

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 20 - TỪ NGÀY 26/01 ĐẾN NGÀY 31/01/2026

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ
Hai 26/01	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 8h30': KT vở TLV khối 4 - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước - KTCM khối 1, 4	Đ.c Lan Hương Đ.c Dung Đ.c Tr Hương, Thúy Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Du Đ.c Tuấn
		- Chào cờ: Tuyên truyền kỹ năng thoát hiểm khi có cháy.	Đ/c Hoa TPT, kê ghế lớp GV 5G, Hs 4D trực tuần	Đ.c Thu		
	C	- 14h: Chuyên đề TN&XH lớp 1A	Đ.c P.Trang	Đ.c Hạnh		
Ba 27/01	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Ngọc Anh Đ.c Ngô Hà Đ.c Thúy + BGH trực BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Đức Đ.c Ngọc
		- 8h: Dự Hội nghị Sơ kết HKI năm học 2025-2026 tại UBND phường Phúc Lợi.	Đ,c Thu	Đ.c Thu		
	C					
Tư 28/01	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Hoàng Tuyết Đ.c Điệp Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Tuấn Đ.c Du

	C	- 14h: Khảo sát HS cần bồi dưỡng môn Tiếng Việt khối 1 tại lớp 1A; Khối 2, 3 tại lớp 3B - 16h30: Họp chi bộ	Đ.c Ngô Hà Đ.c Hạnh Đảng viên	Đ.c Hạnh Đ.c Thu		
Năm 29/01	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Trịnh Hạnh Đ.c Trần Nga Đ.c Thúy + BGH trực	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Ngọc Đ.c Đức
		- 9h40': Chuyên đề môn Toán lớp 1B	Đ/c Hạnh Đ.c Đạo	Đ.c Hạnh		
	C	- 14h: Khảo sát HS cần bồi dưỡng môn Toán khối 1,2,3 tại lớp 2A - Nộp KHBD, LBG tuần 22 - 16h30: Họp HĐGD	Đ.c Hạnh GV BGH, GV, NV	 BGH Đ.c Thu		
Sáu 30/01	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Đinh Hà Đ.c Thanh Giang Đ.c Thúy + BGH trực	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Du Đ.c Tuấn
			Đ/c Hạnh			
	C	- 14h: Khảo sát HS cần bồi dưỡng môn Toán, TV, TA khối 4,5 - Lên lịch công tác tuần 21 - 15h30: Họp giao ban BGH	GV K4,5 BGH, NV BGH	Đ.c Hương Đ.c Thu Đ.c Thu		
Bảy 31/01		- Trục giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Đức Đ.c Ngọc
CN 01/02		- Trục giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Hương	Đ.c Du Đ.c Tuấn

Lưu ý:

BGH-GV-NV: Thứ 2: Sơ mi trắng công sở + quần (chân váy) tối màu/ Thứ 6: Áo phông xanh ve chai + quần (chân váy) tối màu.

TPT có mặt tại các khu vực có sao đỏ chấm vào giờ sao đỏ trực để nắm bắt, điều chỉnh (nếu cần thiết).

Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp: Thiết lập BB chung

Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

