

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Hà Nội, ngày tháng 02 năm 2026

V/v triển khai tập huấn CBQL, GV về
thực hiện thí điểm nội dung giáo dục
trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông
trên địa bàn thành phố Hà Nội

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân xã/phường;
- Các trường phổ thông.

Căn cứ Công văn số 447/BGDDĐT-GDPT ngày 28/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tập huấn CBQL, GV cốt cán về hướng dẫn thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông; Kế hoạch số 75/KH-SGDĐT ngày 09/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên về hướng dẫn thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội, nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả nội dung tập huấn về thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý và giáo viên các môn học cấp học phổ thông và giáo dục thường xuyên được tập huấn, nắm vững nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo nhằm thực hiện hiệu quả trong nhà trường;
- Mở rộng tập huấn cho giáo viên các môn học khác nhằm thúc đẩy tích hợp nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo trong các hoạt động dạy học, trải nghiệm sáng tạo;
- Tăng cường năng lực chuyển đổi số, góp phần thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 3706/KH-SGDĐT ngày 16/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

1.2. Yêu cầu

- Tổ chức tập huấn nghiêm túc, thực chất, đúng đối tượng, đúng tiến độ;
- Phát huy tối đa vai trò của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán đã được tập huấn làm báo cáo viên, hướng dẫn viên tại các cơ sở giáo dục, tại các địa phương;
- Đảm bảo kết nối nội dung tập huấn phù hợp với Kế hoạch triển khai thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên của địa phương và kế hoạch giáo dục của từng nhà trường;

- Hoàn thành tập huấn cấp Thành phố và cấp cơ sở trước trong tháng 3/2026.

2. Đối tượng, phạm vi, nội dung

2.1. Đối tượng

- Toàn bộ cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và tư thục trên địa bàn Thành phố;
- Giáo viên môn Tin học các cấp học phổ thông trên toàn Thành phố;
- Giáo viên các nhóm môn khoa học tự nhiên, khoa học xã hội và các môn học, hoạt động giáo dục có khả năng thực hiện giáo dục trí tuệ nhân tạo.

2.2. Phạm vi

Toàn bộ các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2.3. Nội dung

a) Phần chung

- Hướng dẫn triển khai Kế hoạch số 75/KH-SGDĐT ngày 09/01/2026 về Kế hoạch thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo; giới thiệu 04 năng lực đặc thù và 04 mạch kiến thức;
- Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch bài dạy có tích hợp thực hiện nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo;
- Hướng dẫn sử dụng tài liệu, các công cụ, học liệu số, nền tảng trực tuyến trong dạy học và quản lý.

b) Phần chuyên sâu theo nhóm đối tượng

- Cán bộ quản lý: Tổ chức, chỉ đạo, quản lý triển khai thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo; huy động nguồn lực; đánh giá kết quả triển khai.
- Giáo viên môn Tin học: Xây dựng kế hoạch dạy học, Thiết kế bài dạy, tổ chức hoạt động phát triển năng lực trí tuệ nhân tạo; hỗ trợ giáo viên khác tích hợp nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo.
- Giáo viên môn học khác: Tích hợp nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo trong dạy học và hoạt động giáo dục; khai thác công cụ số phù hợp.

c) Tài liệu tập huấn

Tài liệu tập huấn do Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp (theo địa chỉ liên kết hoặc quét mã QR tại Phụ lục I).

3. Hình thức thực hiện

- Phần chung: thực hiện theo hình thức trực tiếp tại Sở GDĐT và trực tuyến đến các điểm cầu tại xã, phường và Cụm trường THPT.

(chi tiết xem hướng dẫn kết nối tại Phụ lục IV)

- Phần chuyên sâu: thực hiện theo mô hình tập huấn kết hợp.

(chi tiết xem tại Phụ lục II)

4. Thời gian và quy mô thực hiện

4.1. Cấp Thành phố: tập huấn giáo viên cốt cán và 100% giáo viên môn Tin học cấp phổ thông thông qua hệ thống LMS. Thời gian tổ chức: từ ngày 04/3 đến ngày 31/03/2026.

4.2. Cấp cơ sở tập huấn đại trà: hoàn thành trong tháng 3/2026.

5. Kinh phí thực hiện

Theo hướng dẫn tại mục IV của Kế hoạch số 75/KH-SGDĐT ngày 09/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Giao phòng Giáo dục trung học chủ trì phối hợp với các phòng liên quan thực hiện các nhiệm vụ tập huấn cho các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông như sau:

- Hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện nội dung thí điểm giáo dục trí tuệ nhân tạo phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện Chương trình GDPT tập trung vào nội dung phát triển năng lực khoa học AI, thiết kế và cải tiến hệ thống AI thông qua các dự án khoa học.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, hỗ trợ các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện: xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường lồng ghép các mục tiêu triển khai thí điểm giáo dục trí tuệ nhân tạo phù hợp với điều kiện thực tế theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phát huy tối đa vai trò của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán đã được tập huấn theo Quyết định số 1371/QĐ-SGDĐT ngày 02/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cử đại biểu tham dự tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về hướng dẫn thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông làm báo cáo viên, hướng dẫn viên triển khai tập huấn.

- Chủ trì tổ chức tập huấn cán bộ quản lý cốt cán, giáo viên cốt cán bộ môn Tin học.

- Chủ trì, tổ chức tập huấn thí điểm đối với giáo viên các bộ môn khác.

- Theo dõi, kiểm tra, đánh giá, đôn đốc các trường trung học công lập thực hiện tập huấn và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch bài dạy tích hợp nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo phù hợp.

- Tổng hợp, đánh giá chất lượng và báo cáo kết quả triển khai tập huấn về Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

b) Giao phòng Giáo dục tiểu học chủ trì phối hợp với các phòng liên quan thực hiện các nhiệm vụ tập huấn đối với các trường tiểu học như sau:

- Phối hợp với Phòng Giáo dục trung học tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên tiểu học ở phần chung.

- Phát huy tối đa vai trò của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán đã được tập huấn theo Quyết định số 1371/QĐ-SGDĐT ngày 02/02/2026 của Sở Giáo dục và

Đào tạo về việc cử đại biểu tham dự tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về hướng dẫn thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông làm báo cáo viên, hướng dẫn viên triển khai tập huấn.

- Chủ trì tổ chức tập huấn phân chuyên sâu cho cán bộ quản lý cốt cán, giáo viên cốt cán bộ môn Tin học cấp tiểu học.

- Chủ trì tổ chức hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm triển khai nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cấp tiểu học; hướng dẫn các trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với từng khối lớp.

- Theo dõi, kiểm tra, đánh giá, đôn đốc các trường tiểu học công lập thực hiện tập huấn và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch bài dạy tích hợp nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo.

- Tổng hợp kết quả, báo cáo định kỳ tiến độ triển khai về Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua phòng Giáo dục trung học) trước ngày 31/3/2026; đề xuất nội dung, hình thức tập huấn phù hợp.

c) Giao phòng Giáo dục tư thục và có yếu tố nước ngoài thực hiện các nhiệm vụ theo phân cấp chức năng được giao đối với các trường phổ thông tư thục như sau:

- Phối hợp với Phòng Giáo dục trung học, Giáo dục tiểu học tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên phổ thông.

- Theo dõi, kiểm tra, đánh giá, đôn đốc các trường phổ thông tư thục thực hiện tập huấn và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch bài dạy thực hiện nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo phù hợp.

- Tổng hợp kết quả, báo cáo định kỳ tiến độ triển khai đối với các trường tư thục về Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua phòng Giáo dục trung học) theo quy định trước ngày 31/3/2026.

6.2. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã, phường

Chỉ đạo phòng Văn hoá - Xã hội thực hiện các nhiệm vụ:

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, hỗ trợ các trường học thuộc phạm vi quản lý thực hiện: xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường lồng ghép thực hiện nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo phù hợp; lựa chọn và triển khai các hình thức tổ chức dạy học đa dạng, hiệu quả phù hợp với từng khối lớp và điều kiện thực tế tại địa phương.

- Báo cáo kết quả thực hiện bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo theo biểu mẫu tại Phụ lục III trước ngày 31/3/2026;

6.3. Các cơ sở giáo dục phổ thông

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch bài dạy có tích hợp triển khai giáo dục trí tuệ nhân tạo cho 100% cán bộ quản lý và giáo viên tại nhà trường;

- Giao giáo viên cốt cán, giáo viên môn Tin học và Tổ công tác tổ chức hướng dẫn giáo viên các bộ môn thực hiện nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo trong

dạy học và hoạt động giáo dục phù hợp; khai thác công cụ số phù hợp, xây dựng các ví dụ minh họa cụ thể, phù hợp với đơn vị. Thực hiện đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn theo các chuyên đề về nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo.

- Giao Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường sau khi bổ sung các nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo phù hợp cho học sinh các môn/hoạt động giáo dục.

- Gửi báo cáo, cập nhật thông tin về kết quả triển khai bằng văn bản về cơ quan quản lý trực tiếp theo hướng dẫn tại Phụ lục III.

- Đối với các trường phổ thông thực hiện thí điểm, trường trung học phổ thông chuyên triển khai thí điểm giáo dục AI theo hình thức chuyên đề học tập lựa chọn và trường THPT chuyên báo cáo số liệu triển khai chi tiết tại địa chỉ <https://forms.gle/XSa6yzbCJgADs3cm8> (hoàn thành trước ngày 02/3/2026).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc. Trong quá trình triển khai, nếu có những vấn đề vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Giáo dục trung học, liên hệ với ông Nguyễn Đức Nguyễn, chuyên viên chính phòng Giáo dục trung học) để được hướng dẫn xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (*để báo cáo*);
- Đ/c Giám đốc Sở (*để báo cáo*);
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- UBND xã, phường;
- Các trường phổ thông;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Toàn

Phụ lục I
TÀI LIỆU TẬP HUẤN

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-GDTrH ngày /02/2026 của Sở Giáo dục và
Đào tạo Hà Nội)

1. Địa chỉ liên kết:

https://drive.google.com/drive/folders/1s9XkhEJ8ffz_Zu9dY3tEnVXR1Z4lFaK0?usp=sharing

hoặc Shortlink: <https://bit.ly/2026gdAI>

2. Mã QR:



Phụ lục II

LỊCH TẬP HUẤN

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-GDTrH ngày /02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

I. NỘI DUNG CHUNG

1. Hình thức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến

2. Thành phần:

- Tại điểm cầu Sở Giáo dục và Đào tạo:

+ Đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo;

+ Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục tiểu học, Giáo dục trung học, Giáo dục tư thực và có yếu tố nước ngoài, Giáo dục nghề nghiệp, Giáo dục thường xuyên và Đại học;

+ Các đồng chí Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn các trường trực thuộc Sở thuộc cấp Tiểu học và Trung học cơ sở;

+ Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán (18 đồng chí) theo Quyết định số 1371/QĐ-SGDĐT ngày 02/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tại điểm cầu 126 xã, phường:

+ Đại diện lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực GDĐT của các phường, xã;

+ Ban Giám hiệu và Giáo viên các môn học thuộc các trường Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập, ngoài công lập; số lượng thành phần do UBND các xã/phường quyết định) trên địa bàn xã, phường.

- Tại điểm cầu các Cụm trường THPT (Mỗi cụm trường THPT là 01 điểm cầu)

+ Ban Giám hiệu các trường THPT trên địa bàn Cụm;

+ Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên các môn học của các trường THPT (công lập, ngoài công lập; số lượng, thành phần do Cụm THPT quyết định căn cứ theo điều kiện thực tế) trên địa bàn Cụm.

3. Thời gian: Từ 8h30 ngày 04 tháng 3 năm 2026 (Thứ Tư).

II. NỘI DUNG CHUYÊN SÂU

1. Hình thức tập huấn: theo mô hình kết hợp trực tiếp và trực tuyến thông qua hệ thống LMS.

2. Tập huấn chuyên môn trực tiếp - pha 1

2.1. Môn Tin học

- Lớp Tiểu học: mỗi Xã/Phường cử 01 giáo viên cốt cán và 01 giáo viên môn Tin học thuộc các trường thực hiện thí điểm số lượng tối đa **02 người**/đơn vị (tổng số lượng khoảng 250 người). Thời lượng: 01 ngày. Trực tiếp. (phòng Giáo dục Tiểu học sẽ có thông báo chi tiết)

- Lớp THCS: mỗi Xã/Phường cử 01 giáo viên cốt cán và 01 giáo viên môn Tin học thuộc các trường thực hiện thí điểm số lượng tối đa **02 người**/đơn vị (tổng

số lượng khoảng 250 người). Thời lượng: 01 ngày. Thời gian: từ 8h00, **ngày 05/3/2026**. Hình thức: **trực tiếp tại Hội trường trường THCS&THPT Newton** (KĐT Goldmark City 136 Hồ Tùng Mậu, Phường Phú Diễn, Hà Nội).

- Lớp THPT: mỗi trường THPT cử 01 giáo viên cốt cán môn Tin học, số lượng **250 người**. Thời lượng: 01 ngày. Thời gian: từ 8h00, **ngày 06/3/2026**. Hình thức: **trực tiếp tại Hội trường trường THCS&THPT Newton** (KĐT Goldmark City 136 Hồ Tùng Mậu, Phường Phú Diễn, Hà Nội).

(Các đại biểu mang theo máy tính xách tay, KHDH, KHBD môn học và tài liệu)

2.2. Nhóm môn khoa học tự nhiên, khoa học xã hội và các hoạt động giáo dục khác

- Lớp Tiểu học: mỗi Xã/Phường cử 02 giáo viên cốt cán thuộc nhóm môn khoa học tự nhiên, khoa học xã hội và các hoạt động giáo dục khác (tổng số lượng **252 người**). Thời gian học: 01 ngày - Trực tiếp. (*phòng Giáo dục Tiểu học sẽ có thông báo chi tiết sau*)

- Lớp THCS: mỗi Xã/Phường cử 02 giáo viên cốt cán thuộc nhóm môn khoa học tự nhiên, khoa học xã hội và các hoạt động giáo dục khác (tổng số lượng **252 người**). Thời lượng: 01 ngày. Thời gian: từ 8h00, **ngày 05/3/2026**. Hình thức: **trực tiếp tại Hội trường, trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội** (số 36, phố Mạc Thái Tổ, Yên Hòa, Hà Nội).

- Lớp THPT: mỗi trường THPT cử 01 giáo viên cốt cán thuộc nhóm môn khoa học tự nhiên, khoa học xã hội và các hoạt động giáo dục khác (tổng số lượng **250 người**). Thời lượng: 01 ngày. Thời gian: từ 8h00, **ngày 06/3/2026**. Hình thức: **trực tiếp tại Hội trường, trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội** (số 36, phố Mạc Thái Tổ, Yên Hòa, Hà Nội).

Lưu ý: Các đại biểu tham dự nội dung chuyên sâu mang theo máy tính xách tay, KHDH, KHBD môn học và tài liệu.

3. Tập huấn trực tuyến giáo viên môn Tin học thông qua hệ thống LMS - pha 2

Dành cho 100% giáo viên môn Tin học thực hiện tự bồi dưỡng từ **ngày 08/3/2026 đến hết 31/3/2026**.

4. Đánh giá kết quả đối với giáo viên môn Tin học - pha 3

Giáo viên tập huấn thực hiện đánh giá kết quả thông qua hệ thống LMS - Kết quả học tập và đánh giá được gửi về các đơn vị cử giáo viên tham dự.

Phụ lục III**BÁO CÁO****KẾT QUẢ TRIỂN KHAI TẬP HUẤN CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN
VỀ THỰC HIỆN THÍ ĐIỂM GIÁO DỤC TRÍ TUỆ NHÂN TẠO CHO
HỌC SINH PHỔ THÔNG**

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-GDTrH ngày /02/2026 của Sở Giáo dục và
Đào tạo Hà Nội)

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI

1. Công tác xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, tổ chức tập huấn tại đơn vị.
2. Công tác phối hợp với các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn.
3. Hình thức và phương thức triển khai tập huấn.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI

1. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên được tập huấn (chia theo cấp học, môn học, hình thức).
2. Hình thức tổ chức: tập trung, theo cụm, kết hợp trực tuyến, ...
3. Đánh giá về chất lượng, hiệu quả đợt tập huấn.
4. Công tác khuyến khích giáo viên các môn khác tham gia, kết quả đạt được.
5. Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai (thời gian, kinh phí, cơ sở vật chất, nhận thức của giáo viên, ...).

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Về nội dung, hình thức tập huấn trong thời gian tới.
2. Về điều kiện, cơ sở vật chất, kinh phí và hỗ trợ chuyên môn.
3. Các đề xuất khác (nếu có).

....., ngày tháng năm 2026

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Đã ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Địa chỉ gửi báo cáo tại biểu mẫu:

+ Các phòng VHXXH gửi báo cáo tại liên kết:

<https://forms.gle/uepu3Axs3cf64nDn7>

+ Các trường THPT gửi báo cáo tại liên kết:

<https://forms.gle/NpEDtYqT2DP7x7Vf8>

+ Các trường thực hiện thí điểm báo cáo số liệu chi tiết tại liên kết:

<https://forms.gle/XSa6yzbCJgADs3cm8>

Phụ lục IV
THÔNG TIN KẾT NỐI TRỰC TUYẾN

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-GDTrH ngày /02/2026 của Sở Giáo dục và
Đào tạo Hà Nội)

1. Thông tin cuộc họp

- Nội dung họp: **Triển khai tập huấn thí điểm GD Trí tuệ nhân tạo cho HS Phổ thông**

- Nền tảng họp trực tuyến: Microsoft Teams

- **Link cuộc họp:**

<https://teams.microsoft.com/meet/43191585832670?p=8Tmaye584VWH9HADNX>

hoặc: <https://bit.ly/2026AiKH75>

ID Cuộc họp: 431 915 858 326 70

Mật mã: h5sq2hc3



2. Định danh các điểm cầu

- Điểm cầu phường, xã: <Tên phường/xã> (Ví dụ: Phường Hồng Hà)

- Điểm cầu Cụm THPT <Tên cụm THPT> (Ví dụ: Cụm THPT số 1)

3. Quy định:

- Thời gian kết nối thử nghiệm kỹ thuật: 16h00 ngày 03/3/2026.

- Thời gian kết nối Hội nghị: từ 7h30 ngày 04/3/2026; chính thức: từ 8h30 ngày 04/3/2026.

- Các đơn vị tham gia chuẩn bị đầy đủ các thiết bị âm thanh, hình ảnh, đường truyền internet ưu tiên phục vụ riêng cho cuộc họp.

- Luôn bật camera trong thời gian họp.

- Các điểm cầu chỉ bật Micrô khi chủ tọa Hội nghị mời phát biểu. Tắt Micrô sau khi phát biểu xong.

4. Liên hệ kết nối kỹ thuật:

- Đồng chí: Vũ Việt Cường - Chuyên viên Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo. Điện thoại: 0913212489.

- Đồng chí: Lê Quang Hiệu - Cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo. Điện thoại: 0983550800./.