

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 22 - TỪ NGÀY 09/02 ĐẾN NGÀY 15/02/2026

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ
Hai 09/02	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Nghĩa Đ.c Phương Nga Đ.c Tr Hương, Thúy Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du Đ.c Tuấn
		- Chào cờ: tuyên truyền an toàn thực phẩm nhân dịp Tết Nguyên Đán	Đ/c Hoa TPT, HS 4B kê ghế Gv, Hs 4G trực tuần	Đ.c Thu		
		- 10h20: Kiểm tra toàn diện đ.c Hoàng Tuyết	Đ.c Tuyết 4A	BGH		
	C	- 14: Chuyên đề Tiếng Việt lớp 1D	Đ/c Tuyết	Đ/c P.Hạnh		
		- Kiểm tra vệ sinh nề nếp các lớp	Đ/c Hoa TPT			
Ba 10/02	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Loan Đ.c Loan Đ.c Thúy + BGH trực BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Đức Đ.c Ngọc
		- 15h30': Nộp phiếu bài tập phụ đạo HS cần bồi dưỡng về KT, KN tháng 12/2025; tháng 1,2/2026 về PHT phụ trách	TTCM	PHT		
		- Tổ bộ môn nộp tài liệu bồi dưỡng HS có năng khiếu trên link drive	GVBM	Đ/c Hạnh		
		- 14h: Chuyên đề Toán 4A	Đ.c Hoàng Tuyết			

Tư 11/02	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Đặng Yến Đ.c Dương Đ.c Thúy + BGH trực	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Tuấn Đ.c Du
	C	- 17h: Tổ chức Tắt niên	Đ/c Hạnh BGH, GV, NV	BGH		
Năm 12/02	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Dương Đ.c Minh Thu Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Ngọc Đ.c Đức
	C	- Nộp KHBD, LBG tuần 24	GV	BGH		
Sáu 13/02	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Trần Nga Đ.c Huệ Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Du Đ.c Tuấn
	C	- Lên lịch công tác tuần 23	BGH, NV	Đ.c Thu		
		- 15h30: Họp giao ban BGH	BGH	Đ.c Thu		
		- Tổng vệ sinh, niêm phong lớp học, các phòng	GV, NV	BGH		
Bảy 14/02		- Trực giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Hương	Đ.c Đức Đ.c Ngọc
CN 15/02		- Trực giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Du Đ.c Tuấn

Lưu ý:

BGH-GV-NV: Thứ 2: Sơ mi trắng công sở + quần (chân váy) tối màu/ Thứ 6: Áo phong xanh ve chai + quần (chân váy) tối màu.

TPT có mặt tại các khu vực có sao đỏ chấm vào giờ sao đỏ trực để nắm bắt, điều chỉnh (nếu cần thiết).

Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp: Thiết lập BB chung

Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

