

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 19 - TỪ NGÀY 19/01 ĐẾN NGÀY 25/01/2026

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ
Hai 19/01	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Giang Đ.c Đỗ Hoa Đ.c Tr Hương, Thúy Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Ngọc Đ.c Đức
		- Chào cờ: Triển khai cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 55 năm 2026.	Đ/c Hoa TPT, HS lớp 5G kê ghế GV, HS 1A trực tuần	Đ.c Thu		
		- 9h20': Họp triển khai công văn 5306/ SGDĐT - GDTH về Giám sát tổ chức ăn bán trú.	Các đ.c tham gia công tác bán trú	Đ.c Thu		
	C	- Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp học	Đ/c Đỗ Hoa	Đ.c Thu		
		- Nộp hồ sơ lên lương trước hạn về nội vụ	Đ.c Hằng	Đ.c Thu		
		- Họp HĐGD lấy phiếu giới thiệu nhân sự qui hoạch cán bộ	GVNV biên chế	Đ.c Thu		
Ba 20/01	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Ngọc Hằng Đ.c Diệu Hằng Đ.c Thúy + BGH trực BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn Đ.c Du
		-14h: Chuyên đề Tiếng Việt 4B	Đ.c Trịnh Hạnh	Đ.c Hương		
		- Gửi bản tự đánh giá giá trên PM đánh giá VC, NLĐ tháng 1	BGH, GV, NV	Đ.c Thu		
	C					
Tư 21/01	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày.	Đ.c Phương Nga Đ.c Đạo	BGH trực		

		- Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thúy + BGH trực		Đ.c Hương	Đ.c Đức Đ.c Ngọc
		- 8h: Chuyên đề môn Tiếng Việt lớp 2D	Đ/c Hạnh	Đ/c Hạnh		
		- 9h20': Tổ chức trò chơi dân gian cho học sinh khối 4	Đ/c Đỗ Hoa, HS K4			
	C	- Nhận xét, đánh giá VC, NLĐ tháng 1 trên PM	BGH	Đ.c Thu		
Năm 22/01	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Ngô Hà Đ.c Thúy Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du Đ.c Tuấn
		- 14h: Chuyên đề môn Toán lớp 2A	Đ/c Vân Anh	Đ/c Hạnh		
	C	-14h40: Chuyên đề Khoa học 5G	Đ.c Dương	Đ.c Hương		
		- Nộp KHBD, LBG tuần 20	GV	BGH		
Sáu 23/01	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Trang Đ.c Tuyền Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Ngọc Đ.c Đức
		- Tổng hợp, công khai kết quả đánh giá VC, NLĐ tháng 1	Đ.c Huyền	Đ.c Thu		
	C	- Lên lịch công tác tuần 20	BGH, NV	Đ.c Thu		
		- 15h30: Họp giao ban BGH	BGH	Đ.c Thu		
Bảy 24/01		- Trực giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Hương	Đ.c Tuấn Đ.c Du
CN 25/01		- Trực giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Đức Đ.c Ngọc

Lưu ý:

BGH-GV-NV: Thứ 2: Sơ mi trắng công sở + quần (chân váy) tối màu/ Thứ 6: Áo phông xanh ve chai + quần (chân váy) tối màu.

TPT có mặt tại các khu vực có sao đỏ chấm vào giờ sao đỏ trực để nắm bắt, điều chỉnh (nếu cần thiết).

Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp: Thiết lập BB chung

Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.