

BÁO CÁO

KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	- Tổ chức treo Cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu và tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930-03/02/2026), mừng Xuân Bính Ngọ 2026.	Tháng 02/2026	Đ/c Huynh, Hà Ngân	-100% HS của nhà trường nắm được ý nghĩa của Ngày Tết Nguyên đán, ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02 thông qua các tiết sinh hoạt dưới cờ và các tiết HĐTN (SH lớp). - Treo 02 băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền kỉ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ.
2	- Phát động thi đua năm 2026; triển khai các hoạt động thi đua “Mừng Đảng - Mừng Xuân”.	Tháng 02/2026	Đ/c Chi	- Nhà trường đã triển khai phát động thi đua năm 2026; triển khai các hoạt động thi đua “Mừng Đảng - Mừng Xuân” theo đúng kế hoạch đề ra.
3	- Tuyên truyền và tổ chức “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Bính Ngọ năm 2026 theo Kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội và UBND Phường; tuyên truyền và vận động CB-GV, CNV	Tháng 02/2026	Đ/c Huynh, GVCN	- Trong dịp Tết trồng cây, nhà trường trồng mới được 11 cây cảnh và 29 chậu hoa và 15 giỏ hoa cây cảnh tạo khung cảnh nhà trường đẹp-nở hoa..

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	và HS có ý thức trồng, bảo vệ và chăm sóc cây xanh đầu năm mới.			
4	<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến GD pháp luật: Luật an toàn thực phẩm, Luật phòng chống cháy nổ, Luật chăm sóc và GD trẻ em. - Tuyên truyền phổ biến và yêu cầu HS ký cam kết theo Nghị định 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ về quản lý và sử dụng pháo. - Tăng cường ANAT và phòng chống cháy nổ trong trường học. Chú ý công tác ATAN trường học trước, trong và sau tết Nguyên đán Bính Ngọ 	Tháng 02/2026	Đ/c Chi, Huynh	<ul style="list-style-type: none"> - 100% CBGVNV, HS và CMHS của nhà trường nắm được nội dung: Luật an toàn thực phẩm, Luật phòng chống cháy nổ, Luật chăm sóc và GD trẻ em thông qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, họp HĐSP, qua nhóm chat Zalo. - 100% HS ký cam kết theo Nghị định 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ về quản lý và sử dụng pháo. - Trong tháng 2/2026, trường học đảm bảo an toàn an ninh, không có vụ việc xảy ra.
5	- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho HS; phối hợp với CMHS quan tâm, đảm bảo giữ ấm cho HS trong những ngày nhiệt độ xuống thấp.	Tháng 02/2026	Đ/c Huynh, Tống Lan Hương, đội MN	- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho HS.
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1	- Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C và những ngày sau nghỉ Tết Nguyên đán.	Tháng 02/2026	GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đầy đủ theo đúng quy định. - HS tham gia học đầy đủ (Nghỉ học có lí do chính đáng)
2	- Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện	Tháng 02/2026	đ/c Mai	- Thực hiện tốt việc cập nhật thông tin HS trong sổ phổ cập và sổ đăng bộ, Sổ HS chuyển đi, đến.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	ngghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh.			- Thực hiện thủ tục chuyển trường cho HS theo đúng quy định.
3	- Phối hợp với BCĐ PCGD-XMC phường cập nhập, bổ sung thông tin đối tượng PCGD TH lên phần mềm.	Tháng 02/2026	đ/c Mai	- Nhà trường phối hợp với BCĐ PCGD-XMC phường cập nhập, bổ sung thông tin đối tượng PCGD TH lên phần mềm theo đúng kế hoạch.
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện kế hoạch năm học: Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội	Tháng 02/2026	CBGVNV và HS	- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội, kế hoạch dạy học theo chương trình nhà trường và thời khóa biểu.
2	Tham gia các cuộc thi: - Khuyến khích, tạo điều kiện cho học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ - Phát động, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge & TOEFL Junior Challenge năm học 2025-2026; cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội.	Tháng 02/2026 Theo lịch của BTC	GVCN Đ/c Huynh	- 100% GVCN, GVBM khuyến khích, tạo điều kiện cho HS tham gia các sân chơi trí tuệ: TA IOE, Trạng nguyên TV cấp phường - Nhà trường đã phát động, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge & TOEFL Junior Challenge năm học 2025-2026. - Hiện tại chưa có kế hoạch thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội.
3	Thực hiện các chuyên đề: - Toán 1: Bảng các số từ 1 đến 100	Tuần 22		- Tổ chức nghiêm túc, hiệu quả các chuyên

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếng Việt 1: Đi học (tiết 2) - LS-ĐL4: Phố cổ Hội An - Toán 5: Mét khối (tiết 2) 	<ul style="list-style-type: none"> Tuần 23 Tuần 23 Tuần 23 		đề cấp trường. Các chuyên đề đảm bảo mục tiêu đã đề ra.
4	<p>Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá KQ khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 được khảo sát của nhà trường. Căn cứ kết quả khảo sát, chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng HS, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5 của nhà trường. - Tổ chức các chuyên đề GD STEM, GD kỹ năng công dân số, GD kỹ năng mềm... - Tổ 4 họp điều chỉnh nội dung môn Lịch sử - Địa lí theo văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT. 	Tháng 02/2026	<p>Đ/c.T.L.Huong, Mỹ Hằng</p> <p>Các tổ CM</p> <p>Đ/c.T.L.Huong, Lê Ngọc Anh</p>	<ul style="list-style-type: none"> - BGH cùng với tổ chuyên môn đã tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm KQ khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 trong buổi SHCM tuần 19, 20 (Có BB SHCM). Thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp: <ul style="list-style-type: none"> + Quan tâm rèn kiến thức cơ bản cho đối tượng HS yếu, kém trong từng tiết học. + Dành thời gian để tăng bài tập mở rộng kiến thức cho đối tượng HS có năng khiếu trong từng tiết học. + Tổ chức khảo sát cuối tuần (thông qua giao BT trên Hệ thống học và thi trực tuyến HanoiStudy. - Tiếp tục tổ chức chuyên đề GD KNS (Kỹ năng thoát hiểm), GD kỹ năng mềm (KN tìm kiếm thông tin – Lớp 4, 5; kỹ năng tập trung, kỹ năng giao tiếp – Với tất cả HS) tại các tiết HĐTN do TPT và GVCN triển khai. - Tổ 4 đã họp và điều chỉnh nội dung môn Lịch sử - Địa lí theo văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
5	- Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, mũi nhọn; quan tâm chú trọng chất lượng giảng dạy môn tiếng Anh hướng tới đưa tiếng Anh là ngôn ngữ thứ 2 trường trường học.	Tháng 02/2026	TTCM, đ/c Huệ	- Đã hoàn thành xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, mũi nhọn; quan tâm chú trọng chất lượng giảng dạy môn tiếng Anh hướng tới đưa tiếng Anh là ngôn ngữ thứ 2 trường trường học.
6	- Xây dựng Kế hoạch tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong giảng dạy cho giáo viên và học sinh; khai thác các phần mềm ứng dụng trong dạy học tích cực nhằm thực hiện hiệu quả Nghị quyết 57 của Bộ chính trị.	Tháng 02/2026	TTCM	- Nhà trường đã hoàn thành xây dựng kế hoạch. Kế hoạch sẽ được triển khai bắt đầu từ tháng 3.
IV	Công tác quản lý			
1	- Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán; thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường, phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường... - Báo cáo tình hình nhà trường trong và sau nghỉ Tết nguyên đán đúng quy định.	Từ 15 đến 22/02 Theo lịch của ĐU	BGH Đ/c T.L.Hương	-Thực hiện nghiêm túc. - BGH, GVNV trực Tết nghiêm túc theo phân công. -Trường học đảm bảo an toàn, Sáng- Xanh-Sạch-Đẹp-Văn minh-Nở hoa. - Nhà trường đã báo cáo tình hình nhà trường trong và sau nghỉ Tết nguyên đán qua link vào các ngày 18, 20, 21/02/2026
2	- Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.	Tháng 02/2026	BGH	-Thực hiện nghiêm túc. - Nhà trường tổ chức tặng quà cho 100% CBGVNV của nhà trường và 30 HS có HCKK nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ.
3	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo	Tháng 02/2026	BGH	- Thực hiện đúng kế hoạch KTNB HK II theo tiến độ đã xây dựng. - BGH đã dự giờ 8 tiết (trong đó có 6 tiết G,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối; kiểm tra thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số...			2 tiết K), kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM ở các khối lớp, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV trẻ, GV mới dạy khối 5. - Các tổ khối, các nhóm SHCM đúng lịch, nghiêm túc và hiệu quả. - Các đ/c GV thực hiện tốt giáo dục kỹ năng công dân số trong giờ dạy theo KH.
4	- Triển khai kế hoạch dạy giảng dạy HKII theo quy định, phân công chuyên môn đảm bảo khách quan, đúng năng lực và phù hợp với VTVL	Tháng 02/2026	BGH	- Nhà trường triển khai nghiêm túc kế hoạch dạy giảng dạy HKII theo quy định, phân công chuyên môn đảm bảo khách quan, đúng năng lực và phù hợp với VTVL.
5	- Duy trì, thực hiện tốt phong trào trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - An toàn”. Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách chủ tịch Hồ Chí Minh”.	Tháng 02/2026	BGH	- Nhà trường duy trì, thực hiện tốt phong trào trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - An toàn”. Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách chủ tịch Hồ Chí Minh”.
6	- Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm cho học sinh trong nhà trường, thực hiện nghiêm túc công tác bán trú trong nhà trường; tuyên truyền tới CMHS chủ động bố trí bữa ăn sáng tại nhà cho HS; quán triệt tới 100% giáo viên trong nhà trường tuyệt đối không mang đồ ăn, đồ uống từ ngoài không rõ nguồn gốc xuất xứ vào cho học sinh liên hoan....	Tháng 02/2026	BGH	- Thực hiện nghiêm túc theo quy định. - Trường học sạch đẹp, an toàn, không có hiện tượng ngộ độc thực phẩm. - 100% giáo viên trong nhà trường không mang đồ ăn, đồ uống từ ngoài không rõ nguồn gốc xuất xứ vào cho học sinh liên hoan....
7	- Thực hiện chi trả nghiêm túc chế độ chính sách, chế độ thưởng Tết cho người lao động theo đúng quy định.	Tháng 02/2026	BGH, NV Kế toán	- Nhà trường thực hiện chi trả nghiêm túc chế độ chính sách, chế độ thưởng Tết cho người lao động theo đúng quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
8	- Quản lý nghiêm công tác bán trú, an toàn thực phẩm; phối hợp với CMHS tăng cường kiểm tra, giám sát công tác giao nhận thực phẩm đầu giờ, quá trình chế biến thực phẩm, lưu hồ sơ biên bản đúng quy định, thực hiện các giải pháp đảm bảo tốt nhất bữa ăn học đường cho học sinh.	Tháng 02/2026	BGH	- BGH thực hiện quản lý nghiêm công tác bán trú, an toàn thực phẩm. - Nhà trường phối hợp với Ban Đ.D CMHS nhà trường thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác giao nhận thực phẩm đầu giờ, quá trình chế biến thực phẩm của nhà bếp.
9	- Rà soát, sửa chữa và mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Tháng 02/2026	BGH	- Thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch. 100% GVCN, GVBM sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học tự làm và được cấp.
10	- Tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT chào mừng các ngày lễ lớn của Thu đô và Đất nước do UBND phường tổ chức	Tháng 02/2026	GV BM	- Tham gia đầy đủ và nghiêm túc theo sự điều động và phân công của UBND phường.
11	- Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020	Tháng 02/2026	BGH	- Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020
12	- Thực hiện nghiêm túc các quy định tại thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 Quy định về dạy thêm, học thêm.	Tháng 02/2026	BGH	- 100% GV nhà trường thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, không có hiện tượng vi phạm TT.
V	Công tác thư viện, đồ dùng:			
1	- Giới thiệu sách tháng 02/2026	Tháng 02/2026	Đ/c Hạnh	-Thực hiện nghiêm túc; giới thiệu 02 quyển sách đăng web đầy đủ
2	- Lựa chọn sách, truyện giới thiệu cho học sinh đọc theo chủ đề tháng, đăng công TTĐT trường.	Tháng 02/2026	Đ/c Hạnh, BGH	- Thực hiện nghiêm túc, theo đúng kế hoạch.
3	- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động thư viện,	Tháng	Tổ thư viện,	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	đổi mới hình thức hoạt động TV, tổ chức hoạt động thư viện xanh, thân thiện của chúng em, quan tâm hơn khai thác, ứng dụng CNTT hiệu quả. - Triển khai chương trình đọc sách thư viện tới các khối lớp.	02/2026	GV	-Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch.
4	- Cập nhật hồ sơ QL, theo dõi, đánh giá hiệu quả sử dụng trang TB, đồ dùng dạy học 100% GV trường hàng tháng.	Tháng 02/2026	NV thư viện, thiết bị	-Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch.
VI	Công tác y tế - CTĐ			
1	- Xây dựng Kế hoạch công tác Y tế học đường tháng 02/2026	03/02/2026	Đ/c Tổng L. Hương	-Thực hiện nghiêm túc
2	- Rà soát thuốc trong tủ thuốc, các vật tư cần thiết	Tháng 02/2026	Đ/c Tổng L. Hương	-Thực hiện nghiêm túc, thường xuyên
3	- Tổ chức tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho HS	Tháng 02/2026	Đ/c Tổng L. Hương	-Thực hiện nghiêm túc, thường xuyên
4	- Triển khai xúc miệng nước Flu cho 100% học sinh hàng tuần	Thứ năm hàng tuần	Đ/c Tổng L. Hương	-Thực hiện nghiêm túc, thường xuyên
5	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng dịch bệnh, an toàn thực phẩm	Tháng 02/2026	Đ/c Tổng L. Hương	-Thực hiện nghiêm túc, thường xuyên
VII	Công tác kế toán - văn thư - thủ quỹ:			
1	Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng	Tháng 02/2026	Đ/c Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
2	- Đ/c Mai VP gửi: Lịch công tác tuần của trường lên Zalo nhóm trường, chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần. - Đưa KH công tác tháng lên PM hsđt vào tuần đầu tiên của tháng	Theo quy định	Đc Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ, BP hoàn thành BC tháng trước 25 hàng tháng, đ/c Mai tổng hợp BC, HT, HP duyệt trước khi đưa lên PM hsdt chậm nhất 30 hàng tháng (Đ/c Mai lưu đủ BC tháng của các tổ, BP theo đúng quy trình BC) - Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CNGVNV, thực hiện công khai trên Web trường và lưu đủ hồ sơ đúng quy định. 			
3	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách GV,NV, thanh quyết toán tài chính đúng qui định. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường, Chỉ đạo rà soát lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện nâng lương trước kỳ hạn (đ/c Oanh KT). Cập nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Oanh KT). 	Trong tháng	Đ/c Oanh KT, Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
4	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công khai theo quy định 	Trong tháng	Đ/c Oanh KT, Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
VIII	Công tác Đoàn Đội:			
1	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai các hoạt động theo kế hoạch, các đợt thi đua 	Trong tháng	Đ/c Huynh TPT	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả theo đúng kế hoạch
2	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp 	Trong tháng	Đ/c Huynh TPT	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch - 100% các lớp giữ vệ sinh sạch sẽ, nề nếp ra vào lớp tốt.
3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chăm sóc công trình măng non, vệ sinh trường lớp hàng tuần 	Chiều thứ 6 hàng tuần	Đ/c Huynh TPT	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch. Khung cảnh nhà trường luôn sáng-xanh-

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				sạch-đẹp.
IX	Công tác thông tin báo cáo:	Hàng ngày		-Thực hiện tốt đảm bảo đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Các bộ phận: đề t/h;
- Lưu VP.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH

Nguyễn Thị Khánh Chi