

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 30 - TỪ NGÀY 13/4 ĐẾN NGÀY 19/04/2026

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ
Hai 13/4	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Nghĩa Đ.c Ng Nga Đ.c Tr Hương, Thúy Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Ngọc Đ.c Đức
		- Chào cờ: Tuyên truyền Bảo vệ môi trường, phân loại, thu gom, xử lý, tái chế rác thải.	Đ/c Hoa TPT, kê ghế GV 3E, 3D trực tuần	Đ.c Thu		
		-8h: Học nghị quyết	Đảng viên	Đ.c Thu		
		- 9h30: Nộp sáng kiến kinh nghiệm về văn phòng	Đ.c M.Thu, Dũng, Thúy, K.Hằng; .PHạnh; Tr. Hương	Đ.c Thu		
	C	- 14h: Dự giờ Tiếng Anh lớp 3C	Đ.c Thương	Đ.c Hương		
		- Dự giờ kiểm tra chuyên môn	Đ.c Minh Giang	Đ.c Hương		
Ba 14/4	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Loan Đ.c Loan Đ.c Thúy + BGH trực BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn Đ.c Du
		- Dự giờ Toán lớp 3E	Đ.c N.Anh	Đ.c Hạnh		
		C	-14h: Chuyên đề Khoa học lớp 4D	Đ.c Dung		
	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến	Đ.c Đặng Yến Đ.c Dương Đ.c Thúy + BGH trực	BGH trực		

		-10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ/c Hạnh			
		- 8h: Dự giờ TV lớp 1A - 8h40': Dự giờ TV lớp 1C	Đ.c Trang Đ.c Điệp	Đ.c Hạnh		
		- 10h20': Dự giờ Toán lớp 5C	Đ.c Nghĩa	BGH		
	C					
Năm 16/4	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Dương Đ.c Minh Thu Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du Đ.c Tuấn
		- 8h: Dự giờ môn GDTC lớp 5G	Đ.c Yến Hoa	Đ.c Hương		
		- 8h40': Dự giờ môn TV lớp 2G	Đ.c Hằng	Đ.c Hạnh		
		- 9h40': Dự giờ môn TV lớp 2E	Đ.c Giang	Đ.c Hạnh		
		- 9h40': Dự giờ Toán lớp 5C	Đ.c Nghĩa	BGH		
		-10h20': Dự giờ môn Toán lớp 2B	Đ.c Uyên	Đ.c Hạnh		
	C	- Nộp KHBD, LBG tuần 32	GV	BGH		
Sáu 17/4	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Trần Nga Đ.c Huệ Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Ngọc Đ.c Đức
		- 7h45: Tổ chức ngày Hội đọc sách năm học 2025-2026	CBGVNV, HS	BGH		
		- 9h00: Tặng quà HS khuyết tật nhân ngày Khuyết tật Việt Nam	Đ/c Thúy+ GVCN	BGH		
		- 9h40': Dự giờ Toán lớp 5C	Đ.c Nghĩa	BGH		
		- 14h-16h: Tổ chức Tết Hàn thực năm 2026	BGH, GV, NV	BGH		
		- Lên lịch công tác tuần 31	BGH, NV	Đ.c Thu		
		- 15h30: Họp giao ban BGH	BGH	Đ.c Thu		

Bảy 18/4	- Trực giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Hương	Đ.c Tuấn Đ.c Du
CN 19/4	- Trực giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Đức Đ.c Ngọc

Lưu ý:

BGH-GV-NV: Thứ 2: Sơ mi trắng công sở + quần (chân váy) tối màu/ Thứ 6: Áo phông xanh ve chai + quần (chân váy) tối màu.

TPT có mặt tại các khu vực có sao đỏ chấm vào giờ sao đỏ trực để nắm bắt, điều chỉnh (nếu cần thiết).

Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp: Thiết lập BB chung

Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

