

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
**BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC
AN TOÀN THỰC PHẨM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 03 /CV-BCĐ

Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2025

V/v điều chỉnh, bổ sung một số nội
dung Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ
ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo
công tác An toàn thực phẩm
thành phố Hà Nội

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- UBND các phường, xã.

Thực hiện Kế hoạch số 397/KH-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác An toàn thực phẩm (ATTP) năm 2025, Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học tại các trường trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026, Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về đánh giá an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn Thành phố năm học 2025-2026. Căn cứ kết quả kiểm tra thực tế việc tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh 02 tháng đầu năm học 2025-2026, để tổ chức các bữa ăn bán trú tốt nhất, đảm bảo ATTP và cung cấp đủ dinh dưỡng cho học sinh đáp ứng nhu cầu học tập, phát triển thể lực, trí lực theo lứa tuổi, Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội điều chỉnh, bổ sung một số nội dung của Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 15/7/2025 đánh giá an toàn thực phẩm đối với các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn Thành phố năm học 2025-2026 như sau:

1. Điều chỉnh nội dung phần B mục IV như sau:

- Tên gọi phần B mục IV: **“Các điều kiện để lựa chọn đơn vị cung cấp tốt nhất:**

Ngoài các điều kiện đảm bảo an toàn thực phẩm bắt buộc theo quy định hiện hành, việc đánh giá đơn vị cung cấp được thực hiện theo xếp loại **mức độ đáp ứng tốt nhất** các điều kiện sau:”

- Tên gọi khoản 3 phần B mục IV: **“3. Khi đánh giá điều kiện thực tế: cơ sở được đánh giá tốt nhất** khi đáp ứng các nội dung sau”.

2. Điều chỉnh, bổ sung nội dung mục V như sau:

- “- Dựa trên các hướng dẫn của Ban Chỉ đạo công tác ATTP Thành phố yêu

cầu Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường, xã có trách nhiệm thành lập Hội đồng thẩm định và đánh giá năng lực của các đơn vị cung cấp đối với các trường thuộc phạm vi quản lý. Thành phần Hội đồng gồm:

+ Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo: Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Sở; Thành viên hội đồng gồm: Trưởng các phòng ban liên quan và các thành viên khác do Sở lựa chọn đảm bảo có đủ năng lực tham gia hội đồng.

+ Đối với UBND phường, xã: Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo UBND phường, xã; Thành viên hội đồng gồm: Trưởng các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường, xã và các thành viên khác do UBND phường, xã lựa chọn đảm bảo có đủ năng lực tham gia hội đồng.

- Sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND phường, xã tiếp nhận hồ sơ của các đơn vị cung cấp, Hội đồng thẩm định có trách nhiệm thẩm định và đánh giá hồ sơ năng lực và điều kiện thực tế tất cả các nội dung đảm bảo ATTP nêu trên kể cả với các bếp ăn tập thể do các trường tự tổ chức, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định để lựa chọn các đơn vị cung cấp đáp ứng **tốt nhất** các điều kiện về ATTP để phục vụ việc tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại các trường công lập trong phạm vi quản lý. Việc đánh giá hồ sơ và điều kiện thực tế phải được thể hiện bằng các biên bản đánh giá, thẩm định.

- Số lượng đơn vị cung cấp tốt nhất được lựa chọn phải phù hợp với năng lực kiểm soát, tổ chức thực hiện của địa phương, đơn vị; phải thông báo công khai kết quả đánh giá có thể hiện mức độ đáp ứng tốt nhất theo thứ tự.

- Ngay sau khi có kết quả lựa chọn đơn vị cung cấp tốt nhất, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường, xã gửi báo cáo kết quả lựa chọn các đơn vị cung cấp suất ăn, nguyên liệu thực phẩm về Ban Chỉ đạo công tác ATTP Thành phố qua Sở Y tế - cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo.

- Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường, xã sau khi lựa chọn các đơn vị cung cấp suất ăn, nguyên liệu thực phẩm đáp ứng điều kiện tốt nhất, hướng dẫn các trường công lập tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp. Đồng thời cung cấp đầy đủ các hồ sơ liên quan đã được Hội đồng thẩm định đánh giá để các trường làm căn cứ thực hiện các bước tiếp theo trong tổ chức các bữa ăn bán trú, cung cấp nước uống phù hợp điều kiện thực tế; quản lý, hướng dẫn, giám sát kiểm tra việc tổ chức thực hiện các bữa ăn bán trú, nước uống cho học sinh các trường công lập thuộc thẩm quyền đảm bảo chặt chẽ, rõ trách nhiệm.

- Sau khi hoàn thành việc lựa chọn đơn vị cung cấp đúng quy định, các trường phải báo cáo về kết quả lựa chọn tới Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường, xã. Hồ sơ năng lực của các đơn vị cung cấp phải thể hiện rõ các đơn vị cung cấp thực phẩm thứ cấp và kèm theo phương án dự phòng nhằm đảm bảo không gián đoạn nguồn cung trong các tình huống đột xuất hoặc bất khả kháng. Trong trường hợp bất khả kháng hoặc phát hiện vi phạm, thay đổi các cơ sở cung

cấp thứ cấp thì phải có báo cáo, được sự đồng ý của nhà trường và được Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường thẩm định, đánh giá trước khi thay đổi. Các đơn vị cung cấp ký cam kết chịu trách nhiệm với các trường học và Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường về kiểm soát được nguồn nguyên liệu thực phẩm đầu vào an toàn trong suốt quá trình cung cấp thực phẩm, suất ăn cho nhà trường theo quy định trước khi hoạt động”.

- Trong trường hợp xảy ra sự cố, bất khả kháng hoặc có vi phạm về an toàn thực phẩm tại các trường học, để đảm bảo việc phục vụ bữa ăn bán trú cho học sinh không bị gián đoạn, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường, xã và các trường học phải xây dựng phương án dự phòng. Phương án dự phòng được thực hiện theo hướng: Trong danh sách các đơn vị được đánh giá tốt nhất, các đơn vị này phải có cam kết hỗ trợ kịp thời cung cấp suất ăn bán trú, nguyên liệu thực phẩm cho các trường trong thời gian khắc phục sự cố. Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường, xã chịu trách nhiệm điều tiết, bố trí ngay đơn vị dự phòng phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.”

3. Điều chỉnh, bổ sung mục VI. Tổ chức thực hiện như sau:

3.1. Sở Y tế

Bổ sung nội dung: “Căn cứ phạm vi quản lý, thực hiện công bố công khai danh sách các cơ sở sản xuất, kinh doanh, chế biến suất ăn được cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc tương đương thuộc thẩm quyền quản lý.”

3.2. Sở Giáo dục và Đào tạo

- **Điều chỉnh nội dung gạch đầu dòng số 3:** “- Thực hiện nghiêm việc kiểm tra, đánh giá, thẩm định, lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn **tốt nhất** đối với các trường thuộc phạm vi quản lý đảm bảo khách quan, minh bạch, đúng quy định; chỉ đạo, hướng dẫn các trường học trực thuộc tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp tốt nhất theo thứ tự ưu tiên, thực hiện nghiêm các quy định về bảo đảm an toàn thực phẩm bữa ăn bán trú theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo công tác ATTP và các Sở, ngành Thành phố. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo công tác ATTP Thành phố về kết quả lựa chọn các đơn vị cung cấp đối với các trường học thuộc phạm vi quản lý.”

- **Bổ sung nội dung:** “- Tập huấn, hướng dẫn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ quản lý; kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường học trên địa bàn Thành phố.”

3.3. Sở Nông nghiệp và Môi trường

Bổ sung nội dung: “Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý, thực hiện công bố công khai danh sách các cơ sở sản xuất, kinh doanh, cung cấp nguyên liệu, thực phẩm được cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc tương đương thuộc thẩm quyền quản lý.”

3.4. Sở Công Thương

Bổ sung nội dung: “Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý

thực hiện công bố công khai danh sách các cơ sở sản xuất, kinh doanh, cung cấp nguyên liệu, thực phẩm được cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc tương đương thuộc thẩm quyền quản lý.”

3.5. Sở Tài chính

Điều chỉnh nội dung: “Hướng dẫn Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các phường, xã và các trường học trong công tác lập, phân bổ, giao dự toán, tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn, nguyên liệu thực phẩm chế biến theo thứ tự đáp ứng tốt nhất, thủ tục thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ các bữa ăn bán trú cho học sinh thuộc cấp quản lý trên địa bàn Thành phố năm học 2025-2026 đúng quy định; phương án lựa chọn ngay đơn vị cung cấp thay thế trong trường hợp đột xuất, bất khả kháng hoặc phát hiện vi phạm để đảm bảo việc phục vụ bữa ăn bán trú cho học sinh không bị gián đoạn.”

3.6. Sở Văn hoá - Thể thao

Điều chỉnh nội dung: “Tăng cường công tác truyền thông, thông tin kịp thời, đầy đủ về các hoạt động triển khai tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh trên địa bàn Thành phố, nâng cao nhận thức của nhà trường, giáo viên, phụ huynh học sinh về đảm bảo an toàn thực phẩm trong công tác tổ chức bữa ăn bán trú; công khai các cơ sở vi phạm, biện pháp khắc phục, xử lý vi phạm của cấp có thẩm quyền trên các phương tiện thông tin đại chúng; phối hợp đăng tải thông tin danh mục nguồn cung cấp nguyên liệu, thực phẩm an toàn.”

3.7. Điều chỉnh, bổ sung trách nhiệm của UBND phường, xã

- Xây dựng và ban hành chi tiết kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá, thẩm định, lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn trên địa bàn bao gồm cách thức đánh giá, phân công người có thẩm quyền đánh giá, tiêu chí, biên bản đánh giá chi tiết, cụ thể theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo công tác ATTP, các quy định của các Bộ chuyên ngành về đánh giá điều kiện an toàn thực phẩm phù hợp với từng loại hình cơ sở và phù hợp với thực tiễn của địa phương”.

- Thực hiện nghiêm việc kiểm tra, đánh giá, thẩm định, lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn **tốt nhất** theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo công tác ATTP và các Sở ngành Thành phố đảm bảo khách quan, minh bạch, đúng quy định. Chủ tịch UBND phường, xã chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo công tác ATTP Thành phố về kết quả lựa chọn các đơn vị cung cấp **tốt nhất** đối với các trường thuộc phạm vi quản lý; xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân vi phạm (nếu có) theo quy định và thẩm quyền.”

- Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý, thực hiện công bố công khai danh sách các cơ sở sản xuất, kinh doanh, cung cấp nguyên liệu, thực phẩm đủ điều kiện an toàn thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý.”

- Chỉ đạo các trường công lập trực thuộc có tổ chức các bữa ăn bán trú:

+ Tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp tốt nhất theo thứ tự ưu tiên theo hướng dẫn của Sở Tài chính tại Văn bản số 15558/STC-ĐTTĐ ngày 05/12/2025 của Sở

Tài chính về việc quy trình thực hiện lựa chọn các đơn vị cung cấp suất ăn, nguyên liệu thực phẩm.

+ Tổ chức bữa ăn bán trú tại trường học đảm bảo ATTP, đảm bảo dinh dưỡng cho từng đối tượng; Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học” và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về quy trình kiểm tra, giám sát các đơn vị cung cấp nguyên liệu thực phẩm và suất ăn bán trú.

+ Chủ động kiểm soát nguồn gốc thực phẩm sử dụng trong các bếp ăn tập thể trường học và công khai các đơn vị đã được lựa chọn. Công tác truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh sản phẩm thực phẩm cung cấp cho bếp ăn tập thể phải được thực hiện thường xuyên và liên tục.

+ Thành lập tổ tự giám sát an toàn thực phẩm, huy động sự tham gia của đại diện cha mẹ học sinh nhà trường trong việc giám sát công tác đảm bảo ATTP, thường xuyên kiểm tra giám sát quá trình nhập thực phẩm, quá trình sơ chế, chế biến thực phẩm hàng ngày.

+ Có kịch bản, phương án cụ thể để xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm hoặc các nhà cung cấp không đáp ứng các điều kiện theo quy định.

+ Thường xuyên báo cáo việc thực hiện theo quy định.

- Tổ chức tập huấn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo đảm ATTP theo phân cấp.

- Kiểm tra, hậu kiểm, giám sát định kỳ, đột xuất, lấy mẫu thực phẩm để giám sát nguy cơ ô nhiễm thực phẩm, truy xuất nguồn gốc sản phẩm thực phẩm đối với các cơ sở cung cấp nguyên liệu chế biến thực phẩm theo phân cấp.”

- Chỉ đạo kiểm tra thường xuyên, đột xuất, xử lý nghiêm vi phạm theo thẩm quyền (nếu có) các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn trên địa bàn quản lý; dừng ngay việc cung cấp suất ăn bán trú, nguyên liệu, thực phẩm nếu phát hiện vi phạm; điều tiết, bố trí đơn vị dự phòng phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương để đảm bảo việc phục vụ bữa ăn bán trú cho học sinh không bị gián đoạn. Việc lựa chọn đơn vị thay thế trong trường hợp phát hiện vi phạm thực hiện theo Văn bản số 15558/STC-ĐTTĐ ngày 05/12/2025 của Sở Tài chính về việc quy trình thực hiện lựa chọn các đơn vị cung cấp suất ăn, nguyên liệu thực phẩm.

- Phòng ngừa ngăn chặn và khắc phục sự cố về ATTP xảy ra đối với các trường học có tổ chức bữa ăn bán trú.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng quý theo quy định.

- Đánh giá sơ kết, tổng hợp báo cáo kết quả định kỳ theo quy định.

Các nội dung khác giữ nguyên, tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành

phố Hà Nội về đánh giá an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn Thành phố năm học 2025-2026.

Trên đây là một số nội dung điều chỉnh, bổ sung một số nội dung của Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 15/7/2025, Ban chỉ đạo công tác ATTP thành phố Hà Nội yêu cầu các Sở, ngành Thành phố, UBND phường, xã, các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện, định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo công tác ATTP Thành phố (qua Sở Y tế để tổng hợp) /.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND Thành phố;
- PCT UBND Thành phố Vũ Thu Hà, Nguyễn Mạnh Quyền;
- Các Sở ngành Thành phố;
- Các thành viên BCĐ ATTP Thành phố;
- VPUB: CVP, các PVP, các phòng KGVX, KT, NN&MT, TH, TTTDL&CNS;
- Đảng ủy, UBND 126 xã, phường;
- Lưu: VT, KGVX_(TRẢNG)

TM. BAN CHỈ ĐẠO

KT. TRƯỞNG BAN

PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC



Vũ Thu Hà

PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ

