

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 24 - TỪ NGÀY 02/3 ĐẾN NGÀY 08/03/2026

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ
Hai 02/3	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Nguyễn Nga Đ.c Dũng Đ.c Tr Hương, Thúy Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Đức Đ.c Ngọc
		- Chào cờ: Phát động chủ điểm tháng 3 “Mẹ và cô” Tuyên truyền ý nghĩa Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3	Đ/c Hoa TPT, HS 4D kê ghế gv, Hs 1B trực tuần	Đ.c Thu		
		- Nhập Kế hoạch tháng 3 trên drive	Các bộ phận	Đ.c Thu		
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp học	Đ/c Hoa TPT			
Ba 03/3	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Khuất Hằng Đ.c Nghĩa Đ.c Thúy + BGH trực BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn Đ.c Du
		- 8h30: Dự họp Hội nghị Đại biểu Nhân dân phường năm 2026; phát động cuộc thi Phúc Lợi Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - Văn Minh ...	Đ.c Thu			
	C	- 14h: Chuyên đề Toán 4B	Đ.c Huệ	Đ.c Hương		
		- 15h40': Khảo sát HS cần bồi dưỡng về KT, KN môn Toán khối 1,2,3 tại lớp 3E	Đ/c Hạnh			
		- 16h30: Họp Chi bộ	Đảng viên	Đ.c Thu		
Tư 04/3	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến	Đ.c Huyền Đ.c Oanh Đ.c Thúy + BGH trực	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Ngọc Đ.c Đức

		-10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ/c Hạnh			
		- 9h30: Bốc thăm Hội giảng mùa xuân tại phòng đ.c Hương	GV Mĩ thuật; Tin học; GDTC; Tiếng Anh	Đ.c Hương;		
	C	- 15h40': Khảo sát HS cần bồi dưỡng về KT, KN môn Tiếng Việt khối 1,2,3 tại lớp 5D	Đ/c Hạnh	Đ.c Thu		
Năm 05/3	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Oanh Đ.c Khuất Hằng Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du Đ.c Tuấn
		- 10h20: Chuyên đề GDTC lớp 3E	Đ.c Dũng	Đ.c Hương		
		- Nộp KHBD, LBG tuần 26	GV	BGH		
		- 16h30: Họp HĐGD	BGH, GV, NV	BGH		
Sáu 06/3	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thúy Đ.c Quỳnh Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Đức Đ.c Ngọc
	C	-14h: Khảo sát HS cần bồi dưỡng KT, KN môn Toán, TV khối 4,5	Đ.c Trần Hương	Đ.c Thu		
		- Lên lịch công tác tuần 25 - 15h30: Họp giao ban BGH	BGH, NV BGH	Đ.c Thu Đ.c Thu		
Bảy 07/3		- Trục giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Hương	Đ.c Tuấn Đ.c Du
CN 08/3		- Trục giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Ngọc Đ.c Đức

Lưu ý:

BGH-GV-NV: Thứ 2: Sơ mi trắng công sở + quần (chân váy) tối màu/ Thứ 6: Áo phông xanh ve chai + quần (chân váy) tối màu.

TPT có mặt tại các khu vực có sao đỏ chấm vào giờ sao đỏ trực để nắm bắt, điều chỉnh (nếu cần thiết).

Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp: Thiết lập BB chung

Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

