

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 02/02	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h15: KT ATTP tại bếp ăn BT (cả tuần) - 8h00: Chào cờ, Chào mừng 96 năm Ngày thành lập Đảng. Truyền thông về ATTP ngày tết. - 8h15: Báo cơm cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh - KT Công tác bán trú - Phối hợp với GVCN rà soát đơn đốc PH hoàn thành đóng học phí tháng 1.2026 - Xây dựng Kế hoạch công tác tháng 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo lịch PC - Đ/c Xuyên, Lan, 4A3 - đ/c Lan - BGH - Đ/c Sao - Các BP 	LD: đ/c Yên GV: đ/c Cao Tuyết BV: Thọ, H. Anh	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp các lớp. - Viết bài, đăng ảnh hoạt động Đội lên facebook. - Tiết 6,7: SHCM khối 2 - Nhận bản tin nội bộ tại Ban xây dựng Đảng 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Xuyên, Lan - đ/c Xuyên - BGH, GV K2 - đ/c Nga 	LD: đ/c Yên GV: đ/c Cao Tuyết BV: Thọ, H. Anh	
Ba 03/02	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h15: KT ATTP tại bếp ăn BT (cả tuần) - 7h45: HĐTT đầu giờ - Đối chiếu NS tháng, NS năm 2025 với kho bạc - Chấm các góc checkin 	<ul style="list-style-type: none"> - đ/c Lan - Đ/c Xuyên - Đ/c Sao -BGH, TPT, GVMT 	LD: đ/c Hường GV: đ/c My BV: H.Anh, Thụy	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Viết bài, đăng ảnh hoạt động Đội lên website. - Đưa HS đi bơi - Tiết 6: SHCM khối 3 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - đ/c Xuyên - đ/c Xuyên, Lan - BGH GV K3 	LD: đ/c Hường GV: đ/c My BV: H. Anh, Thụy	
Tư 04/02	S	<ul style="list-style-type: none"> -7h45': HĐTT đầu giờ - Chuẩn bị giấy khen, quà, phần thưởng, đồ dùng... - Thanh Toán lãi, phí rà soát lương và các khoản thu khác 	<ul style="list-style-type: none"> - đ/c Xuyên - đ/c Xuyên và các đ/c phụ trách. - Đ/c Sao 	LD: đ/c Yên GV: đ/c Mên BV: Thụy, Thọ	

		- 16h40: HỌP CHI BỘ	-Đảng viên		
	C	- Kiểm tra nề nếp đầu giờ, vệ sinh các lớp. - Chuẩn bị CSVC tổ chức Ngày hội bánh chưng xanh	- đ/c Xuyên, Lan y tế - Theo phân công KH	LĐ: đ/c Yên GV: đ/c Mến BV: Thụy, Thọ	
Năm 05/02	S	- 7h45': Tổ chức chương trình Ngày hội bánh chưng xanh - Rà soát CV đi đến, Giao nhận công văn. - Rà soát, vào sổ công văn đi - đến Đảng	- đ/c Xuyên, các bộ phận phối hợp phụ trách. - Đ/c Nga - Đ/c Chang	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Lan BV: Thọ, H. Anh	
	C	- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho HS (chơi trò chơi...) - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Tham gia Chương trình Tết Việt tại Đình Thanh Am	-Theo phân công - đ/c BGH - đ/c Nga, HS đăng ký	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Lan BV: Thọ, H. Anh	
Sáu 06/02	S	-7h45': HĐTT đầu giờ - Tiếp công dân. - 10h30: Các BP nộp dự thảo Lịch CT tuần (Các BP XD nộp BGH duyệt) - 10h: KT sổ trực tuần (Tuần 21)	-đ/c Xuyên, Hương, Hôi - Các BP - đ/c Lan y tế, Nga VP	LĐ: đ/c Yên GV: đ/c Nguyên BV: H. Anh, Thụy	
	C	- XD Lịch CT tuần 22 - Duyệt văn nghệ trực tuần - Họp + Tổng điểm thi đua đội sao đỏ. - Rà soát phát hành phiếu thu học phí tháng 2.2026 - 16h30: Toàn trường cho HS lao động tổng vệ sinh trường, lớp (Đ/c Lan, Xuyên, BGH KT chấm điểm) - Duyệt thực đơn bán trú tuần 22 - 16h: HỌP HDSP	- Các BP -đ/c Xuyên -đ/c Xuyên - Đ/c Hương HP, Lan - Đ/c Sao -BGH, đ/c Lan y tế -CBGVNV	LĐ: đ/c Yên GV: đ/c Nguyên BV: H. Anh, Thụy	
Bảy 07/2	C	14h: Tham gia chương trình “Mừng Đảng-Chào xuân-Đón Tết” tại Tasco Mall (Thi gói bánh chưng và Diễn văn nghệ HS-GV)	CBGVNV theo phân công		

*** Lưu ý:**

- Sáng thứ 2: CBGVNV mặc đồng phục mới.
- Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của UBND phường.