

Số: 68 /KH- THNT

Bồ Đề, ngày 30 tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	- Tổ chức thực hiện đợt thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 theo Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 15/10/2025 của UBND phường Bồ Đề.	Tháng 11/2025	Đ.c Huynh, đội MN	Đ/c Phương	- 100% CBGVNV thực hiện các giờ học tốt, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. - 17 GV tham gia GVDG cấp trường
2	- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh về ý nghĩa, nội dung của Chiến dịch “Không một mình” - “Cùng nhau an toàn trực tuyến”; Triển khai các hoạt động thiết thực hưởng ứng “Tuần lễ Công ước Hà Nội” tại đơn vị, như: sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm, diễn đàn, thi tìm hiểu trực tuyến, tuyên truyền trên hệ thống thông tin của nhà trường... nhằm lan tỏa thông điệp “Trẻ em được bảo vệ, đồng hành và không một mình trên không gian mạng” theo Công văn số 4076/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 07/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc phối hợp tổ chức	Tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Phương	- Tuyên truyền tới 100% HS trong buổi SHDC, bảng tin, website, fanpage của trường - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV trong buổi họp HĐSP, nhóm zalo. - Tổ chức làm điểm cấp phường lễ hưởng ứng ngày Pháp luật nước CHXHCNVN lồng ghép tuyên truyền tới 100% HS và CBGVNV

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	Ngày hội an toàn trực tuyến "Không một mình" và phát động Tuần lễ Công ước Hà Nội trong khuôn khổ chiến dịch "Không một mình".				
3	- Tuyên truyền "Ngày Pháp luật nước Cộng hoà XHCN Việt Nam" trong ngành GDĐT năm 2025 theo Công văn số 4172/SGDĐT-VP ngày 10/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội và Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 07/10/2025 của UBND phường Bồ Đề về Hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” trên địa bàn phường Bồ Đề năm 2025 (làm điểm cấp phường)	Tháng 11/2025	Đ/c Huynh	Đ/c Khánh Chi	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả được cấp trên đánh giá cao.
4	- Tổ chức cho HS tham quan di tích lịch sử địa phương : Đình Bắc Biên.	12/11/2025	Đ/c Huynh	Đ/c Khánh Chi	- 100% HS lớp 3 tham gia tích cực, hiệu quả
5	- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).	11/2025	CBGVNV	Đ/c T.L. Hương	- Tổ chức nghiêm túc, trang trọng, đúng lịch lễ kỉ niệm ngày NGVN 20/11 - Tổ chức các hoạt động chào mừng: văn nghệ (khối 1,2), trang trí bìa san (khối 3), thiết kế và thuyết trình bằng Tiếng Anh bìa san (khối 4), vẽ tranh tập thể (khối 5)
II	Công tác Phổ cập giáo dục:				
1	- Thực hiện quy trình quản lí sĩ số học sinh hàng ngày.	Tháng 11/2025	Đ/c Mai, GVCN	Đ/c Khánh Chi	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
2	- Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến.	Tháng 11/2025	Đ/c Mai, GVCN	Đ/c Khánh Chi	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả hoàn thiện phần mềm PCGD của phường - Cập nhập đầy đủ HS vào sổ phổ cập, đăng bộ, theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến. Số học sinh chuyển đi: 03 Số HS chuyển đến: 0
3	- Hoàn thành danh sách học sinh trên phần mềm phổ cập của phường	Tháng 11/2025	Đ/c Mai	Đ/c Khánh Chi	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả
4	- Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025.	Tháng 11/2025	Đ/c Mai, GVCN	Đ/c Khánh Chi	- Thực hiện tích cực, nghiêm túc, hiệu quả.
III	Công tác chuyên môn:				
1	- Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định.	Tháng 11/2025	GVCN, GVBM	Đ/c PHT	- 100% GV thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB theo kế hoạch thời gian năm học
2	- Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn, quan tâm kiểm tra, dự giờ đối với việc SHCM các khối.	Tháng 11/2025	GVCN, GVBM	Đ/c PHT	- Các tổ chuyên môn SHCM đúng thời gian quy định, hiệu quả
3	- Tổ chức KT, đánh giá học sinh giữa kì I theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT. Thực hiện cập nhật điểm kiểm tra định kì, đánh giá các môn học trên phần mềm chậm nhất tuần học thứ 10.	Tháng 11/2025	GVCN	Đ/c Phương	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đảm bảo thời gian
4	- Tham dự các chuyên đề cấp Thành phố + THĐT Sài Đồng	Tháng 11/2025	PHT, đ/c Hoa	Đ/c Phương	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
5	- Tổ chức thi GVDG cấp trường - Hoàn thiện hồ sơ thi GVDG cấp phường	Tháng 11/2025	PHT, GV tổ 5	Đ/c Phương	- 17 đ/c tham dự: 03 giải Nhất, 04 giải Nhì, 06 giải Ba, 02 đ/c đạt danh hiệu GVDG cấp trường. - Hoàn thiện hồ sơ thi GVDG cấp phường: 02 đ/c (Quỳnh Hoa – GVCN lớp 5A5, Thu Phương – GVGDTC)
6	- Tham gia các cuộc thi + Học sinh: các cuộc thi tự nguyện: Toán quốc tế Timo, Asmo + Các sân chơi trí tuệ trên internet	Tháng 11/2025	GVCN	Đ/c PHT	- HS tích cực tham gia các sân chơi trí tuệ + Asmo (vòng địa phương): Đạt 129 (13 Giải Vàng, 25 Giải Bạc, 61 Giải Đồng, 24 giải KK, 06 giấy chứng nhận) + Asmo (vòng QG): Đạt 70 HC và giải (5 HCV, 21 HCB, 24 HCD, 15 giải KK, 5 giấy chứng nhận + 75 HS tham gia vòng chung kết QG Toán QT Timo + 130 HS tham gia vòng IOE cấp trường
	+ Tổ chức các cuộc thi cấp trường chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11: làm bìa tập san, Thiết kế bìa san và thuyết trình TA, vẽ tranh tập thể, văn nghệ.	Tháng 11/2025	GVCN	Đ/c HP	- HS tích cực tham gia + Khối 1: 02 giải Nhất, 02 giải Nhì + Khối 2: 01 giải XS, 01 giải Nhất, 01 giải Nhì

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
					+ Khối 3: 02 giải Nhất, 03 giải Nhì, 02 giải Ba + Khối 4: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì + Khối 5: 02 giải XS, 02 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba
	+ Tham gia Liên hoan nhạc cụ cấp phường	Tháng 11/2025	GVCN	Đ/c Khánh Chi	+ Đạt giải Nhì cấp phường
IV	Công tác quản lý				
1	- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM của các khối lớp	Tháng 11/2025	GVCN, GVBM	Đ/c Phương	- 100% GV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đánh giá HS.
2	- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. Nghiêm túc thực hiện quy trình kiểm tra và hồ sơ kiểm tra theo công văn số 3035/SGDDĐT- TTr ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026.	Tháng 11/2025	Ban KTNB	Đ/c Phương	- Kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch.
3	- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số	Tháng 11/2025	BGH, BCH Công đoàn	Đ/c Phương	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	09/2024/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.				
4	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, tổng vệ sinh hàng tuần và thực hiện các giải pháp phòng chống dịch bệnh theo mùa.	Tháng 11/2025	BGH, GV, y tế	Đ/c T.T.Lan Hương	- Thực hiện nghiêm túc công tác VS môi trường. 100% các lớp thực hiện tổng vệ sinh cuối thứ 6 hằng tuần.
5	- Tiếp tục tăng cường quản lí, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Tăng cường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo chất lượng bữa ăn của học sinh	Tháng 11/2025	BGH, các tổ CM, Bếp ăn BT	đ/c Phương	- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm, học thêm. - Nhà trường, Ban CMHS tăng cường kiểm tra công tác bán trú đảm bảo chất lượng bữa ăn cho HS.
6	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả.	Tháng 11/2025	BGH	Đ/c Phương	- Thực hiện nghiêm túc, trang trọng, hiệu quả
7	- Tổ chức Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam 09/11 (làm điểm cấp phường)	6/11	BGH	Đ/c Phương	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả được cấp trên ghi nhận.
8	- Khai mạc và tổ chức “Giải thể thao học sinh phổ thông” cấp trường, cử chọn VĐV tham gia cấp Phường (theo kế hoạch riêng)	Theo lịch của UBND phường	BGH, tổ GDTC	Đ/c Khánh Chi	- Thực hiện nghiêm túc, cử chọn HS tham gia cấp phường nội dung: điền kinh, bóng bàn, cầu lông, bơi, vovina.
9	- Đón đoàn KĐCL GD và công nhận trường chuẩn quốc gia				- Đón đoàn KĐCLGD và công nhận trường chuẩn quốc gia đúng lịch, hiệu quả.
	+ Khảo sát sơ bộ	8/11/2025	BGH, tổ KĐCL	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	+ Khảo sát chính thức	24/11/2025	BGH, tổ KĐCL	Đ/c Phương	
	- Tham gia giải thể thao (cầu lông, bóng bàn) dành cho CBGVNV	15/11/2025	CBGVNV	Đ/c Thái T. Lan Hương	- Tích cực tham gia. Đạt 01 HCB môn bóng bàn; 01 HCV, 01 HCB, 02 HCD môn cầu lông
	- Tổ chức cho HS tham gia ngoại khóa (lần 1)	Tháng 11/2025	GVCN, đ/c Huynh	Đ/c Phương	- HS tham gia ngoại khóa tại Đền thờ Hai Bà Trưng và trang trại GD Green Park với hơn 1200 HS. HS tích cực tham gia, an toàn, vui khỏe.
V	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1	- Giới thiệu sách tháng 11/2025	Tháng 11/2025	Đ/c Hạnh	Đ/c Khánh Chi	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
2	- Lựa chọn sách, truyện giới thiệu cho học sinh đọc theo chủ đề tháng, đăng công TTĐT trường.	Tháng 11/2025	Đ/c Hạnh, BGH	Đ/c Khánh Chi	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
3	- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, đổi mới hình thức hoạt động TV, tổ chức hoạt động thư viện xanh, thân thiện của chúng em, quan tâm hơn khai thác, ứng dụng CNTT hiệu quả.	Tháng 11/2025	Tổ thư viện, GV	Đ/c Khánh Chi	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch - Thực hiện có hiệu quả việc mượn trả sách thư viện ứng dụng CDS.
VI	Công tác y tế - CTĐ				
1	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng dịch bệnh, an toàn thực phẩm	Tháng 11/2025	Đ/c Hương YT, T.L. Hương	Đ/c Phương	- Thực hiện nghiêm túc
2	- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính, HS khuyết tật	Tháng 11/2025	Đ/c Hương YT, T.L. Hương	Đ/c Phương	- Thực hiện tốt
3	- Tham gia hiến máu nhân đạo	17/11/2025	Đ/c Hương YT, T.L. Hương	Đ/c Phương	- CBGVNV tích cực tham gia: 03 đ/c đã hiến máu.
VII	Văn phòng – Kế toán				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
1	Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng	Trong tháng	Đ/c Mai	Đ/c Phương	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
2	- Đ/c Mai VP gửi email: Lịch công tác tuần tiếp theo của trường chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần. - Các tổ, BP hoàn thành BC tháng trước 20 hàng tháng, đ/c Mai tổng hợp BC, HT, HP duyệt trước khi nộp về phòng VHXH (Đ/c Mai lưu đủ BC tháng của các tổ, BP theo đúng quy trình BC) - Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CNGVNV, thực hiện công khai trên Web trường. Đ/c Mai lưu đủ hồ sơ đúng quy định.	Theo quy định	Đ/c Mai, Vi	Đ/c Phương	- Kết quả đánh giá tháng 11 + HTXS NV: 18 đ/c + HTTNV: 53 đ/c
3	- Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách GV, NV, thanh quyết toán tài chính đúng qui định. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường. Cập nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Oanh KT).	Trong tháng	Đ/c Oanh, Mai	Đ/c Phương	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
4	- Thực hiện công khai theo quy định	Trong tháng	Đ/c Oanh, Mai	Đ/c Phương	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
VIII	Công tác Đội				
1	Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua chào mừng 43 năm Ngày NGVN 20/11	Tháng 11/2025	Đ/c Huynh TPT	Đ/c Khánh Chi	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
2	- Tổ chức làm Báo ảnh, bìa san chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam	Tháng 11/2025	Đ/c Huynh TPT	Đ/c Khánh Chi	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả
3	- Tập luyện văn nghệ chào mừng chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam	Tháng 11/2025	Đ/c Huynh TPT	Đ/c Khánh Chi	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả
4	- Tổng kết các hoạt động thi đua chào mừng 20/11	Tháng 11/2025	Đ/c Huynh TPT	Đ/c Khánh Chi	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
5	- Tham gia các hoạt động Đội của cấp trên.	Tháng 11/2025	Đ/c Huynh TPT	Đ/c Khánh Chi	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả
IX	Thông tin – Báo cáo				
1	- Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu.	Tháng 11/2025	GVCN, đ/c Hiếu	Đ/c Phương	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả
2	- Đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức HĐ, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở GD&ĐT và các cơ sở GD mầm non, GD phổ thông và GD thường xuyên kịp thời.	Tháng 11/2025	Đ/c Huynh	Đ/c Phương	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả
3	- Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình	Theo lịch	Đ/c Mai VP	Đ/c theo mảng phân công NV	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả
4	- Hoàn thành các báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp	Theo lịch phòng VHXXH	Đ/c Mai VP	Đ/c T.L.Hương	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả

Nơi nhận:

- VHXXH: để b/c;
- Các bộ phận: để t/h;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 NGỌC THỤY
 Nguyễn Thị Phương