

Số: 10/KH-THPD

Phúc Lợi, ngày 09 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 04 năm 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho HS:				
1.	Tuyên truyền về các ngày Lễ lớn:				
	- Tổ chức các hoạt động trong học sinh và giáo viên chào mừng kỷ niệm 51 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2026): + Tổ chức Kỷ niệm trong giờ chào cờ + Thay đổi khẩu hiệu tại bảng điện tử: Nhiệt liệt chào mừng kỷ niệm 51 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026)	Ngày 27/4 Ngày 22/4	Đ/c Hoa Đ/c Hạnh	Lớp trực tuần	Đ/c Thu
	- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách” tại đơn vị. + Thi kể chuyện theo sách + Trưng bày triển lãm sách + Quyên góp sách	Theo KH riêng	Đ/c D.Hương	Đ/c Hoa, GVCN	Đ/c Hương
2.	Tuyên truyền về công tác Y tế:				
	Tuyên truyền phòng bệnh cúm, bệnh sởi Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa hè đặc biệt bệnh đường hô hấp và tiêu hóa Tuyên truyền phòng chống TNTT trong dịp nghỉ lễ	Các giờ chào cờ	Đ/c Thúy	TPT, GVCN	Đ/c Hạnh
3.	Tuyên truyền về công tác Đoàn Đội:				
	- Tuyên truyền Kỹ năng bảo vệ môi trường, tái chế rác thải nhựa.	Ngày 13/4	Đ/c Đỗ Hoa	GVCN	Đ.c Thu
	- Tuyên truyền kỷ niệm 51 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026)	Ngày 20/4	Đ/c Đỗ Hoa	GVCN	Đ.c Thu
4.	Tuyên truyền khác:				

<p>- Tiếp tục tổ chức thực hiện thi đua lập thành tích chào mừng thành công bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.</p>	<p>Hàng ngày</p>	<p>CBGVNV</p>		<p>Đ.c Thu</p>
<p>- Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, an toàn giao thông, phòng chống đuối nước... Thông báo đề CMHS tăng cường quản lý HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...): + Thông báo lịch nghỉ trên cổng TTĐT, nhóm zalo lớp, trang Fanpage + Phối hợp với PHHS quản lý con em tại nhà đảm bảo an toàn</p>	<p>Trước nghỉ lễ 03 ngày</p>	<p>GVCN</p>		<p>Đ/c Thu</p>
<p>- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau: + Kế hoạch số 64/KH-CAPL-CSKV ngày 10/03/2026 của Công an phường Phúc Lợi tuyên truyền, phổ biến pháp luật và kiến thức phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn phường Phúc Lợi năm 2026; + Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 14/3/2026 của UBND phường Phúc Lợi về đào tạo nghề trình độ sơ cấp, đào tạo dưới 03 tháng trên địa bàn phường Phúc Lợi năm 2026; + Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 19/3/2026 của UBND thành phố Hà Nội về tổ chức Kỳ thi Olympic Thiên văn và Vật lý thiên văn quốc tế lần thứ XIX năm 2026 tại thành phố Hà Nội (IOAA 2026); + Công văn số 629/UBND-VHXH ngày 11/3/2026 của UBND phường Phúc Lợi về việc đẩy nhanh tiến độ thực hiện Chiến dịch 90 ngày rà soát, chuẩn hóa, làm sạch, cập nhật dữ liệu Hồ sơ sức khỏe điện tử trên địa bàn phường; + Công văn số 81/UBND-TYT ngày 27/3/2026 của UBND phường Phúc Lợi về việc triển khai vệ sinh môi trường khử khuẩn phòng chống bệnh Tay chân miệng; + Công văn số 888/UBND-KGVX ngày 04/3/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và tài liệu giáo dục địa phương; + Kế hoạch số 982/KH-SGDĐT ngày 13/3/2026 của Sở GDĐT về thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026;</p>	<p>Trong cuộc họp HĐGD, SHCM, trên cổng TTĐT, nhóm zalo các lớp</p>	<p>Đ.c Thu</p>	<p>PHT</p>	<p>Đ.c Thu</p>

<p>+ Công văn số 1035/SGDDĐT-KHTC ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về việc thực hiện rà soát, cập nhật thông tin cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên CSDL ngành và báo cáo về tình hình đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học;</p> <p>+ Kế hoạch số 1042/KH-SGDĐT ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2026;</p> <p>+ Công văn số 1049/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về việc tham dự Cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh, thiếu niên và nhi đồng thành phố Hà Nội lần thứ 22 năm 2026;</p> <p>+ Công văn số 1051/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về việc tuyên truyền Hội sách Hà Nội lần thứ XI - năm 2026;</p> <p>+ Công văn số 1058/SGDĐT-QLT ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về việc chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét tuyển Đại học, Cao đẳng ngành giáo dục mầm non năm 2026;</p> <p>+ Công văn số 1078/SGDĐT-GDTTH ngày 19/3/2026 của Sở GDĐT về tổ chức vòng sơ khảo cuộc thi Tài năng Tin học Quốc tế thành phố Hà Nội năm 2025-2026;</p> <p>+ Kế hoạch số 1081/KH-SGDĐT ngày 19/3/2026 của Sở GDĐT về Tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về trật tự an toàn giao thông trong các trường học - ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026;</p> <p>+ Công văn số 1083/SGDĐT-TCCB ngày 19/3/2026 của Sở GDĐT về triển khai công tác tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc quản lý của UBND cấp xã;</p> <p>+ Công văn số 1177/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở GDĐT về tăng cường chỉ đạo thực hiện thí điểm nội dung giáo dục AI và ứng dụng AI trong giáo dục phổ thông.</p>				
<p>II. Công tác Phổ cập giáo dục:</p>				
<p>1. - Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện cập nhật thông tin học sinh; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...</p> <p>+ Các lớp thực hiện nghiêm túc việc báo sĩ số trước 8h30 hằng ngày(lưu ý đối với học sinh nghỉ báo đầy đủ nội dung lý do nghỉ)</p>	<p>Hằng ngày</p>	<p>GVCN</p>	<p>GVBM</p>	<p>Đ.c Hương</p>

2.	- Tiếp tục quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GVCN	GVBM	PHT
III.	Công tác dạy và học:				
1.	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM: + Tiếp tục triển khai dạy học theo kế hoạch giáo dục nhà trường. + Thực hiện và hoàn thành chương trình Tuần 28 đến tuần 32. + Dạy bù ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4 và 01/5 theo TB riêng. + Tăng cường dự giờ thăm lớp trong tháng 4, BGH hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường làm căn cứ xếp loại chuyên môn. + Thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian, quy trình SHCM. + Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng thành viên trong tổ để SHCM theo hướng nghiên cứu bài học.	Hàng ngày	GVCN	TTCM	BGH
2.	- Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường: + Chuyên đề TV lớp 3 + Chuyên đề Khoa học lớp 4 + Chuyên đề TV lớp 5 + Chuyên đề Toán lớp 2 + Chuyên đề Toán lớp 3	Tuần 29 Tuần 30 Tuần 29 Tuần 30 Tuần 32	Đ.c D.Hằng Đ.c Dung Đ.c Yên Đ.c Giang Đ.c Hà	TTCM	PHT
3.	- Đánh giá kết quả kiểm tra định kì giữa kì II, xây dựng biện pháp bồi dưỡng, phụ đạo đối với HS chưa hoàn thành ở các môn học/HĐGD.	Tuần 28	GVCN		PHT
4.	- Tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá HS cuối HKII.	Theo KH riêng	GV	TTCM	PHT
IV.	Công tác quản lý:				
1.	- Tiếp tục tăng cường quản lý chuyên môn, thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ - thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ, triển khai chuyên đề, nâng cao chất lượng giáo dục.	Trong tháng	BGH	Giáo viên	Đ.c Thu
2.	- Tiếp tục thực hiện kiểm tra nội bộ, công khai theo tiến độ kế hoạch của nhà trường.	Theo tiến độ KH	Ban kiểm tra Nội bộ	GVNV	Đ.c Thu
3.	- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh; tăng cường	Trong tháng	BGH	GVNV	Đ.c Thu

	đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.				
4.	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	Theo tiến độ KH	BCĐ QCDC	GVNV	Đ.c Thu
5.	- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn số 267/UBND-VHXH ngày 30/01/2026 của UBND phường Phúc Lợi.	Hàng ngày	BGH, Ban TTND	Giáo viên Bếp ăn	Đ.c Thu
6.	- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm quy trình bán trú, an toàn thực phẩm, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, cập nhật đúng tiến độ; phát huy vai trò Ban đại diện CMHS trong công tác giám sát.	Hàng ngày	Ban QL bán trú	GV, NV	Đ.c Thu
7.	- Tổ chức cho HS lớp 3 tham quan di tích lịch sử địa phương.	Theo lịch của Phường	BGH	TPT, GV K3	Đ.c Thu
8.	- Nghiêm túc rà soát, thực hiện đúng các quy định về tổ chức hoạt động liên kết, học ngoài giờ; bảo đảm tự nguyện, công khai, đúng quy định thu - chi.	Hàng ngày	BGH	GV, NV	Đ.c Thu
9.	- Rà soát, chuẩn bị hồ sơ sẵn sàng đón đoàn kiểm tra công tác Y tế học đường, việc thực hiện nhiệm vụ năm học.	Theo lịch của Phường	BGH	GV, NV	Đ.c Thu
V.	Công tác Thư viện:				
1.	- Giới thiệu sách tháng 4 chủ đề anh hùng dân tộc. Cuốn sách “Đương Văn Nội” + Phối hợp với lớp 3C giới thiệu sân khấu hóa + Viết bài đăng lên website, phần mềm thư viện	Ngày 14/3/2026	Đ/c D. Hương	Lớp 3C	
2.	- Tổ chức ngày hội đọc sách năm học 2025 - 2026 với các hoạt động: + Trưng bày triển lãm sách + Quyên góp sách + Thi làm video kể chuyện bằng tiếng anh và tiếng việt	15h15 Ngày 17/4/2026	Đ/c D. Hương	CBGVNV, HS	
3.	- Nhập sách quyên góp, biên mục, dán tem và đưa vào hoạt động	Hàng ngày	Đ/c D. Hương		
4.	- Tiếp tục phục vụ và hướng dẫn GV và HS đọc tại thư viện	Hàng ngày	Đ/c D. Hương		
5.	- Nhận và tổng hợp phiếu đề xuất, sửa chữa mua sắm thiết bị đồ dùng	20/04/2026	Đ/c D. Hương	Các bộ phận	
6.	- Theo dõi việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên	20/04/2026	Đ/c D. Hương	GV	

7.	- Cập nhật HSSS thư viện, đồ dùng	Hàng ngày	Đ/c D. Hương		
8.	- Vệ sinh, sắp xếp phòng thư viện, đồ dùng	Chiều thứ 6	Đ/c D. Hương	CTV	
VI.	Công tác y tế - CTĐ - thủ quỹ:				
1.	Công tác chăm sóc sức khỏe cho HS Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS có vấn đề về sức khỏe tại phòng y tế	Hàng ngày	Đ/c Thúy	GVCN, TPT	Đ/c Hạnh
	Theo dõi HS nghỉ ốm	Hàng ngày	Đ/c Thúy	GVCN	
2.	Công tác đảm bảo VS ATTP - Duyệt và gửi thực đơn bán trú hàng tuần - Kiểm tra vệ sinh bếp ăn bán trú - Thiết lập các biên bản giám sát ATTP - Theo dõi, kiểm tra Sổ Kiểm thực 3 bước - Thực hiện lưu nghiệm thức ăn theo quy định - Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện đảm bảo định lượng suất ăn và VSATTP hàng ngày, hàng tuần theo lịch công tác tuần của - Thiết lập biên bản hàng tuần	- Hàng ngày - Hàng tuần	- Tổ Bán trú	- Tổ Bán trú	Đ/c Thu
3.	Công tác chữ thập đỏ Hỗ trợ chi phí học tập cho HS có hoàn cảnh khó khăn Tặng quà HSKT nhân ngày khuyết tật 18/4 Triển khai vận động khi có công văn Thu Hội Phí nộp về Hội CTĐ phường	Trước 10/4 Trước 18/4	Đ/c Thúy	GVCN	Đ/c Thu
VII	Công tác kế toán:				
1	- Hoàn thành đối chiếu quỹ tiền gửi, ngân sách tháng 3/2026 và quý 1/2026 tại kho bạc	06/04/2026	Đ/c Hằng		Đ/c Thu
2	- Phối hợp thực hiện tốt các nội dung công khai: theo kế hoạch + Bám sát vào KH công khai + Lưu đầy đủ HS theo yêu cầu	Theo KH	Đ/c Hằng	Đ/c Thúy	Đ/c Thu
3	- Xây dựng thông báo thu tháng 04/2026; triển khai và đôn đốc thu theo đúng thời gian hoàn thành	06/04/2026 -10/04/2026	Đ/c Hằng	Đ/c Thúy, GVCN	Đ/c Thu
4	- Thực hiện các nội dung thanh quyết toán theo quy định	Khi có đề nghị chuyển sang	Các cá nhân, bộ phận	Đ/c Hằng	Đ/c Thu

5	- Thực hiện trả đầy đủ chế độ cho GV đảm bảo tiến độ đề ra: Lương và tăng giảm BHXH, thực hiện các quyền lợi chính sách của CBGVNV đảm bảo theo QCCTNB - Thực hiện chính sách nâng lương, PCTNNG tháng 4/2026	Trước ngày 10/04 Trước ngày 26/04	Đ/c Hằng Đ/c Hằng	Ban lương	Đ/c Thu Đ/c Thu
6	- Hoàn thành đối khớp các khoản thu của HS chậm nhất 6 ngày thanh toán: Bỏ trợ tăng cường kỹ năng; Kỹ năng sống, CSBT, TA - Xuất hóa đơn theo quy định	Hàng ngày Trước ngày 26/04	Đ/c Hằng	GVCN, đơn vị đối tác	Đ/c Thu
7	- Làm báo cáo từ các cấp chuyển đến: + Thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của các cấp đảm bảo tiến độ thời gian	Khi có yêu cầu	Đ/c Hằng		Đ/c Thu
8	Thực hiện quyết toán thuế TNCN quý 1/2026	29/04/2026	Đ/c Hằng	CBGVNV	Đ/c Thu
VIII	Công tác Đoàn - Đội				
1.	- Phát động chủ điểm tháng 4: “ Hòa bình hữu nghị” và phát động đợt thi đua thứ năm với chủ đề” Mừng sinh nhật Bác, Tự hào truyền thống Đội.” - Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 51 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2026). + Văn nghệ chào mừng trong các buổi sinh hoạt dưới cờ. + Tổ chức tuyên truyền về ngày giải phóng miền Nam.	06/04/2026 06/04/2026 13/04/2026 20/04/2016	Đ/c Đỗ Hoa	GVCN	Đ/c P Thu
2.	- Tổ chức HĐTT đầu giờ + Khối 1,2,4 + Khối 1,3,5 - Họp sao đỏ, tổng hợp đánh giá thi đua hàng tuần. - Tổ chức sinh hoạt sao cho các em học sinh khối 1,2,3 và sinh hoạt đội cho học sinh khối 4,5. - Kiểm tra nề nếp, KCSP, ĐĐHT của các lớp	Thứ 4,6 Thứ 3,5 Tuần 1-4 (T6) Tháng 4, thứ 6 các tuần chẵn Hàng tuần	Đ/c Đỗ Hoa	GVCN	

3.	- Tuyên truyền “Kỹ năng bảo vệ môi trường, tái chế rác thải nhựa”. - Tăng cường, chú trọng tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích. + Dán bài tuyên truyền tại bảng tin. - Tiếp tục tuyên truyền thực hiện an toàn giao thông; thực hiện môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường. + Phát thanh giờ PHHS đưa đón con, giờ ra chơi.	13/4 Hàng ngày Hàng ngày	Đ/c Đỗ Hoa	GVCN	
4.	- Đơn đốc nhắc nhở các chi đội và Liên đội trưởng viết sổ Đội	Thường xuyên	Đ/c Đỗ Hoa	GVCN	
IX. Công tác văn thư					
1.	- Hoàn thành báo cáo thuộc lĩnh vực được phân công: + Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành báo cáo theo tiến độ.	Hàng ngày	Đ.c Huyền		Đ.c Thu
2.	- Xử lý văn bản đi; văn bản đến theo chỉ đạo: + Cập nhật văn bản đi, đến đầy đủ theo chỉ đạo. + Triển khai đầy đủ văn bản theo hướng xử lý văn bản chỉ đạo đúng tiến độ, kịp thời.	Hàng ngày Hàng ngày	Đ.c Huyền Đ.c Huyền		Đ.c Thu Đ.c Thu
3.	- Tổng hợp kết quả đánh giá tháng 04 năm 2026 trên PM ĐGVC, NLĐ	Tuần 3	Đ.c Huyền		Đ.c Thu
4.	- Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến theo quy định	Khi có đơn	Đ.c Huyền		Đ.c Thu
5.	- Tổng hợp số học sinh ăn bán trú các lớp gửi bếp - Đối khớp cuối tháng với bếp	Hàng ngày 29/4	Đ.c Huyền		Đ.c Thu

Trên đây là Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 04/2026 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận GV, NV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND phường: b/c;
- BGH-GV-NV: đề t/h;
- Lưu: VT



Phan Thị Xuân Thu