

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 25 - TỪ NGÀY 09/3 ĐẾN NGÀY 15/03/2026

| Thứ | Buổi | Nội dung công việc, thời gian, địa điểm | Người thực hiện | Lãnh đạo phụ trách | BGH trực | Bảo vệ |
|-------------|------|--|---|--------------------|-----------|---------------------|
| Hai 09/3 | S | - 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước | Đ.c Phạm Trang Đ.c Thùy Trang Đ.c Tr Hương, Thúy Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh | BGH trực | Đ.c Thu | Đ.c Du Đ.c Tuấn |
| | | - Chào cờ: Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng. GTS tháng 3 cuốn mẹ luôn đồng hành cùng con. | Đ/c Hoa TPT, Hs lớp 4E kể ghế GV, HS lớp 3A trực tuần | Đ.c Thu | | |
| | | -9h40: Hội giảng mùa xuân môn Tiếng Anh | Đ.c Thương; 4G | Đ.c Hương | | |
| | C | - 14h40': KTTD đ/c Thùy Trang | Đ.c Trang | Đ.c Hạnh | | |
| Ba 10/3 | S | - 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước | Đ.c Thẩm Đ.c Ngọc Hằng Đ.c Thúy + BGH trực BGH trực Đ/c Hạnh | BGH trực | Đ.c Hạnh | Đ.c Ngọc Đ.c Đức |
| | | - 8h: Kiểm tra khu vực vệ sinh | Đ.c Thuý | Đ.c Hạnh | | |
| | | - 10h20': KTTD đ/c Phương Nga | Đ.c Nga | | | |
| | C | -14h: Hội giảng mùa xuân môn Tiếng Anh | Đ.c Nga; 5C | | | |
| | | -14h40: Hội giảng mùa xuân môn Tiếng Anh | Đ.c Thái Hà; 3E | | | |
| | | - 16h30': Hoàn thiện nhập KQ học sinh cần bồi dưỡng trên drive và nộp bài khảo sát về đ/c PHT phụ trách | GV có HS cần BD | PHT | | |
| Tư 11/3 | S | - 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến | Đ.c Điệp Đ.c Quỳnh Hoa Đ.c Thúy + BGH trực | BGH trực | Đ.c Hương | Đ.c Du Đ.c Tuấn |

| | | | | | | |
|---------------------|---|--|-------------------------------|-----------|----------|----------------------|
| | | -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước | Đ/c Hạnh | | | |
| | | - 8h: Kiểm tra CSVC tại các nhà vệ sinh | Đ.c Diệu Hương | Đ.c Hương | | |
| | | - 9h20': Bắt thăm Hội giảng mùa xuân | GV khối 1,2 | Đ.c Hạnh | | |
| | C | - 14h: Chuyên đề môn TV lớp 3A | Đ.c P.Nga | Đ.c Hạnh | | |
| Năm 12/3 | S | - 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến | Đ.c Trần Tuyết Đ.c Vân Anh | BGH trực | Đ.c Thu | Đ.c Đức Đ.c Ngọc |
| | | -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước | Đ.c Thúy + BGH trực | | | |
| | | - 9h40': KTTD đ/c Thùy Trang | Đ/c Hạnh | Đ.c Hạnh | | |
| | C | - Nộp KHBD, LBG tuần 27 | Đ.c Trang | BGH | | |
| Sáu 13/3 | S | - 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến | Đ.c Đạo Đ.c Phạm Trang | BGH trực | Đ.c Hạnh | Đ.c Tuấn Đ.c Du |
| | | - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước | Đ.c Thúy + BGH trực | | | |
| | | - Lên lịch công tác tuần - 15h30: Họp giao ban BGH | Đ/c Hạnh | BGH, NV | | |
| Bảy 14/3 | | - Trục giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày) | | Đ.c Hạnh | Đ.c Thu | Đ.c Hương Đ.c Đức |
| CN 15/3 | | - Trục giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày) | | Đ.c Hương | Đ.c Thu | Đ.c Du Đ.c Tuấn |

Lưu ý:

BGH-GV-NV: Thứ 2: Sơ mi trắng công sở + quần (chân váy) tối màu/ Thứ 6: Áo phông xanh ve chai + quần (chân váy) tối màu.

TPT có mặt tại các khu vực có sao đỏ chấm vào giờ sao đỏ trực để nắm bắt, điều chỉnh (nếu cần thiết).

Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp: Thiết lập BB chung

Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

