

Số: 62/BC-THNT

Ngọc Thụy, ngày 30 tháng 10 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 10 năm 2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>			
1	- Tuyên truyền kỉ niệm 71 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2025), tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, thiết thực, phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học. + Treo băng zôn và tuyên truyền trong giờ chào cờ. + Tổ chức trưng bày sách. + Cắm hoa tươi tại lớp.	Ngày 10/10 và hàng ngày trong tháng	Đ/c Huynh - GVCN đ/c Hạnh TV	- Thực hiện tuyên truyền trên bảng tin, cổng TTĐT của nhà trường và Lễ chào cờ đầu tuần. - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV trong buổi họp HĐSP - 100% CBGVNV và HS nhà trường đều nắm được ý nghĩa của Ngày Giải phóng Thủ đô, Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.
2	- Tổ chức phát động và các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm học 2025-2026: + Thực hiện tuyên truyền tại bảng tin cổng trường, sinh hoạt chuyên đề trong giờ chào cờ + Xây dựng và làm phong phú kho học liệu điện tử. + Triển lãm Sách – Truyện + Tổ chức chuyên đề dạy học; Tổ chức vẽ tranh theo sách.	Từ 01/10 đến 07/10 Thường xuyên hàng ngày	Đ/c Huynh  Đ/c Hạnh TV.GVCN, GVBM	- Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch. - 100% CBGVNV và HS nhà trường tích cực hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm học 2025-2026.
	- Tiếp tục thực hiện chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Tăng cường rèn nề nếp chào hỏi, thực hiện văn hóa “Khoanh tay-mỉm cười-cúi	Thường xuyên	Toàn thể CBVC-NLD trong trường	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch. - HS duy trì tốt nề nếp chào hỏi, thực hiện văn hóa “Khoanh tay-mỉm cười-cúi

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
3	<p>chào” cho học sinh; triển khai giảng dạy tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh của người Hà Nội cho các khối lớp.</p> <p>+ Duy trì thói quen chào hỏi thầy cô, khách đến trường của học sinh.</p> <p>+ Giáo viên gương mẫu thực hiện văn hóa ứng xử nơi làm việc.</p>			Giáo viên gương mẫu thực hiện văn hóa ứng xử nơi làm việc.
4	<p>Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, pháp luật về trật tự ATGT. Phối hợp với Công an quận Long Biên về việc tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật về trật tự, ATGT trong học sinh nhà trường.</p> <p>+ Phát thanh măng non.</p> <p>+ Tuyên truyền trên Website.</p> <p>+ Phối hợp với công an quận tổ chức TT.</p> <p>+ Theo dõi việc thực hiện của CBGVNV và HS.</p>	Thường xuyên trong tháng 10	Đ/c Huynh	<p>Thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền các các hình thức:</p> <p>+ Phát thanh măng non.</p> <p>+ Tuyên truyền trên Website.</p> <p>+ Phối hợp với công an quận tổ chức TT.</p> <p>- Tính đến thời điểm hiện tại, nhà trường không có hiện tượng vi phạm pháp luật về trật tự, ATGT.</p>
5	<p>- Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm trong mùa mưa bão để CMHS tiếp cận thông tin và chủ động các biện pháp phòng chống</p> <p>+ Thực hiện tuyên truyền góc y tế, công thông tin ĐT.</p> <p>+ Thực hiện duy trì vệ sinh hàng ngày, tổng VS cuối tuần.</p>	Thường xuyên	Đ.c TỔNG Lan Hương. đ/c Huynh, HS GVCN	<p>+ Thực hiện tuyên truyền góc y tế, công thông tin ĐT.</p> <p>+ Thực hiện duy trì vệ sinh hàng ngày, tổng VS cuối tuần.</p> <p>- 100% CBGVNV và HS nắm được nội dung tuyên truyền.</p> <p>- Nhà trường thực hiện tốt công tác PCDB, ATTP.</p>
6	Xây dựng và triển khai các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Tổ chức Đại hội Chi, Liên đội	Theo lịch của HĐĐ Cuối T10	Đ/c Huynh Đ/c Văn GVGDTC	-Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch.

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>
7	- Tuyên truyền cho học sinh và cha mẹ học sinh về chính sách pháp luật về bảo hiểm y tế và ý nghĩa, vai trò của bảo hiểm y tế đối với học sinh.	Trước 20/10	GVCN	-Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch - 100% HS và CMHS nắm được nội dung tuyên truyền
8	- Tuyên truyền các văn bản hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2025-2026.	Tháng 10	Đ/c Oanh	-Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch. - 100% CBGVNV nắm được nội dung tuyên truyền.
<b>II</b>	<b>Công tác Phổ cập giáo dục:</b>			
1	- Phối hợp với BCD XMC – PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác.	Tháng 10	Đ.c Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
2	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần mềm CSDL học sinh chuyển đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh (nếu có).	Thường xuyên	Đ/c Hiếu	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định + HS chuyển đến: 0 + HS chuyển đi: 0
3	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Đối với học sinh khuyết tật phải có đủ hồ sơ thẩm định của cơ quan y tế.	Hàng ngày	GVCN	- Thực hiện nghiêm túc
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>			
1	Thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm học thêm, công tác thu chi. + Tăng cường chất lượng các tiết học HĐCC-RKN + Khảo sát HS	Thường xuyên Đột xuất	GVCN Ban chỉ đạo	-Thực hiện nghiêm túc. - Không có hiện tượng vi phạm quy định về dạy thêm – học thêm.
	<b>Thực hiện chương trình, thời khóa biểu:</b>	Thường xuyên	100% GV	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
2	<p>- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định của UBND Thành phố; chương trình nhà trường và thời khóa biểu. BGH nhà trường kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ của giáo viên theo quy định; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh.</p> <p>- Rà soát, điều chỉnh thời khóa biểu theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội.</p>		Tổ CM, BGH	<p>- 100% các lớp thực hiện giáo dục ATGT, kĩ năng PCCC, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh trong tuần khai giảng</p> <p>- TKB được xây dựng đảm bảo đúng theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội</p>
3	<p><b>Thực hiện các chuyên đề dạy học:</b></p> <p>- Dự các chuyên đề các môn học/HĐGD do các cấp tổ chức</p> <p>- Triển khai các chuyên đề dạy học tại trường sau khi tham dự chuyên đề cấp quận, có điều chỉnh phù hợp với đặc điểm tình hình nhà trường; thực hiện các chuyên đề theo KH chuyên đề của nhà trường</p>	Tháng 10	GVCN lớp 5, GVBM, TPT  Tổ CM	<p>- Tham dự đầy đủ, nghiêm túc các chuyên đề do các cấp tổ chức.</p> <p>- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, có chất lượng các chuyên đề cấp Trường (Theo Kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm).</p>
4	<p><b>Tổ chức các cuộc thi:</b></p> <p>- Xây dựng kế hoạch và triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.</p> <p>- Triển khai, khuyến khích và hỗ trợ học sinh tham gia các cuộc thi, sân chơi tự nguyện, các cuộc thi do các ngành tổ chức.</p>	Tháng 10	Đ/c Hương; Đ/c Chi, GVCN	<p>- Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường theo đúng kế hoạch đề ra;</p> <p>- Đã triển khai và hướng dẫn HS tham gia các sân chơi trí tuệ cho HS như: Tiếng Anh IOE, Kangaroo, Timo,... HS các lớp hào hứng, tích cực tham gia các sân chơi trí tuệ</p>
5	Tổ chức khảo sát chất lượng 3 môn: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh cho HS lớp 4, 5	Tháng 10	Đ/c Hương, GVCN 4,5	- 100% HS lớp 4, 5 tham gia KS chất lượng theo đúng kế hoạch đề ra.
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý của trường:</b>			
1	<b>Đảm bảo an ninh, an toàn trường học:</b>			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.</li> </ul>	Thường xuyên	Tổ bảo vệ, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc, các hoạt động đảm bảo an toàn; thực hiện nghiêm túc quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.</li> </ul>
2	<p><b>Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp.</li> <li>- Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường.</li> </ul>	Thường xuyên	BGH, BCD công tác bán trú, đ/c Tổng Lan Hương	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường.</li> <li>- Bếp ăn nhà trường đảm bảo an toàn VS thực phẩm. Không có hiện tượng ngộ độc thực phẩm trong trường học</li> </ul>
3	<p><b>Triển khai thu chi; quản lí dạy thêm, học thêm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc công văn số 3375/SGDĐT-KHTC ngày 26/08/2025 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác thu chi năm học 2025-2026.</li> <li>- Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường.</li> <li>- Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.</li> </ul>	Thường xuyên	CBGVNV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc. Trường không có hiện tượng thu chi, dạy thêm học thêm trái quy định.</li> </ul>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
4	<p><b>Quản lý chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lý việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng.</li> <li>- Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học (<i>quản lý hồ sơ sổ; giáo dục kỹ năng công dân số, học bạ số; khảo sát chất lượng đối với học sinh lớp 4,5; dạy học trong thư viện...</i>)</li> </ul>	Tháng 10	BGH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ.</li> <li>Tổng số tiết dự giờ trong tháng: 44</li> <li>Trong đó: 44 tiết tốt, 0 tiết khá</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường, tập trung các nội dung còn tồn tại, các nội dung mới của năm học.</li> </ul>	Cuối tháng 9	BGH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ, phù hợp với thực tế nhà trường.</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội nghị VC- NLD năm học 2025-2026 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học;</li> <li>- Hoàn thiện kế hoạch giáo dục, QC làm việc, QC dân chủ, QC thi đua khen thưởng, QC chi tiêu nội bộ, QC phối hợp giữa CD và CM; Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Kế hoạch chuyên môn; Kế hoạch công tác HSSV ..., đăng tải công khai sau hội nghị.</li> </ul>	Xong trước ngày 15/10	BGH; VP, các tổ CM, tổ VP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức tốt Hội nghị viên chức người lao động năm học 2025 – 2026 vào ngày 10/10/2025.</li> <li>- Hoàn thiện đầy đủ các văn bản sau hội nghị và lưu trữ theo quy định.</li> <li>- Các ý kiến của CB – VC được giải quyết tại Hội nghị đảm bảo tính dân chủ.</li> <li>- Sau hội nghị, các nội dung văn bản được công khai trên website.</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ về công tác học sinh, công tác ứng dụng CNTT- CDS, công tác thư viện theo hướng dẫn của UBND phường Bồ Đề, của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội ; tiếp tục thực hiện tốt phần mềm nhận diện khuôn mặt của học sinh.</li> </ul>	Tháng 10	Các BP được phân công	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ.</li> </ul>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
8	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”, triển khai thực hiện xây dựng Trường học hạnh phúc theo kế hoạch.	Tháng 10	BGH; Đoàn thanh niên	- Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ.
9	Thực hiện đúng Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. - Rà soát lại các nội dung thực hiện Cổng TTĐT của nhà trường, bổ sung điều chỉnh phù hợp - Xây dựng qui chế hoạt động của Cổng TTĐT - Tiếp tục thực hiện hiệu quả mô hình trường học điện tử	Tháng 10	Ban chỉ đạo thực hiện Cổng TTĐT. Đ/c Huynh	- Thực hiện nghiêm túc theo đúng Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.
<b>V</b>	<b>Công tác thư viện, đồ dùng:</b>			
1	Giới thiệu sách chủ đề 10/10; 20/10. Đăng tải nội dung bài giới thiệu sách lên Web	Tháng 10	Đ/c Hạnh TV, GV CN	- Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ
2	Hoàn thiện xây dựng, triển khai KH thư viện, TB đồ dùng.	Trước ngày 10/10	Đ/c Hạnh, Hiếu	- Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ
3	Rà soát, sắp xếp phòng đồ dùng đảm bảo khoa học	Trước 01/10	Đ.c Hiếu	- Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ
<b>VI</b>	<b>Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:</b>			
1	Duy trì thường xuyên kiểm tra khung cảnh sư phạm, vệ sinh lớp học.	Thường xuyên	Đ.c Tổng Lan Hương	- Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>
2	Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh <b>sốt xuất huyết</b> , bệnh tay - chân - miệng, viêm kết mạc, đau mùa khi...; TNTT - Giám sát suất ăn bán trú	Thường xuyên	Đ.c Tổng Lan Hương	- Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ
3	Thực hiện kiểm soát sĩ số học sinh hàng ngày theo quy trình	Thường xuyên	Đ.c Tổng Lan Hương	- Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ
4	Thực hiện 02 bài tuyên truyền đăng tải trên web/ tháng	Trước 30/10	Đ.c Tổng Lan Hương	- Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ
5	Thực hiện giám sát giao nhận thực phẩm.	Thường xuyên	Liên tịch	- Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ
6	Công tác từ thiện, nhân đạo		BGH	- Tổ chức, tham gia tặng quà học sinh vùng bão lũ tại Bắc Ninh, Thái Nguyên. - Ủng hộ Quỹ “Vì người nghèo” năm 2025 là 6.00.000 đồng.
<b>VII</b>	<b>Công tác kế toán, văn thư.</b>			- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
1	Thực hiện KH công tác của Tổ văn phòng tháng 10	Thường xuyên	Đ/c Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
2	Thực hiện chế độ lương và các chế độ chính sách khác đúng t/g quy định	Trước 10 và 20/10	Đ/c Oanh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
3	Phối hợp hoàn thành KH thu chi năm học 2025-2026	Theo chỉ đạo của PGD	Đ/c Oanh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
4	Cập nhật sổ đăng bộ, phổ cập	Hàng ngày	Đ/c Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
5	Thanh quyết toán tài chính và thực hiện báo cáo hàng tháng theo quy định	Xong trước 10/10	Đ/c Oanh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>
7	Thực hiện công khai các văn bản sau HN CBVC và văn bản trong tháng	Trước 20/10	Đ/c Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
<b>VIII</b>	<b>Công tác Đoàn Đội:</b>			
1	Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời đúng thời gian	Trước 20/10	Đ/c Huynh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
2	Hoàn thiện và triển khai chương trình Công tác Đoàn và phong trào thiếu nhi năm học 2025-2026, chỉ tiêu thi đua các nội dung	Trước ngày 22/10	Đ/c Huynh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
3	Tổ chức hướng dẫn các chi đội tổ chức đại hội, Chuẩn bị và tổ chức đại hội Liên đội	Trước 10/10	Đ/c Huynh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
4	Tổ chức kiện toàn đội ngũ chỉ huy Sao nhi đồng: tự quản khối 3, khối 1, 2 HS lớp 4, 5 xuống sinh hoạt sao cùng.	Xong trước 30/10	Đ/c Huynh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
<b>IX</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo:</b>			- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
1	Thực hiện thông tin báo cáo theo quy định : + Kiểm tra mail hàng ngày, thường xuyên	Thường xuyên	Đ/c Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
2	Nộp BC tuần lễ học tập suốt đời	8/10	Đ/c Vi	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
3	Nộp đăng kí thi đua năm học	Theo lịch của NV	Đ/c Vi	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
4	Nộp hồ sơ Hội nghị CB-VV về UBND phường Bồ Đề	Theo lịch	Đ/c Vi	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
5	Rà soát các kế hoạch và thực hiện công khai theo quy định	30/10	Đ/c Mai	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
6	Cập nhật báo cáo thống kê số liệu đầu năm trên phần mềm đảm bảo đúng tiến độ, số liệu chính xác	Trước 7/10	Đ/c Hiếu	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
<b>X</b>	<b>CNTT – Trường học Điện tử</b>			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
1	Duy trì công tác kiểm tra bảo quản trang thiết bị, CSVC của mô hình	Thường xuyên	GV	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
2	Thực hiện kiểm tra, báo cáo hàng tháng việc khai thác sử dụng, bảo quản	Chiều thứ hai hàng tuần; 20 hàng tháng	đ/c Huỳnh, Hiếu	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
3	Thực hiện cập nhật , triển khai các nội dung công khai trên web.	Thường xuyên	đ/c Huỳnh, NV, GV được phân công	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
4	Thực hiện đăng bài giảng theo đúng thời gian, số lượng, yêu cầu (lưu ý chất lượng bài đăng). Cập nhật các văn bản chỉ đạo kịp thời đúng tiến độ	Thường xuyên	đ/c Huỳnh , NV, GV được phân công	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch

**Nơi nhận:**

- VHXH: đề b/c;
- Các bộ phận: đề t/h;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
NGỌC THỤY

**Nguyễn Thị Phương**