

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 12 năm 2025

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 53 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025): + Treo khẩu hiệu tuyên truyền “Nhiệt liệt chào mừng 53 năm Chiến thắng ĐBP trên không” + “Nhiệt liệt chào mừng 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025)”	Ngày 17/12 Ngày 20/12 Chào cờ ngày 8/12 15/12	Đ/c Hường Đ/c Hường Đ/c Xuyên Đ/c Xuyên	Treo khẩu hiệu chào mừng các ngày lễ tháng 12: + “Nhiệt liệt chào mừng 53 năm Chiến thắng ĐBP trên không” + “Nhiệt liệt chào mừng 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025)” + Tổ chức tuyên truyền về ngày Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); ôn lại lịch sử 53 năm chiến thắng Hà Nội- Điện Biên Phủ trên không trong giờ sinh hoạt dưới cờ ngày 8/12, gửi video cho các lớp. + Sáng ngày 15/12 tổ chức chuyên đề: “Tự hào anh bộ đội Cụ Hồ”, thông qua chuyên đề, đội

+ Tuyên truyền về ngày Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 53 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không thông qua video gửi các nhóm lớp, đăng Web + Tổ chức gặp mặt, nghe báo cáo viên nói chuyện lịch sử chào mừng ngày 22/12, giới thiệu sách, sinh hoạt văn nghệ.		viên nhi đồng được ôn lại truyền thống hào hùng của Quân đội nhân dân Việt Nam, những chiến công vĩ đại mà các chiến binh sao vàng đã đạt được. Đồng thời bồi dưỡng lòng biết ơn những thế hệ cha anh đi trước đã hi sinh thân mình để giành lại độc lập cho dân tộc. Qua đó, các em học sinh thêm yêu và tự hào về quê hương, đất nước và con người Việt Nam, từ đó ra sức học tập, xây dựng đất nước hùng cường, vững mạnh. *Tổ chức các hoạt động trò chơi để HS được trải nghiệm tác phong, kỉ luật người lính: - Thi Chiến binh vượt trạm: <table><tr><th>TT</th><th>Đạt giải</th><th>Tên Đội</th><th>Lớp</th></tr><tr><td>1</td><td>Giải Nhất</td><td>Đội Sao Vàng</td><td>4A1, 4A3</td></tr><tr><td>2</td><td>Giải Nhì</td><td>Đội Quyết thắng</td><td>4A2, 4A4</td></tr></table> -Thi văn Binh nhất gọn gàng: <table><tr><th>TT</th><th>Đạt giải</th><th>Tên HS</th><th>Lớp</th></tr><tr><td>1</td><td>Giải Nhất</td><td>+ Võ Linh Đan</td><td>5A2</td></tr><tr><td>2</td><td>Giải Nhì</td><td>+ Nguyễn Ngọc Minh Châu + Trần Ngọc Bảo Hân</td><td>5A3 5A4</td></tr><tr><td>3</td><td>Giải Ba</td><td>+ Nguyễn Trọng Tuấn Đạt</td><td>5A1 5A5</td></tr></table>	TT	Đạt giải	Tên Đội	Lớp	1	Giải Nhất	Đội Sao Vàng	4A1, 4A3	2	Giải Nhì	Đội Quyết thắng	4A2, 4A4	TT	Đạt giải	Tên HS	Lớp	1	Giải Nhất	+ Võ Linh Đan	5A2	2	Giải Nhì	+ Nguyễn Ngọc Minh Châu + Trần Ngọc Bảo Hân	5A3 5A4	3	Giải Ba	+ Nguyễn Trọng Tuấn Đạt	5A1 5A5
TT	Đạt giải	Tên Đội	Lớp																											
1	Giải Nhất	Đội Sao Vàng	4A1, 4A3																											
2	Giải Nhì	Đội Quyết thắng	4A2, 4A4																											
TT	Đạt giải	Tên HS	Lớp																											
1	Giải Nhất	+ Võ Linh Đan	5A2																											
2	Giải Nhì	+ Nguyễn Ngọc Minh Châu + Trần Ngọc Bảo Hân	5A3 5A4																											
3	Giải Ba	+ Nguyễn Trọng Tuấn Đạt	5A1 5A5																											

					+ Vương Chí Cường																	
					- Thi vẽ tranh “Em yêu chú bộ đội”																	
					<table><tr><th>TT</th><th>Đạt giải</th><th>Tên HS</th><th>Lớp</th></tr><tr><td>1</td><td>NHẤT</td><td>Bùi Hoàng Bảo Lâm Ngô Quang Phúc Phùng Bảo Châu</td><td>1A1 2A1 3A3</td></tr><tr><td>2</td><td>NHÌ</td><td>Đỗ Diệu Thảo Nguyễn Hà Bảo Chi Nguyễn Thảo Chi</td><td>1A4 2A2 3A2</td></tr><tr><td>3</td><td>BA</td><td>Hoàng Kim Ngân Lê Thị Phương Thảo Đặng Việt Anh Trần Thiên Ân Hồ Thảo Nhi Trần Phương Linh</td><td>1A2 1A3 2A3 2A4 3A1 3A4</td></tr></table>	TT	Đạt giải	Tên HS	Lớp	1	NHẤT	Bùi Hoàng Bảo Lâm Ngô Quang Phúc Phùng Bảo Châu	1A1 2A1 3A3	2	NHÌ	Đỗ Diệu Thảo Nguyễn Hà Bảo Chi Nguyễn Thảo Chi	1A4 2A2 3A2	3	BA	Hoàng Kim Ngân Lê Thị Phương Thảo Đặng Việt Anh Trần Thiên Ân Hồ Thảo Nhi Trần Phương Linh	1A2 1A3 2A3 2A4 3A1 3A4	
TT	Đạt giải	Tên HS	Lớp																			
1	NHẤT	Bùi Hoàng Bảo Lâm Ngô Quang Phúc Phùng Bảo Châu	1A1 2A1 3A3																			
2	NHÌ	Đỗ Diệu Thảo Nguyễn Hà Bảo Chi Nguyễn Thảo Chi	1A4 2A2 3A2																			
3	BA	Hoàng Kim Ngân Lê Thị Phương Thảo Đặng Việt Anh Trần Thiên Ân Hồ Thảo Nhi Trần Phương Linh	1A2 1A3 2A3 2A4 3A1 3A4																			
					+ Sinh hoạt văn nghệ: Còn gì đẹp hơn, Chúng tôi là chiến sĩ. Giới thiệu cuốn sách Chị Sáu ở Côn Đảo – Lê Quang Vịnh...																	
					+ Ngày 22/12, Liên đội tổ chức kết nạp 40 em đội viên ưu tú khối 3 vào hàng ngũ Đội TNTP Hồ Chí Minh. Tin tưởng rằng, với chiếc khăn quàng đỏ trên vai, các em đội viên mới sẽ tiếp tục nỗ lực học tập, rèn luyện, xứng đáng là Cháu ngoan Bác Hồ , góp phần làm rạng danh truyền thống của nhà trường.																	

- Tuyên truyền, triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2025; Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2025): + Viết bài tuyên truyền về nâng cao hiểu biết nhận thức về HIV/AIDS xóa bỏ sự kỳ thị đối với người nhiễm HIV/AIDS; ngày dân số Việt Nam gửi nhóm lớp, đăng Web và triển khai tới 100% trong các giờ chào cờ, sinh hoạt. + Lồng ghép giáo dục giới tính trong các các tiết học	Ngày 24/12 Trong tiết dạy	Đ/c Lan GVCN	+ Đã tuyên truyền tới 100% CBGVNV nâng cao hiểu biết nhận thức về HIV/AIDS xóa bỏ sự kỳ thị đối với người nhiễm HIV/AIDS; ngày dân số Việt Nam gửi nhóm lớp, đăng Web và triển khai tới 100% trong các giờ chào cờ, sinh hoạt. + Lồng ghép giáo dục giới tính trong các các tiết học Khoa học, HĐTN... +Đăng bài viết lên cổng TTĐT của nhà trường
- Tiếp tục triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thể BHYT theo quy định của Luật BHYT: + Hoàn thành việc thu hộ BHYT của HS khối 2 đến khối 5. + Tổng hợp, hoàn thành báo cáo trong báo cáo tháng 12, BHXH	Trong tháng	GVCN Đ/c Lan	+100% các lớp hoàn thành việc thu BHYT đúng hạn. + Đã tổng hợp, hoàn thành báo cáo trong báo cáo tháng 12, BHXH TP Hà Nội đúng tiến độ.

	TP Hà Nội, khu vực LB			
	<i>Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích:</i> + Triển khai đầy đủ các văn bản đến 100% CBGVNV + Bao quát, thực hiện TT, nhắc nhở HS hàng ngày lúc đầu giờ, giờ ra chơi + Thường xuyên rà soát CSVC để đảm bảo AT cho HS	Cập nhật thời gian VB đến Hàng ngày Hàng ngày	Đ/c Nga Đ/c Xuyên Đ/c Hường	- 100% HS được nghe tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích trong các buổi chào cờ đầu tuần, trong tiết HĐNGLL, phát thanh măng non đầu giờ... + TPT, tổ BV luôn bao quát, thực hiện TT, nhắc nhở HS hàng ngày lúc đầu giờ, giờ ra chơi. + Thường xuyên rà soát CSVC trong phạm vi nhà trường để đảm bảo an toàn cho HS
	<i>- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nội dung về việc tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các đơn vị trường học.</i> + Tuyên truyền trong các giờ chào cờ, sinh hoạt + Dạy lồng ghép trong các tiết HĐTN	Chào cờ 8/12 Theo TKB 8/12	Đ/c Xuyên, GVCN Đ/c Xuyên	+ Duy trì việc tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong trường học bằng cách phát thanh măng non đầu giờ, trong các giờ sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt đội, họp đội đồng sư phạm... + Tổ chức dạy lồng ghép trong các hoạt động trải nghiệm, bộ tài liệu ATGT... + Sáng ngày 8/12 tổ chức phát 148 chiếc mũ bảo hiểm cho học sinh khối 1.

	+ Phát mũ bảo hiểm cho HS lớp 1.			
	Thực hiện tuyên truyền sử dụng điện an toàn, tiết kiệm bằng cách hạn chế sử dụng các thiết bị điện vào khung giờ cao điểm từ 12h đến 15h và 22h đến 24 h thông qua bài TT gửi về nhóm lớp	Hàng ngày	Đ/c Xuyên	Thực hiện tuyên truyền sử dụng điện an toàn, tiết kiệm bằng cách hạn chế sử dụng các thiết bị điện vào khung giờ cao điểm từ 12h đến 15h và 22h đến 24 h thông qua bài các buổi họp HĐSP, sinh hoạt lớp..
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1.	- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh: + Quản lý chặt việc HS điểm danh bằng nhận diện khuôn mặt + Thực hiện báo cáo sĩ số hàng ngày đúng quy định.	Trước 8 giờ hàng ngày	GVCN	Nhà trường duy trì quản lý chuyên cần của học sinh qua điểm danh bằng nhận diện khuôn mặt; thực hiện báo cáo sĩ số hàng ngày đúng quy định.
2.	- Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỷ và học sinh diện chính sách (con thương binh, hộ nghèo...): + Cập nhật số HS chuyển đi, đến kịp thời vào sổ ĐB, PC	Hàng ngày Hàng ngày	Đ/c Nga GVCN	Báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỷ và học sinh diện chính sách.

	+ Hoàn thiện HS học sinh hòa nhập			
3.	- Phối hợp với địa phương thực hiện công tác PCGD năm 2025 chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD các cấp: + Chuẩn bị đầy đủ HS theo công văn: . Sổ đăng bộ, phổ cập GDTH . Các biểu mẫu thống kê theo độ tuổi, tổng hợp kết quả PCGD của phường . Danh sách HS bỏ học ở tiểu học . Bảng tổng hợp (từ năm học 2022 - 2023 đến năm học 2024 - 2025) . KH phổ cập GC, XMC . Danh sách: HSHTCTTH từ năm học 2022 - 2023 đến năm học 2024 - 2025; HS chuyển đi, chuyển đến (có xác nhận của công an); HS khuyết tật đang học tại trường (có xác nhận của y tế)	Theo lịch của PGD Trước thời điểm kiểm tra 03 ngày	đ/c Nga đ/c Nga	- Nhà trường tham gia tự kiểm tra của UBND phường Việt Hưng ngày 25/12/2025 tại trường THCS Lý Sơn. - Phối hợp cùng UBND phường Đức Giang đón đoàn KT PCGD tại trường MN Hồng Tiến ngày 29/12/2025. - Hoàn thiện và lưu hồ sơ đầy đủ.
III	Công tác chuyên môn:			
1.	- Thực hiện quy chế chuyên			- Các tổ khối SHCM nghiêm túc. BGH triển khai,

	môn: + Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: soạn bài, lên lịch báo giảng, chấm, chữa bài; sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học trong dạy học. + Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, quan tâm thống nhất điều chỉnh nội dung, thời lượng, hình thức và phương pháp dạy học; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả... + Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh. Đặc biệt, quan tâm đến HS lớp 4, 5 theo KH đã xây dựng.	Hàng ngày Theo lịch SHCM, dự giờ Hàng ngày	GV PHT PHT	tổ CM thực hiện nghiêm túc các nội dung đã thống nhất tại các tiết chuyên đề. Thực hiện lưu đầy đủ hồ sơ. - GV tích cực đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT, AI trong thiết kế bài dạy, các đồ dùng dạy học tự làm được đưa vào sử dụng hiệu quả. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch về việc Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4,5. - Thực hiện nhận xét, đánh giá học sinh thường xuyên. Từ đó GVCN, GVBM có kế hoạch bồi dưỡng học sinh kịp thời. - Tổ CM, GV thực hiện tiết dạy bài học STEM. Lưu KHBD, PP, sản phẩm học tập đúng quy định.
2. 2	- Tham gia các cuộc thi do phường tổ chức: + Thi GVG cấp phường: Hỗ trợ GV tham gia thi trình bày biện pháp; KHBD; hỗ trợ kiểm tra sách, vở đồ dùng của HS, HSSS của GV, CSVC phục vụ tiết	Trong tháng 12/2025 Theo lịch BTC	Đ/c Lan, Hòi đ/c Thu nhóm TA	- Đ/c Hòi, Huyền thực hiện thành công thi GVG cấp phường (trình bày biện pháp và tiết dạy). + Các tiết dự thi thể hiện rõ đổi mới PPDH theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh. + Giáo viên thiết kế bài giảng sáng tạo, ứng dụng CNTT, AI, sử dụng linh hoạt và hiệu quả các phần mềm dạy học.

	thi,... + Thi Olympic Tiếng Anh IOE + Trang nguyên Toàn tài(Vòng 3-đkyc hoàn thành vòng 1: 18/01/2026) + Thi TNTV, Violimpic các môn cấp trường: . Gửi DS HS đủ điều kiện tham gia thi . Tổ chức thi cấp trường	Violimpic cấp trường(8-12/12) TNTV- Sơ khảo vòng 7 (9-13/12)	Nhóm GV phụ trách	+ HS tích cực tham gia hoạt động học tập. - Hoàn thành thi Violympic cấp trường và vòng sơ khảo TNTV. * Kết quả: HS đủ điều kiện thi vòng tiếp theo: + Violimpic: Toán (75HS); TV (76 HS); T-TA (33HS); LS& ĐL (13 HS) + TNTV: 54 HS
3.	- Kiểm tra, nhận xét, đánh giá HS cuối HKI: (có KH riêng) + Xây dựng KHKTK cuối học kỳ I trong đó thể hiện rõ: nội dung, thời gian, cách thức ôn tập cho HS, cách thức ra đề, duyệt đề, tổ chức KT, thời gian kiểm tra, hoàn thành báo cáo ... + Duyệt KHKTK cuối kỳ I + Tổ chức cho GV nghiên cứu lại cách đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT. + Nộp đề KT môn phụ (thứ 5-18/12- tuần 15) + Nộp đề KT T,TV(thứ 3-23/12- tuần 16)	Ngày 03/12 Ngày 16/12 SHCM tuần 14	đ/c Hường PHT TTCM	BGH xây dựng kế hoạch và triển khai tới 100% CB, GV và CMHS. - Các tổ khối đã triển khai ND ôn tập tới HS, xây dựng ngân hàng đề gửi về BGH. - Tổ chức KT CHKI theo đúng kế hoạch (có KH riêng). - Thực hiện đánh giá học sinh theo đúng TT hướng dẫn.

	- Tổ chức KTCHKI: + Môn chuyên theo TKB từ tuần 16 + KH, LSDL, CN: Tuần 17(Thứ 2,3,4) + T,TV: Tuần 18(Thứ 4,5) - Hoàn thành đánh giá HS kì 1: 13/1/2026			
4.	- Kiểm tra KHBD đến tuần 17: + Thống nhất thời gian KT đến 100% GV	Hàng tuần	PHT	GV thực hiện nghiêm túc việc soạn và gửi LBG.
5.	- Tham dự chuyên đề do SGD tổ chức - Thực hiện dạy chuyên đề theo KH: + Khối 2: TV lớp 2A1 + Khối 3: Công nghệ (stem) lớp 3A2 + Khối 4: MT	Theo lịch SGD Tuần 14 Tuần 14 Tuần 15	Đ/c K Huyền Đ/c Hạnh Đ/c Bích Đ/c Huyền	- Cử GV tham dự chuyên đề do SGD tổ chức. - Đ/c Huyền thực hiện lại tiết thi GVG cấp phường, toàn bộ giáo viên NT trường tham dự, triển khai áp dụng vào thực tế giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh của lớp. - Các tiết CĐ tổ, khối thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch.
6.	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: + Kiểm tra công tác y tế - An toàn trường học + Kiểm tra việc thực hiện chương trình, KHDH của khối 2 + Kiểm tra HĐSP đ/c Thuận	Ngày 9- 10/12/2025 Ngày 15- 16/12/2025 Ngày 23-	NVYT, BV TTCM, GV K 2 Đc Thuận	- Thực hiện đúng tiến độ - Các chuyên đề KT đạt kết quả tốt.

		25/12/2025		
IV	Công tác quản lý:			
	- Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục + Thực hiện dự giờ, thăm lớp; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học tại đơn vị. + Tiếp tục chỉ đạo GV thực hiện đúng quy định về việc giao bài tập về nhà cho học sinh + Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý dạy thêm, học thêm theo đúng Thông tư, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và của ngành; tuyệt đối không tổ chức dạy thêm, học thêm trái quy định	Theo lịch công tác tuần Hàng ngày Hàng ngày	PHT PHT PHT	- Công tác quản lý, chỉ đạo hoạt động dạy học và giáo dục được thực hiện thường xuyên, nền nếp. - Các vướng mắc, khó khăn trong quá trình dạy và học được kịp thời nắm bắt, giải quyết. - Chất lượng giờ dạy của giáo viên từng bước được nâng cao thông qua dự giờ, thăm lớp. - Giáo viên thực hiện đúng quy định về giao bài tập về nhà cho học sinh. - Công tác quản lý dạy thêm, học thêm được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. - Không có tình trạng tổ chức dạy thêm, học thêm trái quy định trong nhà trường.
	- Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản CSVC. Đặc biệt quan tâm đến khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông tin điện tử theo Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT	Trước ngày 10/12	Đ/c Sao	- Công tác kiểm tra việc khai thác, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất được thực hiện thường xuyên, đảm bảo đúng quy định. - Việc khai thác và sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính và cổng thông tin điện tử được thực hiện hiệu quả, đúng theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT.

05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên,... - Kiểm kê tài sản năm 2025: + Ban hành BB kiểm kê tài sản + Kiểm kê tài sản từng phòng, bàn giao năm 2025 + BC tổng hợp thống kê rõ số lượng, thực trạng tài sản về HT và lưu HS theo quy định.	Ngày 23/12 Ngày 25, 26/12 Ngày 27/12	Đ/c Sao Đ/c Chang, Hôi, tổ BV	- Nhà trường đã ban hành biên bản kiểm kê tài sản theo đúng quy định. - Thực hiện kiểm kê tài sản đầy đủ tại từng phòng, đảm bảo việc bàn giao tài sản năm 2025 rõ ràng, minh bạch. - Báo cáo tổng hợp kiểm kê tài sản được lập đầy đủ, thống kê rõ số lượng, hiện trạng tài sản; hồ sơ được lưu trữ theo đúng quy định hiện hành.
Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: + Kiểm tra công tác y tế - An toàn trường học + Kiểm tra việc thực hiện chương trình, KHDH của khối 2 + Kiểm tra HĐSP đ/c Thuận	Ngày 9- 10/12/2025 Ngày 15- 16/12/2025 Ngày 23- 25/12/2025	NVYT, BV TTCM, GV K 2 Đc Thuận	- Thực hiện đúng tiến độ kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường. Nghiêm túc thực hiện quy trình kiểm tra và hồ sơ kiểm tra theo công văn số 4829/SGDDĐT-TTr ngày 18/11/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ. *Kết quả: - Kiểm tra HĐSP đ/c Thuận XL Tốt - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, KHDH của khối 2: XL Tốt - Kiểm tra công tác y tế - An toàn trường học: XL Tốt

	- Thực hiện Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 03/10/2025 của UBND phường Việt Hưng việc tổ chức Cuộc thi Giọng hát phường Việt Hưng mở rộng. + Phân công giáo viên tham gia dự thi theo đúng đối tượng, thể loại của cuộc thi. + Tổ chức tập luyện cho các tiết mục tham gia dự thi; sắp xếp thời gian tập luyện phù hợp, đảm bảo không ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học.	Sơ khảo 06/12 Chung kết 31/12	đ/c Thủy, chi đoàn	- Nhà trường đã cử đ/c Thủy – Giáo viên âm nhạc tham gia với tiết mục: Bác Hồ - một tình yêu bao la. Tiết mục được đầu tư và tập luyện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng. - Kết quả, nhà trường đạt Giải Nhì tại Cuộc thi Giọng hát phường Việt Hưng mở rộng
	Triển khai kê khai tài sản cá nhân: + Công khai danh sách người có nghĩa vụ kê khai, bản kê khai tài sản cá nhân tại phòng Hội đồng + Nộp báo cáo, bản kê khai về UBND phường, theo HD	Trước ngày 01/12 Trước ngày 20/12	Đ/c Nga Đ/c Nga	- Nhà trường đã công khai danh sách người có nghĩa vụ kê khai và bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân tại phòng Hội đồng theo quy định. - Việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân được triển khai đầy đủ, đúng đối tượng, đảm bảo công khai, minh bạch. - Nhà trường đã tổ chức họp triển khai nội dung kê khai tài sản, thu nhập cá nhân vào ngày 15/12/2025. - Hồ sơ, báo cáo kê khai tài sản, thu nhập cá nhân đã được tổng hợp và nộp về UBND phường theo đúng hướng dẫn.

				- Báo cáo kê khai tài sản, thu nhập cá nhân đã được nộp về Phòng Văn hóa phường đúng thời hạn (ngày 20/12/2025).
	- Quan tâm công tác chăm sóc sức khỏe học đường, an toàn trường học, quan tâm công tác vệ sinh nhà trường; y tế trường học; công tác an toàn thực phẩm, bán trú. + Rà soát lại toàn bộ các góc khuất dễ xảy ra TNTT, phối hợp với đơn vị thi công đôn đốc hoàn thiện các thiết bị phòng cháy; + Công tác bảo vệ, an ninh trường học: lưu hồ sơ, sổ phân công trực BGH, trực bảo vệ; hồ sơ thể hiện nội dung phối hợp với công an + Tăng cường CSVC và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để HS được an toàn vui chơi. + Tăng cường kiểm tra công tác vệ sinh, y tế trường học, ATTP, bán trú	Trước ngày 30/12 Hàng ngày Hàng ngày Hàng ngày	Đ/c Hường Đ/c Sao Đ/c Chang, Thủy BGH	- Công tác chăm sóc sức khỏe học đường, an toàn trường học được triển khai thường xuyên. - Đã rà soát, khắc phục các khu vực tiềm ẩn nguy cơ tai nạn; hoàn thiện các thiết bị PCCC. - Công tác bảo vệ, an ninh trường học thực hiện nghiêm túc; hồ sơ, sổ sách lưu đầy đủ; phối hợp tốt với Công an. - Cơ sở vật chất phục vụ học tập, vui chơi được tăng cường, kiểm tra định kỳ, đảm bảo an toàn cho học sinh. - Công tác vệ sinh, y tế trường học, an toàn thực phẩm và bán trú được kiểm tra thường xuyên, đảm bảo quy định.
	- Tổ chức đánh giá CBGVNV	Trước ngày	Đ/c Nga	- Nhà trường đã tổ chức đánh giá CBGVNV tháng

	tháng 12, + Triển khai đánh giá trên phần mềm, HS đảm bảo thời gian + Tổ chức đánh giá theo phân cấp + Tổng hợp đánh giá, đang tải Web	20/12 Ngày 24/12 Trước ngày 27/12	PHT Đ/c Nga	12 đúng kế hoạch. - Việc đánh giá được triển khai trên phần mềm, đảm bảo đúng thời gian quy định. - Thực hiện đánh giá theo đúng phân cấp. - Kết quả đánh giá: 07 HTXSNV (đồng chí: Hồi, Khánh Huyền, Đào Hương, Ngọc Linh, Thảo Phương, Mến, Xuyên) 33 HTTNV ; hồ sơ đã được tổng hợp và đang tải lên hệ thống Web theo quy định.
	- Thực hiện các nội dung công khai theo KH: + Tăng thu nhập của CBGVNV năm 2025 (nếu có), quyết toán ngân sách năm 2025 + Chỉ tiêu ngân sách giao năm 2025 + Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12 + Kết quả đánh giá CBGVNV tháng 12.	Theo lịch của KH công khai	Đ/c Sao Đ/c Sao Đ/c Nga Đ/c Nga	- Thực hiện công khai đầy đủ, đúng kế hoạch các nội dung theo quy định. - Các nội dung về ngân sách, kiểm tra nội bộ và đánh giá CBGVNV tháng 12 được công khai kịp thời, minh bạch.
V	Công tác thư viện, đồ dùng:			
1	Giới thiệu sách tháng 12 với chủ điểm “Tiếp bước cha anh”	Từ 01/12 đến 22/12	Đ/c Chang	- Thư viện nhà trường giới thiệu cuốn sách “Chị Sáu ở Côn Đảo” của tác giả Lê Quang Vịnh, nhà xuất bản Kim Đồng.
	Phát động học sinh viết bài thu hoạch, bài cảm nhận, vẽ tranh	Tháng 12		- Học sinh thích thú, hào hứng làm phiếu thu hoạch, vẽ tranh. CBTƯ thu, trưng bày tại phòng

	theo chủ điểm tháng			thư viện.
2	Cho giáo viên mượn sách, tài liệu phục vụ công tác giảng dạy	Tháng 12	Đ/c Chang	- Giáo viên thường xuyên mượn, đọc sách, tài liệu tại thư viện.
3	Học sinh lên tiết theo đúng lịch thời khoá biểu	Tháng 12	Đ/c Chang	- Học sinh khối 1, 2 trật tự lên tiết thư viện theo đúng lịch thời khoá biểu quy định, trong giờ tích cực đọc, tìm hiểu.
4	Nhập tài liệu mới vào phần mềm thư viện	Tháng 12	Đ/c Chang	- CBTV thực hiện nhập sách mới vào phần mềm theo đúng quy định, trình tự các bước.
	Đăng tải các văn bản, hoạt động thư viện lên cổng TTĐT nhà trường	Tháng 12		- CBTV đã đăng.
	Cập nhật, ghi chép hồ sơ, sổ sách thư viện	Tháng 12		- Sổ sách ghi chép đầy đủ theo quy định.
5	Giáo viên mượn thiết bị - đồ dùng dạy học phục vụ công tác giảng dạy	Tháng 12	Đ/c Chang	- Giáo viên thường xuyên mượn thiết bị đồ dùng trong các tiết dạy, đảm bảo tốt công tác giảng dạy và học tập của học sinh.
	Thống kê số lượt sử dụng thiết bị - đồ dùng dạy học của giáo viên	Tháng 12		- Thống kê đầy đủ. Nắm được số lượt sử dụng thiết bị đồ dùng của giáo viên.
	Sắp xếp, trang trí, giữ vệ sinh phòng thiết bị, đồ dùng.	Tháng 12		- Phòng thiết bị đồ dùng sắp xếp ngăn nắp theo các khối, từng giá riêng, thuận tiện cho việc cho mượn.
	Kiểm tra tình trạng thiết bị - đồ dùng dạy học các lớp	Tháng 12		- Định kỳ kiểm tra vào ngày thứ 6 các tuần. - Kịp thời sửa chữa các thiết bị hỏng.
VI	Đoàn Đội			
1	Xây dựng tiết chào cờ lồng	12/2025	TPT	- Theo kế hoạch.

	ghép các nội dung TT trong tháng dưới nhiều hình thức			
2	<i>Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 53 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025):</i>	12/2025	TPT	<i>- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 53 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025) qua các buổi chào cờ đầu tuần.</i>
3	Tiếp tục phối hợp tuyên truyền phòng bệnh mùa đông xuân, tai nạn thương tích	12/2025	TPT	- Phối hợp với nhân viên y tế viết bài tuyên truyền và đăng trên trang điện tử nhà trường.
4	- Tổ chức thu KH nhỏ: + Thời gian thu tại các lớp + Tổng hợp thu	Theo lịch	HS toàn trường, TPT	- Đang tiến hành triển khai.
VII	Y tế - Bán trú - CTĐ			
1	Công tác y tế: - Cập nhật hồ sơ sổ sách, theo dõi chăm sóc xử trí học sinh bị ốm đau tai nạn thương tích tại trường - Tuyên truyền bằng video phòng bệnh sốt xuất huyết - Kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp học	Tháng 12	Đ/c Lan	- Hồ sơ sổ sách theo dõi học sinh nghỉ ốm được cập nhật hàng ngày. -Đã đăng bài lên cổng thông tin điện tử của nhà trường - Kiểm tra và nhắc nhở nề nếp vệ sinh các lớp hàng ngày. -Đã nhập được 1 số lớp

	- Nhập phần mềm hồ sơ sức khỏe y tế			
2	Công tác bán trú: - Kiểm tra bếp ăn bán trú hàng ngày, lưu giữ thực phẩm 24 giờ - Công khai danh mục nguồn gốc thực phẩm, thực đơn đăng Web	Tháng 12	Đ/c Lan	- Phối hợp với bên công ty Hồng Anh giao nhận thực phẩm vào 6h30 sáng hàng ngày - Có treo bảng công khai nguồn gốc thực phẩm , thực đơn hàng ngày vào bảng tin ngoài cổng trường.
IX	Công tác Kế toán			
1	- Họp hội đồng nhà trường T12/2025 - Hoàn thiện kế hoạch công tác T12 - Chốt bữa ăn T11/2025 với công ty Hồng Anh - Chốt số lượng nước uống học sinh T11/2025 với công ty nước Lavie.	Ngày 1/12 Trước ngày 1/12	Đ/c Sao	- Hoàn thành báo cáo được phân công.
2	- Đối chiếu tài khoản tiền gửi T11 - Đối chiếu 11 tháng NS năm 2025	Ngày 5/12	Đ/c Sao	- Đã hoàn thành đối chiếu quý tiền gửi T11, đối chiếu 11 tháng NS năm 2025 và công khai theo quy định với kho bạc.
3	- Làm lương cho CBGVNV T12/2025 - Báo cáo tăng, giảm bảo hiểm xã hội	Trước ngày 10/12	Đ/c Sao	- Đã hoàn thành làm lương và chế độ BHXH cho CBGVNV.

4	- Hoàn thiện hồ sơ xét nâng lương TX, nâng PCTNNG T1/2026	Trước ngày 20/12	Đ/c Sao	- Đã hoàn thành hồ sơ xét nâng lương TX, nâng PCTNNG T1/2026
X	Công tác thông tin, báo cáo - Văn phòng			
1	- Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp đến các bộ phận kịp thời: + Khai thác hiệu quả hòm thư điện tử: mở hòm thư cập nhật văn bản chỉ đạo kịp tiến độ thời gian. + Đăng tải lên trang web của trường theo đúng nội dung, chuyên mục được phân công, triển khai đến GV đúng thời gian. + Giao nhận văn bản tại các phòng ban thuộc Quận.	Hàng ngày Hàng ngày Thứ năm hàng tuần	Đ/c Nga Đ/c Nga Đ/c Nga	- Cập nhật đầy đủ văn bản chỉ đạo của các cấp đến các bộ phận kịp thời: + Khai thác hiệu quả hòm thư điện tử: mở hòm thư cập nhật văn bản chỉ đạo kịp tiến độ thời gian
2	- Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công: + Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành báo cáo theo tiến độ yêu cầu của các cấp.	Hàng ngày	Đ/c Nga	- Hoàn thành báo cáo được phân công.
3	- Xử lý văn bản đi; văn bản đến;			- Hoàn thành xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập

	cập nhật sổ văn bản đi, đến: + Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định.	Hàng ngày	Đ/c Nga	nhập sổ văn bản đi, đến: + Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định.
4	- Đăng tải VB chỉ đạo của các cấp, VB của nhà trường về công tác VTLT lên trang web của trường.	Hàng ngày	Đ/c Nga	- Đã đăng tải VB chỉ đạo của các cấp, VB của nhà trường về công tác VTLT lên trang web của trường.

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.

