

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN BÌNH KHIÊM

SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

Một số kinh nghiệm

**Về công tác số hóa hồ sơ quản lý chuyên môn tại trường Tiểu học
Nguyễn Bình Khiêm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số**

Lĩnh vực/ Môn: **Quản lý**

Cấp học: **Tiểu học**

Họ và tên tác giả: **Đỗ Thị Thanh Huyền**

Chức vụ: **Hiệu trưởng**

ĐT: **0978293335**

Đơn vị công tác: **Trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm**

Quận Long Biên - Hà Nội

MỤC LỤC

Trang

I. Đặt vấn đề.....	1
II. Giải quyết vấn đề	
1. Đặc điểm của trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm	2
2. Một số kinh nghiệm về công tác số hóa hồ sơ quản lý chuyên môn tại trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số.	3
2.1. Tăng cường sự lãnh đạo của chi bộ Đảng trong nhận thức, lãnh đạo chỉ đạo, tuyên truyền thực hiện số hóa hồ sơ quản lý chuyên môn tại trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm.	3
2.3. Phát triển hệ sinh thái thực hiện số hóa hồ sơ quản lý chuyên môn đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số tại trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm	4
2.4. Khảo sát kiểm tra, đánh giá học sinh lớp 5 trên nền tảng số	6
2.5. Công tác tự kiểm tra, giám sát, khen thưởng việc thực hiện số hóa hồ sơ chuyên môn đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số tại trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm.	7
2.6. Hiệu quả sáng kiến	8
III. Kết luận, kiến nghị	9

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

Họ và tên: Đỗ Thị Thanh Huyền

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đơn vị: Trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm

Tên sáng kiến kinh nghiệm : *Một số kinh nghiệm số hóa hồ sơ quản lý chuyên môn tại trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số*

Tôi cam kết bản sáng kiến kinh nghiệm tôi không sao chép, in ấn của người khác. Đây là đề tài do tôi nghiên cứu, đúc kết trong quá trình công tác.

Người viết cam kết

Đỗ Thị Thanh Huyền

I. ĐẶT VẤN ĐỀ

Cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4 đang diễn ra trên toàn cầu, chuyển đổi số đang trở thành yếu tố vô cùng quan trọng về công nghệ đồng thời là cuộc cách mạng về cơ chế vận hành bộ máy quản lý.

Bộ GD&ĐT, UBND thành phố Hà Nội, Sở GD&ĐT Hà Nội đã ban hành nhiều văn bản hướng dẫn thực hiện triển khai chuyển đổi số.

Tại quận Long Biên, nghị quyết Đại hội Đảng bộ quận Long Biên lần thứ IV nhiệm kỳ 2020 - 2025 đã đề ra mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của quận, phấn đấu đưa giáo dục và đào tạo vươn lên nhóm dẫn đầu của Thành phố. Để góp phần thực hiện mục tiêu đó, Ủy ban nhân dân quận Long Biên đã xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số trên địa bàn quận Long Biên.

Với sự lãnh đạo, chỉ đạo của Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận, công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số đã diễn ra mạnh mẽ và rộng khắp trong các cơ sở giáo dục quận Long Biên. Với một số trường tiểu học trên địa bàn quận, chuyển đổi số đã tạo ra những chuyển biến tích cực trong chất lượng dạy và học. Tuy nhiên trên thực tế, việc thực hiện chuyển đổi số ở các trường tiểu học công lập trên địa bàn quận nói chung và trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm nói riêng còn nhiều bất cập, chưa đáp ứng được yêu cầu đổi mới. Đặc biệt là công tác số hóa hồ sơ phục vụ công tác quản lý hồ sơ chuyên môn. Hầu hết Ban giám hiệu các trường vẫn áp dụng theo lối mòn như kiểm tra, quản lý hồ sơ chuyên môn in ra giấy dẫn đến đôi khi giáo viên vừa bị áp lực về hồ sơ sổ sách vừa mất thời gian của giáo viên, vừa gây lãng phí về tài chính. Việc lưu trữ hồ sơ giấy trong tủ hồ sơ cũng là một vấn đề nan giải của các trường Tiểu học. Việc chuyển đổi các loại văn bản và dữ liệu từ dạng giấy cứng sang dạng điện tử, số hóa các hồ sơ, tài liệu và thông tin tương ứng được lưu trữ, quản lý và truy xuất thông qua hệ thống và ứng dụng điện tử là một việc làm cần thiết. Nó giúp cho việc quản lý hồ sơ chuyên môn đảm bảo minh bạch, chính xác, an toàn, tiện lợi. Nhận thức được điều đó, năm học 2023-2024 tôi đã áp dụng và thực hiện hiệu quả sáng kiến ***“Một số kinh nghiệm về công tác số hóa hồ sơ quản lý chuyên môn tại trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số.”***

II. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ

1. Khái quát thực trạng thực hiện chuyển đổi số trong đó có số hóa hồ sơ chuyên môn tại trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số.

Trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm được thành và đi vào hoạt động từ tháng 6/2023.

Tổng số cán bộ giáo viên nhân viên: 38 (Biên chế: 21, hợp đồng: 17)

Trình độ: 100% giáo viên có trình độ đại học, trong đó có 01 thạc sĩ, 02 đang theo học thạc sĩ.

100% giáo viên có trình độ CNTT ở mức cơ bản. Trong đó có 30% ứng dụng CNTT thành thạo ở mức nâng cao.

17/17 lớp có máy tính, máy chiếu Prorecter (tivi kết nối internet). Các khối hành chính đều có máy tính kết nối internet. Hệ thống internet, Wifi đảm bảo kết nối thông suốt trong các lớp, các khối phòng, các hành lang lớp học.

* Thuận lợi:

+ Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của các cấp, các ngành; của Đảng uỷ, HĐND, UBND phường Sài Đồng, Phòng GD&ĐT quận Long Biên về công tác chuyển đổi số.

+ Đội ngũ giáo viên của nhà trường tuổi đời còn trẻ có tâm huyết, trách nhiệm, có trình độ CNTT tương đối tốt. Tập thể CBGVNV nhà trường luôn đoàn kết, ủng hộ các chủ trương chính sách, qui định của nhà nước, của ngành và của đơn vị.

+ BGH của trường luôn mạnh dạn, quyết liệt trong chỉ đạo UDCNTT trong quản lý hồ sơ.

+ Nhà trường mới đi vào hoạt động nên việc triển khai áp dụng việc số hoá hồ sơ gặp nhiều thuận lợi trong việc đồng bộ dữ liệu .

* Khó khăn:

+ Trang thiết bị CNTT của nhà trường đã cũ và hỏng nhiều (do nhà trường nhận lại cơ sở vật chất của trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng để lại được đầu tư năm 2014).

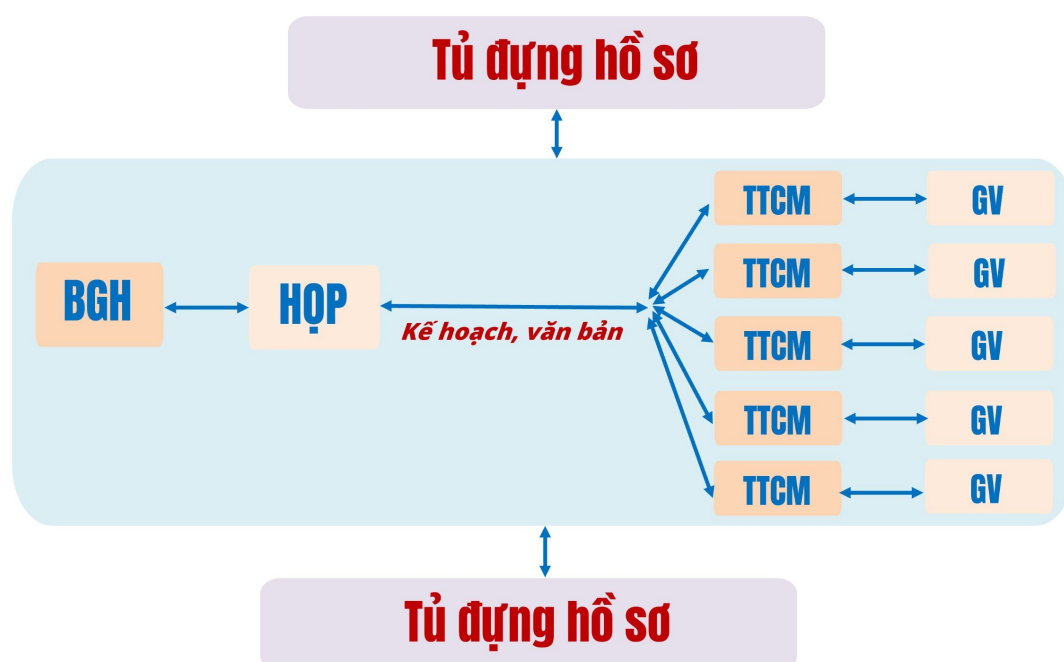
+ Ngân sách được cấp ít, kinh phí chi hoạt động thường xuyên nên việc duy tu bảo dưỡng trang thiết bị CNTT để thực hiện chuyển đổi số còn hạn chế.

+ Nhiều giáo viên vẫn quen cách làm cũ, lưu hồ sơ chuyên môn dưới dạng in ra giấy để lưu.

+ Một số ít bộ phận giáo viên, nhân viên còn lúng túng, chưa có hiểu biết sâu về việc số hoá hồ sơ chuyên môn, chưa chủ động, tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhà trường. Còn có sự nhầm lẫn, cho rằng ứng

dụng CNTT là chuyển đổi số, chưa nắm được quy trình, mô hình, cách thức chuyển đổi số.

* Thực trạng công tác quản lý hồ sơ chuyên môn khi chưa số hoá hồ sơ:



Việc quản lý hồ sơ chuyên môn theo kiểu thủ công, chủ yếu bằng giấy tờ gây áp lực cho giáo viên, Ban giám hiệu về chi phí in ấn các kế hoạch, giáo án..., mất thời gian, việc lưu trữ hồ sơ công kênh, không thuận tiện khi lấy số liệu phục vụ công tác phân tích, quản lý điều hành.

Xuất phát từ yêu cầu đòi hỏi của Quận, của ngành và tình hình thực tế của nhà trường, năm học 2023-2024 tôi đã có những giải pháp quản lý hồ sơ chuyên môn qua việc số hóa hồ sơ đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số tại trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm.

2. Kinh nghiệm quản lý hồ sơ chuyên môn qua việc số hóa hồ sơ đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số tại trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm

2.1 Tăng cường sự lãnh đạo của chi bộ Đảng trong nhận thức, lãnh đạo chỉ đạo, tuyên truyền thực hiện số hóa hồ sơ quản lý chuyên môn tại trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm.

Để phát huy vai trò tiên phong, đi đầu của đảng viên trong mọi hoạt động của nhà trường, trong đó có nhận thức về quản lý hồ sơ chuyên môn qua việc số hóa hồ sơ đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số tại trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm, tôi đã thực hiện tăng cường công tác tuyên truyền trong chi bộ.

Là bí thư chi bộ, tôi đưa nhiệm vụ thực hiện chuyển đổi số là nhiệm vụ chính trị trong nghị quyết chi bộ. Nâng cao nhận thức vai trò của người đứng đầu, cấp ủy, đảng viên trong chi bộ. Việc số hóa hồ sơ chuyên môn được triển khai hiệu quả khi người đứng đầu quyết tâm, kiên trì và luôn đồng hành cùng giáo viên để khắc phục khó khăn.

Triển khai có hiệu quả phần mềm Sổ tay Đảng viên điện tử trong các cuộc họp chi bộ. Sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử là kênh để thực hiện đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy đảng; nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm của các đội ngũ cán bộ, đảng viên về chuyển đổi số. Sử dụng số hóa các văn bản chỉ đạo, nghị quyết trên phần mềm Sổ tay Đảng viên. Hồ sơ dữ liệu văn bản chỉ đạo, nghị quyết trên sổ tay đảng viên chính là một phần trong công tác chuyển đổi số của chi bộ.

Việc thực hiện nghiêm túc hiệu quả phần mềm Sổ tay Đảng viên điện tử trong chi bộ đã tạo sự chuyển biến trong nhận thức số hoá hồ sơ của cán bộ đảng viên. Từ đó lan toả cũng như tạo được làn gió mới trong tập thể giáo viên nhà trường về nhận thức đúng và quyết tâm thực hiện công tác số hoá hồ sơ chuyên môn trong nhà trường.

Bên cạnh đó, tôi thường xuyên quan tâm đến công tác tuyên truyền trong các buổi họp hội đồng, trong các buổi sinh hoạt chuyên môn của các tổ về việc thực hiện nhiệm vụ số hoá hồ sơ chuyên môn, coi đó là một trong số các nhiệm vụ trọng tâm của năm học.

2.2 Hoàn thiện các điều kiện đảm bảo hạ tầng kĩ thuật triển khai thực hiện số hóa hồ sơ đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số tại trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm

Hoàn thiện các điều kiện hạ tầng kĩ thuật phục vụ số hoá hồ sơ là xây dựng, phát triển hạ tầng băng rộng cố định tốc độ cao, đồng thời, đảm bảo cung cấp dịch vụ truy cập internet băng thông rộng tốc độ cao. Quan tâm ứng dụng công nghệ số trong lưu trữ dữ liệu và quản trị số; hỗ trợ tính minh bạch, bình đẳng và chính xác của các dịch vụ công trực tuyến.

Tôi xác định điều kiện tiên quyết trong việc quản lý hồ sơ chuyên môn qua việc số hóa hồ sơ là hạ tầng kĩ thuật. Vì vậy ngay đầu năm học, tôi quan tâm đến các điều kiện đảm bảo hạ tầng kĩ thuật triển khai thực hiện quản lý hồ sơ chuyên môn qua việc số hóa hồ sơ trong nhà trường. Mặc dù trường mới thành lập, còn nhiều khó khăn về tài chính, xong tôi chủ động cân đối nguồn ngân sách, ưu tiên đầu tư các yếu tố hạ tầng cứng như mạng cáp quang, đơn vị cung cấp mạng internet, các đơn vị cung cấp các phần mềm phục công tác quản lý và công tác giảng dạy. Duy trì hoạt động của những hạ tầng mềm như máy tính, máy chiếu, tivi... ở các phòng học, khối phòng hành chính.

Nhà trường mua gói Internet 50Mb của FPT, duy trì nâng cấp hệ thống wifi trong các lớp, khu vực hành lang đảm bảo đường truyền tốt. Liên kết với đơn vị Quảng Ích, Viettel thực hiện quản lý số hoá hồ sơ trên phần mềm cơ sở dữ liệu và hồ sơ điện tử trường.

2.3. Phát triển hệ sinh thái thực hiện số hóa hồ sơ quản lý chuyên môn đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số tại trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm

Hệ sinh thái số hoá hồ sơ là hồ sơ, tài liệu và thông tin tương ứng được lưu trữ, quản lý và truy xuất thông qua hệ thống và ứng dụng điện tử.

Vì vậy, bên cạnh việc tạo các điều kiện về cơ sở vật chất để người giáo viên có động lực thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn. Với cương vị là Hiệu trưởng, tôi luôn quan tâm đến việc giảm áp lực về hồ sơ sổ sách chuyên môn cho giáo viên. Khuyến khích, động viên, tạo nhóm giáo viên hỗ trợ nhau về công nghệ để 100% giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin về hồ sơ chuyên môn. Việc số hóa hồ sơ quản lý chuyên môn tại trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số chính là khai thác triệt để tính năng lưu trữ, quản lý và truy xuất thông qua hệ thống và ứng dụng điện tử trên nền tảng số với tên miền <https://truong.hanoi.edu.vn> và <https://hsdt.qlgd.edu.vn> do đơn vị Quảng Ích thiết kế có sự đồng hành cùng đơn vị Viettel triển khai. Hai đơn vị Quảng Ích và Viettel đã liên kết liên thông việc thực hiện chữ ký số trên phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn đã giúp cho việc số hoá hồ sơ của nhà trường thuận lợi. Quảng Ích cũng là đơn vị nhà trường thuê thiết kế trang Websie của trường nên giúp tiết kiệm được chi phí mua phần mềm trong triển khai quản lý hồ sơ chuyên môn trong nhà trường trên nền tảng số.

Ngay đầu năm học 2023-2024, tôi đã tự xây dựng quy trình, quy định theo thẩm quyền để sử dụng các loại sổ điện tử khác thay cho sổ giấy có trên hệ thống phần mềm hồ sơ điện tử trường của đơn vị Quảng Ích. Tôi quán triệt việc quy định những loại hồ sơ của chuyên môn thực hiện theo thông tư 28/2020/TT-BGDĐT quy định Điều lệ trường Tiểu học, tuyệt đối không phát sinh loại hồ sơ nào khác.

Căn cứ vào thực tiễn việc quản lý hồ sơ chuyên môn vừa đảm bảo công tác phục vụ kiểm định theo TT số 7/2018/TT-BGDĐT Thông tư ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, vừa đảm bảo công tác công khai và công tác quản lý hành chính nhà nước, tôi đã phối hợp với công ty Quảng Ích đề xuất xây dựng những tính năng để phục vụ quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử trên nền tảng số. Phối hợp với đơn vị Viettel thực hiện chữ ký điện tử để số hoá toàn bộ hồ sơ chuyên môn của ban giám hiệu và giáo viên.

Những loại hồ sơ chuyên môn được số hoá cụ thể:

* Đối với nhà trường: Sổ đăng bộ; Học bạ; Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp.

* Đối với giáo viên: Kế hoạch bài dạy; Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ và theo dõi đánh giá kết quả học tập của học sinh; Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên chủ nhiệm).

* Đối với tổ chuyên môn, tổ văn phòng: Sổ ghi chép nội dung các hoạt động của tổ.

Quy trình, quy định số hoá hồ sơ chuyên môn theo thẩm quyền được tôi xây dựng và thông qua trong ban giám hiệu, trong liên tịch. Phân quyền cho từng đối tượng để đảm bảo việc số hoá hồ sơ chuyên môn diễn ra thông suốt, thuận tiện.

Ví dụ: Phân quyền cho Ban giám hiệu, tổ trưởng ký duyệt hồ sơ kế hoạch bài dạy, lịch báo giảng theo phân công phụ trách chuyên môn. Ban giám hiệu ký

duyet sổ sinh hoạt chuyên môn của các tổ. Hiệu trưởng ký học bạ của học sinh toàn trường. Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm các lớp ký bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp...

Phân công nhân viên văn thư phụ trách quản lý chung phần mềm (Admin): thu thập thông tin, thiết lập ứng dụng, dịch vụ phù hợp trong nhà trường. Phân công nhân viên văn thư cập nhật, lưu giữ thông tin sổ đăng bộ, nhân viên y tế theo dõi cập nhật tình hình sức khỏe học sinh trên phần mềm.

Khi đã có những quy trình thực hiện số hoá hồ sơ chuyên môn, tôi triển khai thực hiện từng bước như sau:

+ Đầu tiên tôi chỉ đạo bộ phận chuyên môn xây dựng các nội dung về công tác chuyên môn (kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục các khối lớp, lịch báo giảng....) đảm bảo đúng quy định và bám sát các văn bản chỉ đạo.

+ Phối hợp với đơn vị Quảng Ích, Viettel tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên kỹ năng sử dụng các chức năng đưa, lưu dữ liệu và sử dụng chữ kí số trong quản lý hồ sơ trên phần mềm <https://hsdt.qlgd.edu.vn>.

+ Phân công trong từng tổ chuyên môn có ít nhất 01 cốt cán để hướng dẫn các thành viên trong tổ mình cách thức thực hiện.

Điểm mới trong việc quản lý hồ sơ chuyên môn trên phần mềm <https://hsdt.qlgd.edu.vn> mà trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm thực hiện trong năm học này là sử dụng chữ kí số trên tất cả hồ sơ chuyên môn.

Các hồ sơ chuyên môn Ban giám hiệu ký xác nhận bằng chữ kí điện tử (nếu kế hoạch đạt yêu cầu) hoặc từ chối ký xác nhận (nếu chưa đạt yêu cầu). Giáo viên căn cứ vào đó để điều chỉnh cho phù hợp. Tất cả hồ sơ điện tử có sử dụng chữ ký điện tử được lưu trên hệ thống, dễ thấy, dễ lấy giúp cho việc quản lý hồ sơ được minh bạch, thuận tiện.

Việc số hoá hồ sơ chuyên môn đã giúp giáo viên tiết kiệm được thời gian vì không phải ghi chép nhiều, tiết kiệm được tiền vì không phải in ấn. Ban giám hiệu, lãnh đạo tổ chuyên môn, nhà trường có thể kiểm tra được hồ sơ của tất cả thầy cô mọi nơi, mọi lúc, tiết kiệm được thời gian kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, đồng thời lưu giữ kết quả kiểm tra được lâu hơn, đầy đủ hơn. Từ việc không bị áp lực về hồ sơ sổ sách, ban giám hiệu, giáo viên sẽ có thời gian nghiên cứu, tự bồi dưỡng để nâng cao chuyên môn, đáp ứng được các yêu cầu của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

2.4. Khảo sát kiểm tra, đánh giá học sinh lớp 5 trên nền tảng số

Ứng dụng CNTT trong kiểm tra, đánh giá là một giải pháp nhằm tăng tính tương tác, giúp thu nhận kết quả phản hồi một cách nhanh chóng và chất lượng hơn.

Tôi đã mạnh dạn phối hợp với đơn vị Quảng Ích sử dụng phần mềm để tổ chức cho học khối 5 tham gia khảo sát 3 môn Toán, Tiếng Việt, tiếng Anh trên nền tảng Hanoi-study.

Giáo viên thiết kế các bộ đề mỗi môn dưới hình thức câu hỏi trắc nghiệm. Hệ thống sẽ tự trộn câu hỏi và tạo ra hàng chục mã đề khác nhau của mỗi môn. Mỗi học sinh sẽ được cấp một mã và mật khẩu riêng để thực hiện làm bài khảo sát trong khoảng thời gian quy định.

Giáo viên dễ dàng xây dựng, cập nhật ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề thi và học liệu điện tử riêng, phù hợp với phân công chuyên môn và kế hoạch giảng dạy của mình cũng như chia sẻ, đóng góp vào ngân hàng câu hỏi, đề thi chung của trường, thống kê kết quả khảo sát của học sinh mà mình phụ trách, từ đó có biện pháp bồi dưỡng, bổ sung kiến thức kịp thời...

Học sinh có thể đăng nhập hệ thống Hanoi Study thông qua máy tính để bàn (PC), máy tính xách tay (laptop), máy tính bảng (tablet), điện thoại thông minh (smart phone), tivi thông minh (smart TV) để tham gia các kỳ khảo sát. Học sinh biết ngay kết quả ngay sau khi thực hiện xong bài khảo sát.

Việc tổ chức khảo sát kiểm tra, đánh giá học sinh lớp 5 trên nền tảng số giúp việc khảo sát minh bạch, tiết kiệm thời gian chấm, tiết kiệm kinh phí in đề, đồng thời nhà trường có thể lưu kết quả khảo sát trên hệ thống, từ đó có thể thống kê thực trạng học của học sinh và chiết xuất biểu đồ phục vụ công tác phân tích, quản lý điều hành... Học sinh hào hứng với cách khảo sát, giảm áp lực viết cho học sinh.

2.5. Công tác tự kiểm tra, giám sát, khen thưởng việc thực hiện số hóa hồ sơ chuyên môn đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số tại trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm.

Công tác tự kiểm tra, đánh giá giúp nhà trường thực hiện nghiêm túc chính sách pháp luật về lĩnh vực giáo dục, pháp lý về an ninh mạng. Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và các bộ phận khác có liên quan nhằm giúp các cá nhân thực hiện đúng các quy định của pháp luật.

Tôi đã thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra, xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện số hóa hồ sơ quản lý chuyên môn phù hợp với thực tế. Tự kiểm tra các nội dung mà các cá nhân còn thiếu, còn chưa đáp ứng đề tư vấn và hướng dẫn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra.

Tôi đưa nội dung kiểm tra thực hiện thực hiện số hóa hồ sơ quản lý chuyên môn vào trong kế hoạch tháng. Triển khai thực hiện kiểm tra nghiêm túc theo kế hoạch. Sau kiểm tra, ban giám hiệu đều có tư vấn, góp ý cho giáo viên để khắc phục những hạn chế.

Tôi mạnh dạn lấy một số tiêu chí trong nội dung đánh giá thi đua hàng tháng gắn với việc đánh giá việc thực hiện số hóa hồ sơ chuyên môn.

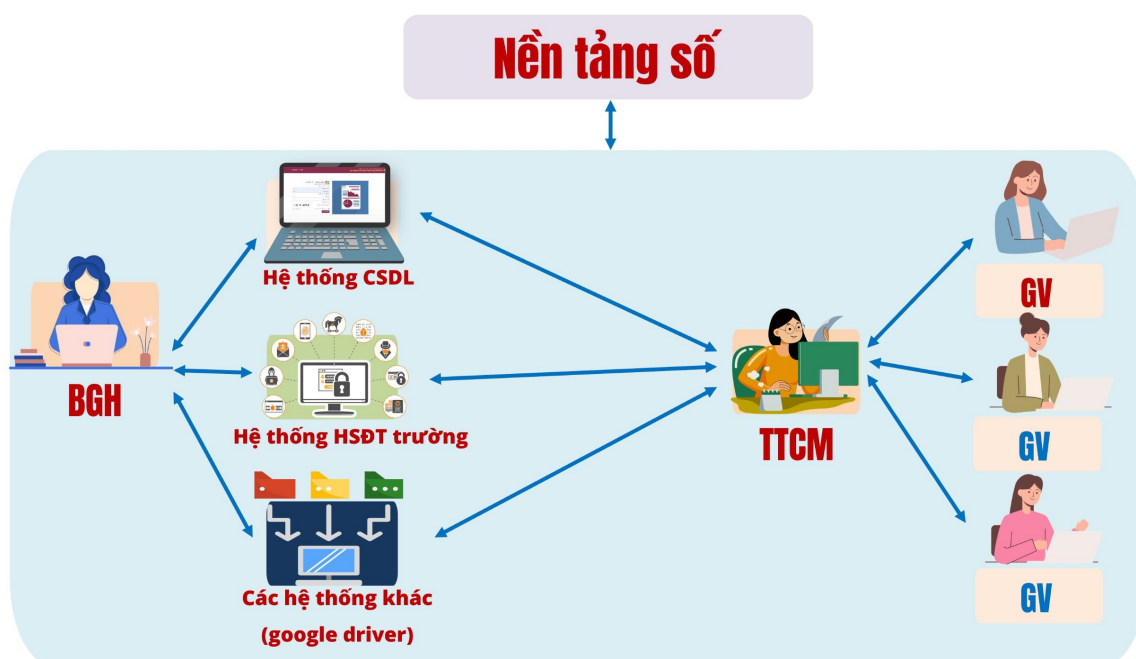
Hàng tháng có đánh giá, khen những cá nhân, bộ phận thực hiện tốt số hóa hồ sơ.

2.6. Hiệu quả

Việc số hóa hồ sơ, sổ sách chuyên môn không chỉ góp phần đẩy mạnh chuyển đổi số trong nhà trường, mà còn tiết kiệm kinh phí, giảm bớt công sức lao động cho thầy cô và giảm thủ tục không cần thiết, giúp đội ngũ tập trung làm tốt công việc chuyên môn.

Với cách làm này, lãnh đạo tổ chuyên môn, nhà trường có thể kiểm tra được hồ sơ chuyên môn của tất cả thầy cô mọi nơi, mọi lúc. Việc lưu trữ hồ sơ nhanh, tiện lợi, có thể sử dụng lấy số liệu ở bất cứ đâu và bất cứ thời gian nào. Số liệu chính xác, minh bạch và chiết xuất biểu đồ phục vụ công tác phân tích, quản lý điều hành.

Kết quả quản lý hồ sơ chuyên môn khi áp dụng số hoá hồ sơ:



Việc quản lý hồ sơ chuyên môn của giáo viên dưới hình thức số hoá thay cho các loại hồ sơ, sổ sách phù hợp với điều kiện của nhà trường và khả năng thực hiện của giáo viên, phù hợp với xu thế chung đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong giáo dục.

- Hiệu quả trong công tác quản lý: Việc chuyển đổi các loại văn bản và dữ liệu từ dạng giấy cứng sang dạng điện tử, số hóa các hồ sơ, tài liệu và thông tin tương ứng được lưu trữ, quản lý và truy xuất thông qua hệ thống và ứng dụng điện tử là một việc làm cần thiết. Nó giúp cho việc quản lý hồ sơ chuyên môn đảm bảo minh bạch, chính xác, an toàn, tiện lợi

- Hiệu quả kinh tế - xã hội: Trong năm học tiết kiệm kinh phí in giáo án, sổ sinh hoạt chuyên môn, các kế hoạch, báo cáo công tác chuyên môn hàng tháng ước 50 000 đ/ người/tháng. Tổng kinh phí tiết kiệm in ấn hồ sơ toàn trường ước

2 500 000 đ/tháng và 22 500 000 đ/năm. Tổng kinh phí in các bài kiểm tra cho học sinh toàn trường là 20 triệu đồng/năm.

Tiết kiệm thời gian ước 16 giờ/người/tháng và toàn trường tiết kiệm thời gian ước 4320 giờ/năm.

3. KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ

Từ việc thực hiện thành công số hóa hồ sơ quản lý chuyên môn đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số tại trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm tôi rút ra bài học kinh nghiệm:

Quan tâm tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên, phụ huynh và học sinh về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong đó có số hoá hồ sơ chuyên môn trong các hoạt động giáo dục.

Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về kiến thức, kỹ năng công nghệ thông tin, an toàn thông tin cần thiết để tác nghiệp trên môi trường số, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số. Lựa chọn nội dung và tổ chức các khóa bồi dưỡng chuyên đề kỹ năng ứng dụng CNTT và số hoá hồ sơ cho giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý giáo dục. Nội dung bồi dưỡng gắn với nhu cầu thực tiễn về triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả việc triển khai ứng dụng CNTT, số hoá hồ sơ chuyên môn và công tác thống kê trong giáo dục. Trên nền tảng cơ sở dữ liệu ngành kết nối với hệ thống hồ sơ điện tử trường để triển khai sử dụng các sổ điện tử gồm: Kế hoạch dạy học, lịch báo giảng, sổ theo dõi kết quả đánh giá học tập và rèn luyện của học sinh, học bạ điện tử, sổ đăng bộ điện tử và các sổ điện tử khác phù hợp với điều kiện và yêu cầu của nhà trường.

Thường xuyên rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.

Nhà trường xây dựng quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT, tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá việc triển khai chuyển đổi số tại đơn vị. Phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống; triển khai ứng dụng CNTT, số hoá hồ sơ phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; có các hình thức khen thưởng các tổ chức, cá nhân làm tốt.

Thúc đẩy công tác xã hội hóa giáo dục, tìm nguồn tài trợ tích cực trang bị cơ sở vật chất và thiết bị hiện đại phục vụ cho ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và học tập.

Việc chuyển đổi số trong giáo dục đã và đang tác động tích cực, mang lại hiệu quả cao trong quản lý, dạy học, kiểm tra và đánh giá đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, đào tạo, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, tạo đà trên tiến trình chuyển đổi số toàn diện giai đoạn tiếp theo. Chuyển đổi số, trong đó có số hoá hồ sơ không phải là công việc dễ dàng một sớm, một chiều song với sự nỗ lực, tinh thần cầu thị, quyết tâm của các nhà trường, chúng ta sẽ thực hiện

thành công nhiệm vụ chuyển đổi số tạo sự phát triển bền vững trong ngành giáo dục của quận và của thành phố.

Người viết

Đỗ Thị Thanh Huyền