

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 23 - TỪ NGÀY 23/02 ĐẾN NGÀY 01/03/2026

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ
Hai 23/02	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Minh Thu Đ.c Tú Anh Đ.c Tr Hương, Thúy Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Tuấn Đ.c Du
		- Chào cờ: Tìm hiểu 1 số lễ hội đầu xuân	Đ/c Hoa TPT, HS lớp 4C kê ghế GV	Đ.c Thu		
	C	- Gửi tự đánh giá tháng 2 trên PM đánh giá VC,NLĐ	BGH, GV, NV	Đ.c Thu		
Ba 24/02	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Tú Anh Đ.c Hoàng Tuyết Đ.c Thúy + BGH trực BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Ngọc Đ.c Đức
	C	- Nhận xét, đánh giá GVNV trên phần mềm VC, NLĐ	BGH	Đ.c Thu		
Tư 25/02	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Dũng Đ.c Phương Nga Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Du Đ.c Tuấn
	C	- Nhập Báo cáo công tác tháng 1+2 trên drive	Các bộ phận	Đ.c Thu		
Năm 26/02	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày.	Đ.c Thương Đ.c Hải Yến	BGH trực		

		- Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thúy + BGH trực		Đ.c Thu	Đ.c Đức Đ.c Ngọc
	C	- Tổng hợp, công khai kết quả đánh giá VC, NLĐ tháng 2	Đ/c Hạnh Đ.c Huyền			
		- Nộp KHBD, LBG tuần 23	GV	BGH		
Sáu 27/02	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Đỗ Hoa Đ.c Thủy Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn Đ.c Du
		- Lên lịch công tác tuần 22	BGH, NV	Đ.c Thu		
		- 15h30: Họp giao ban BGH	BGH	Đ.c Thu		
Bảy 28/02		- Trục giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Hương	Đ.c Ngọc Đ.c Đức
CN 01/03		- Trục giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Du Đ.c Tuấn

Lưu ý:

BGH-GV-NV: Thứ 2: Sơ mi trắng công sở + quần (chân váy) tối màu/ Thứ 6: Áo phông xanh ve chai + quần (chân váy) tối màu.

TPT có mặt tại các khu vực có sao đỏ chấm vào giờ sao đỏ trực để nắm bắt, điều chỉnh (nếu cần thiết).

Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp: Thiết lập BB chung

Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

