

**KẾT LUẬN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM
THÁNG 01 NĂM 2026**

Trọng tâm công tác chỉ đạo:

Nghiêm túc thực hiện công tác tuyên truyền, lưu đầy đủ minh chứng, hồ sơ công việc cho mỗi nội dung tuyên truyền. Đặc biệt tuyên truyền bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng về nhà trường.

QL chặt chẽ nề nếp dạy và học. Nghiêm túc thực hiện qui định về DT-HT, thu chi, đạo đức nhà giáo.

Quản lí chặt chẽ việc nhận thực phẩm, chế biến, chia suất ăn bán trú.

Quan tâm đến VSATTP trong suất ăn bán trú và nước đóng bình.

Thực hiện kỉ cương hành chính. BGH quản lí chặt chẽ các buổi GV nghỉ.

Kế hoạch công tác của trường: Theo KH công tác tháng đã gửi.

Trọng tâm:

Tuyên truyền có hiệu quả các nội dung

- Tuyên truyền các nội dung Chào năm mới 2026 (tết Dương Lịch) qua khẩu hiệu tại cổng trường: Chúc mừng năm mới 2026!

+ Thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2026 và xuân Bính Ngọ. Tiếp tục thực hiện các hoạt động xây dựng trường học “*xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc*”. Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường.

- Quyết định số 6285/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 của UBND TP Hà Nội về việc thành lập hội đồng thẩm định giá tài sản thường xuyên trong tổ tụng hình sự thành phố Hà nội đối với ngành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Kế hoạch 163/KH- UBND ngày 18/12/2025 về việc kiểm tra năm học 2025-2026 của UBND phường Phúc Lợi.

- 5406/SGDDT- KHTC ngày 19/12/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện cấp bù tiền miễn học phí, hỗ trợ học phí theo quy định tại Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 của HĐND Thành phố và Nghị định số 238/2025/NĐ-CP.

- Quyết định số 6406/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của UBND TP Hà Nội về việc phê duyệt liên kết tổ chức thi, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ tiếng Anh NOCN ESOL INTERNATIONAL.

- Kế hoạch số 368/KH-UBND ngày 25/12/2025 của UBNT TP về tổ chức lễ đón nhận danh hiệu thành phố Hà Nội là thành viên mạng lưới “Thành phố học tập toàn cầu” của UNESCO.

- Công văn số 5567/SGDDĐT- CTTTHSSV ngày 25/12/2025 của Sở GDĐT về việc tham gia Cuộc thi tìm hiểu Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Công văn số 1140/UBND-VHXXH ngày 17/12/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc tăng cường công tác đảm bảo ANTT, an toàn cho học sinh tại các trường học trên địa bàn phường.

- Kế hoạch số 162/KH- UBND ngày 17/12/2025 của UBND phường về việc khắc phục điểm nghẽn về An toàn thực phẩm trên địa bàn phường Phúc Lợi.

- Tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, phòng dịch sốt xuất huyết cho học sinh.

Giáo viên không có những lời nói, việc làm xúc phạm thân thể danh dự học sinh như:

- + Xung hô không đúng chuẩn mực sư phạm
- + Phạt HS đứng ra khỏi lớp, đứng ra khỏi chỗ để học.
- + Tác động lên thân thể học sinh. Vv

Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác tham vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh:

Quản lí:

Chỉ đạo đánh giá HS cuối kì 1, họp PHHS cuối kì 1.

Triển khai kế hoạch thu chi đúng chỉ đạo, phù hợp thực tế nhà trường.

Thực hiện các nội dung chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng CNTT. Thực hiện tích hợp học bạ điện tử và chữ kí số.

Thực hiện nghiêm túc qui chế chi tiêu nội bộ, công khai, dân chủ.

Xây dựng phương án chi tiết kiểm chi năm 2025 bám sát qui chế, xây dựng qui chế thi đua khen thưởng theo ND 73/2024, xây dựng qui chế CTNB điều chỉnh theo dự toán năm 2026 và các văn bản mới.

Công khai các khoản chi trước khi thực hiện, thống nhất các qui chế trước khi ban hành, sdự toán giao ngân sách năm 2026.

Thực hiện các công việc bám sát các tiêu chí của Bộ chỉ số đánh giá sự hài long của PHHS.

Thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM.

Triển khai mô hình Hành động vì nhà trường học Xanh sạch đẹp văn minh hạnh phúc.

Triển khai các chuyên đề theo kế hoạch

Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

Thực hiện Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2025 - 2026 trước ngày 12/01/2026

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5

- Tiếp tục quản lý thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lý việc dạy thêm học thêm theo quy định.

- Thực hiện qui trình lên lương thường xuyên và lên lương trước thời hạn đúng qui định.

- Phối hợp cùng Ban CMHS nhà trường tổ chức cho học sinh toàn trường trải nghiệm hoạt động “Gói bánh chưng xanh - đón Tết an lành” năm 2026 dự kiến vào tuần 1 tháng 2 năm 2026

Công tác dạy - học

GVCN quan tâm dự giờ các tiết tiếng Anh liên kết tại các nhóm lớp, kịp thời phát hiện những vấn đề bất cập.

GVNN theo dõi sát sao chương trình, nội dung giảng dạy, chất lượng giảng dạy của các tiết TA bổ trợ.

GVTA cập nhật tình hình học của HS, trao đổi kịp thời tới GVCN các hiện tượng bất thường của HS.

Có giải pháp để HS làm quen với giao diện, kỹ thuật làm bài kiểm tra tiếng Anh trên máy, nâng cao chất lượng bài kiểm tra.

Đánh giá học sinh khách quan, công bằng, đúng thông tư 22, nhân xét phù hợp đánh giá TX và ĐGĐK. Quan tâm tới HS cần giúp đỡ, học sinh có chất lượng bài thi chưa cao.

Công tác đoàn đội

Tiếp tục thực hiện tiêu chí đánh giá nề nếp các lớp.

Thường xuyên tập huấn đội sao đỏ

Bao quát khung cảnh SP, nề nếp HS, bao quát nhắc nhở HS giờ ra chơi đảm bảo an toàn.

Triển khai các trò chơi dân gian theo khối trong giờ ra chơi.

Công tác y tế - bán trú - chữ thập đỏ:

Cập nhật hồ sơ công tác bán trú hàng ngày.

Bao quát giờ chia suất ăn, nhân sự bếp, kịp thời báo cáo BGH khi nhân sự bếp có sự thay đổi tạm thời mà không có công văn của công ty.

Quan tâm giám sát giao nhận TP, chế biến suất ăn, an toàn TP. Quản lý chặt chẽ sĩ số HS ăn - ngủ.

Thường xuyên bao quát, kịp thời phát hiện các khu vực có nguy cơ không an toàn cho CBGVNV và HS.

Ban QLBT, BGH, các bộ phận nhân viên phối hợp bao quát cùng GV QLBT đôn đốc HS ăn hết suất ăn trong những ngày không tham gia QLBT.

Công tác thư viện - thiết bị

Tiếp tục rà soát, kiểm kê CSVC sau khi được bổ sung thêm thiết bị.

Bổ sung sách, thiết bị phục vụ công tác giảng dạy.

Tổ chức các tiết đọc sách hiệu quả.

Phối hợp lớp trực tuần giới thiệu sách tháng 1+2.

Tiếp tục cập nhật dữ liệu vào phần mềm quản lí thư viện.

Phúc Lợi, ngày 26 tháng 12 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Xuân Thu