

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 21 - TỪ NGÀY 02/01 ĐẾN NGÀY 08/02/2026

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ
Hai 02/02	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thùy Dung Đ.c Đình Hà Đ.c Tr Hương, Thúy Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Đức Đ.c Ngọc
		- Chào cờ: Phát động chủ điểm tháng 2 “Mừng Đảng mừng xuân”. GTS tháng 2	Đ/c Hoa TPT, HS lớp 4A kê ghế Gv, Hs lớp 4E trực tuần	Đ.c Thu		
	C	- Kiểm tra vệ sinh nề nếp các lớp học. - Cập nhật đăng kí giảm trừ gia cảnh	Đ/c Hoa TPT Đ.c KT + GV – NV có liên quan			
Ba 03/02	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Huệ Đ.c Lan Hương Đ.c Thúy + BGH trực BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Du Đ.c Tuấn
		- 10h20: Kiểm tra toàn diện đ.c Nga (tiếng Anh)	Đ.c Nguyễn Nga	BGH		
		- 15h15': Nhập kết quả HS cần bồi dưỡng về KT, KN và nộp bài kiểm tra về đ/c PHT phụ trách	GVCN	PHT		
	C	- 16h30': Họp chi bộ - Hoàn thiện cập nhật đăng kí giảm trừ gia cảnh	Đảng viên Đ.c KT + GV – NV có liên quan	Đ.c Thu		
Tư 04/02	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến	Đ.c Hải Yến Đ.c Diệu Hương Đ.c Thúy + BGH trực	BGH trực		Đ.c Ngọc

		-10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ/c Hạnh		Đ.c Hương	Đ.c Đức
	C	- Dự giờ KTCM GVBM	GVBM - BGH	PHT		
Năm 05/02	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thủy Đ.c Huyền Đ.c Thúy + BGH trực	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Tuấn Đ.c Du
			Đ/c Hạnh			
	C	- Nộp KHBD, LBG tuần 23	GV	BGH		
		- 16h30': Họp HĐGD	BGH, GV, NV	Đ.c Thu		
Sáu 06/02	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Quỳnh Đ.c Trịnh Hạnh Đ.c Thúy + BGH trực	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Đức Đ.c Ngọc
		- 8h: Kiểm tra toàn diện đ.c Thái Hà	Đ/c Hạnh Đ.c Thái Hà	BGH		
	C	- Lên lịch công tác tuần 22	BGH, NV	Đ.c Thu		
		- 15h30: Họp giao ban BGH	BGH	Đ.c Thu		
Bảy 07/02		- Trực giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Hương	Đ.c Tuấn Đ.c Du
CN 08/02		- Trực giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Ngọc Đ.c Đức

Lưu ý:

BGH-GV-NV: Thứ 2: Sơ mi trắng công sở + quần (chân váy) tối màu/ Thứ 6: Áo phông xanh ve chai + quần (chân váy) tối màu.

TPT có mặt tại các khu vực có sao đỏ chấm vào giờ sao đỏ trực để nắm bắt, điều chỉnh (nếu cần thiết).

Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp: Thiết lập BB chung

Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

