

Số: 57/BC-THNT

Bồ Đề, ngày 24 tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 8 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	- Tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2025); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2025; 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2025): trang trí trực quan, khẩu hiệu, tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, văn nghệ, thể thao trong giáo viên và học sinh.	Tháng 08/2025	Đ.c Huynh, đội MN	- 100% CBGVNV và HS nhà trường đều nắm được ý nghĩa của ngày Cách mạng tháng Tám 19/8; Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8; 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2025)
2	- Tuyên truyền tới học sinh, CMHS kỹ năng số, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin, tham gia môi trường mạng an toàn, phòng chống “lừa đảo trực tuyến”, “bắt cóc online”; hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại và phòng ngừa tội phạm mua bán người.	Tháng 08/2025	TPT, GVCN	- 100% HS và CMHS nhà trường đều nắm được kỹ năng số, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin, tham gia môi trường mạng an toàn, phòng chống “lừa đảo trực tuyến”, “bắt cóc online”. - 100% HS nhà trường có kỹ năng, biện pháp năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại và phòng ngừa tội phạm mua bán người.
3	- Tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS về Nghị quyết số 18/2025/NQHĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ	Tháng 08/2025	GVCN	- 100% CBGVNV và CMHS nhà trường đều nắm được về nội dung Nghị quyết số

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.			18/2025/NQHĐND ngày 09/7/2025 của HĐND thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.
4	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026: + Ngày tựu trường (25/8/2025) + Chuẩn bị CSVC, khung cảnh sư phạm của nhà trường + Luyện tập cho đội nghi lễ, đội văn nghệ 	Tháng 08/2025	Đ/c Huynh	- 100% CBGVNV, HS và CMHS nắm được các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1	- Cập nhật các dữ liệu của nhà trường năm học 2025-2026 lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, hoàn thành trước ngày 30/8/2025. Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh năm học 2025-2026 phục vụ công tác kiểm tra.	Tháng 08/2025	Đ/c Hiếu, GVCN	Cập nhật nghiêm túc, đầy đủ, đúng quy định
2	- Giúp những học sinh phải rèn luyện trong hè 2025 và những học sinh gặp khó khăn trong học tập; quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp khai giảng năm học mới.	Tháng 08/2025	Đ/c Mai, Thoa, GVCN	Thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định.
III	Công tác chuyên môn:			
1	<p>Công tác đào tạo bồi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên. - Tham gia lớp bồi dưỡng trực tuyến về ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lí và giảng dạy. - Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, các kĩ năng và phương pháp giảng dạy: <ul style="list-style-type: none"> + Bồi dưỡng Kỹ năng giải các bài toán nâng cao cho GV. 	Tháng 08/2025	GVCN, GVBM	<ul style="list-style-type: none"> - 100% CBGV thực hiện công tác tự bồi dưỡng thường xuyên. - 100% CBGV tham gia lớp BD trực tuyến về ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lí và giảng dạy - 100 % GV tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> + Bồi dưỡng kỹ năng làm các bài tập LT-C khó + Bồi dưỡng kỹ năng XD hệ thống bài tập mở rộng để rèn giải toán cho HS + Bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho GV + Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong giảng dạy môn Tiếng Việt. - Tổ chức thiết kế các sản phẩm dạy học có ứng dụng trí tuệ nhân tạo. 			các kỹ năng và phương pháp giảng dạy do nhà trường tổ chức
2	- Tổ chức các câu lạc bộ hệ đảm bảo sức khoẻ, an toàn phòng chống tai nạn thương tích.	Tháng 8/2025	GVCN, GVBM	Các CLB được triển khai hiệu quả, CMHS phấn khởi, HS tích cực tham gia các CLB yêu thích.
IV	Công tác quản lý			
1	<p><i>Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2025-2026</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát toàn bộ CSVC, trang thiết bị dạy và học, hệ thống PCCC và thực hiện công tác cải tạo, sửa chữa, mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học. Đảm bảo an toàn cho CBGVNV-HS và an ninh nhà trường trong quá trình xây dựng và sửa chữa CSVC nhà trường. - Rà soát cắt tỉa cây bóng mát tại khuôn viên trường học, có biện pháp xử lý với cây bị mối, sâu đục thân .. có nguy cơ gãy, đổ bảo đảm an toàn trong mùa mưa, bão và đảm bảo an toàn cho CBGVNV và học sinh. - Chính trang hệ thống bảng biểu đảm bảo mỹ quan, thông tin rõ ràng. - Thay đổi biển tên trường theo thông tin của chính quyền địa phương 2 cấp. - Biên chế lớp học đảm bảo sĩ số/lớp theo quy định, sĩ số các lớp đồng đều trong cùng một khối. 	Tháng 8/2025	<p>Đ/c Hiếu, GVCN, GVBM</p> <p>Đ/c Hiếu, tổ BV</p> <p>Đ/c Huynh</p> <p>Đ/c Huynh</p> <p>Đ/c Phương</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CSVC, trang thiết bị dạy và học, hệ thống được bổ sung và đảm bảo theo đúng quy định. An ninh, an toàn của nhà trường, CBGVNV và HS tốt. - Nhà trường đã tổ chức cắt tỉa cây bóng mát tại khuôn viên trường học bảo đảm an toàn trong mùa mưa, bão và đảm bảo an toàn cho CBGVNV và HS. - Hệ thống bảng biểu đảm bảo mỹ quan, thông tin rõ ràng. - Biển tên trường đã được thay đổi theo thông tin của chính quyền địa phương 2 cấp.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành việc tổ chức thi lại, xét lên lớp (nếu có), xong trước ngày 15/8/2025. - Quan tâm tới các HS diện chính sách, HS có hoàn cảnh đặc biệt đảm bảo các cháu có đủ sách vở, đồ dùng học tập, đồng phục... cho năm học mới. - Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức ăn bán trú theo hướng dẫn của UBND phường. - Tổ chức học nhiệm vụ năm học 2025-2026. - Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, phân công chuyên môn, thời khoá biểu năm học 2025-2026 của nhà trường đúng quy định, phù hợp với tình hình nhà trường; gửi về phòng VH-XH (qua thư điện tử lethihaiyen.vh.xh.bode@gmail.com) trước ngày 25/8/2025. 		<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Chi Đ/c Tổng L.Hương BGH BGH BGH, các tổ CM 	<ul style="list-style-type: none"> - Biên chế các lớp đồng đều theo đúng quy định. - HS diện chính sách, HS có HCKK được tặng 1 bộ đồ dùng phục. - Công tác tổ chức ăn bán trú theo hướng dẫn của UBND phường đã sẵn sàng. - Hoàn thành kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, phân công chuyên môn, thời khoá biểu năm học 2025-2026 của nhà trường và nộp về phòng VH-XH phường đúng quy định
2	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp gia đình quản lý, giám sát HS trong hè đảm bảo an toàn, phòng chống TNTT, đuối nước trong hè; quan tâm tới các HS có hoàn cảnh đặc biệt. Công khai lịch mở cổng trường, lịch mở cửa thư viện tạo điều kiện cho HS đến trường đọc sách tại thư viện và hoạt động thể thao trong dịp nghỉ hè. - Tiếp tục triển khai các hoạt động hè cho HS. 	Tháng 8/2025	GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - 100% HS an toàn trong dịp hè. Các em tham gia HĐ hè tại địa phương đầy đủ, hào hứng và tích cực.
3	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo 	Tháng 8/2025	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - 100 GV thực hiện nghiêm túc quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không có hiện tượng vi phạm.
4	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác xây dựng và duy trì trường chuẩn quốc gia: nộp báo cáo đánh giá ngoài về phòng Văn hoá – Xã hội . 	trước ngày 30/8/2025	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường đã nộp báo cáo theo đúng quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
V	Công tác thư viện, đồ dùng:			
1	Rà soát, đề xuất mua bổ sung sách, truyện cho phòng thư viện, Đ.D.D.H cho GV.	Tháng 8/2025	Đ/c Hạnh, Hiếu	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc
2	Rà soát, sắp xếp phòng thư viện, phòng đồ dùng đảm bảo khoa học	Tháng 8/2025	Đ/c Hạnh, Hiếu	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc. Phòng thư viện và phòng thiết bị đồ dùng được sắp xếp ngăn nắp, gọn gàng, khoa học
VI	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:			
1	Duy trì thường xuyên kiểm tra khung cảnh sư phạm, vệ sinh trường lớp.	Thường xuyên	Đ/c Tổng Lan Hương	Khung cảnh sư phạm của nhà trường đảm bảo sáng-xanh-sạch-đẹp.
2	Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết , TNTT,... - Tổ chức các HĐ tổng vệ sinh toàn trường để diệt muỗi, bọ gậy	Thường xuyên	Đ/c Tổng Lan Hương	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc theo đúng quy định.
3	Thực hiện 02 bài tuyên truyền đăng tải trên web/ tháng	Trước 30/8	Đ/c Tổng Lan Hương	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc theo đúng quy định
VII	Công tác kế toán, văn thư.			
1	Thực hiện KH công tác của Tổ văn phòng tháng 8	Thường xuyên	Đ/c Mai	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc theo đúng quy định
2	Thực hiện chế độ lương và các chế độ chính sách khác đúng t/g quy định	Trước 10 /8	Đ/c Oanh	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc theo đúng quy định
3	Thanh quyết toán tài chính và thực hiện báo cáo hàng tháng theo quy định	Tháng 8/2025	Đ/c Oanh	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc theo đúng quy định
XIII	Công tác Đoàn Đội:			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
1	Tổ chức luyện tập chuẩn bị cho khai giảng và năm học mới: - Đội nghi lễ - Đội văn nghệ	Tháng 8/2025	Đ/c Huynh	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc theo đúng quy định
2	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chuẩn bị cho năm học mới của nhà trường	Tháng 8/2025	Đ/c Huynh	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc theo đúng quy định
IX	Công tác thông tin báo cáo:			
1	Thực hiện thông tin báo cáo theo quy định : + Kiểm tra mail hàng ngày, thường xuyên	Thường xuyên	Đ/c Mai	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc theo đúng quy định
2	Nộp BC đánh giá ngoài về phòng VH-XH	Trước 30/8	Đ/c Mai	Nộp báo cáo đúng thời gian quy định
3	Nộp KH giáo dục, kế hoạch dạy học, phân công chuyên môn, thời khoá biểu năm học 2025-2026 về phòng VH-XH qua hòm thư điện tử	Trước 25/8	Đ/c Mai	Nộp KH giáo dục, kế hoạch dạy học, phân công chuyên môn, thời khoá biểu năm học 2025-2026 đúng thời gian quy định
4	Cập nhật báo cáo thống kê số liệu tuyển sinh lớp 1	Tháng 8/2025	đ/c Hiếu	Cập nhật đầy đủ, đúng thời gian quy định
X	CNTT – Trường học Điện tử			
1	Duy trì công tác kiểm tra bảo quản trang thiết bị, CSVC của mô hình	Thường xuyên	GV	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
2	Thực hiện kiểm tra, báo cáo hàng tháng việc khai thác sử dụng, bảo quản	Chiều thứ hai hàng tuần; 20 hàng tháng	đ/c Huynh, Hiếu	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
3	Thực hiện cập nhật , triển khai các nội dung công khai trên web.	Thường xuyên	đ/c Huynh , NV, GV được phân	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
			công	
4	Cập nhật các văn bản chỉ đạo kịp thời đúng tiến độ	Thường xuyên	đ/c Huynh	Cập nhật đầy đủ, đúng quy định

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương