

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI  
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG  
TUẦN 28 - TỪ NGÀY 30/3 ĐẾN NGÀY 05/04/2026

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ
<b>Hai 30/3</b>	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Lan Hương Đ.c Dung  Đ.c Tr Hương, Thúy Đ.c Thúy + BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du Đ.c Ngọc
		- Chào cờ: Triển khai phong trào “Em yêu Biển đảo Việt Nam.	Đ/c Hoa TPT, kê ghế GV 3B, trực tuần 1D	Đ.c Thu		
		- Nhập Kế hoạch tháng 4	Các bộ phận	Đ.c Thu		
	- 16h30: Thứ 2 họp Ban thanh lý tài sản	Ban liên tịch, đ.c Du, Đ.c Diệu Hương	Đ.c Thu			
<b>Ba 31/3</b>	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Ngọc Anh Đ.c Ngô Hà  Đ.c Thúy + BGH trực BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Đức Đ.c Tuấn
		- 9h40': Dự giờ KTCM lớp 2A	Đ.c Vân Anh	Đ.c Hạnh		
	C	- 14h: Kiểm tra nhận xét, đánh giá HS trên CSDL	PHT			
<b>Tư 01/4</b>	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Hoàng Tuyết Đ.c Điệp Đ.c Thúy + BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Ngọc Đ.c Đức

	C	- 16h30: Họp Chi bộ	Đảng viên	Đ.c Thu		
<b>Năm 02/4</b>	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Trịnh Hạnh Đ.c Trần Nga  Đ.c Thúy + BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du Đ.c Tuấn
		- 9h40': Dự giờ KTTD lớp 2B - 10h20': Dự giờ KTTD lớp 2D	Đ.c Uyên Đ.c My	Đ.c Hạnh		
	C	- Nộp KHBD, LBG tuần 30	GV	BGH		
		- 16h30: Họp HĐGD	BGH, GV, NV	Đ.c Thu		
<b>Sáu 03/4</b>	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Đinh Hà Đ.c Thanh Giang  Đ.c Thúy + BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Đức Đ.c Ngọc
		- Lên lịch công tác tuần 29	BGH, NV	Đ.c Thu		
	C	- 15h30: Họp giao ban BGH	BGH	Đ.c Thu		
		- 15h30: Tuyên truyền phòng chống bệnh sốt xuất huyết	CBGVNV, Đại diện PH các lớp	Đ.c Thu		
<b>Bảy 04/4</b>		- Trục giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Hương	Đ.c Tuấn Đ.c Du
<b>CN 05/4</b>		- Trục giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Ngọc Đ.c Đức

**Lưu ý:**

BGH-GV-NV: Thứ 2: Sơ mi trắng công sở + quần ( chân váy) tối màu/ Thứ 6: Áo phông xanh ve chai + quần (chân váy) tối màu.

TPT có mặt tại các khu vực có sao đỏ chấm vào giờ sao đỏ trực để nắm bắt, điều chỉnh (nếu cần thiết).

Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp: Thiết lập BB chung

Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

