

Số: /VHXH-GD
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 3/2026 các cơ sở giáo dục.

Phúc Lợi, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Đ/c Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường;
- Chủ các nhóm lớp mầm non độc lập trên địa bàn phường.

Thực hiện công tác quản lý nhà nước về giáo dục, UBND phường Phúc Lợi hướng dẫn các cơ sở giáo dục (CSGD) trên địa bàn phường thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 3/2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GD PHÁP LUẬT

- Tiếp tục tổ chức thực hiện thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 116 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2026) và 95 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2026).

- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau:

+ Công văn số 380/SGDDT-CTTTHSSV ngày 29/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các tiêu phẩm tuyên truyền Quy tắc ứng xử.

+ Quyết định số 459/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 về Thành lập các tổ công tác triển khai thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

+ Kế hoạch số 452/KH-SGDĐT ngày 03/2/2026 của Sở GDĐT Hà Nội về xây dựng “Trường học hạnh phúc” giai đoạn 2026-2030 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội.

+ Kế hoạch số 454/KH-SGDĐT ngày 03/2/2026 của Sở GDĐT Hà Nội về Đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học ngành GDĐT.

+ Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

+ Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

+ Công văn số 267/UBND-VHXX ngày 30/01/2026 của UBND phường Phúc Lợi về việc tăng cường quản lý công tác dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường.

+ Công văn số 394/UBND-TYT ngày 10/2/2026 của UBND phường Phúc Lợi về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch mùa đông xuân, dịp Tết Nguyên đán và lễ hội Xuân 2026.

+ Kế hoạch số 556/KH-SGDĐT ngày 10/02/2026 của Sở GDĐT Hà Nội thực hiện chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu, quản lý nhu cầu điện giai đoạn 2026-2030.

+ Kế hoạch số 532/KH-SGDĐT ngày 10/02/2026 của Sở GDĐT Hà Nội tăng cường công tác quản lý chất thải nhựa và các giải pháp giảm phát thải nhựa ngành Giáo dục và Đào tạo.

+ Kế hoạch 624/KH-SGDĐT ngày 13/2/2026 của Sở GDĐT về về phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội.

+ Kế hoạch 674/KH-SGDĐT ngày 14/2/2025 của Sở GDĐT về tổ chức giải Thể thao học sinh phổ thông thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.

+ Công văn số 667/SGDĐT-KHTC ngày 14/2/2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

+ Kế hoạch số 671/KH- SGDĐT ngày 14/2/2026 của Sở GDĐT về thông tin, tuyên truyền về giáo dục và đào tạo Hà Nội năm 2026.

+ Kế hoạch 673/KH-SGDĐT ngày 14/2/2026 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện Quyết định số 1717/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình tăng cường giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống đuối nước cho học sinh giai đoạn 2025-2035 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

II. CÔNG TÁC PHỔ CẬP

- Cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên phần mềm dữ liệu phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở cả ba cấp học; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo phổ cập năm 2025 đảm bảo đúng tiến độ.

- Duy trì, nâng cao tỷ lệ huy động trẻ mầm non và học sinh đến lớp ở các độ tuổi; phân đầu tỷ lệ chuyên cần đạt theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra, công nhận phổ cập giáo dục và xóa mù chữ của các cấp.

III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Đối với cấp mầm non

- Các cơ sở GDMN tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, chăm sóc, bảo vệ sức khỏe và phòng chống dịch bệnh. Tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong mùa Đông-Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh,

chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.

- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần; tăng cường vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ, lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm.

- Đảm bảo chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng hợp lý; theo dõi tăng trưởng, giảm suy dinh dưỡng và béo phì.

- Thực hiện nghiêm các quy trình an toàn thực phẩm, tổ chức ăn – ngủ – vệ sinh cá nhân cho trẻ.

- Đẩy mạnh phối hợp với cha mẹ học sinh và giáo dục kỹ năng vệ sinh, tự phục vụ cho trẻ.

- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, trường học xanh, văn minh; đẩy mạnh văn hóa ứng xử, văn hóa dân gian và nếp sống thanh lịch.

- Tăng cường hoạt động giáo dục, trải nghiệm; chú trọng chuẩn bị kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5–6 tuổi sẵn sàng vào lớp Một.

- Nâng cao chất lượng chuyên môn thông qua kiểm tra, chuyên đề, tập huấn, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giảng dạy.

- Rà soát, quản lý hồ sơ, minh chứng; cập nhật thông tin, hình ảnh hoạt động và tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn.

- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).

2. Đối với cấp Tiểu học

- Triển khai thực hiện các kế hoạch; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Nghiêm túc thực hiện chương trình, thời khóa biểu; Tăng cường kiểm tra việc soạn giảng, hồ sơ GV; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập HS.

- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ, đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, đổi mới đánh giá học sinh.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kì II.

- Trường TH Đô thị Sài Đồng, TH Lê Quý Đôn bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghệ thuật sư phạm cho giáo viên tham gia hội thi Giáo viên dạy giỏi tiểu học cấp thành phố.

- Các trường tổ chức cho HS tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa Đình, Chùa Hội Xá theo KH số 148/KH-UBND ngày 26/11/2025 của UBND phường.

- Các trường TH tổ chức giải Thể thao học sinh cấp trường trước ngày 11/3/2026.

3. Đối với cấp THCS

- Tiếp tục duy trì nền nếp, kỷ cương dạy học; nghiêm túc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp trường và liên trường.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kì II.
- Cử CBGV cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn các môn học; tham gia thảo luận và hội thảo về thực hiện chương trình sách giáo khoa các bộ môn, hoạt động giáo dục bắt buộc theo chương trình GDPT 2018 do Sở tổ chức (Theo thông báo).
- Các cơ sở giáo dục THCS tiếp tục thực hiện dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch - văn minh cho học sinh Hà Nội.
- Tiếp tục bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghệ thuật sư phạm cho giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên giỏi cấp phường.
- Các trường tổ chức cho HS tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa Đình, Chùa Hội Xá theo KH số 148/KH-UBND ngày 26/11/2025 của UBND phường.
- Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và Kỷ niệm thành lập TNCS Hồ Chí Minh ngày 26/3/2026.
- Các trường tổ chức giải Thể thao học sinh cấp trường trước ngày 11/3/2026.

IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA CÁC NHÀ TRƯỜNG

- Tiếp tục tăng cường quản lý chuyên môn, thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ – thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ, triển khai chuyên đề, nâng cao chất lượng giáo dục.
- Cấp TH, THCS: Tổ chức kiểm tra giữa học kì II, hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế. Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II theo qui định tại Thông tư 22 ngày 20/7/2021 của BGDDT.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai kết quả, khắc phục tồn tại, lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định.
- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy trình bán trú, an toàn thực phẩm, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, cập nhật đúng tiến độ; phát huy vai trò Ban đại diện CMHS trong công tác giám sát.
- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn số 267/UBND-VHXXH ngày 30/01/2026 của UBND phường Phúc Lợi.
- Các trường THCS tiếp tục cử cán bộ, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ chấm thi thực hành giáo viên dạy giỏi theo điều động.
- Tiếp tục thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.
- Rà soát, khắc phục hoặc đề xuất các tồn tại, hạn chế mang tính phổ thông về CSVC (hạng mục: Nhà vệ sinh, khu rửa tay, nước sạch, chiếu sáng học đường, PCCC).

- Trường TH Đô thị Sài Đồng chuẩn bị chương trình văn nghệ tham gia biểu diễn tại Lễ ra mắt trung tâm học tập cộng đồng phường Phúc Lợi và bộ tiêu chí “Trường học chuyên đổi số”.

- Các trường khác trong khối tiểu học và THCS tham gia trưng bày một số mô hình chuyên đổi số trong ngày ra mắt bộ tiêu chí “Trường học chuyên đổi số”.

V. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA PHÒNG VĂN HÓA-XÃ HỘI

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch dạy học, phổ cập giáo dục, công tác thu chi, an toàn trường học.

- Cử CBQL, GVNV dự các chuyên đề cấp cụm, thành phố.

- Xây dựng kế hoạch “Phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi” giai đoạn 2026-2035 (Theo KH của Sở GDĐT).

- Phối hợp trạm y tế phường kiểm tra y tế học đường, vệ sinh ATTP, phòng chống dịch bệnh.

- Tiếp tục triển khai, cử CBQL- GV-NV tham gia các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Tiếp tục tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trung học cơ sở cấp phường.

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học các cơ sở giáo dục và HD của các trung tâm Ngoại ngữ, tin học, dạy thêm học thêm trên địa bàn.

- Tổ chức lễ ra mắt trung tâm học tập cộng đồng phường và bộ tiêu chí “trường học chuyên đổi số”.

- Phối hợp TT VHTT-TT tổ chức lựa chọn vận động viên tham gia giải Thể thao thành phố Hà Nội (dự kiến tháng 4,5/2026).

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027.

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chương trình số 05-CTr/TU của Thành ủy Hà Nội thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn phường Phúc Lợi.

Yêu cầu các đồng chí Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS, chủ lớp mầm non độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT (02b).

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Thanh Hồng