

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 3 năm 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
I. Công tác tuyên truyền - Giáo dục đạo đức					
1	Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.	Từ 01/03	CBGV	<ul style="list-style-type: none">- Đăng tải thông tin tuyên truyền về đợt bầu cử trên các kênh truyền thông zalo, fb; wb của nhà trường, khẩu hiệu khu vực công, hội họp- Cử 05 đ/c CBGV hỗ trợ các hoạt động về bầu cử theo p/c của UBND phường .+ Tuyên truyền CB-GV-NV thay khung hình Chào mừng bầu cử ĐBQH khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031+ Tổ chức mạn đàm về tiểu sử về người ứng cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp vào ngày 13/3/2026+ 100% CB-GV-NV nhà trường tham gia bầu cử tại nơi cư trú theo quy định.	
2	Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 95 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. Tổ chức các hoạt động phù hợp, linh hoạt đảm	Tháng 3	BCH CĐ đ/c Ngân, Huyền, GVCN.	<ul style="list-style-type: none">+ Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng (bảng tin, băng zôn, web...)+ Các lớp tổ chức bằng hình thức trực tuyến các hoạt động văn nghệ theo chủ đề tại lớp, GV hướng dẫn học sinh các kỹ năng làm bưu thiếp, nói lời chúc mừng với Bà, mẹ...+ Tổ chức kết nạp Đội cho 37 em HS khối 3	

	bảo kế hoạch giáo dục đã xây dựng, không quá tải đối với học sinh.			<ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức thành công cuộc thi Đồng ca hợp xướng lần thứ nhất, cuộc thi là một hoạt động chuyên môn, góp phần nâng cao hoạt động văn hóa – văn nghệ trong nhà trường + Đoàn thanh niên thực hiện các hoạt động Tháng thanh niên: chăm sóc , trang trí hành lang xanh, xây dựng trường học xanh – Sạch – Đẹp. + Tổ chức Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe + Chi đoàn tham gia Liên hoan văn nghệ do Đoàn phường tổ chức, đạt giải Khuyến khích. 	
3	Tuyên truyền thực hiện chủ đề công tác năm của phường “Năm dân vận khéo trọng tâm công tác Giải phóng mặt bằng”.	Thường xuyên	Đ/c Thanh, Ngân, Nhân CB-GV-NV	<ul style="list-style-type: none"> + Thường xuyên cập nhật văn bản trên các phương tiện TT của nhà trường + Thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền trên bảng thông tin điện tử, website và fanpage của nhà trường. + Xây dựng kế hoạch thực hiện chủ đề năm, mô hình của nhà trường. + Chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường, trang trí các bồn hoa, cây cảnh. + Làm tốt công tác dân vận khéo trong giáo dục + Đăng kí mô hình “Dân vận khéo” gửi về UB MTTQ phường 	
4	- Tiếp tục thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp và văn hóa “Khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” trong và ngoài nhà trường, thực hiện Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 06/02/2026 của UBND Thành phố Hà Nội về Phát động phong trào toàn dân tham gia Bảo vệ môi trường; giảm thiểu phát sinh, phân loại, thu gom, xử lí rác thải vì Thủ đô Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp.	Thường xuyên	BGH, đ/c Thanh CB-GV-NV BCH công đoàn	<ul style="list-style-type: none"> + Thường xuyên cập nhật văn bản trên các phương tiện TT của nhà trường + Thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền trên bảng thông tin điện tử, website và fanpage của nhà trường. + Duy trì nền nếp đón HS tại cổng mỗi ngày đến trường, thực hiện văn hoá Khoanh tay - mỉm cười – cúi chào. + Chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường, trang trí các bồn hoa, cây cảnh. + Giữ gìn vệ sinh chung, tiếp tục hướng dẫn HS thực hiện phân loại, thu gom rác thải. 	

5	Tiếp tục thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật, phổ biến Luật thủ đô và các văn bản triển khai thi hành Luật thủ đô và phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, văn hóa giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Thường xuyên	BGH Tổ BV. GVCN đ/c Thanh, Nhàn, Ngân	<ul style="list-style-type: none"> + BGH tuyên truyền các văn bản trên đến CBGV, nhân viên nhà trường + BV thực hiện nghiêm túc việc phân luồng giao thông cho HS khi ra vào trường. + GVCN thường xuyên thực hiện tuyên truyền trong các giờ dạy, trên enet Viet + Đăng tải thông tin TT trên web và Fb + Thực hiện báo cáo riêng theo quy định 	
6	Phối hợp với ngành Y tế tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết; phòng chống các bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp, dịch bệnh Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng,...).	Thường xuyên	BGH đ/c Hồng y tế Tổ lao công GVCN	<ul style="list-style-type: none"> + BGH tuyên truyền các văn bản trên đến CBGV, nhân viên nhà trường. + Tuyên truyền đến CB-GV-NV-HS về phòng chống dịch bệnh + Nhân viên Y tế và Lao công thực hiện vệ sinh khử khuẩn thường xuyên cuối tuần. + GVCN thường xuyên thực hiện tuyên truyền trong các giờ dạy, trên enet Viet + Thực hiện phun thuốc muỗi toàn trường vào thứ Bảy, ngày 14/3/2026 	
7	Thực hiện theo CV925/SGDDĐT-CTTTHSSV V/v hưởng ứng Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2026 và phát động cao điểm hè về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.	Tháng 3	BGH, Đ.c Ngân TPT, đ.c Nhàn, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền trong tiết HĐTT với 100% CBGV, NV và HS - Hưởng ứng Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2025 trực tuyến trên website, fangage của nhà trường theo chủ đề tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường. - GVCN thực hiện công tác tuyên truyền trên nhóm Zalo lớp với CMHS, với HS thông qua các tiết HĐTN - Thực hiện tắt điện từ 20h30 - 21h30 thứ bảy 28/3/2026 	

8	Thực hiện các hoạt động phát triển thể lực, tầm vóc người Hà Nội năm 2026 (Kế hoạch thực hiện các hoạt động phát triển thể lực, tầm vóc người Hà Nội năm 2026 theo kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 25/02/2026 của UBND phường Bồ Đề về Kế hoạch thực hiện các hoạt động phát triển thể lực, tầm vóc người Hà Nội năm 2026	Thường xuyên	Đ/c Thanh, Nhân Đ/c Ngân và GVCN GVCN	<ul style="list-style-type: none"> + Thực hiện tuyên truyền thường xuyên trên bảng thông tin điện tử, website, fb của nhà trường. + Lòng ghép các nội dung tuyên truyền về phát triển thể lực, tầm vóc vào các buổi truyền thông, nói chuyện chuyên đề về CSSKSS cho học sinh, trong các tiết dạy các nội dung có liên quan. + GVCN tuyên truyền đến 100% HS trên lớp, giờ sinh hoạt tập thể + Thực hiện đo lường, kiểm tra, đánh giá thể lực đối với HS toàn trường. 	
9	Thực hiện kế hoạch thông tin, tuyên truyền về giáo dục và đào tạo năm 2026 theo Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 25/02/2026 của UBND phường Bồ Đề.	Thường xuyên	Đ/c Thanh, Nhân BGH	<ul style="list-style-type: none"> + Thực hiện tuyên truyền thường xuyên trên bảng thông tin điện tử, website, fb của nhà trường. + Xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền về giáo dục và đào tạo tại nhà trường, đăng tải công khai trên website của nhà trường. 	
10	Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học theo Kế hoạch số 454/KH-SGDĐT ngày 03/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Thường xuyên	Đ/c Thanh BGH, BCH CĐ	<ul style="list-style-type: none"> + Thực hiện tuyên truyền văn bản trên website nhà trường, các kênh thông tin + Tuyên truyền đến CB-GV-NV thực hiện tốt các quy định, quy tắc ứng xử trong nhà trường, ứng xử với CMHS + 100% CB-GV-NV nhà trường thực hiện tốt quy tắc ứng xử. 	
11	Triển khai thực hiện các văn bản mới của Sở GDĐT: + Kế hoạch số 556/KH-SGDĐT ngày 10/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện Chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, quản lý nhu cầu điện giai đoạn 2026-2030;	Thường xuyên	BGH, CBGV-NV	<ul style="list-style-type: none"> + Thực hiện tuyên truyền thường xuyên trên websits, fanpage, phòng HĐSP đến CB-GV-NV + Thực hiện đúng các nội dung quy định tại thông tư. 	

	<ul style="list-style-type: none"> + Kế hoạch số 532/KH-SGDĐT ngày 10/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường quản lý chất thải nhựa và các giải pháp giảm phát thải nhựa; + Kế hoạch số 593/KH-SGDĐT ngày 13/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện công tác trẻ em năm 2026; 			<ul style="list-style-type: none"> + Đăng tải văn bản quy định công khai trên website của nhà trường. + Tuyên truyền trên các phương tiện TT + Tuyên truyền tại cuộc họp HĐSP + Thực hiện đúng theo quy định TT. + Xây dựng kế hoạch thực hiện căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường theo văn bản hướng dẫn của Sở 	
II. Phổ cập giáo dục					
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định.	Thường xuyên	GVCN Đ/c Thanh	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập. - Tăng cường công tác giáo dục với HS 	
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập	Thường xuyên	Đ/c Thanh	- Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến, báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình	
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập. Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Thường xuyên	Đ/c Thanh GVCN	- GVCN quan tâm, xây dựng biện pháp phù hợp với từng đối tượng HS trong lớp.	
4	Xây dựng và triển khai KH phổ cập, chuẩn bị các điều kiện, rà soát SL trẻ sinh 2020 chuẩn bị cho TS 2026 - 2027	Trong tháng 3	GV đ/c P/c đ/c Thanh	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành văn bản hướng dẫn CMHS lớp 5 cập nhật dữ liệu phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 6 - Thực hiện điều tra, rà soát trẻ sinh năm 2020 và nộp báo cáo về UBND phường theo quy định. 	
III. Công tác chuyên môn:					

1	Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai.	Thường xuyên	GVCN, BGH, Ban Đại diện CMHS	<ul style="list-style-type: none"> + BGH tăng cường kiểm tra chất lượng, dự giờ các tiết + Kiểm tra đột xuất bằng nhiều hình thức: trao đổi, khảo sát HS, CMHS 	
2	Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn:	Tháng 3	TTCM, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> + GV thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các tổ (nhóm) CM đã xây dựng từ đầu năm học. Triển khai các nội dung trong kế hoạch dạy học nghiêm túc, hiệu quả (lưu các minh chứng đầy đủ) + Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, quản lý nề nếp HS trong các giờ học. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đúng quy định và đảm bảo chất lượng. + Thực hiện nghiêm túc đưa KH dạy học, lịch báo giảng, bài giảng điện tử lên phần mềm đúng quy định (đảm bảo đủ nội dung, đúng thời gian) + Hoàn thiện cập nhật TKB, LBG trên CSDL theo quy định. + Quan tâm công tác phối hợp giữa GVCN với CMHS trong GDHS. 	
3	Thực hiện nghiêm túc nề nếp ngày giờ công	Thường xuyên	BGH, TTCM	<ul style="list-style-type: none"> + Thực hiện SHCM của các tổ CM: quan tâm đi sâu nghiên cứu thay đổi đa dạng hình thức tổ chức giờ dạy, cấu trúc lại bài học theo đặc điểm lớp học, quan tâm trao đổi nhiều về phương pháp dạy học, thay đổi ngữ liệu phù hợp hoặc vận dụng kiến thức của bài học, các nội dung dạy học tích hợp theo quy định. + Đổi mới PPDH: GV cần mạnh dạn trong đổi mới phương pháp dạy học (không thuyết trình nhiều), mạnh dạn thay đổi ngữ liệu bài học phù hợp. Quan tâm hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức bài học vào thực tế. Quan tâm giao nhiệm vụ cho học sinh như hướng dẫn cách làm, cách thức thực hiện cụ thể. Quan tâm nội dung ghi bảng kiến thức, nội dung trọng tâm cần ghi nhớ của bài học (không để bảng trống) 	

				<ul style="list-style-type: none"> + Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá HS theo đúng quy định. Tăng cường rèn nề nếp học tập cho học sinh; rèn kỹ năng học tập các môn. + Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công, Chương trình, TKB 	
4	Tham gia các chuyên đề theo lịch của Sở. Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường theo kế hoạch đã xây dựng.	Trong tháng	TTCM, GV các tổ	<ul style="list-style-type: none"> + Các tổ thực hiện CD xây dựng nội dung bài dạy bám sát mục đích của chuyên đề, cử người thực hiện, tập trung vào chuyên đề giáo dục kỹ năng công dân số. + GV các tổ dự, thống nhất trong tổ các nội dung học tập và ứng dụng tại khối. + Trong tháng các tổ thực hiện 05 CD dạy học. Các chuyên đề tập trung vào nội dung mới, khó và hướng dẫn giáo sinh thực tập. + Lưu đầy đủ minh chứng 	
5	Thực hiện kiểm tra định kì giữa học kì II đối với HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;	Từ 23 đến 27/3	Đ.c Ninh, GV khối 4,5	<ul style="list-style-type: none"> Khối 4,5 tổ chức kiểm tra giữa kì đúng quy định + Môn Tiếng Việt (8h00 ngày 24/3) + Môn Toán (8h00 ngày 26/3) + GV trong tổ xây dựng nội dung ôn tập, công khai đến CMHS (Trước 14/3). + Tổ chức ôn tập kiến thức cho HS trong các giờ học + GV K4,5 tiếp tục xây dựng bổ sung vào ngân hàng đề các môn KT (Đề thể hiện rõ 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Không ra đề vào các nội dung quy định bỏ không dạy) + Thực hiện nghiêm, chăm đúng quy chế theo phân công của BGH 	
6	Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS các khối lớp theo quy định Thực hiện theo điều 7 thông tư 27/2020/ BGD-ĐT ngày 04/09/2020.	Trong tháng	BGH và GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành bảng tổng hợp và đánh giá HS giữa kỳ II trong phần mềm CSDL (trước 07/4) - BGH kiểm tra việc cập nhật phần mềm CSDL (ngày 07/4) - GVCN, GVBM thực hiện đánh giá theo đúng quy định tại thông tư, đảm bảo công bằng, khách quan. 	

7	Nộp bài giảng Elearning theo phát động cuộc thi Thiết kế Bài giảng ELearning	Theo kế hoạch	GV, tổ CM	+ GV thực hiện thiết kế, xây dựng bài giảng Elearning, lồng ghép giáo dục stem, sử dụng công nghệ, trí tuệ AI,... + Nộp bài về email nhà trường trước ngày 28/3/2026
8	Tham gia các cuộc thi; các sân chơi trí tuệ + Vòng xếp hạng cấp Thành phố cuộc thi Toefl Primary vào ngày 15/3/2026. + Cuộc thi Tài năng tin học quốc tế thành phố Hà Nội: Thực hiện theo công văn số 4728/SGDĐT-SDTrH ngày 11/11/2025 của Sở Giáo dục Đào tạo Hà Nội: tham gia thi vòng sơ khảo ngày 22/3/2026 + Cuộc thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp Thành phố: HS khối 1-2-3 (ngày 11/3/2026); HS khối 4-5 (ngày 14/3)	Theo lịch của BTC	đ/c Hậu đ/c Mạnh GV khối 4,5 GVCN	Kết quả các cuộc thi, sân chơi trí tuệ: - Tham gia Vòng xếp hạng cấp Thành phố cuộc thi Toefl Primary vào ngày 15/3/2026 có 01 HS Nguyễn Duy Đạt - Lớp 5A3 - Tham gia cuộc thi Tài năng tin học quốc tế vòng sơ khảo nhà trường có 4 HS tham gia - 45 HS khối 1,2,3 tham gia thi Trạng Nguyên Tiếng Việt cấp TP trực tuyến tại trường. 17 HS khối 4,5 tham gia thi trực tiếp tại trường Tây Hà Nội.
9	Công tác viết và chăm sóc kiến kinh nghiệm	Xong trước 28/3	CBGV theo đăng kí TTCM	+ Cá nhân Hoàn thiện nội dung sáng kiến. Tổ CM thẩm và chăm SKKN của các thành viên trong tổ. + Hội đồng KH của trường đánh giá mức độ phổ biến của SKKN của các tổ và nộp về phòng VHXH theo lịch
10	Thực hiện các quy định của Chuyên môn trên phần mềm csdl như: Hồ sơ SHCM, Sổ CN, KH dạy học, Thực hiện PPCT; Báo com, chăm chuyên cần, đăng tải báo bài, đăng tải KHDH, đánh giá thực hiện chương trình dạy học, tuyên truyền hoạt động của lớp, trường ...đến CMHS	Thường xuyên	GVCN, GVBM TTCM	+ Các cá nhân thực hiện theo quy định + BGH kiểm tra kiểm soát hàng tuần. Kết quả 100% GV thực hiện nộp hồ sơ trên phần mềm đúng theo lịch. KHDH đúng yêu cầu, rõ nội dung các hoạt động dạy học. Tuy nhiên việc cập nhật số tiết dạy trong tuần theo LBG ở một số GV còn chậm, muộn phải nhắc nhở.

11	-Tổ chức đánh giá thể lực học sinh - Nhập dữ liệu sức khỏe học sinh trên CSDL ngành	Xong trước 25/03	GVTD, đ/c Hồng YT đ/c Thanh	- GV thể dục tổ chức kiểm tra thể lực cho học sinh toàn trường và nhập kết quả đánh giá trên CSDL - NV y tế nhập dữ liệu kiểm tra sức khỏe học sinh đầu năm Báo cáo theo quy định	
12	Tổ chức thi Đồng ca hợp xướng lần thứ nhất	Xong trước 8/3	GV âm nhạc, GVCN	- Triển khai nội dung thi cho học sinh các lớp - GVCN, GVAAN phối hợp CMHS cho học sinh luyện tập các bài hát trong chương trình học Tổ chức thi và trao giải cho các lớp Xuất sắc	
IV. Công tác quản lý					
1	Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp, chỉ đạo CBGV thực hiện kế hoạch năm học	Thường xuyên	BGH	Cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp, chỉ đạo CBGV thực hiện kế hoạch năm học	
2	Thực hiện kỉ cương hành chính:	Thường xuyên	BGH	- Thực hiện quản lý nghiêm túc ngày giờ công. Thường xuyên giám sát, kiểm tra việc ra vào lớp của GV. - Sẵn sàng đón đoàn KT của các cấp	
3	Tổ chức chuyên đề, tập huấn bồi dưỡng CM, dự giờ, kiểm tra chương trình liên kết	Trong tháng 3	BGH	- Trong tháng tổ chức 05 chuyên đề về CM, dự giờ chương trình liên kết với trung tâm Ismart. - Tổng số tiết dự giờ là 11 tiết, trong đó có 6 tiết dự GV dạy chương trình liên kết, 3 tiết kiểm tra chuyên môn GV nhà trường. Kết quả 7 tiết xếp loại Giỏi, 4 tiết xếp loại Khá.	
4	Tiếp tục triển khai hiệu quả chủ đề của toàn ngành năm học 2025-2026 “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”. - Tăng cường nề nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.	Thường xuyên		+ Tuyên truyền và thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học. + Tổ chức các hoạt động giáo dục toàn diện hiệu quả, tăng cường dự giờ, đánh giá dạy học tích hợp lồng ghép các nội dung trong các môn học và hoạt động giáo dục. + Tổ chức tốt các hoạt động, phong trào trong tháng hướng tới kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 và 95 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM	

	- Tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục nhằm phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực, thể chất, thẩm mỹ và kỹ năng sống cho học sinh, quan tâm tới việc phát triển năng khiếu nghệ thuật, thể dục thể thao cho học sinh.		BGH, Thanh GV	đ/c	
5	Nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, mũi nhọn, đặc biệt là chất lượng dạy và học Ngoại ngữ để thực hiện chủ trương đưa tiếng Anh là ngôn ngữ thứ 2 trong trường học, đáp ứng nhu cầu hội nhập. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế; tăng cường công tác truyền thông về giáo dục. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, chỉ đạo, nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ trong các nhà trường.	Thường xuyên	BGH GV		+ Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn, thực hiện thường xuyên trong nhà trường + Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, dạy học lồng ghép Tiếng Anh trong các môn học + Xây dựng kế hoạch tích hợp giáo dục trí tuệ nhân tạo AI trong nhà trường ở các khối lớp và bộ môn Tin học.
6	Quan tâm nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng nhu cầu trong tình hình mới; triển khai các chuyên đề chuyên môn để giáo viên có cơ hội trao đổi các phương pháp giáo dục theo hướng đổi mới.	Thường xuyên	BGH GV		+ Thực hiện bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ thông qua các tiết chuyên đề, các cuộc thi dành cho GV, tập huấn các nội dung mới. + Trao đổi, chia sẻ trong tổ nhóm CM
7	Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Thường xuyên	BGH, đ/c Thanh, đ/c Liên		+ Thực hiện công khai đầy đủ các nội dung quy định tại thông tư trên web, các kênh thông tin kịp thời, đúng quy định.

8	Quản lý nghiêm công tác bán trú, an toàn thực phẩm; phối hợp với CMHS tăng cường kiểm tra, giám sát công tác giao nhận thực phẩm đầu giờ, quá trình chế biến thực phẩm, lưu hồ sơ biên bản đúng quy định, thực hiện các giải pháp đảm bảo tốt nhất bữa ăn học đường cho học sinh.	Thường xuyên	BGH, CB-GV-NV	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giám sát hàng ngày, đủ các bước theo quy trình giám sát bán trú - Kiểm tra chất lượng thực phẩm, bữa ăn bán trú của HS thường xuyên - Lưu biên bản giám sát, hồ sơ bán trú đầy đủ 	
9	BGH xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.	Thường xuyên	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của PGD - Tự kiểm tra và sắp xếp hồ sơ khoa học. 	
10	Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ, tăng cường quán triệt, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm của giáo viên; kiểm tra việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên	Thường xuyên	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc theo quy định, văn bản hướng dẫn - Kiểm tra thường xuyên các nội dung theo kế hoạch - Tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện TT - Thiết lập đường dây nóng để trả lời CMHS 	
11	Chỉ đạo và tạo điều kiện cho học sinh tham gia các kì thi đạt hiệu quả tốt nhất	Theo lịch của BTC	BGH	<ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra các điều kiện dự thi + Gặp mặt động viên trước khi thi + Thông báo đến CMHS + Đưa đón động viên trong quá trình thi đảm bảo an toàn 	

12	Tăng cường kiểm tra nề nếp SHCM, chất lượng dạy của giáo viên và chất lượng học của học sinh; đặc biệt quan tâm học sinh khối 5 với chất lượng các môn Toán, TV , Tiếng Anh	Trong tháng	BGH Tổ CM khối 5, GV TA	+ Dự SHCM + Dự giờ đột xuất để tư vấn + Kiểm tra vở của học sinh + Đánh giá sau các đợt kiểm tra, khảo sát
13	Rà soát các tiêu chí đánh giá thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số theo QĐ	Tháng 3	CBGV	+ Rà soát các tiêu chí theo QĐ điều chỉnh + Bổ sung, điều chỉnh KH đã xây dựng + Phân công triển khai các nội dung mới + Nghiên cứu thực hiện chuyển đổi số trong GD theo văn bản của BGD,SGD báo cáo phương án thực hiện một số nội dung mới chuẩn bị đón đoàn kiểm tra
14	Phối hợp với Công đoàn Tổ chức kỉ niệm 8/3	Ngày 5/3	BCH Công đoàn	- Tổ chức thành công cuộc thi “Đồng ca hợp xướng” lần thứ nhất. Hội thi là 1 sân chơi văn nghệ, tạo thêm sự gắn kết giữa CMHS và nhà trường. - Tổ chức Tọa đàm chúc mừng ngày 08/3 - Phát động tổ chức Tuần lễ áo dài trong CB-GV-NV-HS toàn trường từ 01/3 – 08/3/2026 - Tổ chức cho đoàn viên công đoàn đi xem phim
15	Thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp quý I năm 2025.	Xong trước 27/03	CBGV- NV BGH	- Cá nhân tự đánh giá - Đ/c Phó HT phụ trách thống nhất nội dung đánh giá quý với TTCM theo phân công phụ trách - Hiệu trưởng quyết định Kết quả đánh giá Báo cáo và công khai theo quy định
16	Thực hiện đánh giá tháng theo quy định	Tháng 03	CB-GV-NV	- CB-GV-NV thực hiện tự đánh giá trên phần mềm. - CBQL theo phân cấp đánh giá, xếp loại GV-NV nhà trường trên phần mềm. - Kết quả: + HTXS NV: đ/c Ninh, Hồng, Thanh, Nhàn, Mạnh, Chi, Ngân, Hà, Trần Hương, Quỳnh, Vũ Hồng + HTTNV: các đ/c còn lại

				- Công khai kết quả đánh giá tháng 02 trên website, trong cuộc họp HĐSP.	
17	- Triển khai nghiêm túc việc rà soát thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh cuối cấp: cập nhật thông tin thay đổi của học sinh chính xác theo các tổ dân phố mới; điều tra chính xác số trẻ sinh năm 2020 trên địa bàn tuyển sinh; dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027.	Theo lịch của các cấp QL	BGH GVCN khối 5 đ/c Thanh	- In thông tin trên CSDL - Gửi CMHS rà soát - GVCN lớp 5 thu nộp VP - Điều chỉnh , cập nhật thông tin (nếu có) - Phối hợp TDP, UBP, Các trường MN trên địa bàn điều tra trẻ sinh 2020 - Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh trên hệ thống.	
18	Rà soát CSVC, chuẩn bị đội ngũ, trang thiết bị dạy học năm học 2026-2027.	Trong tháng	đ/c Hoa, Liên, Nhàn, Thanh VP	- Kiểm tra hệ thống CSVC các phòng học, trang thiết bị dạy học - Rà soát cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền, phần mềm), số lượng chữ kí số của CBQL, GV để thực hiện phát hành học bạ số đảm bảo đủ 100% học sinh, đúng tiến độ. - Kiểm tra hệ thống đường truyền, phần mềm phát hành chữ kí số, học bạ số, số lượng chữ kí số của GV	
19	Triển khai thực hiện phân loại rác từ nguồn	Thường xuyên	GVCN , Chi đoàn	- Thường xuyên tuyên truyền và triển khai đến GV,HS - Rà soát CSVC phục vụ phân loại - Triển khai và cử GV thực hiện kiểm tra giám sát học sinh	
20	- Rà soát, bổ sung tăng cường hệ thống camera hỗ trợ quản lý học sinh, quản lý bếp ăn bán trú	Tháng 03	BGH, đ/c Liên , Ngân	Rà soát, bổ sung thường xuyên	
21	Hỗ trợ Hội phụ nữ phường trong việc tổ chức lễ kỉ niệm 8/3 (CSVC, An ninh, Loa đài, màn hình ...)	Ngày 7/3	BGH, LC, BV Theo p/c riêng	Thực hiện phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, các hoạt động với Hội PN phường tổ chức thành công Lễ kỉ niệm	
22	Phối hợp với Công an phường tổ chức cấp CCCD cho 55 học sinh tại trường	Ngày 25/3	BGH, CA phường	- Tổ chức rà soát, nhập thông tin - Xây dựng kế hoạch Phối hợp CA phường cấp CCCD cho 55 hs chưa có CCCD	

V. Công tác thư viện, đồ dùng					
1	- Giới thiệu sách chủ đề : Mẹ - Tình yêu của em - Cập nhật 02 bài giới thiệu sách theo chủ đề lên web theo quy định	Giờ chào cờ Theo lịch công tác	Đ/c Nhân	- Thực hiện giới thiệu sách tháng 3, cuốn sách Hạt giống tâm hồn vào ngày 23/3/2026	
2	- Rà soát, sửa chữa và mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Thường xuyên	Đ/c Nhân	- Rà soát, mua bổ sung sách cho thư viện - Cập nhật sách mới vào sổ sách theo quy định	
3	Cập nhật nguồn học liệu, tài nguyên trên thư viện số	Thường xuyên	Đ/c Nhân	+ Thường xuyên bổ sung hệ thống sách nói, sách điện tử + Triển khai đến GV, HS, CMHS	
4	Thực hiện các nhiệm vụ công tác TV theo kế hoạch, xây dựng lộ trình thực hiện Thư viện CDS; Thư viện thông minh	Thường xuyên	Đ/c Nhân	- Thường xuyên rà soát, xây dựng lộ trình thực hiện	
5	- Thực hiện công tác thiết bị đồ dùng theo kế hoạch	Trước 25/3	đ/c Nhân	- Thực hiện theo kế hoạch	
VI. Công tác y tế - CTĐ - Bán trú					
1	Duy trì thường xuyên khung cảnh sư phạm, vệ sinh trường lớp xanh, sạch, đẹp.	Thường xuyên	Lao công	- Duy trì khung cảnh nhà trường luôn xanh sạch đẹp - Vệ sinh hàng ngày, tổng vệ sinh vào chiều thứ Sáu hàng tuần	
2	Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, TNTT, ATVSTP	Thường xuyên 2lần/tuần	Đ/c Hồng	- Trong tháng viết và gửi 02 bài tuyên truyền trên web và Phát thanh măng non	
3	-Thường xuyên kiểm tra VS lớp học, Khu vệ sinh ...	Thường xuyên	đ/c Hồng	- Thực hiện vệ sinh thường xuyên - Kiểm tra hàng ngày, lưu giữ hồ sơ đầy đủ	

	- Thường xuyên kiểm tra định lượng thức ăn, VSAT thực phẩm, thực hiện các quy định về bếp ăn BT ...				
4	Phối kết hợp với Đội THTP kiểm tra việc thực hiện phân loại rác thải theo quy định	Thường xuyên	Đ/c Hồng	- Nhắc nhở, kiểm tra thường xuyên	
5	Tham gia tập huấn và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công	Thường xuyên	đ/c Hồng	- Thực hiện đầy đủ theo quy định	
VII. Công tác công đoàn					
1	Động viên CB-GV- CNV nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tháng, làm tốt công tác tuyên truyền, tổ chức các hoạt động kỷ niệm 8/3 Quan tâm chăm lo đời sống CB-GV, phối hợp với chính quyền tổ chức 8/3	Trong tháng	BCH CĐ	- 100% CB-GV-NV thực hiện tốt kế hoạch - Tổ chức tọa đàm, các hoạt động chào mừng ngày 08/3 - Thi Đồng ca hợp xướng lần thứ Nhất	
2	Phát động tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu bầu cử quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp theo công văn số 89/LĐLĐ ngày 25/02/2026 của Liên đoàn lao động Thành phố HN	Từ 27/02 đến 15/3/2026	BCH CĐ , CB-GV-NV	+ 100% đoàn viên công đoàn tham gia thi đầy đủ 2 đợt thi. + 100% đoàn viên tham gia bầu cử theo quy định	
3	Phát động tuần lễ áo dài (01/3 đến 08/3/2026, tập trung đồng loạt vào ngày 06/3/2026) với CBGVNV nữ. Phối hợp Tổ chức hội thi “Đồng ca hợp xướng” Tổ chức cho ĐV công đoàn nữ đi xem phim nhân kỉ niệm ngày 8/03	Từ 03/3- 05-06/3	CBGVNV nữ	- Phát động tuần lễ áo dài trong CB-GV-NV-HS từ ngày 01/3/2026 – 08/3/2026 - Tổ chức cho nữ đoàn viên công đoàn đi xem phim vào tối 04/3/2026	

4	Thường xuyên kiểm tra, giám sát thực hiện tổng vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng chống dịch bệnh của các tổ khối.	Thường xuyên	BCH CĐ	- Thực hiện thường xuyên	
VIII. Công tác kế toán, văn thư					
1	Thực hiện KH công tác của Tổ văn phòng tháng 03/2026	Thường xuyên	Đ/c Hồng	- Thực hiện đầy đủ, thường xuyên	
2	Rà soát, triển khai kê khai, sắp xếp hồ sơ viên chức theo quy định	Xong trước 20/03	đ/c Thanh , Liên	- Thực hiện đầy đủ, thường xuyên theo quy định	
3	Thường xuyên cập nhật văn bản, tin bài trên web.	Thường xuyên	đ/c Thanh, Nhàn	- Cập nhật, đăng tải đầy đủ	
4	Thực hiện chế độ lương và các chế độ chính sách khác đúng t/g quy định	Theo qđ của luật	Đ.c Liên	- Thực hiện đầy đủ, thường xuyên theo quy định	
IX. Công tác Đoàn đội					
1	BCH chi đoàn xây dựng nội dung thực hiện công tác Đoàn và triển khai tháng Thanh niên phù hợp thực tế Tham gia Liên hoan văn nghệ do đoàn phường tổ chức ngày 07/3/2026	Trong T3	đ/c Hằng, BCH chi đoàn , đoàn viên	- Chi đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng 95 năm Ngày Thành lập Đoàn TNCS HCM - Tham gia Liên hoan văn nghệ đạt giải Khuyến khích	
2	Xây dựng và Phát động thi đua chào mừng 26/3; tổ chức kết nạp Đội cho học sinh khối 3,4;5	Tháng 3	Đ/c Ngân, Hằng	- Tuyên truyền, phát động thi đua chào mừng 95 năm Ngày Thành lập Đoàn TNCS HCM - Kết nạp Đội cho 37 HS khối 3	
3	Bám sát các cuộc thi của nhà trường, của đoàn phường, thành đoàn, động viên học sinh	Theo lịch của BTC	Đ/c Ngân, Hằng	- Tham gia đầy đủ các cuộc thi - Tham gia đồng diễn, quay clip gửi về Thành đoàn	

4	Xây dựng chương trình thực hiện Ngày hội thiếu nhi vui khỏe – Tiến bước lên Đoàn	Ngày 23/03/2026	đ/c Ngân	- Xây dựng kế hoạch, tổ chức Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe theo kế hoạch
5	Thực hiện viết tin bài đăng web, Fb về HĐ Đội - Thực hiện chuyên mục : Mỗi tuần một gương điển hình.	Theo lịch CT	Đ.c Ngân, Hằng	- Thực hiện thường xuyên
6	Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khi được phân công	Thường xuyên	đ/c Ngân	- Thực hiện theo kế hoạch

X. Công tác thông tin báo cáo

1	Thực hiện thông tin báo cáo theo quy định :	Thường xuyên	Đ.c Thanh	+ Kiểm tra mail hàng ngày, thường xuyên + Đăng tải công văn lên web thường xuyên
2	Thực hiện lưu vb theo quy định	Thường xuyên	Đ.c Thanh	- Lưu văn bản khoa học

XI. Công nghệ thông tin - THCD

1	- Thực hiện đăng tin bài theo quy định (muộn nhất sau 10h00 sáng hôm sau khi tổ chức sự kiện)	Thường xuyên theo lịch CT	Đ.c Thanh	- Viết, đăng tải thông tin kịp thời theo định hướng viết tin bài và các hoạt động
2	Thực hiện cập nhật việc sử dụng hiệu quả trang thiết bị	Thường xuyên	GV	- Thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng trang thiết bị, sử dụng có hiệu quả
3	Thực hiện thường xuyên công khai các văn bản trên web	Ngay sau khi có VB	Đ.c Thanh	- Thường xuyên cập nhật, đăng tải các thông tin tuyên truyền trên website, fanpage nhà trường.
4	Rà soát hệ thống tin bài trên web theo quy định	Thường xuyên	Đ.c Thanh Nhàn	- Rà soát thường xuyên

5	Rà soát việc thực hiện các tiêu chí TH chuyển đổi số và báo cáo theo quy định	Xong trước 25 hàng tháng	Đ.c Thanh	- Tuyên truyền thường xuyên, đầy đủ các nội dung	
6	Tổ 5 thực hiện viết tin bài tháng 3 đăng tải website theo quy định	Theo định hướng tin bài	đ/c Tr Hương, GVT5	- Viết tin bài kịp thời, đăng tải đầy đủ	

XII. Kiểm tra nội bộ

1	Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng, thực hiện kế hoạch thu chi, chế độ chính sách của Nhà nước đến CB-GV-NV	Từ 02 đến 06/3	Ban KTNB	- Ban KTNB của trường đã thực hiện KT các nội dung trong tháng đúng KH, đúng tiên độ, lưu đầy đủ BBKT theo quy định.	
2	Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Trần Thái	Từ 09 đến 14/3	Ban KTNB	- Kết quả kiểm tra việc thực hiện nhà giáo của đ/c Thái xếp loại Tốt	
	Kiểm tra toàn diện đ/c Đinh Thị Bích Huệ	Từ 16 đến 20/03	Ban KTNB	- Kết quả kiểm tra việc thực hiện nhà giáo của đ/c Quỳnh xếp loại Tốt	

V. Đề xuất, kiến nghị: Cơ sở vật chất của nhà trường xuống cấp, hệ thống báo cháy không hoạt động được từ khi lắp đặt năm 2018, đề nghị UBND phường quan tâm, sửa chữa để đảm bảo an toàn cho học sinh.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX (để b/c);
- Cán bộ GV-CNV (để biết);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



**TRƯỜNG
TIỂU HỌC
NGỌC LÂM**

Nguyễn Thị Bích Huyền