

Số: /UBND-VHXH  
V/v rà soát, bổ sung quy hoạch các  
chức danh lãnh đạo, quản lý khối  
phòng, ban, đơn vị, các trường học  
thuộc phường giai đoạn 2026-2031

Phúc Lợi, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường.

Thực hiện Kế hoạch 17-KH/ĐU ngày 26/12/2025 của Đảng ủy phường Phúc Lợi về việc thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031; Công văn số 181-CV/ĐU ngày 20/01/2026 của Đảng ủy phường Phúc Lợi về việc thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch;

UBND phường hướng dẫn một số nội dung về rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2026-2031 đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý khối phòng, ban, đơn vị, các trường học công lập thuộc UBND phường cụ thể như sau:

## I. VỀ YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC QUY HOẠCH

Thực hiện theo phần I, III, Kế hoạch số 17-KH/ĐU ngày 26/12/2025 của Đảng ủy phường Phúc Lợi.

## II. CHỨC DANH, ĐỐI TƯỢNG, GIAI ĐOẠN QUY HOẠCH

### 1. Chức danh quy hoạch

- Cấp trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường (Phòng Văn hoá - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Văn hoá, Thông tin và Thể thao; Ban Quản lý dự án, đầu tư - hạ tầng, Trạm Y tế phường).

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập thuộc UBND phường quản lý.

### 2. Đối tượng quy hoạch

#### 2.1. Đối tượng quy hoạch chức danh cấp trưởng

##### \* Đối tượng 1:

- Đối với các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường (trừ khối trường học): Cấp phó các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường (trừ khối trường học).

- Đối với đơn vị sự nghiệp khối trường học: Phó hiệu trưởng (thuộc cùng 1 cấp học).

##### \* Đối tượng 2:

- Đối với các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường (trừ khối trường học): Công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường (trừ khối trường học).

- Đối với đơn vị sự nghiệp khối trường học: (thuộc cùng 1 cấp học).

+ Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn.

- + Giáo viên kiêm Chủ tịch công đoàn.
- + Giáo viên kiêm Bí thư chi đoàn thanh niên.

Lưu ý: Đối tượng 2 chỉ được quy hoạch chức danh cấp trưởng khi được quy hoạch chức danh cấp phó.

## **2.2. Đối tượng quy hoạch chức danh cấp phó**

### **\* Đối tượng 1:**

- Đối với các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường (trừ khối trường học): Công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường (trừ khối trường học).

- Đối với đơn vị sự nghiệp khối trường học: (thuộc cùng 1 cấp học)

- + Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn
- + Giáo viên kiêm Chủ tịch công đoàn
- + Giáo viên kiêm Bí thư chi đoàn thanh niên

### **\* Đối tượng 2:**

- Đối với các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường (trừ khối trường học): Không

- Đối với đơn vị sự nghiệp khối trường học: (thuộc cùng 1 cấp học): Giáo viên

Lưu ý: Đối tượng 2 chỉ được quy hoạch chức danh cấp phó khi được quy hoạch chức danh đối tượng 1.

## **3. Giai đoạn quy hoạch**

Rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2026-2031.

## **III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỘ TUỔI QUY HOẠCH**

### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch**

- Thực hiện theo nội dung tại mục 1, phần IV, Kế hoạch số 17-KH/ĐU ngày 26/12/2025 của Đảng ủy phường Phúc Lợi.

- Một số nội dung lưu ý:

+ Tiêu chuẩn quy hoạch cơ bản thực hiện như tiêu chuẩn bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử đối với chức danh theo quy định hiện hành.

+ Tại thời điểm quy hoạch, cấp có thẩm quyền có thể xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với những trường hợp cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh bổ nhiệm, ứng cử theo quy định. Cụ thể như sau:

**a. Về trình độ chuyên môn:** Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm, ứng cử.

#### **b. Về trình độ lý luận chính trị:**

- Quy hoạch chức danh cấp trưởng:

+ Đối với Đối tượng 1: phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm, ứng cử.

+ Đối với Đối tượng 2: Có thể chưa đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

- Quy hoạch chức danh cấp phó:

Chưa cần thiết phải đáp ứng ngay tiêu chuẩn lý luận chính trị, sau khi phê duyệt quy hoạch, cấp có thẩm quyền có trách nhiệm cử công chức, viên chức tham gia lớp đào tạo về lý luận chính trị theo quy định.

**c. Kết quả đánh giá công chức, viên chức hằng năm:**

Đối với trường hợp bổ sung quy hoạch giai đoạn 2026-2031: công chức, viên chức đưa vào quy hoạch phải được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất (năm 2023, 2024, 2025).

**2. Độ tuổi quy hoạch:**

**2.1. Thời điểm tính tuổi quy hoạch:** tháng 3/2026

**2.2. Độ tuổi cụ thể cán bộ đưa vào quy hoạch giai đoạn 2026-2031**

- Đối tượng 1: Nam sinh từ tháng 3/1969 trở lại đây; Nữ sinh từ tháng 9/1972 trở lại đây.

- Đối tượng 2: Nam sinh từ tháng 3/1974 trở lại đây; Nữ sinh từ tháng 3/1976 trở lại đây.

#### **IV. HỆ SỐ, SỐ LƯỢNG VÀ CƠ CẤU QUY HOẠCH**

**1. Hệ số quy hoạch, số lượng quy hoạch**

Mỗi chức danh quy hoạch không quá 03 người và một người quy hoạch không quá 03 chức danh ở cùng một cấp phê duyệt (*không bao gồm chức danh ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra cấp ủy các cấp*).

Nếu nguồn nhân sự chưa đáp ứng chất lượng, tiêu chuẩn thì không nhất thiết phải đảm bảo đủ hệ số, số lượng tối đa theo quy định (*Quy hoạch một chức danh lãnh đạo, quản lý nên từ 01- 02 người*), hằng năm sẽ rà soát, bổ sung nguồn nhân sự tại chỗ hoặc từ nơi khác (*quy hoạch mở*) để đảm bảo hệ số, chất lượng quy hoạch.

**2. Về cơ cấu**

Phân đấu cơ cấu, tỉ lệ quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý theo hướng:

- Thực hiện cơ cấu ba độ tuổi, khoảng cách giữa các độ tuổi là 05 năm. Cán bộ trẻ (*dưới 42 tuổi*) từ 15% trở lên.

- Cán bộ nữ từ 25% trở lên.

**3. Phạm vi nguồn giới thiệu quy hoạch**

Đối với việc rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2026 - 2031: Phạm vi nguồn **tại chỗ** và **nơi khác**.

**Lưu ý :**

- Đánh giá kỹ nguồn quy hoạch, kiên quyết đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đảm bảo tiêu chuẩn, năng lực hạn chế, quy hoạch không khả thi; Đồng thời qua thực tiễn công việc, phải kịp thời phát hiện nhân tố mới, có triển vọng để bổ sung vào quy hoạch, đáp ứng nhu cầu công tác cán bộ.

- Nếu nguồn nhân sự chưa đáp ứng chất lượng, tiêu chuẩn thì không nhất thiết phải đảm bảo đủ hệ số, số lượng tối đa theo quy định; hằng năm sẽ rà soát, bổ sung nguồn nhân sự tại chỗ hoặc từ nơi khác (*quy hoạch mở*) để đảm bảo hệ số, chất lượng quy hoạch.

## V. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

### 1. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch

Thực hiện theo mục 3, phần IV, Kế hoạch số 17-KH/ĐU ngày 26/12/2025 của Đảng ủy phường Phúc Lợi.

Lưu ý:

(1) Đối với nguồn tại chỗ: Bước 1 gồm phiếu biểu quyết đưa ra (nếu có), phiếu định hướng giới thiệu; bước 2, 3 phiếu giới thiệu; bước 4 phiếu biểu quyết.

(2) Đối với nguồn nhân sự nơi khác: có 02 bước lấy phiếu là bước 2, 4. Đối với bước 2 là phiếu giới thiệu; đối với bước 4 là phiếu biểu quyết.

### 2. Các biểu mẫu, mẫu phiếu

- Bước 1: sử dụng mẫu 01a, 02a, 03a; 01b, 03b, 03c ; 4, 5.
- Bước 2: sử dụng mẫu 01b, 02b.
- Bước 3: sử dụng mẫu 01c, 02c.
- Bước 4: sử dụng mẫu 01d, 02d.

### 3. Một số lưu ý

Ngoài các nội dung lưu ý tại mục 4, phần IV, Kế hoạch số 17-KH/ĐU ngày 26/12/2025 của Đảng ủy phường Phúc Lợi. Các đơn vị cần lưu ý một số nội dung về sử dụng quy hoạch cấp huyện, cấp xã trước đây như sau:

(1) Đảng bộ phường hiện nay là đảng bộ được thành lập mới tương ứng với việc thành lập đơn vị hành chính sau sắp xếp; là đảng bộ cấp trên cơ sở, không thuộc trường hợp hợp nhất, sáp nhập; do vậy:

- Các trường hợp đã được quy hoạch của cấp huyện, cấp xã trước 01/7/2025 không đương nhiên được kế thừa trong quy hoạch của đảng bộ phường mới.

- Căn cứ quy hoạch của cấp huyện, cấp xã trước đây và đánh giá phẩm chất, năng lực của cán bộ, lãnh đạo đơn vị chỉ đạo việc giới thiệu cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo diện BTV Đảng ủy phường quản lý giai đoạn 2026-2031 bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, hệ số theo quy định.

(2) Đối với các trường học: Tiếp tục sử dụng quy hoạch đã có; lãnh đạo đơn vị chỉ đạo thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch theo Kế hoạch số 17-KH/ĐU ngày 26/12/2025 của Đảng ủy phường và hướng dẫn của UBND phường.

## VI. THỜI GIAN HOÀN THÀNH, YÊU CẦU HỒ SƠ QUY HOẠCH

### 1. Thời gian hoàn thành việc rà soát, nộp quy hoạch, nộp hồ sơ

Các đơn vị hoàn thành việc rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2026-2031 và gửi hồ sơ về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để thẩm định, tổng hợp báo cáo tập thể lãnh đạo UBND phường **trước 17h00 ngày 27/01/2026**.

Riêng hồ sơ nhân sự gửi **trước 17h00 ngày 23/01/2026**.

Quá thời gian trên, các đơn vị không gửi hồ sơ được hiểu là không có nhu cầu rà soát, bổ sung quy hoạch.

### 2. Số lượng, thành phần hồ sơ: 02 bộ, mỗi bộ gồm:

(1) Tờ trình đề nghị đề nghị phê duyệt danh sách rà soát, đưa ra, bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý giai đoạn 2026-2031 (*Mẫu số 06*)

(2) Biên bản kiểm phiếu các bước (*Mẫu 02a, 02b, 02c, 02d*)

(3) Biểu tổng hợp kết quả phiếu giới thiệu nhân sự (*Mẫu số 07*)

(4) Biểu tổng hợp kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch (*Mẫu số 08*)

(5) Hồ sơ nhân sự đề nghị phê duyệt bổ sung quy hoạch (*theo Phụ lục 7 gửi kèm theo Kế hoạch 17-KH/ĐU ngày 26/12/2025 của Đảng ủy phường Phúc Lợi*)

Trên đây là hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2026-2031 đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý khối phòng, ban, đơn vị, các trường học công lập thuộc UBND phường. UBND phường Phúc Lợi đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu, chất lượng, tiến độ thời gian. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về phòng Văn hóa - Xã hội để được hướng dẫn giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Ban Xây dựng Đảng;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Như trên;
- Lưu VT, VHXH. (03)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thanh Hằng**