

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI  
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG  
TUẦN 26 - TỪ NGÀY 16/3 ĐẾN NGÀY 22/03/2026

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ
Hai 16/3	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Phạm Hoa Đ.c Thương  Đ.c Tr Hương, Thúy Đ.c Thúy + BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Ngọc Đ.c Đức
		- Chào cờ: Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.	Đ/c Hoa TPT, HS 4G kê ghế Gv, 3B trực tuần	Đ.c Thu		
	C	- 14h: HGMX lớp 1D - 14h40': HGMX lớp 2E	Đ.c Tuyết Đ.c Giang	Đ.c Hạnh		
Ba 17/3	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c V Anh Đ.c Thẩm  Đ.c Thúy + BGH trực BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn Đ.c Du
		- 8h: HGMX lớp 1C - 8h40': HGMX lớp 1G	Đ.c Điệp Đ.c Hoa	Đ.c Hạnh		
		C	- 14h: Kiểm tra công tác vệ sinh - 14h40': HGMX lớp 2A	Đ.c Thuý Đ.c Vân Anh		
Thứ 18/3	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Uyên Đ.c Uyên Đ.c Thúy + BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Đức Đ.c Ngọc
		- 9h40': HGMX lớp 2C	Đ.c Tuyền			

	C	- 14h: HGMX lớp 1A - 14h40': HGMX lớp 2B	Đ.c Trang Đ.c Uyên			
<b>Năm 19/3</b>	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Tuyên Đ.c Đặng Yến  Đ.c Thúy + BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du Đ.c Tuấn
		- 7h30: HS thi Điền kinh cấp phường theo Danh sách đã gửi (Đ.c Yến Hoa thực hiện nhiệm vụ Trọng tài)	HS theo DS, đ.c Tú Anh, Đ.c Dũng	Đ.c Hương		
		- 10h20': KTTD đ.c Thùy Trang	Đ.c Trang	Đ.c Hạnh		
		- HGMX lớp 1E - HGMX lớp 2G				
	C	- Nộp KHBD, LBG tuần 28	GV	BGH		
<b>Sáu 20/3</b>	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Diệu Hằng Đ.c Trần Tuyết  Đ.c Thúy + BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Ngọc Đ.c Đức
		- HGMX lớp 1B - HGMX lớp 2D	Đ.c Thẩm Đ.c My			
		C	- Gửi bản tự đánh giá tháng 3 trên PM ĐG VC, NLĐ	BGH, GV, NV		
	- Lên lịch công tác tuần 27		BGH, NV	Đ.c Thu		
		- 15h30: Họp giao ban BGH	BGH	Đ.c Thu		
<b>Bảy 21/3</b>		- Trục giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Hương	Đ.c Tuấn Đ.c Du
<b>CN 22/3</b>		- Trục giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Đức Đ.c Ngọc

**Lưu ý:**

BGH-GV-NV: Thứ 2: Sơ mi trắng công sở + quần (chân váy) tối màu/ Thứ 6: Áo phông xanh ve chai + quần (chân váy) tối màu.

TPT có mặt tại các khu vực có sao đỏ chấm vào giờ sao đỏ trực để nắm bắt, điều chỉnh (nếu cần thiết).

Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp: Thiết lập BB chung

Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

