tiên tiến người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước của Thủ đô năm 2026.	Trong tháng 2	CBGVNV	- 100% CBGVNV được chăm lo đời sống nhân dịp Tết Nguyên Đán. - Tiếp tục thực hiện “Quy tắc ứng xử trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan thuộc thành phố Hà Nội” và “Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn TP Hà Nội”; - Triển khai Tết trồng bổ sung cây, hoa vườn trường, đảm bảo khung cảnh sư phạm sáng – xanh - sạch - đẹp.
V. Công tác Thư viện				
1	- Thực hiện các hoạt động thư viện theo kế hoạch đã xây dựng, tổ chức cho học sinh Tìm hiểu, đọc sách theo chủ điểm tháng 2: Tết cổ truyền.	Trong tháng 2	Đ/c Sen CBGV, HS	- Nhân viên thư viện hoàn thành các hoạt động theo kế hoạch.
2	- Tổ chức quản lí HS khối 1, 2 tham gia đọc sách tại thư viện	Trong tháng 2	HS khối 1, 2	- Phối hợp GV các khối lớp tổ chức các tiết học thư viện tại phòng đọc, đảm bảo 2 tiết học thư viện / học kỳ.
3	- Giới thiệu sách “Chú Tễu kể chuyện Tết Nguyên đán”	Trong tháng 2	Đ/c Sen	- Thực hiện giới thiệu sách tháng 2: Chú Tễu kể chuyện Tết Nguyên đán. https://thphucloi.hanoi.edu.vn/hoat-dong-thu-vien/gioi-thieu-sach-thang-2-chu-de-ngay-tet-que-em-cuon-sach-chu-teu-ke-chuyen-tet/ct/12881/1051721

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
VI. Công tác Thiết bị				
1	Theo dõi, kiểm tra các đồ dùng thiết bị	Trong tháng 2	Đ/c Sen, GV	- Trang thiết bị được bảo quản tốt. - Phục vụ giáo viên mượn trả đồ dùng đúng lịch, đúng nội dung giảng dạy.
2	Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng	Trong tháng 2	Đ/c Sen, GV	- Hoàn thành báo cáo
3	Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng trên lớp	Trong tháng 2	Đ/c Sen, GV	- Kiểm tra đột xuất việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên khối 5: 100% GV sử dụng đồ dùng giảng dạy.
4	Cập nhật số liệu sử dụng và số tiết ứng dụng CNTT	Trong tháng 2	Đ/c Sen, GV	- Số lượt sử dụng đồ dùng: 975 - Số tiết ứng dụng CNTT: 954
VII. Công tác Y tế - Chăm thập đồ - Bán trú				
1	Thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu thường xuyên. Tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, bệnh do virus Nipah cho học sinh. - Tổ chức tuyên truyền trong giờ chào cờ, dạy lồng ghép trong các bài học các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân. - Thực hiện các nội dung công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn thực phẩm.	Hằng ngày	Đ/c Hoa YT GVCN CMHS	- Nhà trường duy trì tốt việc thực hiện "Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích"; phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, bệnh do virus Nipah cho học sinh. - Trong tháng có 35 lượt HS nghỉ ốm, 01 học sinh nghỉ dài ngày do mắc bệnh hiểm nghèo (Em Nguyễn Đăng Quang lớp 5A5)
2	- Thực hiện công tác tư vấn tham vấn học đường và công tác xã hội theo Thông tư 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025. - Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. - Tiếp tục hướng dẫn phụ huynh hoàn thiện hồ sơ	Hằng ngày	Tổ tư vấn GVCN Đ/c Hoa, Huyện GVCN	- Giáo viên luôn quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. - Công tác tư vấn tham vấn học đường được duy trì hằng ngày,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
3	<p>học sinh diện hòa nhập năm 2026</p> <p>Công tác chăm sóc bán trú, vệ sinh ATTP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc Công văn 1140/UBND-VHXXH ngày 17/12/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc tăng cường công tác đảm bảo ANTT, an toàn cho học sinh tại các trường học trên địa bàn phường; Kế hoạch số 162/KH- UBND ngày 17/12/2025 của UBND phường về việc khắc phục điểm nghẽn về An toàn thực phẩm trên địa bàn phường Phúc Lợi. - Thực hiện nghiêm túc Quy trình giám sát theo Công văn 5306/ SGDDT - GDTH ngày 15/12/20225 về việc Hướng dẫn Quy trình giám sát công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho HS và Công văn số 1255/UBND-VHXXH ngày 30/12/2025 của UBND phường Phúc Lợi v/v thực hiện Quy trình giám sát công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho HS và tăng cường công tác ATTP - Phối hợp với Ban phụ huynh thực hiện Quy trình giám sát hàng ngày theo lịch phân công. - Thực hiện nghiêm túc Quy trình quản lý HS bán trú tại nhà trường, khi có sự việc bất thường cần báo về ban chỉ đạo bán trú xin ý kiến chỉ đạo. Thực hiện đúng quy định việc kiểm thực ba bước 	<p>Trong tháng 2</p> <p>Theo lịch phân công trông bán trú</p>	<p>Ban chỉ đạo bán trú</p> <p>GVNV tham gia công tác bán trú BCD GVVN, PHHS Hằng</p> <p>ngày theo lịch phân công</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai thực đơn hằng tuần trên cổng thông tin, bảng tin nhà trường, enetviet. - Nhà trường huy động sự tham gia của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc giám sát công tác chăm sóc sức khỏe học sinh, ATTP theo lịch phân công tháng 2 : Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm, kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn 24 giờ theo quy định.
4	<p>Công tác chữ thập đỏ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai Tết nhân ái - Xuân Bình Ngộ năm 2026 (Theo kế hoạch 01/KH-CTĐHN ngày 05/01/2026 của Hội Chữ thập đỏ thành phố Hà Nội) - Quan tâm chăm lo cho học sinh khuyết tật, 	<p>Trong tháng 02</p>	<p>Đ/c Hoa YT</p> <p>HS có HCKK</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ủng hộ Hội chữ thập đỏ phường 1.000.000 đồng - Tặng quà cho 06 HS có HCKK nhân dịp Xuân Bình Ngộ với tổng kinh phí 1.800.000 đồng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh bị bệnh hiểm nghèo. Tặng quà cho HS có HCKK nhân dịp Tết Nguyên đán 2026.			
VIII. Công tác Kế toán – Văn thư				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai các khoản thu trong tháng 02, không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi. - Chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương đúng quy định. - Công khai dự toán năm 2026; Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 theo hướng dẫn của Phòng Kinh tế đô thị và hạ tầng. 	Trong tháng 02	Đ/c Phương KT	Thực hiện theo đúng kế hoạch
2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện báo cáo và các biểu mẫu thống kê theo yêu cầu của ngành, của phường đúng tiến độ; Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu. - Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. - Phối hợp hoàn thành các báo cáo, lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định 	Hàng ngày	BGH Đ/c Huyền VP TTCM - GV phối hợp	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác trên phần mềm cơ sở dữ liệu. - Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo Thông tư 37/2020/TT – BGDDT.
IX. Công tác Đoàn – Đội				
1	- Ôn định nề nếp và tăng cường rèn kỹ năng sống cho	Trong tháng	Đ/c Vi Huệ, GV,	Thực hiện theo đúng kế hoạch

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	học sinh. - Đẩy mạnh các hoạt động thi đua trong Liên đội	02	HS toàn trường Đội xung kích	
2	- Triển khai cuộc thi viết thư UPU - Đăng kí tham gia ngày hội thiếu nhi Thủ đô tỏa sáng và hội thi tài năng thiếu nhi Thủ đô	Trong tháng 02	TPT, GV khối 3,4,5	Các lớp khối 3,4,5 tham gia viết thư quốc tế UPU lần thứ 55 với tổng số 769 bức thư.
3	- Tổ chức các hoạt động thi đua Mừng xuân, chào mừng các ngày lễ lớn năm 2026 và chào mừng kỉ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930– 03/02/2026) - Tuyên truyền và tưởng niệm 83 năm ngày hi sinh của anh hùng Liệt sĩ Kim Đồng.	Trong tháng 02	TPT, Bí thư chi đoàn GVCN	Tổ chức các hoạt động thi đua Mừng xuân, chào mừng các ngày lễ lớn năm 2026 và chào mừng kỉ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930– 03/02/2026): https://web.facebook.com/share/p/18LoEXUMJB/?mibextid=wwXlfr&_rdc=1&rdc
4	Tiếp tục triển khai thực hiện nếp sống VMDT trong nhà trường; duy trì trường học “Sáng – xanh – sạch – đẹp”. - Tăng cường rèn HS ý thức giữ gìn vệ sinh chung - Tiếp tục duy trì chăm sóc công trình măng non, bồn hoa cây cảnh.	Trong tháng 2	Đ/c Vi Huệ, NVYT, HS, GVCN	HS tích cực tham gia các hoạt động đội
5	Sinh hoạt Sao, Đội Sinh hoạt sao chủ điểm: Em yêu Tổ quốc Việt Nam Sinh hoạt Đội: Cùng tiến bước lên Đoàn.	Trong tháng 2	TPT, PTS, BCH Đội	Thực hiện theo đúng kế hoạch
X. Công tác thông tin báo cáo				
	Hoàn thành các báo cáo theo quy định	Trong tháng 2	BGH Đ/c Huyện VP GV	- Hoàn thành đầy đủ các báo cáo - Thực hiện đánh giá viên chức tháng 2/2026. Kết quả: + HTXSNV: 05 đ/c + HTTNV: 51 đ/c

Trên đây là Báo cáo công tác tháng 02/2026 của trường Tiểu học Phúc Lợi, nhà trường đã hoàn thành tốt kế hoạch đã xây dựng/.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (để b/c);
- CBGVNV;
- Lưu: VT (02).

