

BÁO CÁO

KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 53 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025).	Tháng 12/2025	Đ.c Huynh, Hạnh TV, Đội MN	- Thực hiện nghiêm túc: tuyên truyền trên fanpage, cổng TTĐT; giao lưu với cựu chiến binh phường Bồ Đề trong tiết SHDC ngày 22/12 -100% HS của nhà trường nắm được ý nghĩa các ngày kỷ niệm thông qua các tiết sinh hoạt dưới cờ và các tiết HĐTN (SH lớp). - Treo 03 băng rôn, khẩu hiệu nhân dịp kỷ niệm các ngày: ngày toàn quốc kháng chiến; chiến thắng Điện Biên Phủ trên không; Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.
2	- Tuyên truyền Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2025.	Tháng 12/2025	Đ/c Huynh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch. - 100% CB-GV-NV và HS nhà trường nắm được nguyên nhân, đường lây truyền HIV/AIDS; Biết cách chia sẻ với người bị HIV/AIDS.
3	- Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam	Tháng 12/2025	CBGVNV	- Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch. - 100% CB-GV-NV nhà trường nắm được

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				nội dung tuyên truyền.
4	- Tiếp tục tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh, theo mùa (đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ); tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học.	Tháng 12/2025	Đ/c Huynh, Tổng Lan Hương	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc nội dung tuyên truyền. - 100% CBGVNV và HS của nhà trường nắm được nội dung tuyên truyền. - Trường học đảm bảo vệ sinh, an toàn và không dịch bệnh xảy ra.
5	- Quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định	Tháng 12/2025	BGH, BDD CMHS, Y tế, Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc công tác giám sát, quản lý bếp ăn bán trú, lưu hồ sơ và lưu mẫu thức ăn đúng quy định. - Không có hiện tượng ngộ độc thực phẩm xảy ra tại trường.
6	- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2025.	Tháng 12/2025	Đ/c Huynh	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc, theo đúng kế hoạch. - Trường học đảm bảo xanh-sạch-đẹp-văn minh-an toàn.
7	- Tăng cường các biện pháp xây dựng trường học hạnh phúc, trường học chuyển đổi số.	Tháng 12/2025	Đ/c Huynh, Hiếu	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc, theo đúng kế hoạch. - Trường học đảm bảo các tiêu chuẩn trường học hạnh phúc, trường học chuyển đổi số.
8	- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web, fanpage của nhà trường.	Tháng 12/2025	Đ/c Huynh, Hiếu	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web, fanpage của nhà trường thường xuyên. - CMHS và nhân dân địa phương đều nắm được mọi thông tin và hoạt động của nhà trường thông qua trang Web, fanpage.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1	- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh.	Tháng 12/2025	GVCN	- Thực hiện đầy đủ theo đúng quy định. - HS tham gia học đầy đủ (Nghỉ học có lí do chính đáng)
2	- Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyên đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật và học sinh diện chính sách...	Tháng 12/2025	đ/c Tổng Lan Hương, Mai	- Thực hiện tốt việc cập nhật và lưu đầy đủ hồ sơ HS chuyên đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách...
3	- Phối hợp với địa phương chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2025 cấp thành phố.	Theo lịch của PGD	đ/c Mai	- Thực hiện tốt công tác phối hợp với UBND phường Bồ Đề trong việc kiện toàn Hồ sơ PCGD.
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn: - Thực hiện nghiêm túc QCCM; soạn bài, lên lịch báo giảng, chấm, chữa bài; sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học trong dạy học. - Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, quan tâm thống nhất điều chỉnh nội dung, thời lượng, hình thức và phương pháp dạy học; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả...	Tháng 12/2025	GVCN, GVBM	- 100% GV và HS thực hiện nghiêm túc nề nếp, kỷ cương dạy và học; thực hiện tốt QCCM. - 100% GV sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học, quan tâm đến đổi mới phương pháp, UD CNTT, dạy chú ý phát triển năng lực và phân hoá đối tượng HS trong từng giờ dạy. - 100% các buổi SHCM đều có đại diện BGH vào dự; các buổi SHCM đều đạt hiệu quả cao. - 100% GV giảng dạy lớp 4 và lớp 5 thực hiện nghiêm túc KH nhà trường đã xây dựng để nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4,5 năm học 2025-2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
2	<p>Tham dự và tổ chức các chuyên đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tham dự chuyên đề cấp Thành phố <ul style="list-style-type: none"> ✓ Khoa học + Tổ chức các chuyên đề cấp trường <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mĩ thuật 2 ✓ Tiếng Việt 3 ✓ Đạo đức 5 ✓ TNXH 1 	<p>16/12/2025</p> <p>Tuần 13</p> <p>Tuần 16</p> <p>Tuần 16</p> <p>Tuần 17</p>	<p>Đ/c Q. Hoa</p> <p>Đ/c Thúy</p> <p>Đ/c Trà My</p> <p>Đặng Hà</p> <p>Mỹ Bình</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự chuyên đề cấp Thành phố đầy đủ, đúng thành phần. - Tổ chức nghiêm túc, hiệu quả các chuyên đề cấp trường.
3	<p>Tham gia các cuộc thi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia giải Thể thao HS các cấp: - Triển khai cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên- Hà Nội - Tham dự cuộc thi vẽ tranh bảo vệ nguồn nước. 	<p>Tháng 12/2025</p>	<p>Đ/c Huynh, GV TD, GV MT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch. - Tổ chức tốt các môn thi của giải thể thao HS cấp trường: Điền kinh, bóng đá, cờ vua, cầu lông. - Nhà trường đã tạo mọi điều kiện để HS tham dự các cuộc thi do PGD tổ chức: thi vẽ tranh Em yêu Long Biên- Hà Nội, vẽ tranh bảo vệ nguồn nước cấp thành phố.
4	<p>Tham gia thi GVG cấp Phường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị: giải pháp, tiết thực hành 	<p>Tháng 12/2025</p>	<p>Đ/c Quỳnh Hoa, Thu Phương</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Các đ/c đã hoàn thành các nội dung thi trong Hội thi GV dạy giỏi cấp Phường được BGK đánh giá cao.
4	<p>Tổ chức ôn tập và KTĐK cuối HKI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lên nội dung ôn tập và triển khai ôn tập cuối HKI. - Tổ chức KTĐK cuối HKI. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Môn Tiếng Anh, Tin học lớp 3, 4, 5 ✓ Môn Công Nghệ lớp 3, 4, 5 ✓ Môn Khoa học, Lịch sử-Địa lí lớp 4, 5 ✓ Môn Toán, Tiếng Việt lớp 1, 2, 3, 4, 5 	<p>Tuần 13, 14</p> <p>Tuần 15, 16</p> <p>Tuần 15, 16</p> <p>Tuần 16, 18</p> <p>Tuần 17</p>	<p>TTCM, GVCN, GVBM</p> <p>Đ/c T.L.Hương</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch - 100% GVCN, GVBM triển khai ôn tập cuối HKI cho HS theo đúng kế hoạch - Nhà trường đang tổ chức KTĐK cuối HKI theo đúng kế hoạch đề ra.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
5	- Khảo sát học sinh lớp 5: sau thời kiểm tra định kì cuối HKI (Báo lịch tổ chức qua phòng VHXH phường)	Tuần đêm	GVCN và HS lớp 5	- Chưa thực hiện do chưa kết thúc thời gian KT định kì cuối HKI
IV	Công tác quản lý			
1	Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục: - Thực hiện dự giờ, thăm lớp, đánh giá chất lượng dạy của GV; KT việc thực hiện QCCM; tham gia SHCM với các tổ, nhóm; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học. - Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND phường Bồ Đề	Tháng 12/2025	BGH	- BGH đã tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác chuyên môn, đảm bảo mọi hoạt động CM của nhà trường theo đúng quy định của các cấp, giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học. - Nhà trường đã tạo điều kiện cho các đ/c GV tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp trường và cấp thành phố. - 100% GV thực hiện nghiêm túc QCCM, đánh giá HS theo đúng quy định
2	Thực hiện kiểm tra nội bộ: theo đúng kế hoạch của nhà trường	Tháng 12/2025	Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch KTNB
3	- Thực hiện Tự đánh giá kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2025.	Tháng 12/2025	Đ/c T.L.Hương	- Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch. Điểm trường tự chấm: 99 điểm
4	- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT.	Tháng 12/2025	GVCN, GVBM	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. - Tính đến thời điểm hiện tại, nhà trường không có VBGV vi phạm quy định về dạy thêm-học thêm.
5	Công tác trường học điện tử, thực hiện chuyển đổi số: - Tổ chức KT thường xuyên việc khai thác và bảo quản CSVC; quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông	Tháng 12/2025	Đ/c T.L.Hương, Hiếu, Oanh KT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	tin điện tử, hệ thống camera ... - Kiểm kê tài sản năm 2025: thống kê số lượng, thực trạng tài sản, với tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý ...Sửa chữa nâng cấp máy tính, đường truyền phục vụ khảo sát chất lượng HS lớp 5. - Tích cực triển khai mô hình trường học điện tử theo yêu cầu của nhiệm vụ năm học 2025-2026.			- Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo đúng kế hoạch.
6	- Quan tâm công tác chăm sóc sức khỏe học đường, an toàn trường học, quan tâm công tác vệ sinh nhà trường; y tế trường học; công tác an toàn thực phẩm, bán trú.	Tháng 12/2025	BGH, TPT, NV Y tế, tổ bảo vệ, lao công	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. - Trường học đảm bảo an toàn, vệ sinh sạch sẽ.
7	- Duy trì việc thực hiện tổng vệ sinh trường lớp cuối tuần theo lịch quy định	Tháng 12/2025	CBGVNV và HS	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
V	Công tác thư viện, đồ dùng:			
1	Giới thiệu sách tháng 12/2025	Tháng 12/2025	Đ/c Hạnh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch
2	Lựa chọn sách, truyện giới thiệu cho học sinh đọc theo chủ đề tháng, đăng công TTĐT trường.	Tháng 12/2025	Đ/c Hạnh, BGH	- Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch
3	- Nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, đổi mới hình thức hoạt động TV, tổ chức hoạt động thư viện xanh, thân thiện của chúng em, quan tâm hơn khai thác, ứng dụng CNTT hiệu quả. - Triển khai chương trình đọc sách thư viện tới các khối lớp.	Tháng 12/2025	Tổ thư viện, GV	- Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch
4	Cập nhật hồ sơ QL, theo dõi, đánh giá hiệu quả sử dụng trang TB, đồ dùng dạy học 100% GV trường hàng tháng.	Tháng 12/2025	NV thư viện, thiết bị	- Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch
VI	Công tác y tế - CTĐ			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
1	- Xây dựng Kế hoạch công tác Y tế học đường tháng 12/2025	30/11/2025	Đ/c Tổng Lan Hương	Thực hiện nghiêm túc
2	- Rà soát thuốc trong tủ thuốc, các vật tư cần thiết	Tháng 12/2025	Đ/c Tổng Lan Hương	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo
3	- Tổ chức tuyên truyền phòng dịch bệnh mùa Đông-Xuân, đặc biệt là dịch SXH, bệnh cúm theo mùa	Tháng 12/2025	Đ/c Tổng Lan Hương	- Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo VSATTP, phòng chống dịch bệnh
4	- Triển khai xúc miệng nước Flu cho 100% học sinh hàng tuần	Thứ năm hàng tuần	Đ/c Tổng Lan Hương	- Thực hiện nghiêm túc
5	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng dịch bệnh, an toàn thực phẩm	Tháng 12/2025	Đ/c Tổng Lan Hương	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.
VII	Công tác kế toán, văn thư – Thủ quỹ			
1	Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng	Trong tháng	Đ/c Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
2	- Đ/c Mai VP gửi email: Các báo cáo về UBND phường, Sở GDĐT theo quy định. - Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CNGVNV, thực hiện công khai trên Web trường, lưu đủ hồ sơ đúng quy định.	Theo quy định	Đ/c Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
3	- Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách GV, NV, thanh quyết toán tài chính đúng qui định. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường, Chỉ đạo rà soát lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện nâng lương trước kỳ hạn (đ/c Oanh KT). Cập nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Oanh).	Trong tháng	Đ/c Oanh, Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
3	- Thực hiện công khai theo quy định	Trong tháng	Đ/c Oanh, Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
VIII	Công tác Đoàn đội			
1	- Triển khai các hoạt động theo kế hoạch, các đợt	Trong tháng	Đ/c Huỳnh TPT	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	thi đua.			
2	- Tăng cường kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp	Trong tháng	Đ/c Huynh TPT	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
3	- Tổ chức chăm sóc công trình măng non, vệ sinh trường lớp hàng tuần	Chiều thứ 6 hàng tuần	Đ/c Huynh TPT	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
IX	Công tác thông tin báo cáo			
1	- Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu.	Tháng 12/2025	GVCN, đ/c Hiếu	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
2	- Đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức HĐ, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở GD&ĐT và tại nhà trường kịp thời.	Tháng 12/2025	Đ/c Huynh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
3	- Nộp Kế hoạch công tác tháng 12/2025 và Báo cáo KQ thực hiện công tác 12/2025 lên PM CSDL	Tháng 12/2025	Đ/c Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
5	- Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình	Theo lịch	Đ/c Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
6	- Hoàn thành các báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp	Theo lịch của UBND phường BĐ	Đ/c Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
X	CNTT – Trường học Điện tử			
1	Duy trì công tác kiểm tra bảo quản trang thiết bị, CSVC của mô hình	Thường xuyên	GV	- Thực hiện kiểm tra, bảo trì trang thiết bị, CSVC thường xuyên.
2	Thực hiện kiểm tra, báo cáo hàng tháng việc khai thác sử dụng, bảo quản	Chiều thứ hai hàng tuần; 20 hàng tháng	đ/c Huynh, Hiếu	- Thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch
3	Thực hiện cập nhật , triển khai các nội dung công khai trên web.	Thường xuyên	đ/c Huynh , NV, GV được phân công	- Thực hiện việc cập nhật , triển khai các nội dung công khai trên web nghiêm túc theo đúng kế hoạch

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
4	Thực hiện đăng bài giảng theo đúng thời gian, số lượng, yêu cầu (lưu ý chất lượng bài đăng). Cập nhật các văn bản chỉ đạo kịp thời đúng tiến độ	Thường xuyên	đ/c Huynh , NV, GV được phân công	- Thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định, kế hoạch đề ra

Nơi nhận:

- UBND phường Bồ Đề: để b/c;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

**TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 NGỌC THUY**
 Nguyễn Thị Phương